

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 24.augusta sēdē,
protokols Nr. MND 2015/51-01

IEPIRKUMA

**SKULTES UN JAUNMĀRUPES STADIONU PĀRBŪVES BŪVPROJEKTU
IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/51

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkums, identifikācijas numurs un veikšanas pamatojums.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma Noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.3. Tehniskais piedāvājums	8
3.4. Finanšu piedāvājums.....	8
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	9
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	9
4.4. Pretendentu atlase	9
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	9
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	10
5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.....	10
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana	10
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	11
PIETEIKUMS*	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	14
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	27
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	29
/LĪGUMU PROJEKTS/	31

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkums, identifikācijas numurs un veikšanas pamatojums

„Skultes un Jaunmārupes stadionu būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2015/51, (turpmāk – Iepirkums) tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Par Tehnisko specifikāciju Attīstības nodaļas vadītāja Ilze Krēmere, Tālruņa numurs: +371 67149875

Par iepirkuma noteikumiem Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, 29364107

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

1.4. Iepirkuma Noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Skultes un Jaunmārupes stadionu būvprojektu izstrāde un
autoruzraudzība”,
Iepirkuma ___ daļai
identifikācijas numurs MND 2015/51
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Skultes un Jaunmārupes stadionu būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2015/51 iepirkuma __daļai, pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 16. septembra** plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Skultes un Jaunmārupes stadionu būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 (divās) atsevišķās daļās:
- 2.1.2.1. I daļa – Mārupes novada Skultes stadiona pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība;
 - 2.1.2.2. II daļa – Jaunmārupes stadiona pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība;
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71240000-2 (Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi), 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
- 2.1.4. Iepirkuma apjoms:
- 2.1.4.1. Iepirkuma I daļa – **Mārupes novada Skultes stadiona pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība** atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un saskaņā ar 2014.gada 16.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu inženierbūvju būvnoteikumi” 41.punktu *Trešās grupas inženierbūvju būvprojekta sastāvdaļas*:

- 2.1.4.1.1. Zemes gabala Skultes ielā 20 (kad. nr.8076-001-0015) ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā uzmērīšana,
- 2.1.4.1.2. pārbūves projekta minimālā sastāvā izstrāde ar prognozējamām būvniecības izmaksām;
- 2.1.4.1.3. pārbūves tehniskā projekta izstrāde;
- 2.1.4.1.4. autoruzraudzības veikšana objekta būvniecības periodā.
- 2.1.4.2. Iepirkuma II daļa – **Jaunmārupes stadiona pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība** atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) saskaņā ar 2014.gada 16.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu inženierbūvju būvnoteikumi” 41.punktu *Trešās grupas inženierbūvju būvprojekta sastāvdaļas* un papildus informāciju no A/S „Sadales tīkli”:
- 2.1.4.2.1. Zemesgabala Īvju ielā 5 (kad. nr.8076-011-0084 un 8076-011-0402) ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā uzmērīšana;
- 2.1.4.2.2. pārbūves projekta minimālā sastāvā izstrāde ar prognozējamām būvniecības izmaksām;
- 2.1.4.2.3. pārbūves tehniskā projekta izstrāde,
- 2.1.4.2.4. autoruzraudzības veikšana objekta būvniecības periodā.
- 2.1.5. Izstrādātie un saskaņotie tehniskie projekti būs iesniedzami Pasūtītājam atbilstoši Projektēšanas uzdevumu punktā „Projekta sastāvs” noteiktajam (2. pielikums).
- 2.1.6. Piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par abām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš:
 - 2.2.1.1. Iepirkuma priekšmeta I daļa – 22 nedēļu (154 dienas) laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža (projekts minimālā sastāvā jāpasaka 11 nedēļu laikā un tehniskais projekts 11 nedēļu laikā);
 - 2.2.1.2. Iepirkuma priekšmeta II daļa – 22 nedēļu (154 dienas) laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža (projekts minimālā sastāvā jāpasaka 11 nedēļu laikā un tehniskais projekts 11 mēnešu laikā).
- 2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2.3. Vienlaicīgi ar Iepirkuma līguma noslēgšanu Izpildītājs slēdz autoruzraudzības līgumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5.pielikumu.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām.

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.2.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.2.1.3. Fiziskām personām – LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.2.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.2.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā.	3.2.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants , ja pretendents nav iesniedzis būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.2.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (<i>1. pielikums</i>) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.
3.2.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs)	3.2.3.1. Apliecinājums par pretendenta

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divas) sporta būvju (stadionu) pārbūves/izbūves būvprojektu izstrādē (projektiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem):</p> <p>a) katra būvprojekta vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka nekā piedāvātā līgumcena Iepirkuma priekšmeta daļai uz kuru pretendents piesakās;</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums).</p> <p>3.2.3.2. 2 (divas) atsauksmes no apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem.</p>
<p>3.2.4. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās būvprojektu vadītāju - sertificētu speciālistu ceļu projektēšanā, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus par sporta būvju (stadionu) pārbūves/izbūves būvprojektu izstrādi (projektiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem):</p> <p>a) katra būvprojekta vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka nekā piedāvātā līgumcena attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā;</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.2.4.1. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums).</p> <p>3.2.4.2. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.2.4.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LR, jāiesniedz LR kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LR noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.2.4.4. Piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē.</p>
<p>3.2.5. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās sertificētu speciālistu elektroietaišu projektēšanā (ar pieļaujamo spriegumu līdz 20kV).</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.2.5.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.2.5.2. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LR, jāiesniedz LR kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LR noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.2.5.3. Piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē.</p>
<p>3.2.6. Pretendents Iepirkuma līguma</p>	<p>3.2.6.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>izpildē nodrošinās kvalificētu speciālistu – arhitektu ar pieredzi līdzīga Iepirkuma priekšmetam būvprojekta izstrādē, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus par sporta būvju (stadionu) pārbūves/izbūves būvprojektu izstrādi (projektiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem):</p> <p>b) katra būvprojekta vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka nekā piedāvātā līgumcena par attiecīgo Iepirkuma priekšmeta daļu.</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.2.6.2. apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LR, jāiesniedz LR kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LR noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.2.6.3. Piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē.</p>

3.3. Tehniskais piedāvājums

- 3.3.1. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.3.2. Pretendenta izpratne par Tehnisko specifikāciju un gatavība to izpildīt, iesniedzot izvērstu Pakalpojuma izpildes kalendāro grafiku, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām (nenorādot konkrētus mēnešus, grafikā katram darba veidam jānorāda darba uzsākšanas laiks un darba pabeigšanas laiks) nepārsniedzot Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktā noteikto termiņu.
- 3.3.2.1. Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izpildes grafiks jā sagatavo ievērojot Iepirkumā noteikto termiņu, kā arī jānorāda:
- 3.3.2.1.1. Ģeotehniskās izpētes un topogrāfiskās uzmērīšanas laiks;
 - 3.3.2.1.2. Darbu uzsākšanas laiks projektēšanas darbiem;
 - 3.3.2.1.3. Termiņš projekta minimālā sastāvā izstrādei ar paredzamo būvizmaksu prognozi, tā saskaņošana ar Pasūtītāju;
 - 3.3.2.1.4. Termiņš tehniskā projekta izstrādāšanai;
 - 3.3.2.1.5. Termiņš Tehniskā projekta saskaņošanai ar atbildīgajām institūcijām un Pasūtītāju.

