

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 10. decembra sēdē,
protokols Nr. MND 2015/77-01

IEPIRKUMA

**BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA MĀRUPES NOVADA
ADMINISTRATĪVĀ CENTRA PUBLISKĀS ĀRTELPAS ATJAUNOŠANAI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/77

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums	8
3.4. Finanšu piedāvājums.....	8
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	9
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	9
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	9
4.4. Pretendentu atlase	9
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	9
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	10
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas	10
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana	10
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	13
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	18
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	19
LĪGUMU PROJEKTS/	21

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

„Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība Mārupes novada administratīvā centra publiskās ārtelpas atjaunošanai”, identifikācijas Nr. MND 2015/77, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, 28391714

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība Mārupes novada administratīvā centra publiskās ārtelpas atjaunošanai”,
identifikācijas numurs MND 2015/77
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas

titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība Mārupes novada administratīvā centra publiskās ārtelpas atjaunošanai”, identifikācijas Nr. MND 2015/77 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz 2016. gada 8. janvāra plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība Mārupes novada administratīvā centra publiskās ārtelpas atjaunošanai, (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi), 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkuma apjoms:

2.1.3.1. Saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteikto.

2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

2.2.1. Līguma izpildes laiks:

2.2.1.1. Būvprojekta izstrāde jāveic 5 (piecu) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas;

2.2.1.2. Autoruzraudzības veikšana – no būvdarbu veikšanas sākuma līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

- 2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2.3. Vienlaicīgi ar Iepirkuma līguma noslēgšanu Izpildītājs slēdz autoruzraudzības līgumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5.pielikumu.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām.

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.2.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.2.1.3. Fiziskām personām – LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.2.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.2.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma	3.2.2.1. Informāciju par pretendentu,

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants, ja pretendents nav iesniedzis būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.2.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (<i>1. pielikums</i>) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.2.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir :</p> <p>a) izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus par ielu/ceļu pārbūves/izbūves būvprojektu izstrādi tehniskā projekta stadijā (projektiem jābūt noteiktā kārtībā saskaņotiem un akceptētiem). Katra līguma ietvaros ir veikta ceļu daļas un inženierkomunikāciju risinājumu projektēšana ielām ar kopējo garumu ne īsāku kā 500 m.</p> <p>b) katra būvprojekta vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka kā piedāvātā līgumcena;</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.2.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>4. pielikums</i>).</p> <p>3.2.3.2. Saņemtas pozitīvas atsauksmes (atsauksmē jābūt norādītam projektētās ielas nosaukumam, tās garumam un veiktajiem darbiem, kā arī kontaktpersonai, kas ir pilnvarota apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju)</p>
<p>3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz viena pilsētas ielas un laukuma labiekārtojuma tehniskā projekta izstrādē, kas ietver mazās arhitektūras formas un vides objektus (projektam jābūt noteiktā kārtībā saskaņotam un akceptētam).</p>	<p>3.2.4.1. Pieredzes apliecinājuma forma atbilstoši Iepirkuma noteikumu 4. pielikums.</p>
<p>3.2.5. Pretendents Iepirkuma līguma</p>	<p>3.2.5.1. Apliecinājums par speciālista</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>izpildē nodrošinās būvprojekta vadītāju :</p> <p>a) sertificētu speciālistu ceļu projektēšanā, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus par ielu/ceļu ar inženierkomunikāciju risinājumu pārbūves/izbūves būvprojektu izstrādi tehniskā projekta stadijā (projektiem jābūt noteiktā kārtībā saskaņotiem un akceptētiem);</p> <p>b) katra līguma risinājumos ir veikta projektēšanā ielām ar kopējo garumu ne īsāku kā 500 m.</p> <p>c) katra būvprojekta vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka kā piedāvātā līgumcena..</p>	<p>iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums).</p> <p>3.2.5.2. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.2.5.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LR, jāiesniedz LR kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LR noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.2.5.4. Piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē.</p>
<p>3.2.6. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās speciālistu labiekārtojuma risinājumu projektēšanā:</p> <p>a) kvalificēts speciālists ainavu arhitektūrā vai <i>līdzvērtīga kvalifikācija</i>;</p> <p>b) iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze projektēt publiskās ārtelpas kompozicionālo plānojumu un telpisko struktūru, teritorijas labiekārtojuma un apstādījumu funkcionālos un kompozicionālos risinājumus, izstrādāt darba zīmējumus un specifikācijas.</p>	<p>3.2.6.1. Piesaistītā speciālista kvalifikāciju apliecinoša dokumenta (diploms vai sertifikāts) apliecināta kopija un informācija, kas apliecina atbilstību Iepirkumu noteikumu 3.2.6. punktam</p> <p>3.2.6.2. Pieredzes apliecinājuma forma atbilstoši Iepirkuma noteikumu 4. pielikums.</p> <p>3.2.6.3. Piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē.</p>
<p>3.2.7. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās arhitektu vai sertificētu speciālistu ēku/būvju konstrukciju projektēšanā ar pieredzi vismaz 1 (vienā) objektā projektēts tirdzniecības paviljons vai nojumes vai atkritumu novietnes un nožogojumi, ja ir individuāli rasējumi.</p>	<p>3.2.7.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.2.7.2. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LR, jāiesniedz LR kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LR noteiktajām prasībām, kopija/</p> <p>3.2.7.3. Piesaistītā speciālista apliecinājums</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē.
<p>3.2.8. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās sertificētu speciālistu elektrotīklu un apgaismojuma projektēšanā (ar pieļaujamo spriegumu līdz 20kV). Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.2.8.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.2.8.2. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LR, jāiesniedz LR kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LR noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.2.8.3. Piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē.</p>
<p>3.2.9. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās sertificētu speciālistu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanā. Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.2.9.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.2.9.2. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LR, jāiesniedz LR kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LR noteiktajām prasībām, kopija/</p> <p>3.2.9.3. Piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē</p>

