

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 16. decembra sēdē,
protokols Nr. MND 2015/82-01

IEPIRKUMA

**TOPOGRĀFISKĀS UZMĒRĪŠANAS, ZEMES KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS UN
ZEMES IERĪCĪBAS PAKALPOJUMI MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/82

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Vispārīgās vienošanās un līguma izpildes noteikumi	4
2.3. Vispārīgās vienošanās izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums	7
3.4. Finanšu piedāvājums.....	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	8
4.4. Pretendentu atlase	8
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
5. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANA	9
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā pieņemšanas.....	9
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, vispārīgās vienošanās slēgšana	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	13
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	15
PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU PIEREDZE.....	16
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	18

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2015/82, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruņa numurs: +371 67149860, 29364107

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novads, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”,
identifikācijas numurs MND 2015/82
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2015/82 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz 2016. gada **06. janvāra** plkst. 14:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi (turpmāk – Pakalpojums) Mārupes novada pašvaldībai, kas jāveic saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

2.1.2.1. 1. daļa – Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi;

2.1.2.2. 2. daļa – Zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi.

2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71355000-1 (Uzmērīšanas pakalpojumi).

2.1.4. Iepirkuma plānotais apjoms ir līdz 41 999,99 EUR bez PVN abās Iepirkuma priekšmeta daļās kopā.

2.1.5. Piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par abām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Vispārīgās vienošanās un līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņi:

2.2.1.1. Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi – ne ilgāk kā 90 dienas;

- 2.2.1.2. Zemes kadastrālā uzmērīšana – ne ilgāk kā 120 dienas un zemes ierīcības pakalpojumi – ne ilgāk kā 45 dienas.
- 2.2.2. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi ar maksimāli 3 (trīs) pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām.
- 2.2.3. Ja Iepirkumā tiek iesniegti un/vai Iepirkuma vērtēšanas rezultātā tiek nolemts, ka Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstoši ir mazāk par 3 (trīs) pretendentu piedāvājumiem, tad vispārīgā vienošanās tiek slēgta katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi ar visiem pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst Iepirkuma noteikumiem un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām.
- 2.2.4. Vispārīgā vienošanās ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no vispārīgās vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas vai līdz vispārīgās vienošanās summas pilnai apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais, ņemot vērā kā vispārīgās vienošanās summa abās Iepirkuma priekšmeta daļās kopā ir 41 999,99 EUR bez PVN
- 2.2.5. Puses var izskatīt iespēju pagarināt vispārīgās vienošanās darbības termiņu, nepārsniedzot 41 999,99 EUR bez PVN, par to rakstiski slēdzot papildu vienošanos.
- 2.2.6. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu un apmaksas kārtība noteikta vispārīgās vienošanās projektā (6. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Vispārīgās vienošanās izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. *izziņa no Uzņēmumu Reģistra par amatpersonu paraksta tiesībām* (Izziņas un citus dokumentus, kurus LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas);