3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Finanšu piedāvājumā (3. pielikums) norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā;
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā minētie nosacījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas;
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam;
- 4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu un pretendentu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto

piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētā, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Iepirkuma komisija, pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendētus, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā katrā daļā atsevišķi tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai izlozes rezultātā atzītais pretendents.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.4. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu konkrētajā daļā.
- 5.2.6. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par*

komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Skultes un Jaunmārupes stadionu būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”,
identifikācijas Nr. MND 2015/51, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt:
 - 1.1. būvprojektu izstrādi I daļā ___ (_____) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža;
 - 1.2. būvprojektu izstrādi II daļā ___ (_____) mēnešu laikā no līguma spēkā noslēgšanas brīža;
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Ja pretendents balstās uz personu, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām:
 - 3.1. personas nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____.
4. Mēs apliecinām, ka:
 - 4.1. uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būsīm reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā;
 - 4.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 4.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumos un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
 - 4.4. dokumentācijā nav būtisku nepilnību, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas, kā arī, ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem;
 - 4.5. mums ir visa nepieciešamā tehnika, iekārtas un programmatūras kvalitatīvai Iepirkuma priekšmeta ietvaros veicamā pakalpojuma sniegšanai;
 - 4.6. darbu apjomu saraksti un iekārtu saraksti būs sagatavoti tādā formā, lai tos varētu izmantot kā tehniskās specifikācijas turpmāk izsludinātajā iepirkumā par būvdarbiem (būvprojekta realizāciju);
 - 4.7. darbu apjomu pozīcijas apraksts būs sagatavots tik plaši un viennozīmīgi saprotami, lai Pretendenti būvdarbu iepirkumā saprastu Pasūtītāja prasības, bet Pasūtītājs saprastu Pretendentu piedāvājumus par būvdarbiem.
5. Mēs apņemas:
 - 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I daļa – Projektēšanas uzdevums Mārupes novada Skultes stadiona pārbūves būvprojekta izstrādei, Skultes iela 20, Skulte, Mārupes novads, LV – 2167

1. Tehnisko projektu Skultes stadionam izstrādāt, pamatojoties uz spēkā esošajiem Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un 2014.gada 16.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu inženierbūvju būvnoteikumi”.
2. Tehniskā projekta izstrādātājam nodrošināt aktuālu topogrāfiju, iesniedzot projektu akceptēšanai būvvaldē. Ņemt vērā, ka 5 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas izpildītājam būs tiesības saņemt spēkā esošu topogrāfiju (līdz 21.11.2015), kas ir veikta stadiona apbūvei paredzētā Skultes ielā 20 (kad.nr. 8076-001-0015, M 1:500), papildus nepieciešams veikt topogrāfisko uzmērīšanu M 1:500 stadiona piebraucamo ceļu un autostāvvietas novietošanai (piegulošā īpašuma daļai (saskaņā ar pievienoto grafisko materiālu) un šī īpašuma savienošanai ar stadionu), kā arī ģeotehnisko izpēti visai teritorijai. Iesniedzot projektu minimālā sastāvā, izpētēm jābūt veiktām.
3. Projekta izstrādei jāņem vērā:
 - 3.1. Tehniskā projekta izstrādātājam pieprasīt 3.4..punktā minēto institūciju tehniskos noteikumus tehniskā projekta izstrādei. Ja tehniskos noteikumus būs izvirzīta tehniskā projekta saskaņojuma prasība ar attiecīgo institūciju, to veic projekta izstrādātājs.

3.2. Zemes gabala raksturojums

1.	Zemes gabala kadastra numuri grupas numurs/ grunts numurs	8076-001-0015
2.	Zemes gabala īpašnieks vai lietotājs	Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 9000 0012 827, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, tālr. 67934695.
3.	Īpašuma tiesības vai lietošanas tiesības apliecināošs dokuments	Zemesgrāmatas nodalījums Nr. 1980, lēmuma datums: 2000. gada 27. oktobra.
4.	Zemes gabala platība, ha	2,2316
5.	Zemes gabala novietne un situācija, tā teritorijā esošās ēkas un būves	zemes gabalā atrodas stadions
6.	Vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktā teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana	Publiskās apbūves teritorija (P)
7.	Ierobežojumi	-

3.3. Būvprojektēšanas nosacījumi

1.	Būvniecības veids	pārbūve
2.	Būvprojektēšanas stadijas	projekts minimālā sastāvā ar

		būvniecības izmaksu prognozi un tehniskais projekts
3.	Apbūves nosacījumi	
3.1.	maksimālais apbūves blīvums	50 %
3.2.	minimālā brīvā teritorija	20 %
3.3.	autostāvvietu skaits	atbilstoši Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem p. 4.10
4.	Kompozīcijas pamatnosacījumi	
4.1.	apbūves līnija	atbilstoši Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem p. 3.7 un p.3.8
4.2.	augstuma ierobežojumi	atbilstoši Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem p. 4.2
4.3.	iebrauktuves un ieejas	saglabāt esošās
5.	Būvkonstrukciju projektēšanas pamatnosacījumi	
5.1.	ugunsdrošības kategorija	atbilstoši LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība”
5.2.	nesošās konstrukcijas	
6.	Teritorijas un labiekārtošanas nosacījumi	
6.1.	Apzaļumošana	
6.2.	nožogošana	atbilstoši prasībām projekta izstrādei (4.p.3.)
6.3.	apgaismošana	nodrošināt teritorijas āra apgaismojumu
6.4.	brauktuvi un ielu segums	atbilstoši iebraucošā transporta slodzei
6.5.	būvgružu utilizācija, pārstrāde vai atļauja izmantot izgāztuvi	Nodrošināt būvgružu savākšanu un utilizāciju. Pirms būvatļaujas saņemšanas pievienot attiecīgu līgumu.
7.	Vides pieejamības prasības	
7.1.	teritorija	ir nepieciešams
7.2.	iekštelpas	ir nepieciešams

3.4. Tehniskie noteikumi (pieslēgšanās inženierkomunikācijām vai būvdarbi aizsargjoslā)

1.	Ūdensapgāde un kanalizācija	AS „Mārupes komunālie pakalpojumi”, Viršu iela 6, Tīraine, Mārupes novads, tālr. 67915279.
2.	Ielas un ceļi	Mārupes novada Domes, ceļu būvinženieris Jurijs Korņevs, Daugavas iela 29, tālr. 67149863. VAS „Latvijas Valsts ceļi”, Centra reģiona Rīgas nodaļa, Rencēnu iela 1A, Rīga, tālr. 67249066.
3.	Elektroapgāde	AS „Sadales tīkls”, Šmerļa iela 1, Rīga, LV – 1160, tālr.80200403.
4.	Gāzes apgāde	AS „Latvijas Gāze”, Vagonu iela 20, Rīga, kontaktu centrs, tālr. 155.

5.	Telekomunikācijas	VAS „Lattelecom”, tālr. informācijai 177.
6.	Citas komunikācijas	Valsts SIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”, Sektora vadītājs Ivars Lagzdiņš, Rīgas iela 113, Salaspils, tālr. 26323268.