3.3. Tehniskais piedāvājums

- 3.3.1. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.3.2. Pretendenta izpratne par Tehnisko specifikāciju un gatavība to izpildīt, iesniedzot izvērstu Pakalpojuma izpildes **kalendāro grafiku**, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām (nenorādot konkrētus mēnešus, grafikā katram darba veidam jānorāda darba uzsākšanas laiks un darba pabeigšanas laiks) nepārsniedzot Iepirkuma noteikumu 2.2.1.1. punktā noteikto termiņu.

3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Finanšu piedāvājumā (3. pielikums) norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

- 5.1.1. PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai izlozes rezultātā atzītais pretendents.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.5. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumus.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __. _____.

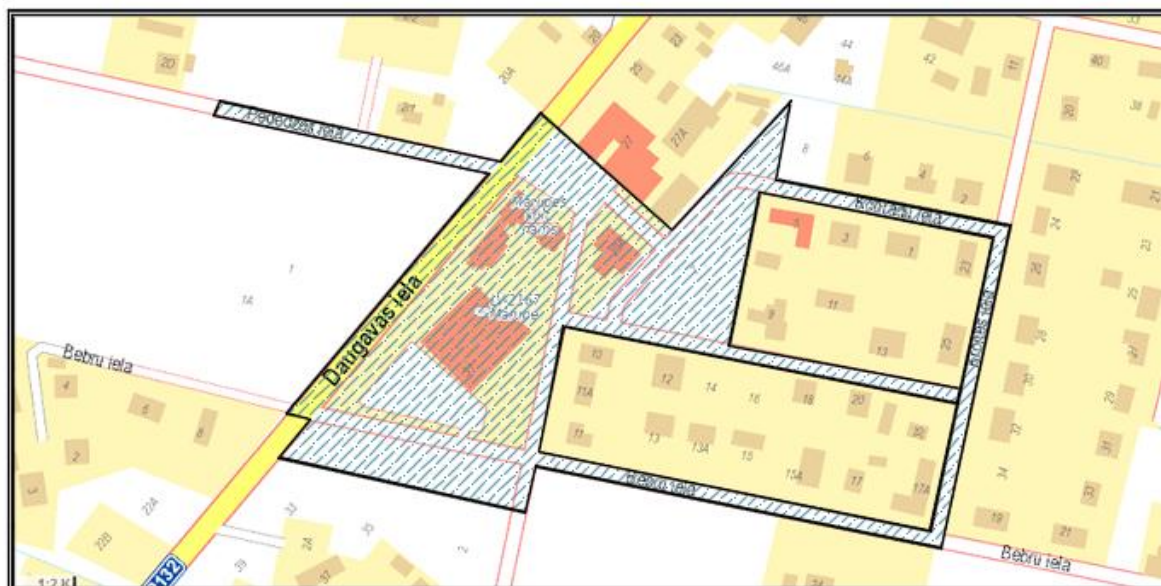
* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pielikums Nr.1

Objekta novietojuma shēma



Daugavas iela posmā no Nr.27 - 31
Gaujas iela kvartāla ietvaros
Krones iela posmā no Nr.23 - 35
Konrādu iela
Bebru iela posmā no Nr.6 -24

Mārupes novada administratīvais centra publiskās ārtelpas atjaunošana (OBJEKTS)

Objekts:	Mārupes novada administratīvais centrs un tam piegulošā teritorija - Daugavas iela, Pededzes iela, Bebru iela, Krones iela, Konrādu iela
Adrese:	Daugavas iela kad.Nr.80760070883 (posmā no Nr.20 līdz Bebru ielai), Daugavas iela Nr. 27, kad.Nr.80760070781, Nr.29, kad.Nr.80760070824, Nr.29A, kad.Nr.80760070343, Nr.31,kad.Nr.80760070794, Pededzes iela kad.Nr.80760070889, Bebru iela Nr.10, kad.Nr.80760071021, Konrādu iela Nr.7, kad.Nr.80760070793, Krones iela, kad.Nr.80760071310 (posmā no Avotu ielas līdz Bebru ielai),

