

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2015. gada 6. maija sēdē,  
protokols Nr. MND 2015/34-01

IEPIRKUMA

**FASĀDES ŽALŪZIJU PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA TĪRAINES SPORTA  
KOMPLEKSAM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/34

Mārupe, 2015

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums .....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	6
4.4. Pretendentu atlase .....	6
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	6
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	7
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>7</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas .....	7
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana .....	7
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>8</b>
PIETEIKUMS* .....	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	11
tehniskais – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	12
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	13
/LĪGUMU PROJEKTS/ .....	14

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

„Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Tīraines sporta kompleksam”, identifikācijas Nr. MND 2015/34, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruņa numurs: +371 67149860, 29364107

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam „Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Tīraines sporta kompleksam”, identifikācijas numurs MND 2015/34 <b>Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</b></p>
--

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas

titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

#### 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

#### 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

- 1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Tīraines sporta kompleksam”, identifikācijas Nr. MND 2015/34 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
- 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
- 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

### 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz 2015. gada 18. maija plkst. 14:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir fasādes žalūziju (turpmāk – Prece) piegāde un uzstādīšana Mārupes sporta centram saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 39515430-8 (Žalūzijas).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: 24 fasādes žalūzijas ar uzstādīšanu un pieslēgšanu elektrībai.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### 2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Preču izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņš Pasūtītāja norādītājā adresē ir ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2.2. Preces garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža Iepirkuma līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

- 2.2.3. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces piegādi noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### 2.3. Līguma izpildes vieta

Tīraines sporta komplekss – Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads, LV-2167.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Pieteikums

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām;

### 3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.1.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.2.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze fasādes žalūziju piegādē un uzstādīšanā (naudas izteiksmē)	3.2.1.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi fasādes žalūziju piegādē un uzstādīšanā (4. pielikums).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>pieredzei jābūt divas reizes lielākai nekā piedāvātajai līgumcennai). Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	

### 3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Pretendenta piedāvātais Preču uzstādīšanas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 0. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Preču piegādes izpildes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.3.2. Pretendenta piedāvātais Preču garantiju termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto Preču garantijas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.3.3. Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (**Error! Reference source not found.**) norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preču piegādi.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### 4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### 4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### 4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendētājus, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

- 5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

#### **5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai izlozes rezultātā atzītais pretendents.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.5. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu

nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis





Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Izpildītājam pirms žalūziju izgatavošanas jāveic logu pārmērīšana.  
Fasādes žalūzijas jāpieslēdz elektrībai

Nr.p.k.	Žalūziju veids	Materiāls	Attēls (attēlam informatīva nozīme)	Izmēri	Skaitis
1.	Fasādes horizontālās žalūzijas	<p><b>Žalūzijas:</b> C formas alumīnija lamelas ar valcētām sānu malām papildus stiprībai. Žalūziju lamelu biezums 0,40-0,45mm un platums 80 - 90mm. Žalūzijas kustas pa alumīnija sānu vadotnēm. Lamelas iespējams grozīt – vaļā un ciet. Pacelt gan uz augšu, gan uz leju. Savilkta veidā ievietojas žalūzijas augšējā noseškārbā.</p> <p><b>Noseškārba:</b> jābūt četrkantainas formas un izgatavotai no 1,2 – 2 mm bieza alumīnija. Kārbai jābūt noslēgtai no sāniem un priekšas.</p> <p><b>Automātika:</b> žalūzijas ar motorā integrētu pults uztvērēju (radio drive) – vadāmas ar 5-kanālu pulti, kam ir saules sensora ieslēgšanas/izslēgšanas funkcija.</p> <p><b>Krāsa:</b> no RAL krāsu kataloga, saskaņot ar Pasūtītāju pirms izgatavošanas</p> <p>Saules/vēja sensori 2 gab. (katrai fasādes pusei).</p>		<p>Augstums – 2300 cm Platums – 2600 cm</p>	24
2.	Žalūziju uzstādīšana	<p><b>Montāža:</b> virs loga ailes no ārpuses, elektroinstalāciju nodrošinās Pasūtītājs.</p>		Montāžas augstums 6-8 m	24

**TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Nr.p.k.	Žalūziju veids	Pretendenta tehniskais piedāvājums	Izmēri	Skaitis	Cena EUR bez PVN
1.	Fasādes horizontālās žalūzijas			24	
2.	Žalūziju uzstādīšana			24	
<b>Piedāvātā cena EUR bez PVN</b>					
PVN 21%					
<b>Piedāvātā cena EUR ar PVN</b>					

### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze fasādes žalūziju piegādē un uzstādīšanā iepriekšējo  
\_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.p.k.	Preču piegādes periods	Summa EUR (bez PVN)	Pircējs	Pircēja kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
Summa kopā (jābūt divas reizes lielākai nekā piedāvātajai līgumcenai)				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