3.5. Īpašie noteikumi

1.	Vides aizsardzības prasības (reģionālā vides pārvalde)	Lielrīgas Reģionālā vides pārvalde, Rūpniecības iela 23, Rīga, tālr. 67084278.
2.	Higiēnas prasības (pilsētas vai rajona vides veselības centrs)	„Veselības inspekcija”, Kliņānu iela 7, Rīga, tālr. 67819671.
3.	Ugunsdrošības prasības (ugunsdzēsības un glābšanas dienests)	Tehniskajā projektā paredzēt ugunsdrošības pasākumu pārskatu
4.	Citas prasības	<p>1. Projekts izstrādājams uz digitālā formā izgatavota topogrāfiskā plāna pamata M1:500, LKS-92 koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā, kurš saskaņots ar SIA „Mērniecības datu centrs” (Sarkandaugavas iela 26 k.8, Rīga, tālr. 67496833). Topogrāfiskā plāna derīguma termiņš 1 gads.</p> <p>2. Projektu izstrādāt atbilstoši MK noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, pasūtītāja projektēšanas uzdevumam un MK noteikumiem nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu inženierbūvju būvnoteikumi”</p> <p>3. Projekta minimālā sastāvā saskaņot ar pasūtītāju. Ar pasūtītāju saskaņots projekts minimālā sastāvā ir pamats tehniskā projekta izstrādei.</p>
5.	Koku ciršanas atļauja	Saglabāt vērtīgos kokus

4. Prasības projekta izstrādei:

1.	Būvniecības veids	Stadiona pārbūve
2.	Projektēšanas stadija	Tehniskais projekts
3.	Stadiona plānojums	<p>Stadionam izstrādāt būvprojektu minimālā sastāvā, norādot galveno pozīciju indikatīvo tāmi. Paredzēt prasības attiecībā uz inženierkomunikāciju nodrošinājumu, labiekārtošanu, piekļūšanu stadionam, teritorijas ierobežojošo žogu 2,5 – 4 metru augstumā atbilstoši stadionā plānotajām aktivitātēm, paredzot stadiona slēgšanu nakts stundās.</p> <p>Tehniskais projekts izstrādājams pēc būvprojekta</p>

		<p>minimālā sastāvā saskaņošanas ar Pasūtītāju.</p> <p>Stadionā paredzēt sekojošus sektorus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) paredzēt skrejceļa seguma atjaunošanu; 2) paredzēt atbilstošu laukuma drenāžu un lietus ūdens savākšanas sistēmas ierīkošanu; 3) paredzēt atpūtas zonu ar soliņiem; 4) Esošā skeitparka pārvietošanu/ labiekārtošanu; 5) paredzēt sekojošu sporta sekciju laukumus: <ul style="list-style-type: none"> - Vienu futbola laukumu ar dabīgā zāliena atjaunošanu, vārtu galos jābūt lieliem tīkliem bumbas uztveršanai; - basketbola laukumu, uz kura ziemā iespējams izveidot slidotavu; - Tenisa korti ar regulējamu tīkla augstumu (piedāvājot 3 variantus tenisa laukuma seguma atjaunošanai ar izmaksu pozīcijām); - pludmales volejbola laukumu; - vieta nestandarta ierīcēm vispārējai fiziskai sagatavotībai (derīgas visām vecuma grupām un fiziskai sagatavotībai), kā: <ol style="list-style-type: none"> a) ielu vingrošanas iekārtas; b) ielu trenāžierus, <p>papildinot un vienuviet apkopojot jau esošās ierīces.</p>
4.	Labiekārtojums	<ol style="list-style-type: none"> 1) Paredzēt brīvās teritorijas apzaļumošanu un teritorijas labiekārtošanu (t.sk. esošā bērnu laukuma labiekārtošanu papildinot ar šūpolēm), soliņus, velosipēdu novietni, karogu mastus, atkritumu urnas u.c. 2) Stadionam paredzēt konteinertipa ģērbtuvī ar tualeti un telpu stadiona apsargam. paredzēt ūdensvada pieslēguma iespējas vai attiecīgus risinājumus, lai nodrošinātu slidotavu ziemā ar ūdeni. 3) Ierīkot novērošanas kameras. 4) Paredzēt piebraukšanu zemes gabalam un automašīnu novietošanas shēmu pie stadiona (Pasūtītāja rīcībā ir atļauja par lidostas zemju teritorijas izmantošanu (aptuveni 0,4 ha platībā) autostāvvietu nomai)
5.	Inženierkomunikācijas	Inženiertīklu sadaļu izstrādāt, ņemot vērā inženierkomunikāciju turētāju izsniegtos tehniskos noteikumus.
6.	Vides pieejamība	Paredzēt piekļūšanu un pārvietošanos personām ar kustību traucējumiem.
7.	Elektroapgāde	Apgaismojumu plānot, ņemot vērā laukuma plānojumu ar ekonomiskām apgaismes iekārtām, apgaismojumu nodrošinot stadiona basketbola laukumam, kur ziemā tiks ierīkota slidotava. Apgaismojuma ierīkošana jāplāno atbilstoši „Sadales tīkli” izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem
8.	Specifiskie nosacījumi	<ul style="list-style-type: none"> - Veikt stadiona tehnisko apsekošanu - Veikt teritorijas inženiertopogrāfisko uzmērīšanu (dwg un dgn formātā)

		<p>- Tehnisko projektu izstrādāt, izpildot tehnisko noteikumu un pasūtītāja projektēšanas uzdevuma nosacījumus un prasības.</p> <p>- Būvprojektā minimālā sastāvā izstrādāt un saskaņot divus potenciālos stadiona atjaunošanas plānus, pēc saskaņošanas ar pasūtītāju, gala variantā izstrādājot vienu tehnisko projektu</p>
--	--	---

5. Dokumentu izstrādes process un izpildes termiņi:

Projekta izstrādes laiks ir 22 nedēļas (darbi var tikt veikti arī īsākā termiņā). Darbu veikšanā ievērojama to posmu secīgums.

N.p.k.	Darba posms	Rīcība	Izpildes termiņš
1.	Sākotnējās situācijas izpētes un analīzes posms	<p>1. Sākotnējā situācijas izpēte, darba plāna un precizētā laika grafika izstrāde, saskaņošana un apstiprināšana.</p> <p>2. Dalība sporta koncepcijas darba grupā, izklāstot līguma laika darba plānu un laika grafiku. Pasūtītāja pārstāvja nozīmēšana.</p> <p>3. Izmantojamo dokumentu un informācijas materiālu saskaņošana un apstiprināšana.</p> <p>4. Tehnisko izpēti veikšana, uzsākot topogrāfisko un ģeoloģisko izpēti</p> <p>5. Institūciju tehnisko noteikumu pieprasīšana</p>	3 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas
2.	Būvprojekta minimālā sastāva izstrāde	<p>1. Tehniskās izpētes pabeigšana un saskaņošana (ja attiecas)</p> <p>2. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde, informējot Pasūtītāja pārstāvi par darba procesu ne retāk kā divas reizes nedēļā. būvprojekta minimālā sastāvā saskaņošana darba grupā, tenisa laukuma seguma veida 3 variantu izstrāde un saskaņošana.</p> <p>3. Būvprojekta minimālā sastāvā indikatīvās tāmes izstrāde un saskaņošana darba grupā.</p> <p>4. Būvprojekta minimālā sastāvā saskaņošana būvvaldē, būvatļaujas saņemšana</p>	8 nedēļu laikā pēc 1.darbu posma pabeigšanas
3.	Tehniskā projekta izstrāde	<p>1. Tehniskā projekta izstrāde, iesniegšana institūciju saskaņojumu pieprasīšanai.</p> <p>2. Tehniskā projekta izstrāde, informējot Pasūtītāja pārstāvi par darba procesu ne retāk kā divas reizes nedēļā. Tehniskā projekta saskaņošana darba grupā.</p>	8 nedēļu laikā pēc 2.darbu posma pabeigšanas
4.	Tehniskā projekta saskaņošana	<p>1. Darba grupā saskaņota tehniskā projekta iesniegšana būvvaldē akceptēšanai</p> <p>2. Nepieciešamo darbību veikšana atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”</p> <p>3. Tehniskā projekta akcepta saņemšana</p>	3 nedēļu laikā pēc 3.darbu posma pabeigšanas

Pasūtītājam iesniedzamie nodevumi (ietver 8.punktā minēto darbu saturu):