	Konrādu iela, ietverot Gaujas ielu kad.Nr.80760070902 (līdz Bebru ielai Nr.10) (skatīt pielikumu Nr.1) kopā aptuveni 41994kv.m
Būvniecības veids:	Atjaunošana un pārbūve
Projektēšanas stadijas:	aplēcinājuma karte būvprojekts minimālā sastāvā būvprojekts tehniskā projekta stadijā
Projektēšanas risinājumu variantu skaits:	2
Pasūtītājam iepriekšējai saskaņošanai iesniedzamais materiālu apjoms	<p>OBJEKTA atjaunošanai jā sagatavo un pasūtītājam jā iesniedz:</p> <p>1. Aizpildīta aplēcinājuma kartes I daļa (MK not.nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” 8.pielikums);</p> <ul style="list-style-type: none"> - zemes gabala topogrāfiskais plāns M1:500, - institūciju tehniskie noteikumi vai īpašie noteikumi (jā saraksta visi inženiertīklu īpašnieki un turētāji + Latvijas valsts ceļi Centra reģiona Rīgas nodaļa) - dokumenti saskaņā ar saņemtiem tehniskajiem noteikumiem; - skaidrojošais apraksts, kurā norādīta informācija par plānoto būvniecību, tai skaitā par būvdarbu veikšanas paņēmieniem un tehnoloģijām, pielietotajiem materiāliem, nepieciešams pievienot arī aprēķinus; - saskaņojumi ar nekustamo īpašumu īpašniekiem, ja būvdarbi paredzami uz zemes, kurā būvniecības ierosinātais nav nekustamā īpašuma īpašnieks, un trešajām personām; - normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos citus dokumentus vai citu personu atļaujas vai saskaņojumus. <p>2. Būvprojekts minimālā sastāvā, 2 varianti, saskaņā ar MK not.nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”</p> <p>3. būvniecības ieceres publiskā apspriede (būvniecības ieceres publiskās apspriedes organizēšanai nepieciešamie materiāli saskaņā ar MK not.Nr.331.IV.13, tai skaitā vizuālo risinājumu un aprakstu par iecerētās būvniecības iespējamo ietekmi uz vidi, infrastruktūru un iedzīvotāju veselību un <i>prezentācija</i> apspriedē)</p> <p>4. Būvprojektu tehniskā projekta stadijā izstrādāt pēc būvprojekta minimālā sastāvā saskaņošanas ar pasūtītāju</p>
<u>Projekta dokumentācijas eksemplāru skaits:</u>	1 eksemplārs

<p>Aizpildīta apliecinājuma kartes I daļa</p> <p>Projekts minimālā sastāvā</p> <p style="text-align: right;">saskaņošanai:</p> <p style="text-align: right;">nodošanai pasūtītājam:</p> <p>Tehniskais projekts</p> <p style="text-align: right;">saskaņošanai:</p> <p style="text-align: right;">nodošanai pasūtītājam:</p>	<p>2 eksemplāri</p> <p>2 eksemplāri</p> <p>5 eksemplāri</p> <p>5 eksemplāri + daudzslāņu digitālā formā izmantojot datorprogrammu AutoCAD datu nesējā</p>
<p><u>Uzdevuma tehniskais apraksts</u></p>	
<p>Darbu robežas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ielu sarkanās līnijas. Privāto zemju daļas skart pēc nepieciešamības iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju; - pirms topogrāfiskās uzmērīšanas nodefinēt administratīvā centra teritoriju un saskaņot ar Pasūtītāju;
<p>Prasības:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - akcents uz satiksmes organizāciju; izvērtēt un izmainīt esošo satiksmes organizāciju, esošo stāvvietu konfigurāciju un lietderību atbilstoši transporta un kājāmgājēju slodzei, ievērtējot jaunu objektu (Pededzes iela Nr.1, kad.Nr.80760072603, Nr.1A, kad.Nr.80760072604, Bebru iela 10, kad.Nr.80760071021) būvniecību esošajā teritorijā; - izskatīt iespēju izmainīt ielas raksturu (no divvirziena uz vienvirziena, apļveida kustība Bebru un Gaujas ielas krustojuma zonā), izveidot optimālu, funkcionētspējīgu transporta kustību sistēmu; - seguma maiņu / vertikālo plānu paredzēt Daugavas 27, 29, 29A un Gaujas ielā - noteikt tirdzniecības vietu darbībai un apkalpošanai nepieciešamos tehniskos koridorus (saskaņot minimālā sastāvā); - norobežot atpūtas laukumu no autostāvvietām un ietves trokšņiem; - paredzēt svētku gaismas dekoru pieslēgumu vietas; - kokaugu inventarizācija un analīze; - veidot kvalitatīvu vidi – kājāmgājēju drošu pārvietošanos, īslaicīgas rekreācijas iespēju un informācijas apmaiņu; labiekārtojuma – apzaļumošanas projekta risinājumi (viengadīgo puķu, ziemciešu un krūmu grupu stādījumi) visai teritorijai, saglabājot vērtīgākos kokaugus;