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=1 v), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.2.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.2.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.2.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.2.2. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā, jābūt pieredzei tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā:</p> <p>a) Iepirkuma 1. daļā – topogrāfiskā plāna izgatavošana vismaz 3 (trīs) objektiem, no kuriem vismaz 2 (divi) ir pilsētas vai ciema teritorijā un vismaz 1 (viens) lauku teritorijā;</p> <p>b) Iepirkuma 2. daļā – vismaz 2 (divu) zemes vienību kadastrālā uzmērīšana (zemes robežu, situācijas un aprūtinājumu plānu izgatavošana), no kuriem viens pilsētas vai ciema teritorijā un viens lauku teritorijā, un vismaz 2 (divu) zemes ierīcības projektu izgatavošana, no kuriem viens pilsētas vai ciema teritorijā un viens lauku teritorijā.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.2.2.1. Pieredzes apraksts (veidne 3.pielikumā) par pretendenta pieredzi iepriekšējo trīs gadu laikā vai laika posmā, kurā uzņēmums dibināts, lai apliecinātu Iepirkuma noteikumu 3.2.4. punktā prasīto pieredzi tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā, norādot objekta nosaukumu, adresi, katra pasūtījuma izpildes uzsākšanas un pabeigšanas datumu, līgumcenu, zemes vienību skaitu, apjomu (ha), pasūtītāja nosaukumu un kontaktinformāciju.</p>
<p>3.2.3. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošina šādus speciālistus:</p> <p>a) sertificēts mērnieks, kurš ir tiesīgs veikt topogrāfisko uzmērīšanu (Iepirkuma 1. daļai) un kuram ir pieredze vismaz 2 (divu) objektu topogrāfiskajā uzmērīšanā pilsētas vai ciema teritorijā un vismaz 1 (viena) objekta topogrāfiskajā</p>	<p>3.2.3.1. Pretendents piedāvātos speciālistus norāda piedāvāto speciālistu sarakstā (4. pielikuma 1. punkts).</p> <p>3.2.3.2. Latvijas Mērnieku biedrības Sertifikācijas centra vai SIA „Mācību un konsultāciju centrs ABC” izsniegta sertifikāta kopijas topogrāfisko darbu veikšanai un/vai zemes kadastrālajā uzmērīšanā un</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>uzmērīšanā lauku teritorijā.</p> <p>b) sertificēts mērnieks, kurš ir tiesīgs veikt zemes kadastrālo uzmērīšanu (Iepirkuma 2. daļai) un kuram ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta zemes kadastrālajā uzmērīšanā pilsētas vai ciema teritorijā un vismaz 1 (viena) objekta zemes kadastrālajā uzmērīšanā lauku teritorijā;</p> <p>c) sertificēts mērnieks, kurš ir tiesīgs veikt zemes ierīcību (Iepirkuma 2. daļai) kuram ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta zemes ierīcības projekta izstrādāšanā pilsētas vai ciema teritorijā un vismaz 1 (viena) objekta zemes ierīcības projekta izstrādāšanā lauku teritorijā;</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p> <p>Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus.</p>	<p>zemes ierīcībā vai ekvivalents dokuments.</p> <p>3.2.3.3. Speciālistu, kas nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu apliecinājums par dalību Pakalpojuma izpildē (4. pielikums).</p> <p>3.2.3.4. Ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai LR un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma uzsākšanai šie speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.</p>

3.3. Tehniskais piedāvājums

3.3.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums, kas atbilst Iepirkuma noteikumu tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām.

3.3.2. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents kopējo piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.4. Finanšu piedāvājums

3.4.1. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (5. pielikums).

3.4.2. Cenām ir jābūt norādītām euro (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL

8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā minētie nosacījumi.

4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

4.2.4. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.5.2. pretendentu atlase;

4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām un tehniskajai specifikācijai.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija katrā Iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas 3 (trīs) piedāvājumus ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām. Ja Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstoši ir mazāk par 3 (trīs) pretendentu piedāvājumiem, tad vispārīgā vienošanās tiek slēgta katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi ar visiem pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst Iepirkuma noteikumiem un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām.

4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs Iepirkuma priekšmeta:

- 4.6.5.1. 1. daļā izvēlēs pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu pozīcijā 1.1.1. "1 ha < Topogrāfijas teritorija ≥ 5 ha".
- 4.6.5.2. 2. daļā izvēlēs pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu pozīcijā 1.1.1. "Lauku darbi ≤ 0,5 ha".

5. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā pieņemšanas

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības Iepirkumā, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, vispārīgās vienošanās slēgšana

Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības tiks piešķirtas katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi izvēloties 3 (trīs) piedāvājumus ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām. Ja Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstoši ir mazāk par 3 (trīs) pretendentu piedāvājumiem, tad vispārīgā vienošanās tiek slēgta katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi ar visiem pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst Iepirkuma noteikumiem un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām.