N.p.k.	Darba posms	Starpziņojumi	Starpziņojumu termiņi
1.	Sākotnējās situācijas izpētes un analīzes posms	Projekta izstrādes darba plāna, precizētā laika grafika izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju un prezentēšana darba grupai.	3 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas
2.	Būvprojekta minimālā sastāva izstrāde	Akceptētu tehnisko izpētu iesniegšana. būvprojekta minimālā sastāvā iesniegšana (ar galveno pozīciju tāmi) un prezentēšana darba grupai. Saskaņota būvprojekta minimālā sastāvā iesniegšana.	11 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas
3.	Tehniskā projekta izstrāde	Tehniskā projekta iesniegšana Pasūtītājam	19 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas
4.	Tehniskā projekta saskaņošana	Tehniskā projekta saskaņošanas un apstiprināšanas posms, tā prezentēšana Pasūtītājam un darba grupai. Tehniskā projekta gala redakcijas iesniegšana Pasūtītājam.	22 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas

6. Projekta sastāvs:

Pasūtītājam nododamie saskaņotie un nokomplektētie projektu sējumi/ skaits:

- tehniskās izpētes (topogrāfija, ģeoloģija) – 3 eksemplāri (t.sk. dwg un dgn elektroniskā veidā)
- specifikācijas -3 eksemplāri
- rasējumi -3 eksemplāri
- darba daudzumu saraksts -3 eksemplāri izdrukas formā,
1 elektroniskā veidā (*MS Excel*)
- atskaite par zemesgabala izpētes darbiem -1 eksemplārs
- satiksmes organizācijas projekts -1 eksemplārs
- būvdarbu aprēķinātā cena -1 eksemplārs (aprēķināta
būvdarbu cena nedrīkst būt ietverta
elektroniski sagatavotajā veidā)

Akceptēts būvprojekts (teksts, darba daudzumu saraksti, specifikācijas un rasējumi) jāiesniedz arī PDF formātā uz datu nesēja.

Projekta pasūtītājs:

Mārupes novada Dome

Reg. Nr. 900 000 12827

Mārupes novada domes izpilddirektors

I. Punculis

**II daļa – Projektēšanas uzdevums Mārupes novada Jaunmārupes stadiona pārbūves tehniskā projekta izstrādei,
Īvju iela 5, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV – 2167**

Jaunmārupes stadiona pārbūves tehniskā projekta izstrādei

1. Tehnisko projektu Jaunmārupes stadiona pārbūvei izstrādāt, pamatojoties uz spēkā esošajiem Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un 2014.gada 16.septembra Ministru kabineta noteikumu.
2. Tehniskā projekta izstrādātājam nodrošināt aktuālu topogrāfiju, iesniedzot projektu akceptēšanai būvvaldē. Ņemt vērā, ka 5 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas izpildītājam būs tiesības saņemt spēkā esošu topogrāfiju (līdz 24.11.2015), kas ir veikta stadiona apbūvei paredzētā zemesgabala Īvju ielā 5 (kad.nr. 8076-011-0084 un 8076-011-0402, M 1:500), papildus nepieciešams veikt topogrāfisko uzmērīšanu M 1:500 stadiona piebraucamo ceļu un autostāvvietas novietošanai (īpašumam ar kad. Nr. 8076 011 0006 un šī īpašuma savienošanai (gājēju celiņam) ar stadionu), kā arī ģeotehnisko izpēti visai teritorijai. Iesniedzot skiču projektu izpētēm jābūt veiktām.
3. Projekta izstrādei jāņem vērā:

- 3.1. Tehniskā projekta izstrādātājam pieprasīt 3.4.punktā minēto institūciju tehniskos noteikumus tehniskā projekta izstrādei. Ja tehniskos noteikumos būs izvirzīta tehniskā projekta saskaņojuma prasība ar attiecīgo institūciju, to veic projekta izstrādātājs.

3.2. Zemes gabala raksturojums

1.	Zemes gabala kadastra numuri grupas numurs/ grunts numurs	8076-011-0084; 8076-011-0402
2.	Zemes gabala īpašnieks vai lietotājs	Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 9000 0012 827, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, tālr. 67934695.
3.	Īpašuma tiesības vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments	Zemesgrāmatas nodalījums Nr. 1796, lēmuma datums: 2002.gada 9.decembrī.
4.	Zemes gabala platība, ha	1,1307 un 1,1308
5.	Zemes gabala novietne un situācija, tā teritorijā esošās ēkas un būves	zemes gabalā atrodas stadions
6.	Vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktā teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana	Publiskās apbūves teritorija (P)
7.	Ierobežojumi	aizsargjoslas gar – gāzes vadu, kanalizācijas vadu, ūdens vadu, sakaru līniju, siltumtrasi, servitūta ceļu, ūdensnoteku

3.3. Būvprojektēšanas nosacījumi

1.	Būvniecības veids	pārbūve
2.	Būvprojektēšanas stadijas	projekts minimālā sastāvā ar būvniecības izmaksu prognozi un

		tehniskais projekts
3.	Apbūves nosacījumi	
3.1.	maksimālais apbūves blīvums	50 %
3.2.	minimālā brīvā teritorija	20 %
3.3.	autostāvvietu skaits	atbilstoši Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem p. 4.10
4.	Kompozīcijas pamatnosacījumi	
4.1.	apbūves līnija	atbilstoši Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem p. 3.7 un p.3.8
4.2.	augstuma ierobežojumi	atbilstoši Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem p. 4.2
4.3.	iebrauktuves un ieejas	saglabāt esošās
5.	Būvkonstrukciju projektēšanas pamatnosacījumi	
5.1.	ugunsdrošības kategorija	atbilstoši normatīviem
5.2.	nesošās konstrukcijas	atbilstoši LBN 205-97; LBN 203-97; LBN 206-99
6.	Teritorijas un labiekārtošanas nosacījumi	
6.1.	Apzaļumošana	
6.2.	nožogošana	atbilstoši prasībām projekta izstrādei (4.p.3.)
6.3.	apgaismošana	nodrošināt teritorijas āra apgaismojumu
6.4.	brauktvju un ielu segums	atbilstoši iebraucošā transporta slodzei
6.5.	būvgružu utilizācija, pārstrāde vai atļauja izmantot izgāztuvi	Nodrošināt būvgružu savākšanu un utilizāciju. Pirms būvatļaujas saņemšanas pievienot attiecīgu līgumu.
7.	Vides pieejamības prasības	
7.1.	teritorija	ir nepieciešams
7.2.	iekštelpas	ir nepieciešams

3.4. Tehniskie noteikumi (pieslēgšanās inženierkomunikācijām vai būvdarbi aizsargjoslā)

1.	Ūdensapgāde un kanalizācija	AS „Mārupes komunālie pakalpojumi”, Viršu iela 6, Tīraine, Mārupes novads, tālr. 67915279.
2.	Ielas un ceļi	Mārupes novada Domes, ceļu būvinženieris Jurijs Korņevs, Daugavas iela 29, tālr. 67149863. VAS „Latvijas Valsts ceļi”, Centra reģiona Rīgas nodaļa, Rencēnu iela 1A, Rīga, tālr. 67249066.
3.	Elektroapgāde	AS „Sadales tīkls”, Šmerļa iela 1, Rīga, LV - 1160, tālr.80200403.
4.	Gāzes apgāde	AS „Latvijas Gāze”, Vagonu iela 20, Rīga, kontaktu centrs, tālr. 155.
5.	Telekomunikācijas	VAS „Lattelecom”, tālr. informācijai

		177.
6.	Citas komunikācijas	Valsts SIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”, Sektora vadītājs Ivars Lagzdīņš, Rīgas iela 113, Salaspils, tālr. 26323268.