	<ul style="list-style-type: none"> - visai teritorijai piekrītošās mazās arhitektūras formas – soli, urnas, velosipēdu turētāji, interaktīvs informācijas stends, afišu stabs, atkritumu konteineru novietne/nojume, tirdzniecības stendi, laternas (4m un 8+1,5); - vieta vides objekta/-tu izvietošanai (skulptūra); - izveidot Mārupes novada lietusūdens savācējaku (dizains); - vizualizācijas: <ul style="list-style-type: none"> 1. laukumam starp Daugavas ielu Nr.27 un Nr.29, 2. Daugavas 29 pagalms 3. Bebru iela Nr.10 – administratīvā ēka un autostāvlaukums.
Segums: Brauktuves segums Ietves segums virszemes ūdens novadīšanas sistēma Nostiprināts zāliens	<ul style="list-style-type: none"> - Izvērtēt esošo segumu lietderību un atjaunot pēc būvprojekta ierīkošanas (laukakmeņu segums nobrauktuvju zonās), kā arī saglabāt esošo nobrauktuvju raksturu; - bruģis, neliela izmēra betona plātnes - divkrāsu bruģa ieklāšanas raksts - 2 (divi) varianti (segumu veidi minimālajam sastāvam)
Segas konstrukcija:	Izvērtēt iespējamus risinājumus minimālajā sastāvā: <ul style="list-style-type: none"> - pamatojoties uz inženierģeoloģiskajiem apstākļiem plānotās darbības vietā, satiksmes slodzi un veidu, paredzēt tikai pamata nesošās kārtas pastiprināšanu un jaunās virskārtas izbūvi ielu rekonstrukcijai - jaunbūvējamam laukumam pilnu seguma kārtu sastāvu
Elektroapgāde:	Saskaņā ar AS “Sadales tīkls” tehnisko noteikumu prasībām
Apgaismojums:	Izvērtēt esošo un rekonstruēt pēc projektētās situācijas Paredzēt prožektortipa apgaismojumu vides objektiem, kokiem, ēkām
Telekomunikācijas:	Saskaņā ar AS “Lattelecom” tehnisko noteikumu prasībām
Komunikācijas:	Ja tiek skartas komunikācijas, paredzēt to aizsardzības pasākumus vai rekonstrukciju. Projekta komunikāciju sadaļas saskaņot ar atbildīgajiem komunikāciju turētājiem
Apzaļumošana:	Paredzēt zaļās zonas atjaunošanu

Satiksmes organizācija:	Atbilstoši LVS
Finanšu daļa:	<ul style="list-style-type: none"> - 2 (divu) variantu iespējamo izmaksu prognoze (minimālajā sastāvā) ietverot būvdarbu tehnoloģisko risinājumu izvērtējumu; - Izmaksu prognoze tehniskajam projektam
<u>Izejas materiāli:</u>	Projekts jāizstrādā saskaņā ar “Daugavas ielas rekonstrukcijas būvprojektu” un perspektīvo apbūvi Pededzes ielā Nr.1 un 1A (SIA Maxima Latvija), Bebru iela 10 (administratīvā ēka un stāvlaukums)
<u>Saskaņojumi ar zemes īpašniekiem</u> (tehniskā projekta stadijā)	Veic izpildītājs
Topogrāfiskais uzmērījums:	Veic izpildītājs
Inženierģeoloģiskās izpētes materiāli:	Veic izpildītājs
<u>Tehniskie noteikumi:</u>	Jāpieprasa apzinot komunikāciju turētājus, kuru komunikācijas tiks skartas būvniecības laikā
A/S “Sadales tīkls”	Pieprasa izpildītājs
SIA “Lattelecom”	Pieprasa izpildītājs
VAS “Latvijas valsts ceļi”	Pieprasa izpildītājs
AS “Mārupes komunālie pakalpojumi”	Pieprasa izpildītājs
AS “Latvijas Gāze”	Pieprasa izpildītājs
<u>Speciālie noteikumi:</u>	Būvprojekta sastāvā jāiekļauj veicamo pārbaužu saraksts (norādot sasniedzamos parametrus).
	Būvprojekts darba stadijā ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju (Sanāksmju kārtība iekļauta līgumā).

Projekta pasūtītājs:

Mārupes novada Dome

Reg.Nr.900 000 128 27

Mārupes novada Domes izpilddirektors:

I.Punculis

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Pakalpojuma izmaksu pozīcijas	Cena EUR bez PVN
1.	Zemesgabala topogrāfiskā uzmērīšana un ģeotehniskā izpēte	
2.	Projekta izstrāde minimālā sastāvā un saskaņošana ar Pasūtītāju	
3.	Tehniskā projekta izstrāde	
4.	Autoruzraudzība	
	Piedāvātā līgumcena* EUR bez PVN	
	PVN 21 %	
	Piedāvātā līgumcena EUR ar PVN	

* - Pretendents, sagatavojot finanšu piedāvājumu, piedāvātajā līgumcena ir iekļāvis visas izmaksas, kas var rasties projektēšanas gaitā.