**/LĪGUMU PROJEKTS/**

**LĪGUMS Nr. 5-21/\_\_\_\_\_-2015**  
**par fasādes žalūziju iegādi un uzstādīšanu Mārupes sporta centram**

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”, reģ. Nr.\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Tīraines sporta kompleksam”, identifikācijas Nr. MND 2015/34 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,

noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Piegādātājs saskaņā ar Iepirkumā iesniegto piedāvājumu apņemas izgatavot, piegādāt un uzstādīt *Tīraines sporta kompleksā – Viskalnu ielā 7, Tīrainē, Mārupes novadā, LV-2167*, Pasūtītājam fasādes žalūzijas, (turpmāk – Preces).
- 1.2. Preču specifikācija, cena un daudzums norādīts Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums).

**2. Līguma summa un Preču cenas**

- 2.1. Līguma kopējā summa ir \_\_\_\_**EUR** (\_\_\_\_) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 2.2. Līguma kopējā summa ietver Preču izgatavošanas un piegādes izdevumus līdz Pasūtītāja norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta) izmaksas, kā arī uzstādīšanas izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas uz Precēm un to izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu attiecināmās izmaksas.
- 2.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.

**3. Preču izgatavošana un piegāde**

- 3.1. Piegādātājs izgatavo, piegādā un uzstāda Preces saskaņā ar Pielikumā norādīto specifikāciju \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Piegādātājs Preču izgatavošanu un uzstādīšanu veic ar savu darba spēku, ar saviem rīkiem un savu materiālu, veicot visas nepieciešamās darbības Pielikumā noteikto Preču prasību realizācijai.
- 3.3. Piegādātājs Preces piegādā un uzstāda Līguma 1.1.punktā norādītajā Preču piegādes vietā.
- 3.4. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.14.apakšpunktā norādītās kontaktpersonas, izmantojot elektronisko pastu, savstarpēji vienojās par Preču konkrētu piegādes kārtību un laiku, kā arī citām darbībām, kas nepieciešamas Līguma sekmīgai izpildei. Preču kopējais piegādes termiņš nedrīkst pārsniegt Līguma 3.1.apakšpunktā noteikto termiņu.
- 3.5. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbaspēku.

- 3.6. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un Preču rēķinu, kuros tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 3.7. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti:
  - 3.7.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti Preču rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu;
  - 3.7.2. atbilstoši Līguma 3.6.apakšpunktam noformēti pieņemšanas – nodošanas akta trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam).
- 3.8. Pasūtītājs, pieņem Preci un 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Preces, pieņemšanas – nodošanas akta un Preču rēķina saņemšanas veic piegādāto Preču atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudi.
- 3.9. Ja Preces atbilst visām Līguma prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā pieņemšanas – nodošanas akta un Preču rēķina eksemplāra, parakstot tos. Ja Preces vai kāda no to daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Piegādātāju, sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Piegādātājam Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces vai kādu no to daļām, un neapmaksāt Līgumam neatbilstošās Preces.
- 3.10. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces vai neatbilstošo Preču daļu, ja neatbilstoša ir tikai kāda no Preču daļām, un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm piecu darbdienu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Līguma 3.7.apakšpunktā minētos dokumentus. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Preču pieņemšanu.
- 3.11. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.12. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji abpusēji parakstījuši Preču rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.13. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 3.14. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
  - 3.14.1. no Pasūtītāja puses – ;
  - 3.14.2. no Piegādātāja puses –.

#### **4. Norēķinu kārtība**

- 4.1. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preču rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Preču rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Preču rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

## **5. Preču kvalitāte un garantija**

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Piegādātāja darba vai Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 5.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

## **6. Līdzēju atbildība**

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto Preču neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.6. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts



pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## **8. Līguma darbība**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
  - 8.2.1. Līdzējiem rakstiski vienojoties;
  - 8.2.2. pēc viena Līdzēja iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
  - 8.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 8.3.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātspējas procedūra.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nav veicis Preču piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā termiņa vai laikus nenovērš Preču trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.
- 8.5. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

## **9. Strīdu risināšanas kārtība**

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.

- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

### **PASŪTĪTĀJS**

**Mārupes novada Dome**  
Daugavas ielā 29, Mārupe,  
Mārupes novads, LV - 2167  
Nod. maks. reģ.Nr.90000012827  
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle  
Konts LV69UNLA0003011130405

### **PIEGĀDĀTĀJS**

\_\_\_\_\_  
/I.Punculis/

Līguma parakstīšanas datums  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

Līguma parakstīšanas datums  
\_\_\_\_\_