4. Īpašie noteikumi

1.	Vides aizsardzības prasības (reģionālā vides pārvalde)	Lielrīgas Reģionālā vides pārvalde, Rūpniecības iela 23, Rīga, tālr. 67084278.
2.	Higiēnas prasības (pilsētas vai rajona vides veselības centrs)	„Veselības inspekcija”, Klijanu iela 7, Rīga, tālr. 67819671.
3.	Ugunsdrošības prasības (ugunsdzēsības un glābšanas dienests)	Tehniskajā projektā paredzēt ugunsdrošības pasākumu pārskatu
4.	Citas prasības	<p>1. Projekts izstrādājams uz digitālā formā izgatavota topogrāfiskā plāna pamata M1:500, LKS-92 koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā, kurš saskaņots ar SIA „Mērniecības datu centrs” (Sarkandaugavas iela 26 k.8, Rīga, tālr. 67496833). Topogrāfiskā plāna derīguma termiņš 1 gads.</p> <p>2. Projektu izstrādāt atbilstoši MK noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, pasūtītāja projektēšanas uzdevumam un MK noteikumiem Nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu inženierbūvju būvnoteikumi”</p> <p>3. Projekta minimālā sastāvā saskaņot ar pasūtītāju. Ar pasūtītāju saskaņots projekts minimālā sastāvā ir pamats tehniskā projekta izstrādei.</p>
5.	Koku ciršanas atļauja	Saglabāt vērtīgos kokus

5. Prasības projekta izstrādei:

1.	Būvniecības veids	Stadiona pārbūve
2.	Projektēšanas stadija	Tehniskais projekts
3.	Stadiona plānojums	Stadionam izstrādāt projektu minimālā sastāvā, norādot galveno pozīciju indikatīvo tāmi. Skiču stadijā izstrādāt potenciālo stadiona rekonstrukcijas plānu, piedāvājot vairākas (vismaz divas) skices un izstrādājot arī zemāk norādīto galveno pozīciju indikatīvo tāmi katrai skicei. Skiču stadijā skici projektētājam prezentēt sporta koncepcijas darba grupai kā funkcionālo risinājumu. Paredzēt prasības attiecībā uz inženierkomunikāciju nodrošinājumu, labiekārtošanu, piekļūšanu stadionam,

	<p>teritorijas ierobežojošo žogu 2,5 - 4 metru augstumā atbilstoši stadionā plānotajām aktivitātēm, paredzot stadiona slēgšanu nakts stundās.</p> <p>Tehniskais projekts izstrādājams pēc būvprojekta minimālā sastāvā saskaņošanas ar Pasūtītāju.</p>
1. variants	<ol style="list-style-type: none"> 1) paredzēt viegla konstrukcijas mobilas tribīnes abpus stadionam; 2) paredzēt atbilstošu laukuma drenāžu un lietus ūdens savākšanas sistēmas ierīkošanu; 3) paredzēt sekojošu sporta sekciju laukumus: <ul style="list-style-type: none"> - Vienu futbola laukumu ar dabīgā zāliena atjaunošanu, vārtu galos jābūt lieliem tīkliem bumbas uztveršanai; - divus strītbola laukumus ar cietā seguma maiņu (stadiona D pusē, jāparedz sintētiskais segums, kas būtu piemērots arī florbolam) un basketbola laukumu, uz kura ziemā iespējams izveidot slidotavu. Strītbola groziem jābūt noņemamiem un iespējai pārvietot. Šajā laukumā nepieciešams paredzēt arī stacionārus bortus un vārtus florbolam. Šim laukumam nepieciešams paredzēt viegla paneļa jumtu un apgaismojumu; - Pludmales volejbola laukumu ar ieliekamiem stabiem pie dīķa krastmalā parka pusē; <ul style="list-style-type: none"> - vieta nestandarta ierīcēm vispārējai fiziskai sagatavotībai (derīgas visām vecuma grupām un fiziskai sagatavotībai), kā: <ol style="list-style-type: none"> a) ielu vingrošanas iekārtas; b) ielu trenāžierus.
2. variants	<ol style="list-style-type: none"> 1) paredzēt skrejceļa rekonstrukciju apkārt stadionam ar 3 celiņiem; 2) paredzēt atbilstošu laukuma drenāžu un lietus ūdens savākšanas sistēmas ierīkošanu; 3) paredzēt tribīnes un mobila skatuves daļu pasākumu rīkošanai (ar vieglu jumta konstrukciju daļēji segtas tribīnes gar stadiona R malu 300 skatītāju vietām ar informatora telpu); 4) blakus tribīnēm jāparedz futbola rezervistu soliņi 2 komandām (katrā pa 10 cilvēkiem) ar pārsegu; 5) Zem tribīnēm jāizvieto noliktavas stadiona āra inventāram (vai citi tehniskie risinājumi); 6) Stadionam nepieciešams elektroniskais tablo, kurš vadāms no informatora telpas; 7) paredzēt sekojošu sporta sekciju laukumus: <ul style="list-style-type: none"> - Vienu futbola laukumu ar dabīgā zāliena atjaunošanu, vārtu galos jābūt lieliem tīkliem bumbas uztveršanai; - divus strītbola laukumus ar cietā seguma maiņu (stadiona D pusē, jāparedz sintētiskais segums, kas būtu piemērots arī florbolam un inline hokejam) un basketbola laukumu, uz kura ziemā iespējams izveidot

		<p>slidotavu. Strītbola groziem jābūt noņemamiem un iespējai pārvietot. Šajā laukumā nepieciešams paredzēt arī stacionāras apmales un vārtus florbolam. Šim laukumam nepieciešams paredzēt viegla paneļa jumtu un arī apgaismojumu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pludmales volejbola laukumu ar ieliekamiem stabiem pie dīķa krastmalā parka pusē; - vieta nestandarta ierīcēm vispārējai fiziskai sagatavotībai (derīgas visām vecuma grupām un fiziskai sagatavotībai), kā: <ul style="list-style-type: none"> a) ielu vingrošanas iekārtas; b) ielu trenāžierus.
4.	Labiekārtojums	<ol style="list-style-type: none"> 1) Paredzēt brīvās teritorijas apzaļumošanu un teritorijas labiekārtošanu, soliņus, velosipēdu novietni, karogu mastus, atkritumu urnas u.c. 2) Stadionam paredzēt konteinertipa ģērbtuvi ar tualeti un telpu stadiona apsargam, paredzēt ūdensvada pieslēguma iespējas vai attiecīgus risinājumus, lai nodrošinātu slidotavu ziemā ar ūdeni. 3) Nostiprināt dīķa krastu un izveidot staigājamu laipu no parka uz projektējamo tiltiņu pāri Neriņas upei 4) Saskaņot stadiona pieeju ar apkārt dīķim izveidoto pastaigu taku 5) Ierīkot novērošanas kameras 6) Paredzēt automašīnu novietošanas shēmu pie stadiona vai tā tuvumā
5.	Inženierkomunikācijas	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inženiertīklu sadaļu izstrādāt, ņemot vērā inženierkomunikāciju turētāju izsniegtos tehniskos noteikumus. 2) Paredzēt ūdensvada pieslēgumu. 3) Paredzēt vienotu lukturu/ apgaismes stabu veidus vizuāli līdzīgus ar apkārtne esošajiem
6.	Vides pieejamība	Paredzēt piekļūšanu un pārvietošanos personām ar kustību traucējumiem.
7.	Elektroapgāde	Apgaismojumu plānot, ņemot vērā laukuma plānojumu ar ekonomiskām apgaismes iekārtām, apgaismojumu nodrošinot basketbola laukumam, kura ziemā tiks izmantota par slidotavu. Apgaismojuma ierīkošana jāplāno atbilstoši „Sadales tīkli” izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem
8.	Specifiskie nosacījumi	<ul style="list-style-type: none"> - Veikt stadiona tehnisko apsekošanu - Veikt teritorijas inženiertopogrāfisko uzmērīšanu (dwg un dgn formātā) - Tehnisko projektu izstrādāt, izpildot tehnisko noteikumu un pasūtītāja projektēšanas uzdevuma nosacījumus un prasības. - Būvprojektā minimālā sastāvā izstrādāt un saskaņot divus potenciālos stadiona atjaunošanas plānus, pēc saskaņošanas ar pasūtītāju, gala variantā izstrādājot vienu

	tehnisko projektu
--	-------------------

6. Dokumentu izstrādes process un izpildes termiņi:

Projekta izstrādes laiks ir 22 nedēļas (darbi var tikt veikti arī īsākā termiņā). Darbu veikšanā ievērojama to posmu secīgums.