- 5.2.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.2. Ja vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, piegādātāju apvienība 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad nosūtīta informācija par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā, izveido personālsabiedrību, ja to ir pieprasījis Pasūtītājs.
- 5.2.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā pieņemšanas dienas.
- 5.2.4. Pretendentam, kuram piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības Iepirkumā, vispārīgā vienošanās jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos Iepirkumā.
- 5.2.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos Iepirkumā ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.6. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā vispārīgās vienošanās, t.sk. tās grozījumu (ja tādi būs) teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 4 – Piedāvāto speciālistu pieredze un apliecinājuma paraugs.

Pielikums Nr. 5 – Vispārīgā vienošanās

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

_____ un _____ daļā

Iepirkums: „Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2015/82, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: _____ (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritām Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt:
 - 1.1. _____ (norādīt attiecīgās daļas pakalpojumu);
 - 1.2. _____ (norādīt attiecīgās daļas pakalpojumu),
(turpmāk – Pakalpojums)
2. Pakalpojuma izpildes termiņi:
 - 2.1. Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi – ne ilgāk kā _____ dienas;
 - 2.2. Zemes kadastrālā uzmērīšana – ne ilgāk kā _____ dienas un zemes ierīcības pakalpojumi – ne ilgāk kā _____ dienas.
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):
_____;
 - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 4.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.
 - 4.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.
 - 4.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ lpp.
5. Mēs apliecinām, ka:
 - 5.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 5.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
6. Mēs apņemamies:
 - 6.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 6.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 6.3. slēgt vispārīgo vienošanos un izpildīt tās pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 6. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. daļa – Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi

1. Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana Mārupes novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
2. Uzdevums:
 - 2.1. veikt topogrāfisko uzmērīšanu, plānu izgatavošanu un reģistrēšanu Mārupes novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē;
 - 2.2. veikt inženierkomunikāciju un ielu infrastruktūras elementu izpilduzmērījumus, plānu izgatavošanu un reģistrēšanu Mārupes novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē;
 - 2.3. veikt situācijas punktu koordinēšanu (trašu nospraušanu), t.sk. pēc vertikālās atzīmes.
3. Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais darbs. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.
4. Reģistrēti topogrāfiskie plāni jāiesniedz pasūtītājam 4 eksemplāros ar CD pielikumu (dgn un dwg formātā).
5. Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.

2. daļa – Zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi

1. Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
 - 1.1. Uzdevums veikt apvidus un kamerālās zemes kadastrālās uzmērīšanas darbības, izgatavojot:
 - 1.1.1. zemes vienību zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatas nodaļā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 1.1.2. zemes vienības daļas robežu plānu, situācijas plānu, apgrūtinājumu plānu un veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatas nodaļā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 1.2. Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais zemes kadastrālās uzmērīšanas veids. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.
 - 1.3. Reģistrēto plānu iesniegšana pasūtītājam 4 eksemplāros.
 - 1.4. Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.
2. Zemes ierīcības pakalpojumu veikšana Mārupes novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši normatīvo aktu un pašvaldības lēmumā par zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamību noteiktajām prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
 - 2.1. Uzdevums – veikt zemes ierīcības pakalpojumus, t.sk. nepieciešamības gadījumā izgatavojot brīvā formā sagatavotā dokumentā precizētu projektētās robežas atrašanās vietu un situācijas objektu novietojumu projektētajā teritorijā, sagatavojot zemes ierīcības projektu un saņemot pašvaldības lēmumu par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu.
 - 2.2. Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais zemes ierīcības darbs. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde, t.sk. pašvaldības lēmums par zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamību.