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

- Apliecinām, ka esam izpildījuši 2 (divus) līgumus par ielu/ceļu pārbūves/izbūves būvprojektu izstrādi tehniskā projekta stadijā (projekti noteiktā kārtībā saskaņoti un akceptēti). Katra līguma ietvaros ir veikta ceļu daļas un inženierkomunikāciju risinājumu projektēšana ielām ar kopējo garumu ne īsāku kā 500 m
- katra būvprojekta vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka kā piedāvātā līgumcena

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību 3.2.3. punkta a) apakšpunktam	Līguma apjoms EUR bez PVN, kas apliecina atbilstību 3.2.3. punkta b) apakšpunktam	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.					
2.					

* Pretendentam jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja Pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

- Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz viena pilsētas ielas un laukuma labiekārtojuma tehniskā projekta izstrādē, kas ietver mazās arhitektūras formas un vides objektus (projekts ir noteiktā kārtībā saskaņots un akceptēts).

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību 3.2.4. punktam	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.				

3. Būvprojektu vadītāja / sertificēta speciālista ceļu projektēšanā pieredze

Apliecinu, ka _____ (Vārds, Uzvārds), p.k. _____ (personas kods), _____ (paraksts) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) esmu izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus par ielu/ceļu pārbūves/izbūves būvprojektu izstrādi (projekti ir saskaņoti un akceptēti):

- esmu izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus par ielu/ceļu ar inženierkomunikāciju risinājumu pārbūves/izbūves būvprojektu izstrādi tehniskā projekta stadijā (projekti noteiktā kārtībā saskaņoti un akceptēti);;
- katra līguma risinājumos ir veikta projektēšanā ielām ar kopējo garumu ne īsāku kā 500 m m.
- katra būvprojekta vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka kā piedāvātā līgumcena.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību 3.2.5. punkta a) un b) apakšpunktiem	Līguma apjoms EUR bez PVN, kas apliecina atbilstību 3.2.5. punkta c) apakšpunktam	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.					
2.					

4. Labiekārtojuma risinājumu projektēšanas speciālista pieredze

Apliecinu, ka _____ (Vārds, Uzvārds), p.k. _____ (personas kods), _____ (paraksts) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) man ir pieredze projektēt publiskās ārtelpas kompozicionālo plānojumu un telpisko struktūru, teritorijas labiekārtojuma un apstādījumu funkcionālos un kompozicionālos risinājumus, izstrādāt darba zīmējumi un specifikācijas:

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību 3.2.6.punkta b) apakšpunktam	Līguma apjoms EUR bez PVN	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.					

5. Speciālistu apliecinājumi (arhitekta vai sertificēta speciālistu ēku/būvju konstrukciju projektēšanā, sertificēta speciālista elektrotīklu un apgaismojuma projektēšanā, speciālista ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanā)

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām „speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē” (aizpildīt atbilstoši).

Apliecinu, ka es _____ (norāda vārdu, uzvārdu), p.k. _____ (norāda personas kodu), esmu darba tiesiskajās attiecībās ar _____ (Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums), pamatojoties uz _____, un apņemos strādāt līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvprojektu izstrādi. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

vai

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījis, apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu par būvprojektu izstrādi. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

/LĪGUMU PROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 5-21/_____-2015 par būvprojektu izstrādi

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

____ “_____”, reģ. Nr._____, tās _____personā, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti - Puses, pamatojoties uz iepirkuma „_____”, identifikācijas Nr. MND 2015/____ (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, saskaņā ar _____ Projektēšanas uzdevumu Nr. _____ (turpmāk - 1.pielikums) un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto Finanšu piedāvājumu (turpmāk - 2.pielikums) un Kalendāro grafiku (turpmāk - 3.pielikums) izstrādāt un saskaņot visās nepieciešamajās iestādēs (tajā skaitā arī būvvaldē), kā arī ar zemes īpašniekiem, _____ būvprojektu (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Ar Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir noteiktas 2.pielikumā un 3.pielikumā. Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar Līgumā noteikto apjomu, vai gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdījies Darbu izmaksu aprēķinos.
- 1.3. Darbu rezultāts ir pilnībā izstrādāts un no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts _____ (turpmāk – Projekts) un tas ir sagatavojams divās stadijās: projekta minimālā sastāva stadijā un tehniskā projekta stadijā.
- 1.4. Vienlaicīgi ar Līguma noslēgšanu Izpildītājs apņemas slēgt autoruzraudzības līgumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem.
- 1.5. Parakstot Līgumu Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju:iesniegt būvvaldē būvniecības ieceres iesniegumu un citus dokumentus, kādi nepieciešami būvatļaujas saņemšanai un Projekta akceptēšanai;
- 1.5.2. saskaņot ar zemes īpašniekiem Projektu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi ne vēlāk kā otrajā darbdiēnā pēc Līguma noslēgšanas.
- 2.2. Projekta minimālais sastāvs ir izstrādājams divu mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža. Projekta minimālajā sastāvā iekļaujams paredzēto Darbu un materiālu orientējošais izmaksu aprēķins. Pēc projekta minimālā sastāvā izstrādes, tas atsevišķi saskaņojams ar Pasūtītāju 10 (desmit) darbdienu laikā. Projekta minimālā sastāvā saskaņošanas termiņš ar Pasūtītāju nav iekļauts šajā apakšpunktā minētajā projekta minimālā sastāvā izstrādes termiņā.
- 2.3. Pēc Projekta minimālā sastāva saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs nekavējoties veic visas nepieciešamās darbības, lai iesniegtu būvvaldē būvniecības ieceres iesniegumu būvatļaujas saņemšanai..
- 2.4. Pēc būvatļaujas saņemšanas Izpildītājs nekavējoties uzsāk izstrādāt tehnisko projektu. Tehniskā projekta izstrādes termiņš ir trīs mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanasbrīža. Projekts izstrādājams uz digitālā formā izgatavota topogrāfiskā plāna pamata M 1:500, LKS koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā, kurš saskaņots ar SIA „Mērniecības datu centrs”. Topogrāfiskā plāna derīguma termiņš 1 (viens) gads.