N.p.k.	Darba posms	Rīcība	Izpildes termiņš
1.	Sākotnējās situācijas izpētes un analīzes posms	1. Sākotnējā situācijas izpēte, darba plāna un precizētā laika grafika izstrāde, saskaņošana un apstiprināšana. 2. Dalība sporta koncepcijas darba grupā, izklāstot līguma laika darba plānu un laika grafiku. Pasūtītāja pārstāvja nozīmēšana. 3. Izmantojamo dokumentu un informācijas materiālu saskaņošana un apstiprināšana. 4. Tehnisko izpēti veikšana, uzsākot topogrāfisko un ģeoloģisko izpēti 5. Institūciju tehnisko noteikumu pieprasīšana	3 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas
2.	Būvprojektā minimālā sastāva izstrāde	1. Tehnisko izpēti pabeigšana un saskaņošana (ja attiecas) 2. Būvprojekta minimālā sastāva variantu izstrāde, informējot Pasūtītāja pārstāvi par darba procesu ne retāk kā divas reizes nedēļā. Būvprojekta minimālā sastāva variantu saskaņošana darba grupā. 3. Būvprojekta minimālā sastāva sporta koncepcijas darba grupā apstiprināto variantu (vismaz divu) indikatīvo tāmju izstrāde. 4. Darba grupā viena izvēlēta būvprojekta minimālā sastāva saskaņošana būvvaldē, būvatļaujas saņemšana.	8 nedēļu laikā pēc 1. darbu posma pabeigšanas
3.	Tehniskā projekta izstrāde	1. Tehniskā projekta izstrāde, iesniegšana institūciju saskaņojumu pieprasīšanai 2. Tehniskā projekta izstrāde, informējot Pasūtītāja pārstāvi par darba procesu ne retāk kā divas reizes nedēļā. Tehniskā projekta saskaņošana darba grupā.	8 nedēļu laikā pēc 2. darbu posma pabeigšanas
4.	Tehniskā projekta saskaņošana	1. Darba grupā saskaņota tehniskā projekta iesniegšana būvvaldē akceptēšanai 2. Nepieciešamo darbību veikšana atbilstoši 2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 3. Tehniskā projekta akcepta saņemšana	3 nedēļu laikā pēc 3. darbu posma pabeigšanas

7. Pasūtītājam iesniedzamie nodevumi (ietver 8.punktā minēto darbu saturu):

N.p.k.	Darba posms	Starpziņojumi	Starpziņojumu termiņi
1.	Sākotnējās situācijas izpētes un analīzes	Projekta izstrādes darba plāna, precizētā laika grafika izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju un prezentēšana darba grupai.	3 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas

	posms		
2.	Būvprojektā minimālā sastāva izstrāde	Akceptētu tehnisko izpēti iesniegšana. Būvprojekta minimālā sastāva variantu iesniegšana (ar galveno pozīciju kontroltāmi) un prezentēšana darba grupai. Saskaņota būvprojekta minimālā sastāva iesniegšana.	11 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas
3.	Tehniskā projekta izstrāde	Tehniskā projekta iesniegšana Pasūtītājam	19 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas
4.	Tehniskā projekta saskaņošana	Tehniskā projekta saskaņošanas un apstiprināšanas posms, tā prezentēšana Pasūtītājam un darba grupai. Tehniskā projekta gala redakcijas iesniegšana Pasūtītājam.	22 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas

8. Projekta sastāvs:

Pasūtītājam nododamie saskaņotie un nokomplektētie projektu sējumi/ skaits:

- tehniskās izpētes (topogrāfija, ģeoloģija) - 3 eksemplāri (t.sk. dwg un dgn elektroniskā veidā)
- specifikācijas -3 eksemplāri
- rasējumi -3 eksemplāri
- darba daudzumu saraksts -3 eksemplāri izdrukas formā,
1 elektroniskā veidā (*MS Excel*)
- atskaite par zemesgabala izpētes darbiem -1 eksemplārs
- satiksmes organizācijas projekts -1 eksemplārs
- būvdarbu aprēķinātā cena -1 eksemplārs (aprēķināta
būvdarbu cena nedrīkst būt ietverta
elektroniski sagatavotajā veidā)

Akceptēts būvprojekts (teksts, darba daudzumu saraksti, specifikācijas un rasējumi) jāiesniedz arī PDF formātā uz datu nesēja.

Projekta pasūtītājs:

Mārupes novada Dome

Reg. Nr. 900 000 12827

Mārupes novada domes izpilddirektors

I. Punculis

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

I daļā

Nr.	Pakalpojuma izmaksu pozīcijas	Cena EUR bez PVN
1.	Zemesgabala topogrāfiskā uzmērīšana un ģeotehniskā izpēte	
2.	Projekta izstrāde minimālā sastāvā un saskaņošana ar Pasūtītāju	
3.	Tehniskā projekta izstrāde	
4.	Autoruzraudzība	
A	Piedāvātā līgumcena* EUR bez PVN (Būvprojekta izstrāde Skultes stadionam) (A=1+2+3+4)	
	PVN 21 %	
	Piedāvātā līgumcena EUR ar PVN	

* - Pretendents, sagatavojot finanšu piedāvājumu, piedāvātajā līgumcenā ir iekļāvis visas izmaksas, kas var rasties projektēšanas gaitā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

II daļa

Nr.	Pakalpojuma izmaksu pozīcijas	Cena EUR bez PVN
1.	Zemesgabala topogrāfiskā uzmērīšana un ģeotehniskā izpēte	
2.	Projekta izstrāde minimālā sastāvā un saskaņošana ar Pasūtītāju	
3.	Tehniskā projekta izstrāde	
4.	Autoruzraudzība	
B	Piedāvātā līgumcena* EUR bez PVN (Būvprojekta izstrāde Jaunmārupes stadionam) (B=1+2+3+4)	
	PVN 21 %	
	Piedāvātā līgumcena EUR ar PVN	

* - Pretendents, sagatavojot finanšu piedāvājumu, piedāvātajā līgumcenā ir iekļāvis visas izmaksas, kas var rasties projektēšanas gaitā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) sporta būvju (stadionu) pārbūves/izbūves būvprojektu izstrādē (projektiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem):

- a) katra būvprojekta vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka nekā piedāvātā līgumcena/

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību 3.2.3.punktam	Līguma apjoms EUR bez PVN, kas apliecina atbilstību 3.2.3. punkta a) apakšpunktam	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.					
2.					

* Pretendentam jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja Pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

2. Būvprojektu vadītāja / sertificēta speciālista ceļu projektēšanā pieredze

Apliecinu, ka _____ (Vārds, Uzvārds), p.k. _____ (personas kods) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) esmu izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus par ielu/ceļu pārbūves/izbūves būvprojektu izstrādi (projekti ir saskaņoti un akceptēti):

- a) katra būvprojekta vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka nekā piedāvātā līgumcena.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību 3.2.4. punktam	Līguma apjoms EUR bez PVN, kas apliecina atbilstību 3.2.4. punkta a) apakšpunktam	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.					
2.					