- 2.3. Apstiprinātais zemes ierīcības projekts jāiesniedz pasūtītājam 3 eksemplāros ar CD pielikumu un gadījumos, ja zemes ierīcības projekts tiek izstrādāts vairākiem īpašniekiem piederošām zemes vienībām papildus eksemplāros, atbilstoši pasūtītāja darba uzdevumā norādītajam skaitam.
- 2.4. Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā „Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2015/82 (turpāk – Iepirkums), jābūt pieredzei Iepirkuma tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā:

- a) Iepirkuma 1. daļā – topogrāfiskā plāna izgatavošana vismaz 3 (trīs) objektiem, no kuriem vismaz 2 (divi) ir pilsētas vai ciema teritorijā un vismaz 1 (viens) lauku teritorijā;
- b) Iepirkuma 2. daļā – vismaz 2 (divu) zemes vienību kadastrālā uzmērīšana (zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānu izgatavošana), no kuriem viens pilsētas vai ciema teritorijā un viens lauku teritorijā, un vismaz 2 (divu) zemes ierīcības projektu izgatavošana, no kuriem viens pilsētas vai ciema teritorijā un viens lauku teritorijā.

Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese, līguma darbības laiks	Pilsētas vai ciema teritorija/ Lauku teritorija	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
Iepirkuma priekšmeta 1. daļa			
topogrāfiskā plāna izgatavošana			
1			
2			
3			
Iepirkuma priekšmeta 2. daļa			
zemes vienību kadastrālā uzmērīšana			
1			
2			
zemes ierīcības projektu izgatavošana			
1			
2			

* – Norādot līgumcenu, lati uz **euro** jāpārrēķina pēc oficiāli noteiktā apmaiņas kursa uz **euro** ieviešanas dienu: 1 EUR = 0,702804 LVL, ja attiecināms.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada __. _____.

PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU PIEREDZE

1. Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr. p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lappuses Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots	Norāda vai speciālists ir uzņēmuma darbinieks vai lapaspuses numuru, kurā ir iesniegts apliecinājums par dalību līguma izpildē)
1.	Sertificēts mērnieks, kurš ir tiesīgs veikt topogrāfisko uzmērīšanu				
2.	Sertificēts mērnieks, kurš ir tiesīgs veikt zemes kadastrālo uzmērīšanu				
3.	Sertificēts mērnieks, kurš ir tiesīgs veikt zemes ierīcību				

2. Mērnieka, kurš ir tiesīgs veikt topogrāfisko uzmērīšanu, pieredze:

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un apraksts	Pilsētas vai ciema teritorija/ Lauku teritorija	Pakalpojuma veikšanas periods (no – līdz)	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.				
2.				
3.				

3. Mērnieka, kurš ir tiesīgs veikt zemes kadastrālo uzmērīšanu, pieredze:

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un apraksts	Pilsētas vai ciema teritorija/ Lauku teritorija	Pakalpojuma veikšanas periods (no – līdz)	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.				
2.				
3.				

4. Mērnieka, kurš ir tiesīgs veikt zemes ierīcību, pieredze:

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un apraksts	Pilsētas vai ciema teritorija/ Lauku teritorija	Pakalpojuma veikšanas periods (no – līdz)	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.				
2.				
3.				

5. APLIECINĀJUMS (speciālistiem, kuri nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu)

Atbilstoši Iepirkuma „Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2015/82 (turpmāk – Iepirkums) noteikumu 3.2.2. punktam „Piedāvātais speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē (aizpildīt un iesniegt atbilstošo apliecinājumu):

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt Iepirkuma ietvaros noslēgtās vispārīgās vienošanāsizpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma noteikumiem, ja _____ (pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt vispārīgo vienošanos Iepirkumā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. daļa – Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi

N.p.k.	Pakalpojums	Mērvienība	Vienības cena* EUR bez PVN	
			Pilsētas un ciemu teritorijās	Lauku apvidos
1.	Topogrāfiskā uzmērīšana un plānu izgatavošana, inženierkomunikāciju un ielu infrastruktūras elementu izpilduzmērīšana			
1.1.	Topogrāfiskā uzmērīšana un plānu izgatavošana			
1.1.1.	Topogrāfijas teritorija ≤ 1 ha	1 objekts		
1.1.2.	1 ha < Topogrāfijas teritorija ≥ 5 ha	1 ha		
1.1.3.	5 ha < Topogrāfijas teritorija ≥ 10 ha	1 ha		
1.1.4.	Topogrāfijas teritorija >10 ha	1 ha		
1.2.	Inženierkomunikāciju un ielu infrastruktūras elementu izpilduzmērīšana			
1.2.1.	Virszemes objekti	1 ha		
1.2.2.	Inženierkomunikāciju izpilduzmērīšana ≤ 100 m	1 m		
1.2.3.	Inženierkomunikāciju izpilduzmērīšana > 100 m	1 m		
1.2.4.	Situācijas punktu koordinēšana	1 gb.		
Vienību cenu summa <i>euro</i> bez PVN				
KOPĀ (ciems/lauki)				

2. daļa – Zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi

N.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Mērvienība	Pierobežnieku skaits	Cena* EUR bez PVN	
				Pilsētas un ciemu teritorijās	Lauku apvidos
1.	Kadastrālā uzmērīšana				
1.1.	Lauku darbi				
1.1.1.	Lauku darbi ≤ 0,5 ha	1 zemes vienība	≤ 10		
			> 10		
1.1.2.	0,5 ha < Lauku darbi ≤ 1,5 ha	1 ha	≤ 10		
			> 10		
1.1.3.	1,5 ha < Lauku darbi ≤ 5,0 ha	1 ha	≤ 10		
			> 10		
1.1.4.	5,0 ha < Lauku darbi ≤ 10,0 ha	1 ha	≤ 10		
			> 10		
1.1.5.	Lauku darbi > 10,0 ha	1 ha	≤ 10		
			> 10		

N.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Mērvienība	Pierobežnieku skaits	Cena* EUR bez PVN	
				Pilsētas un ciemu teritorijās	Lauku apvidos
1.2.	Kamerālie darbi				
1.2.1	Kamerālie darbi ≤ 0,5 ha	1 zemes vienība	≤ 10 > 10		
1.2.2	0,5 ha < Kamerālie darbi ≤ 1,5 ha	1 ha	≤ 10 > 10		
1.2.3.	1,5 ha < Kamerālie darbi ≤ 5,0 ha	1 ha	≤ 10 > 10		
1.2.4.	5,0 ha < Kamerālie darbi ≤ 10,0 ha	1 ha	≤ 10 > 10		
1.2.5.	Kamerālie darbi > 10,0 ha	1 ha	≤ 10 > 10		
1.3.	Zemes ierīcības projektu izstrādāšana				
1.3.1	Viena jaunizveidojama zemes vienība	1 pasūtījums			
1.3.2	Divas līdz četras jaunizveidojamas zemes vienības	1 pasūtījums			
1.3.3	Piecas un vairāk jaunizveidojamas zemes vienības	1 pasūtījums			
Vienību cenu summa <i>euro</i> bez PVN					
Kopā (pilsēta/lauki)					

* Cenā ietilpst iespējamie apgrūtinājumi, situācijas punkti, robežpunktu skaits u.c. Piedāvātajā cenā esam iekļāvuši visus nodokļus, izmaksas, izdevumus (tajā skaitā transporta) un riskus, kas saistīti ar pakalpojuma veikšanu.

Vispārīgā vienošanās Nr. _____

Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi
Mārupes novada pašvaldībai

Mārupē,

201__ . gada ____ . _____

Mārupes novada dome, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____ iela 29, Mārupes novads kuru pamatojoties uz Mārupes novada domes nolikumu pārstāv novada pašvaldības izpilddirektors **Ivars Punculis**, (turpmāk – **Pasūtītājs**),

un

vienošanās dalībnieki (turpmāk – Dalībnieki, bet katrs atsevišķi arī - Dalībnieks):