- 2.5. Izpildītājs apņemas izstrādāt Projektu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.
- 2.6. Pēc Projekta izstrādes Izpildītājs iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam, iesniedzot arī nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā izskata Projektu un veic tā pārbaudi.
- 2.7. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Projektaizpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Projekta defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Projekta defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.8. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.7. punktā norādītajā termiņā nenovērš nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 2.9. Pēc Projekta saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs nekavējoties veic visas nepieciešamās darbības Projekta iesniegšanai būvvaldē un Izpildītājs saņem būvatļauju, kurā ir izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi Projektā, un iesniedz būvatļauju Pasūtītājam.
- 2.10. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši 3.pielikumam, Izpildītājam vienas darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Kalendārā grafika neievērošanas iemesliem.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību, kura kopsummā saskaņā ar 2. pielikumu ir ____ **EUR** (____) bez PVN, šādā kārtībā:
 - 3.1.1. 40% apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas, kas ir ____ EUR (____) bez PVN, 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 2.2.punktā noteiktā laikā iesniegta projekta minimālā sastāvā saskaņojuma ar Pasūtītāju, būvatļaujas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.1.2. 60% apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas, kas ir ____ EUR (____) bez PVN, 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 2.6. punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumus uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.3. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.4. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. izpildīt Darbus saskaņā ar Līgumu;
 - 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu un Līguma pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.3. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;

- 4.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas uz Izpildītāja e-pastu_____, divu darbdienu laikā, nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;
 - 4.1.5. ja Pasūtītājam Darbu izpildes laikā rodas pretenzijas par Darbu izpildes kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un 4 (četrus) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas bez Līguma izpildes beigu termiņa pagarinājuma un papildu maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;
 - 4.1.6. Līguma 2.2. un 2.3. punktā atrunātajos termiņos nodot Darbu izpildes rezultātā izstrādātās Projekta daļas Pasūtītājam, iesniedzot attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 4.1.7. Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās Līguma izpildes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas, izņemot spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 4.1.8. nodrošināt, ka Projekts pēc nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašums, tai skaitā, visas mantiskās tiesības pieder Pasūtītājam;
 - 4.1.9. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: _____ tālr.: +371_____, e-pasts:_____.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
 - 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbiem vai to izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā;
 - 4.2.2. saņemt samaksu par atbilstoši Līgumam izpildītiem Darbiem.
 - 4.3. Pasūtītājs:
 - 4.3.1. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Darbu veikšanai;
 - 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
 - 4.3.3. apņemas ne vēlāk kā 5 (piecus) darbdienu laikā rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajām nepilnībām Projektos;
 - 4.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu izpildes gaitā;
 - 4.3.5. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: _____, e-pasts: _____, telefona Nr.: +371_____.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus Projektā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Līgumā atrunāto termiņu kavējumu gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas.
- 5.5. Ja Izpildītājs neizpilda Darbus pilnā apjomā, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam saņemto samaksu, kas noteikta Līguma 3.1.1.punktā (ja tāda tikusi izmaksāta), dubultā apmērā un Pasūtītājam nav pienākuma norēķināties ar Izpildītāju par daļēji paveiktu Darba daļu. Izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu un Līguma pārtraukšanas iemesls nav Izpildītāja pretiesiska vai pretēja Līgumam rīcība.