3. Speciālistu (3.2.4. 3.2.5. un 3.2.6.punkts) apliecinājumi

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām „speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē” (aizpildīt atbilstoši).

Apliecinu, ka es _____ (norāda vārdu, uzvārdu), p.k. _____ (norāda personas kodu), esmu darba tiesiskajās attiecībās ar _____ (Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums), pamatojoties uz _____, un aņņemos strādāt

līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvprojektu izstrādi. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

vai

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu par būvprojektu izstrādi. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

/LĪGUMU PROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 5-21/_____-2015 par sporta stadionu būvprojektu izstrādi

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

_____ “_____”, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti - Puses, pamatojoties uz iepirkuma „_____”, identifikācijas Nr. MND 2015/____ (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, saskaņā ar _____ Projektēšanas uzdevumu Nr. _____ (turpmāk - 1.pielikums) un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto Finanšu piedāvājumu (turpmāk - 2.pielikums) un Kalendāro grafiku (turpmāk - 3.pielikums) izstrādāt un saskaņot visās nepieciešamajās iestādēs, _____ būvprojektu (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Ar Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir noteiktas 2.pielikumā un 3.pielikumā. Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar Līgumā noteikto apjomu, vai gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdījies Darbu izmaksu aprēķinos.
- 1.3. Darbu rezultāts ir pilnībā izstrādāts un no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts _____ (turpmāk – Projekts) un tas ir sagatavojams divās stadijās: projekta minimālā sastāva stadijā un tehniskā projekta stadijā.
- 1.4. Vienlaicīgi ar Līguma noslēgšanu Izpildītājs apņemas slēgt autoruzraudzības līgumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi ne vēlāk kā otrajā darbdiēnā pēc Līguma noslēgšanas.
- 2.2. Projekta minimālais sastāvs pēc tā izstrādes atsevišķi saskaņojams ar Pasūtītāju **11 mēnešu** laikā no Līguma parakstīšanas brīža. Projekta minimālajā sastāvā iekļaujams paredzēto Darbu un materiālu orientējošais izmaksu aprēķins.
- 2.3. Pēc Projekta minimālā sastāva saskaņošanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses, Izpildītājs izstrādā tehnisko projektu **11 mēnešu** laikā no projekta minimālā sastāva saskaņošanas brīža. Projekts izstrādājams uz digitālā formā izgatavota topogrāfiskā plāna pamata M 1:500, LKS koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā, kurš saskaņots ar SIA „Mērniecības datu centrs”. Topogrāfiskā plāna derīguma termiņš 1 (viens) gads.
- 2.4. Izpildītājs apņemas izstrādāt Projektu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.
- 2.5. Par Darbu izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš

pieņemšanas – nodošanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Darbu defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Darbu defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

- 2.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.6. punktā norādītajā termiņā nenovērš Darbu nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 2.8. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši 3.pielikumam, Izpildītājam vienas darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Kalendārā grafika neievērošanas iemesliem.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību, kura kopsummā saskaņā ar 2. pielikumu ir ____ **EUR** (____) bez PVN, šādā kārtībā:
 - 3.1.1. 40% apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas, kas ir ____ EUR (____) bez PVN, 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 2.2. punktā noteiktā laikā iesniegta Projekta minimālā sastāvā saskaņojuma ar Pasūtītāju un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.1.2. 60% apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas, kas ir ____ EUR (____) bez PVN, 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 2.5. punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumus uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.3. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.4. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. izpildīt Darbus saskaņā ar Līgumu;
 - 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu un Līguma pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.3. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
 - 4.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas uz Izpildītāja e-pastu _____, divu darbdienu laikā, nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;
 - 4.1.5. ja Pasūtītājam Darbu izpildes laikā rodas pretenzijas par Darbu izpildes kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un 4 (četrus) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas bez Līguma izpildes beigu termiņa pagarinājuma un papildu maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;
 - 4.1.6. Līguma 2.2. un 2.3. punktā atrunātajos termiņos nodot Darbu izpildes rezultātā izstrādātās Projekta daļas Pasūtītājam, iesniedzot attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 4.1.7. Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās Līguma izpildes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas, izņemot spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

- 4.1.8. nodrošināt, ka Projekts pēc nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašums, tai skaitā, visas mantiskās tiesības pieder Pasūtītājam;
- 4.1.9. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: _____ tālr.: +371 _____, e-pasts:_____.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
- 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbiem vai to izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā;
- 4.2.2. saņemt samaksu par atbilstoši Līgumam izpildītiem Darbiem.
- 4.3. Pasūtītājs:
- 4.3.1. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Darbu veikšanai;
- 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
- 4.3.3. apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajām nepilnībām Projektos;
- 4.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu izpildes gaitā;
- 4.3.5. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: _____, e-pasts: _____, telefona Nr.: +371 _____.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA.

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus Projektā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Līgumā atrunāto termiņu kavējumu gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neapņemas soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
- 5.5.1. Projekta izstrādei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
- 5.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 8. daļu.
- 5.6. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas.
- 5.7. Par Līguma 2.6. punktā noteikto termiņu kavējumu, ievērojot Līguma 5.5. punkta nosacījumus, vainīgā Puse maksā otrai līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas.
- 5.8. Ja Izpildītājs atsakās slēgt autoruzraudzības līgumu atbilstoši Iepirkuma noteikumiem, vai nenožīmē pilnvaroto personu, kura Izpildītāja vārdā veiks autoruzraudzību, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5 000,00 EUR (pieci tūkstoši euro) apmērā.
- 5.9. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildīto Darbu atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par

visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Projekta vai kādas no tā daļas neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām.

- 5.10. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 5.11. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 5.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to uz Līguma 4.1.9. punktā norādīto elektronisko pastu trīs kalendārās dienas iepriekš, ja:
 - 6.2.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma prasībām;
 - 6.2.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
 - 6.2.3. Izpildītājs kavē Darbu beigu termiņu ilgāk par 10 (desmit) kalendārām dienām.
- 6.3. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Līgumu uz laiku līdz sešiem kalendārajiem mēnešiem vai ilgāku laiku, brīdinot par to Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš, ja Līguma darbības pārtraukšanas nepieciešamību būs izraisījusi Pasūtītājam pieejamo finanšu līdzekļu nepietiekamība.

7. AUTORTIESĪBU REGULĒJUMS

- 7.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai Darbu un doto uzdevumu robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz Darbu ietvaros sasniedzamo rezultātu un Projektu, (turpmāk – Autortiesību objekti), tiks uzskatīti par Pasūtītāja īpašumu, un uz to tiks attiecināti šādi autortiesību tiesiskie regulējumi:
 - 7.1.1. Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, tiesības uz Projekta fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu, Autortiesību objektu izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu Projekta autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;
 - 7.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektus jebkurā veidā Mārupes novada teritorijā.
- 7.2. Līgumā noteiktā atlīdzība ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objektu izstrādāšanu, Līguma 7.1.1. punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.
- 7.3. Pasūtītājs nav tiesīgs deleģēt tiesības izmantot Līguma ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos objektus trešajām personām ārpus Mārupes novada teritorijas bez saskaņošanas ar autoru.

8. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes,

pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 8.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI.