1) _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

2) _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

3) _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

no otras puses, visi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2015/82, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem ____ . daļā, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās mērķis un priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās Dalībniekiem izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts līgums par (*atkarībā no Iepirkuma priekšmeta daļas*) *Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumiem*, (turpmāk – Līgums).
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir (*atkarībā no Iepirkuma priekšmeta daļas*) *Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi*, (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Iepirkumam iesniegto Dalībnieku Finanšu piedāvājumā noteiktajām vienību cenām, Pasūtītāja Uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums), Dalībnieka iesniegto piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), un Pušu noslēgto līgumu (Vienošanās 3.pielikums), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas Puses.
- 2.2. Vienošanās darbības laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz laikam, kad kopējā Vienošanās ietvaros noslēgto līgumu summa abās Iepirkuma priekšmeta daļās sasniedz **41 999,99** EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

3. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Viena (*atkarībā no Iepirkuma priekšmeta daļas*) *Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojuma* maksimālā cena (turpmāk – Cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos finanšu piedāvājumos.
- 3.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu visā Vienošanās darbības laikā, tajās ietverot visus ar Vienošanās izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

- 3.3. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieks nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas Pakalpojumu vienas vienības izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieka finanšu piedāvājumā.
- 3.4. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa abās Iepirkuma daļās noslēgto vispārīgo vienošanos ietvaros nepārsniedz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.5. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Līgumā.

4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs izvēlās Dalībnieku, kuram tiks piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un Vienošanās noteiktās prasības.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem (turpmāk – Atbildīgā persona).
- 4.3. Līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības.
- 4.4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
 - 4.4.1. Pasūtītājs elektroniskā formā nosūta Uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums) uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darbdienu pēc tā nosūtīšanas dienas.
 - 4.4.2. Vienošanās norādītais Dalībnieka pilnvarotais pārstāvis pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim (uz Vienošanās 9.8.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.
 - 4.4.3. Dalībnieki 2 (divu) darbdienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz Pasūtītāja Atbildīgajai personai Piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), norādot Uzaicinājumā norādīto Pakalpojumu cenu *euro* bez PVN un kopējo piedāvāto līguma cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Dalībnieka Iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādīto vienas vienības cenu. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darbdienu pēc tā nosūtīšanas dienas.
 - 4.4.4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.
 - 4.4.5. Ja Dalībnieks Vienošanās 4.4.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā Pakalpojuma sniegšanas.
 - 4.4.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
 - 4.4.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot Dalībnieka piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski (uz Vienošanās 9.8.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
 - 4.4.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Dalībnieku piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

- 4.4.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Dalībnieku piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē Dalībnieku piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumam un Vienošanās paredzētajām prasībām un izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vienošanās 3.pielikums).
- 4.4.10. Pasūtītājs piešķir Līguma slēgšanas tiesības tam Dalībniekam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām.
- 4.4.11. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumiem iesniegušajiem Dalībniekiem nosūtīt to elektroniskā formā uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm.
- 4.4.12. Pasūtītājs un Dalībnieks, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, slēdz Līgumu (Vienošanās 3.pielikums).

5. Pušu pienākumi

- 5.1. Dalībnieka pienākumi:
 - 5.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās, konkrētā Līguma, kas noslēgts starp Dalībnieku un Pasūtītāju, nosacījumiem un Dalībnieka iesniegto Piedāvājumu;
 - 5.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā Līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu Iepirkumam;
 - 5.1.3. noslēgt Līgumu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā;
 - 5.1.4. atbildēt par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 5.1.5. ievērot Vienošanās noteikto Līgumu piešķiršanas kārtību;
 - 5.1.6. personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē un par kuriem tas ir sniedzis informāciju Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
 - 5.1.7. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji, vienas darbdienu laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 5.2. Pasūtītāja pienākumi:
 - 5.2.1. nodrošināt Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;
 - 5.2.2. nodrošināt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem;
 - 5.2.3. Vienošanās darbības laikā garantēt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības ievērošanu;
 - 5.2.4. samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 6.1. Vienošanos var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Vienošanās var tikt izbeigta tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku gadījumos, ja:
 - 6.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.3.2. Dalībnieks Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
 - 6.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta

sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un konkrētajam Dalībniekam, kurš pārkāpis Līgumu;

6.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.