- 5.6. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neapbrēķina soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
 - 5.6.1. Projekta izstrādei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 5.6.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 8. daļu.
- 5.7. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas.
- 5.8. Ja Izpildītājs atsakās slēgt autoruzraudzības līgumu atbilstoši Iepirkuma noteikumiem, vai nenožīmē pilnvaroto personu, kura Izpildītāja vārdā veiks autoruzraudzību, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5 000,00 EUR (pieci tūkstoši euro) apmērā.
- 5.9. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildīto Darbu atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Projekta vai kādas no tā daļas neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām.
- 5.10. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 5.11. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 5.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to uz Līguma 4.1.9. punktā norādīto elektronisko pastu trīs kalendārās dienas iepriekš, ja:
 - 6.2.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma prasībām;
 - 6.2.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
 - 6.2.3. Izpildītājs kavē Darbu beigu termiņu ilgāk par 10 (desmit) kalendārām dienām.
- 6.3. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Līgumu uz laiku līdz sešiem kalendārajiem mēnešiem vai ilgāku laiku, brīdinot par to Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš, ja Līguma darbības pārtraukšanas nepieciešamību būs izraisījusi Pasūtītājam pieejamo finanšu līdzekļu nepietiekamība.

7. AUTORTIESĪBU REGULĒJUMS

- 7.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai Darbu un doto uzdevumu robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz Darbu ietvaros sasniedzamo rezultātu un Projektu, (turpmāk – Autortiesību objekti), tiks uzskatīta par Pasūtītāja īpašumu, un uz to tiks attiecināti šādi autortiesību tiesiskie regulējumi:
 - 7.1.1. Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, tiesības uz Projekta fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu, Autortiesību objektu izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu Projekta autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;

- 7.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektus jebkurā veidā Mārupes novada teritorijā.
- 7.2. Līgumā noteiktā atlīdzība ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objektu izstrādāšanu, Līguma 7.1.1. punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.
- 7.3. Ja Izpildītājs nenodrošina autoruzraudzības veikšanu, Pasūtītājam bez atsevišķa saskaņojuma ar Izpildītāju ir tiesības slēgt autoruzraudzības līgumu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ar citu autoruzraudzības pakalpojuma sniedzēju.

8. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 8.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI.

- 10.1. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos kļūs par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām, kā arī stāsies spēkā tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 10.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4. (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 10.4. Līgums sagatavots uz ____ (____), tajā skaitā šādi pielikumi:
- 10.4.1. Projektēšanas uzdevums (1.pielikums) uz____;
- 10.4.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums) uz____;
- 10.4.3. Kalendārais grafiks (3.pielikums) uz____,

Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Pusei ir pa vienam Līguma eksemplāram.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

/ _____ /

Līguma parakstīšanas datums

IZPILDĪTĀJS

“ _____ ”

Reģ. Nr. _____

/ _____ /

Līguma parakstīšanas datums

LĪGUMS PAR AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU VEIKŠANU

Nr. 5-21/____-201__

Mārupē,

201__gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora ____personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses

un

____, „____”, reģ.Nr.____, kurš____, (turpmāk – **Izpildītājs**) no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz iepirkuma „____”, identifikācijas Nr. MND 2015/____ rezultātiem (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt ____ (turpmāk – Objekts) būvdarbu (turpmāk – Darbs) autoruzraudzību saskaņā ar saskaņotu un apstiprinātu _____ būvprojektu, (turpmāk – Autoruzraudzība), nodrošinot autoruzrauga (turpmāk – Autoruzraugs), kura kvalifikācija ir atbilstoša spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, darbu.
- 1.2. Autoruzraudzības apjoms atbilst Izpildītāja izstrādātajam _____ būvprojekta realizācijas apjomam.
- 1.3. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad tiek uzsākts Darbs Objektā. Pasūtītājs par Autoruzraudzības uzsākšanu paziņo Izpildītājam, nosūtot oficiālu uzaicinājumu uz Līgumā norādīto Autoruzrauga adresi un zvanot uz tālruni Nr.____. Autoruzraudzības veikšanas termiņš tiek noteikts no Darbu uzsākšanas Objektā līdz Objekta nodošanai Pasūtītājam.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Autoruzraudzību, kas veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam ____ EUR (____) bez PVN.
- 2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma 2.1.punktā atrunāto summu šādā kārtībā:
 - 11.1.1. 20 % apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas 10 (desmit) darbdienų laikā no Līguma parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas;
 - 11.1.2. 50 % apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas, Pusēm rakstiski vienojoties par apmaksas kārtību. Vienojoties par apmaksas kārtību, Puses ņem vērā, ka nākamais maksājums pēc Līguma 2.2.1.punktā veiktā maksājuma Izpildītājam tiek pārskaitīts ne agrāk kā pēc vienas puses laika, kas ir pagājis pēc līguma par Darbu Objektā spēkā stāšanās;
 - 11.1.3. 30 % apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas pēc Darbi beigšanas Objektā un rēķina iesniegšanas.
- 2.3. Visus Līgumā atrunātos norēķinus Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu uz Izpildītāja iesniegtā rēķina pamata, 15 (piecpadsmit) darbdienų laikā no tā saņemšanas dienas.
- 2.4. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto apmēru.
- 2.5. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto konta numuru.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 3.1.1. ir norēķināties ar Izpildītāju par Autoruzraudzību Līgumā noteiktā kārtībā;

- 3.1.2. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo un pieprasīto informācija par Darbu un Autoruzraudzībai nepieciešamo procesu, kā arī nodrošināt Autoruzrauga autorprasību ievērošanu no visām Darbā iesaistītajām pusēm, pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši apstiprinātajam _____ tehniskajam projektam;
- 3.1.3. pilnvarot un 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas informēt Izpildītāju par atbildīgo personu no savas puses Līguma ietvaros izskatāmo jautājumu operatīvai izlemšanai un savstarpējai saskaņošanai;
- 3.1.4. paziņot Autoruzraugam par plānoto Objekta ražošanas sanāksmju norises vietu un laiku, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli Līgumā noteiktajā kārtībā norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai ne vēlāk kā 2 (divas) darbdienas pirms minētās sanāksmes norises laika.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 3.2.1. pieprasīt no Izpildītāja iesniegt informāciju par Autoruzraudzības procesa gaitu Objektā;
 - 3.2.2. dot norādījumus Autoruzraugam par Autoruzraudzības procesa uzlabošanu;
 - 3.2.3. noraidīt Izpildītāja piedāvāto Autoruzraugu, ja tā darbība nav atbilstoša pilnvērtīgai Autoruzraudzības nodrošināšanai;
 - 3.2.4. neveikt samaksu Izpildītājam par Autoruzraudzību, ja Izpildītājs vai Autoruzraugs nepilda Līguma nosacījumus.
- 3.3. Izpildītāja pienākums:
 - 3.3.1. veikt Autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam _____ būvprojektam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.3.2. iesniegt Mārupes novada būvvaldē rīkojumu par Autoruzrauga nozīmēšanu, Autoruzrauga sertifikātu un autoruzraudzības žurnālu ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienas laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 3.3.3. nodrošināt Autoruzrauga dalību segto darbu nodošanas Pasūtītājam laikā;
 - 3.3.4. nodrošināt, ka atbilstošās _____ būvprojekta sadaļas Autoruzraugs, atbilstoši veicamajam Darbam, apseko Objektu ne retāk kā vienu reizi nedēļā, bet pēc Pasūtītāja pieprasījuma arī biežāk, un apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā;
 - 3.3.5. piedalīties visās Objekta ražošanas sanāksmēs no to sākuma līdz beigām;
 - 3.3.6. veikt Autoruzraudzības kārtībā nepieciešamos precizējumus, izstrādāt detalizētos tehniskos risinājumus Objektam, kas nepieciešami Darba laikā, un 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas Izpildītājam iesniegt tos Pasūtītājam;
 - 3.3.7. sniegt rakstisku atbildi, komentārus, paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un kvalitāti 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas Izpildītājam.
- 3.4. Izpildītājam ir pienākums veikt Autoruzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteikto kārtību.
- 3.5. Izpildītājam ir tiesības:
 - 3.5.1. pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Līguma realizācijai;
 - 3.5.2. iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, veikt Autoruzrauga maiņu;
 - 3.5.3. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktu Autoruzraudzību.
- 3.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tam ir saistoši Objekta ražošanas sanāksmēs pieņemtie lēmumi, uzdotie jautājumi, uzdevumi un uz tiem ir attiecināmi Līgumā minētie termiņi.
- 3.7. Izpildītājs nodrošina, ka Autoruzraudzību veic Autoruzraugs _____.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē savu saistību izpildi, Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0,5% no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 4.2. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam **5 000,00 EUR** (pieci tūkstoši euro) soda naudu.
- 4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam un Darbu izpildītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja darbības, bezdarbības vai pierādāmas vainas dēļ.
- 4.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 5.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 5.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 6.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 6.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

- 7.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Ja Līguma 1.4.punktā atrunātais Līguma darbības uzsākšanas termiņš neiestājas 30 mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, uzskatāms, ka Līgums ir zaudējis spēku. Tomēr Pusēm vienojoties Līguma darbības termiņš var tikt atjaunots.
- 7.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to uz Līgumā noteiktā kārtībā nozīmētās kontaktpersonas norādīto elektronisko pastu 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš, ja:
 - 7.3.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma prasībām;
 - 7.3.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.

- 7.4. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Līgumu uz laiku līdz sešiem kalendārajiem mēnešiem vai ilgāku laiku, brīdinot par to Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš, ja Līguma darbības pārtraukšanas nepieciešamību būs izraisījusi Darbu pārtraukšana.
- 7.5. Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības pārtraukt Līgumu citos Līgumā neatrunātos gadījumos.
- 7.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktu Autoruzraudzību.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos kļūs par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām, kā arī stāsies spēkā tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 8.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 8.4. Pušu kontaktpersonas:
- 8.5. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrai Pusei nododot pa 1 (vienam) eksemplāram.

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

IZPILDĪTĀJS

/_____/

/_____/