- 10.1. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos kļūs par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām, kā arī stāsies spēkā tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 10.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4. (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 10.4. Līgums sagatavots uz ____ (____), tajā skaitā šādi pielikumi:
 - 10.4.1. Projektēšanas uzdevums (1.pielikums) uz ____;
 - 10.4.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums) uz ____;
 - 10.4.3. Kalendārais grafiks (3.pielikums) uz ____.Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Pusei ir pa vienam Līguma eksemplāram.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

IZPILDĪTĀJS

“ _____ ”
Reģ. Nr. _____

/ _____ /

Līguma parakstīšanas datums

/ _____ /

Līguma parakstīšanas datums

LĪGUMS PAR AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU VEIKŠANU

Nr. 5-21/____-201__

Mārupē,

201__gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora ____personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses

un

____, „____”, reģ.Nr.____, kurš____, (turpmāk – **Izpildītājs**) no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz iepirkuma „____”, identifikācijas Nr. MND 2015/____ rezultātiem (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt _____(turpmāk – Objekts) būvdarbu (turpmāk – Darbs) autoruzraudzību saskaņā ar saskaņotu un apstiprinātu _____ būvprojektu, (turpmāk – Autoruzraudzība), nodrošinot autoruzrauga (turpmāk – Autoruzraugs), kura kvalifikācija ir atbilstoša spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, darbu.
- 1.2. Autoruzraudzības apjoms atbilst Izpildītāja izstrādātajam _____ būvprojekta realizācijas apjomam.
- 1.3. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad tiek uzsākts Darbs Objektā. Pasūtītājs par Autoruzraudzības uzsākšanu paziņo Izpildītājam, nosūtot oficiālu uzaicinājumu uz Līgumā norādīto Autoruzrauga adresi un zvanot uz tālruni Nr.____. Autoruzraudzības veikšanas termiņš tiek noteikts no Darbu uzsākšanas Objektā līdz Objekta nodošanai Pasūtītājam.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Autoruzraudzību, kas veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam ____ EUR (____) bez PVN.
- 2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma 2.1.punktā atrunāto summu šādā kārtībā:
 - 6.1.1. 20 % apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas;
 - 6.1.2. 50 % apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas, Pusēm rakstiski vienojoties par apmaksas kārtību. Vienojoties par apmaksas kārtību, Puses ņem vērā, ka nākamais maksājums pēc Līguma 2.2.1.punktā veiktā maksājuma Izpildītājam tiek pārskaitīts ne agrāk kā pēc vienas puses laika, kas ir pagājis pēc līguma par Darbu Objektā spēkā stāšanās;
 - 6.1.3. 30 % apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas pēc Darbu beigšanas Objektā un rēķina iesniegšanas.
- 2.3. Visus Līgumā atrunātos norēķinus Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu uz Izpildītāja iesniegtā rēķina pamata, 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas.
- 2.4. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto apmēru.
- 2.5. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto konta numuru.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 3.1.1. ir norēķināties ar Izpildītāju par Autoruzraudzību Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 3.1.2. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo un pieprasīto informācija par Darbu un Autoruzraudzībai nepieciešamo procesu, kā arī nodrošināt Autoruzrauga autorprasību ievērošanu no visām Darbā iesaistītajām pusēm, pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši apstiprinātajam _____ tehniskajam projektam;
 - 3.1.3. pilnvarot un 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas informēt Izpildītāju par atbildīgo personu no savas puses Līguma ietvaros izskatāmo jautājumu operatīvai izlemšanai un savstarpējai saskaņošanai;
 - 3.1.4. paziņot Autoruzraugam par plānoto Objekta ražošanas sanāksmju norises vietu un laiku, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli Līgumā noteiktajā kārtībā norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai ne vēlāk kā 2 (divas) darbdienu pirms minētās sanāksmes norises laika.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 3.2.1. pieprasīt no Izpildītāja iesniegt informāciju par Autoruzraudzības procesa gaitu Objektā;
 - 3.2.2. dot norādījumus Autoruzraugam par Autoruzraudzības procesa uzlabošanu;
 - 3.2.3. noraidīt Izpildītāja piedāvāto Autoruzraugu, ja tā darbība nav atbilstoša pilnvērtīgai Autoruzraudzības nodrošināšanai;
 - 3.2.4. neveikt samaksu Izpildītājam par Autoruzraudzību, ja Izpildītājs vai Autoruzraugs nepilda Līguma nosacījumus.
- 3.3. Izpildītāja pienākums:
 - 3.3.1. veikt Autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam _____ būvprojektam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.3.2. iesniegt Mārupes novada būvvaldē rīkojumu par Autoruzrauga nozīmēšanu, Autoruzrauga sertifikātu un autoruzraudzības žurnālu ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 3.3.3. nodrošināt Autoruzrauga dalību segto darbu nodošanas Pasūtītājam laikā;
 - 3.3.4. nodrošināt, ka atbilstošās _____ būvprojekta sadaļas Autoruzraugs, atbilstoši veicamajam Darbam, apseko Objektu ne retāk kā vienu reizi nedēļā, bet pēc Pasūtītāja pieprasījuma arī biežāk, un apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā;
 - 3.3.5. piedalīties visās Objekta ražošanas sanāksmēs no to sākuma līdz beigām;
 - 3.3.6. bez papildu samaksas veikt Autoruzraudzības kārtībā nepieciešamos precizējumus projektā, izstrādāt detalizētos tehniskos risinājumus Objektam, kas nepieciešami Darba laikā, un 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas Izpildītājam iesniegt tos Pasūtītājam;
 - 3.3.7. sniegt rakstisku atbildi, komentārus, paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un kvalitāti 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas Izpildītājam.
- 3.4. Izpildītājam ir pienākums veikt Autoruzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteikto kārtību.
- 3.5. Izpildītājam ir tiesības:
 - 3.5.1. pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Līguma realizācijai;
 - 3.5.2. iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, veikt Autoruzrauga maiņu;
 - 3.5.3. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktu Autoruzraudzību.
- 3.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tam ir saistoši Objekta ražošanas sanāksmēs pieņemtie lēmumi, uzdotie jautājumi, uzdevumi un uz tiem ir attiecināmi Līgumā minētie termiņi.
- 3.7. Izpildītājs nodrošina, ka Autoruzraudzību veic Autoruzraugs _____.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Izpildītājs kavē Līgumā atrunātos termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 4.2. Ja Izpildītājs nepilda Līguma 3.3.punktā noteiktās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 100 EUR (viens simts euro) par katru pārkāpumu.
- 4.3. Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē savu saistību izpildi, Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0,5% no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 4.4. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 5 000,00 EUR (pieci tūkstoši euro).
- 4.5. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam un Darbu izpildītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja darbības, bezdarbības vai pierādāmas vainas dēļ.
- 4.6. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 4.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 5.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 5.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 6.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 6.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

- 7.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Ja Līguma 1.3.punktā atrunātais Līguma darbības uzsākšanas termiņš neiestājas 30 mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, uzskatāms, ka Līgums ir zaudējis spēku. Tomēr Pusēm rakstiski vienojoties Līguma darbības termiņš var tikt atjaunots.

- 7.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to uz Līgumā noteiktā kārtībā nozīmētās kontaktpersonas norādīto elektronisko pastu 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš, ja:
- 7.3.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma prasībām;
- 7.3.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.
- 7.4. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Līgumu uz laiku līdz sešiem kalendārajiem mēnešiem vai ilgāku laiku, brīdinot par to Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš, ja Līguma darbības pārtraukšanas nepieciešamību būs izraisījusi Darbu pārtraukšana.
- 7.5. Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības pārtraukt Līgumu citos Līgumā neatrunātos gadījumos.
- 7.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktu Autoruzraudzību.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos kļūs par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām, kā arī stāsies spēkā tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 8.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 8.4. Pušu kontaktpersonas:
- 8.5. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrai Pusei nododot pa 1 (vienam) eksemplāram.

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

IZPILDĪTĀJS

/_____/

/_____/