- 6.4. Vienošanās 6.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septiņtājā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Dalībniekam nosūta ierakstītā vēstulē.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Vienošanās saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 7.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanā vai arī izbeidz Vienošanos.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Jebkuri no Vienošanās un Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Vienošanās un Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts vispārējas instances Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Kādam no Vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Vienošanās un Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Vienošanās ir saistoša Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.3. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējām Pusēm, vai kaitēt pārējo Pušu interesēm.
- 9.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par pārējām Pusēm nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

- 9.5. Jebkāda ar Vienošanās saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
- 9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties (ne vēlāk kā 3 darbdienu laikā) rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.7. Visi Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas visas Puses.
- 9.8. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē _____ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis _____, mob. tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____, kura organizē Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru.
- 9.9. Dalībnieks _____ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē _____ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis _____, mob. tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 9.10. Dalībnieks _____ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē _____ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis _____, mob. tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 9.11. Dalībnieks _____ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē _____ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis _____, mob. tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 9.12. Pušu pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
- 9.13. Vienošanās sagatavota uz __ (____) lapām __ (____) eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet pārējos - attiecīgi katrs Dalībnieks.

10. Vienošanās pielikumi

- 1.pielikums – „Uzaicinājuma forma” uz 1 (vienas) lp.;
- 2.pielikums – „Dalībnieka pieteikuma forma” uz 1 (vienas) lp.;
- 3.pielikums – „Līguma projekts” uz __ (____) lp.;

11. Pušu rekvizīti un paraksti

**UZAICINĀJUMS
(DARBA UZDEVUMS)**

201__ . gada __ . _____

Kam: [Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās par Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai (iepirkuma ID Nr. MND 2015/82).

Pasūtītāja pieprasījums:

Pieprasījuma apraksts: _____

1. daļa – Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi

N.p.k.	Pakalpojums	Mērvienība	Vienības cena* EUR bez PVN	
			Pilsētas un ciemu teritorijās	Lauku apvidos

2. daļa – Zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi

N.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Mērvienība	Pierobež- nieku skaits	Cena* EUR bez PVN	
				Pilsētas un ciemu teritorijās	Lauku apvidos

*Cenā ietilpst iespējamie apgrūtinājumi, situācijas punkti, robežpunktu skaits u.c. Piedāvātajā cenā esam iekļāvuši visus nodokļus, izmaksas, izdevumus (tajā skaitā transporta) un riskus, kas saistīti ar pakalpojuma veikšanu.

Pakalpojuma izpildes termiņš: _____;
(datums, mēnesis, gads)

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: _____;
(datums, mēnesis, gads, precīzs laiks)

E-pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai: _____;

Cita informācija: (ja nepieciešams).

Pielikumā: tehniskā dokumentācija (ja nepieciešams).

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts _____

**DALĪBNIKA VEIDLAPA
(PIEDĀVĀJUMS)**

201__ . gada _____

[Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 201__ . gada ____ . _____ uzaicinājumu (turpmāk – uzaicinājums):

Apņemas veikt _____

1. daļa – Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi

N.p.k.	Pakalpojums	Mērvienība	Vienības cena* EUR bez PVN	
			Pilsētas un ciemu teritorijās	Lauku apvidos
Vienību cenu summa <i>euro</i> bez PVN				
KOPĀ (ciems/lauki)				

2. daļa – Zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi

N.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Mērvie- nība	Pierobež- nieku skaits	Cena* EUR bez PVN	
				Pilsētas un ciemu teritorijās	Lauku apvidos
Vienību cenu summa <i>euro</i> bez PVN					
KOPĀ (Kopā (pilsēta/lauki))					

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem.

Dalībnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts _____
z.v.

Līgums Nr. _____

**Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi
Mārupes novada pašvaldībai**

Mārupē

20__ . gada __ . _____

Mārupe novada dome, reģ. Nr. , juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, kuru pamatojoties uz Mārupes novada domes nolikumu pārstāv izpilddirektors **Ivars Punculis**, (turpmāk – **Pasūtītājs**)

_____, reģ.Nr. _____, (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kura/-š rīkojas saskaņā ar statūtiem,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr.MND 2015/82, (turpmāk – Iepirkums) _____ daļas rezultātiem un saskaņā ar 201__ . gada _____ vispārīgās vienošanās „Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, Nr. _____ (turpmāk – Vispārīgā vienošanās) ietvaros veikto līguma piešķiršanas procedūru, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem resursiem, atbilstoši Vispārīgās vienošanās noteikumiem un saskaņā ar Līguma noteikumiem, apņemas veikt Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma 1. un 2.pielikumu.
- 1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš ir ___ (...) dienas no Līguma noslēgšanas dienas.
- 1.3. Pakalpojums jāveic saskaņā ar Iepirkuma tehnisko dokumentāciju, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Vienošanos un Līgumu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____ **EUR** (_____ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojumu.
- 2.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā noteikto PVN likmi rēķina sagatavošanas dienā.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktas Pakalpojuma pieņemšanas un rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.4. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANA

- 3.1. Pakalpojuma dokumentācijas nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Puses.
- 3.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pakalpojuma daļas dokumentācijas saņemšanas to izskata un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.
- 3.3. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu

pieņemt Pakalpojumu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.

- 3.5. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš Līguma 3.3.apakšpunktā minētajā atteikumā Pasūtītāja konstatētie Pakalpojuma trūkumi un nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 3.6. Ja Pasūtītājs Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.1.1.veikt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem;
 - 4.1.2.nodot Pasūtītājam Pakalpojumu Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
 - 4.1.3.norīkot speciālistu, kas saskaņā ar Iepirkumā iesniegto piedāvājumu sniedz Pakalpojumu. Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītais sertificēts speciālists ir _____, sertifikāta Nr. _____, tālr. _____;
 - 4.1.4.nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 4.1.5.nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Pakalpojuma nepilnības;
 - 4.1.6.veikt dokumentācijas saskaņošanu ar attiecīgajām institūcijām, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.7.nodrošināt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo sertifikātu un profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Pakalpojuma izpildes laiku.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 5.1.1.nodrošināt Izpildītājam iekļūšanu zemes vienību teritorijās;
 - 5.1.2.nodrošināt Izpildītāju ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei;
 - 5.1.3.norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības:
 - 5.2.1.izvirzīt pretenzijas par Pakalpojumu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.2.2.saņemt no Izpildītāja atlīdzību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteikto Pakalpojumu.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 6.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņu kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods par saistību nepienācīgu

izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.

- 6.4. Ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 6.5. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Pakalpojuma pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka sniegtais Pakalpojums atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 6.6. Izpildītājs garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Pakalpojuma sniegšanai.
- 6.7. Dodot Vienošanās atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Pakalpojuma trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 6.8. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu iesniegšanas dienas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 6.9. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 7.3.1. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
 - 7.3.2. Izpildītājs atsakās novērst Pasūtītāja atteikumā pieņemt Pakalpojumu uzrādītos defektus un/vai trūkumus;
 - 7.3.3. Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām.
- 7.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 7.3. apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.
- 7.5. Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām finansiālajām un citām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJA APSTĀKĻI

- 8.1. Puses tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu

darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.

- 8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

9. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Vienošanās un Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Vienošanās un Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz __ (____) lapām, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.
- 10.3. Līguma pielikumi:
- 1.pielikums – „Uzaicinājums” uz __ (____) lp.;
- 2.pielikums – „Dalībnieka pieteikums” __ (____) lp.

11. ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 11.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: _____, tālr. _____.
- 11.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: _____, tālr. _____.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI