

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 06. maija sēdē,
protokols Nr. MND 2015/18-01

IEPIRKUMA

MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU REMONTS

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/18

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma nodrošinājums	4
1.8. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
1.9. Objektu obligātā apsekošana.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpilde	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	6
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	6
3.1. Pieteikums.....	6
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums	9
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	9
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	9
4.3. Objektu apsekošanas akta un piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude	9
4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	10
4.5. Pretendentu atlase	10
4.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	10
4.7. Piedāvājuma vērtēšana.....	10
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	10
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas	10
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, iepirkuma līguma slēgšana	11
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	11
PIETEIKUMS*	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	14
PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS.....	15
OBJEKTU APSEKOŠANAS AKTS.....	16
SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMI	17
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	18
LĪGUMPROJEKTS	19

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

Iepirkums „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas Nr. MND 2015/18 (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas numurs MND 2015/18 ____, _____ un ____ daļā (attiecīgo daļu skaitlis) Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</p>

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas Nr. MND 2015/18, un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.5.4. Iepirkuma noteikumu 1.7. punktā noteiktais piedāvājuma nodrošinājums.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma nodrošinājums

1.7.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiešūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iešūtai kopējā piedāvājuma paketē, katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

1.7.2. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu (piedāvājuma nodrošinājuma paraugs – 6. pielikums) par katru daļu atsevišķi:

1.7.2.1. I daļā – 700,00 EUR (*septiņi simti euro un 00 centi*) apmērā, vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā Pasūtītāja - Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi iepirkumam „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts” **I daļai** (Mārupes novada Domes, Skultes dienas centra, Mārupes pamatskolas, Mārupes vidusskolas un PII „Lienīte” remonts), identifikācijas Nr. MND 2015/18;

1.7.2.2. II daļā – 630,00 EUR (*seši simti trīsdesmit euro un 00 centi*) apmērā, vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā Pasūtītāja – Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi iepirkumam „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts” **II daļai** (Jaunmārupes pamatskolas un Mazcenu kapličas remonts), identifikācijas Nr. MND 2015/18;

1.7.2.3. III daļā – 720,00 EUR (*septiņi simti divdesmit euro un 00 centi*) apmērā, vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā Pasūtītāja – Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi iepirkumam „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts” **III daļai** (Mārupes novada Skultes sākumskolas remonts), identifikācijas Nr. MND 2015/18.

1.7.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz 2015. gada 15. jūlijam vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc Pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis izpildītājs un galvotājs.

1.7.4. Pasūtītājs neatmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu un/vai galvotājs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

- 1.7.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 1.7.4.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar Iepirkuma piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta Iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 1.7.5. Pasūtītājs izmaksā pretendētājam iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu vai atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendētājam pēc:
 - 1.7.5.1. lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 1.7.5.2. lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā un Iepirkuma līguma noslēgšanas ar izraudzīto pretendentu.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.8.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 18. maija plkst. 15:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.8.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.8.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.9. Objektu obligātā apsekošana

- 1.9.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendētājam obligāti jāveic objektu apsekošana. Pasūtītājs organizē objektu apsekošanu 2015. gada 11. maijā plkst. 10:00. Tikšanās vieta – Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā. Pretendents piesakās uz objektu apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv, ne vēlāk kā līdz 2015. gada 11. maijā plkst. 9:30. Apsekošana obligāti ir jāfiksē apsekošanas lapā (4. pielikums).
- 1.9.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam jāveic apsekošana.
- 1.9.3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Mārupes novada Domes nekustamā īpašuma pārvaldnieku Arti Dreimani, tālr. 20002818 un apseko objektu ne vēlāk kā līdz 2015. gada 14. maijam.
- 1.9.4. Objekta apsekošanas neveikušo ieinteresēto pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās daļās:
 - 2.1.2.1. I daļa – Mārupes novada Domes, Skultes dienas centra, Mārupes pamatskolas, Mārupes vidusskolas un PII „Lienīte” remonts;
 - 2.1.2.2. II daļa – Jaunmārupes pamatskolas un Mazcenu kapličas remonts;
 - 2.1.2.3. III daļa – Mārupes novada Skultes sākumskolas remonts.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45000000-7 (Celtniecības darbi).
- 2.1.4. Piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par visām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Darbu izpildes un nodošanas termiņi:
 - 2.2.1.1. Mārupes novada Domē – 06.07.2015. līdz 31.07.2015.;
 - 2.2.1.2. Skultes dienas centrā – 01.06.2015. līdz 01.07.2015.;

- 2.2.1.3. Mārupes pamatskolā - no 01.06.2015. līdz 30.06.2015.;
- 2.2.1.4. Mārupes vidusskolā – no 25.06.2015. līdz 11.08.2014;
- 2.2.1.5. PII „Lienīte” – no 01.06.2015. līdz 30.06.2015.;
- 2.2.1.6. Jaunmārupes pamatskolā – no 01.07.2015. līdz 31.07.2015.;
- 2.2.1.7. Mazcenu kapličā – no 01.06.2015. līdz 30.06.2015. (netraucējot apbedīšanas procesu);
- 2.2.1.8. Mārupes novada Skultes sākumskolā – no 01.07.2015. līdz 31.07.2015.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija:

- 2.3.1. Mārupes novada Domē – Daugavas iela 29, Mārupē, Mārupes novads, LV-2167;
- 2.3.2. Skultes dienas centrā – Skultes 31, Skulte, Mārupes novads, LV-2108;
- 2.3.3. Mārupes pamatskolā – Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads, LV – 2167 un Mārupes pamatskolas PII – Viskalnu ielā 3, Tīraine, Mārupes novads, LV – 2167;
- 2.3.4. Mārupes vidusskolā – Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167;
- 2.3.5. PII „Lienīte” – Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads, LV – 2167;
- 2.3.6. Jaunmārupes pamatskolā – Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166;
- 2.3.7. Mazcenu kapličā – Mazcenu kapi, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV – 2166;
- 2.3.8. Mārupes novada Skultes sākumskolā – Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads, LV – 2108.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Izziņas un citus dokumentus, kurus likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

3.1. Pieteikums

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām.

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis apliecības kopiju. 3.2.1.2. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums).</p> <p>3.2.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p>
<p>3.2.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p>Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.2.2.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.2.2.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.2.2.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.2.3. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) vidējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2012., 2013., 2014.) ir vismaz divas reizes lielāks nekā pretendenta piedāvātā līguma summa bez PVN. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.2.3.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2012., 2013. un 2014.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs konkursa nolikuma 3.2.3. punkta prasībām.</p>
<p>3.2.4. Pretendentam ir pieredze 5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ēkas cokolu siltināšanā vismaz 2 (divos) objektos; b) jumta seguma nomaiņā vismaz 1 (vienā) objektā; c) grīdas seguma izbūvē, vismaz 1 (vienā) objektā. d) iekštelpu remontdarbos (flīzēšanā, sienu apmešana, slīpēšana, 	<p>3.2.4.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.2.4. punktā noteiktajam (0).</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>krāsošana) vismaz 1 (vienā) objektā.</p> <p>e) sanitārtehnisko ierīču nomaiņa vismaz 1 (vienā) objektā.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	
<p>3.2.5. Pretendents būvdarbu izpildes procesu nodrošina ar kvalificētiem speciālistiem:</p> <p>a) Sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā;</p> <p>b) Darba aizsardzības koordinators.</p> <p>Par atbildīgo darbu vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu ēku būvdarbu vadīšanā. Piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību līguma izpildē.</p>	<p>3.2.5.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecināšana dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija. Būvdarbu vadītājam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus Latvijas, jāiesniedz Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.2.5.2. Speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē (5. pielikums).</p>
<p>3.2.6. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.</p>	<p>3.2.6.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts noteikumu 1. pielikumā „Pieteikums” un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt</i> (ja pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, pretendents var iesniegt līguma apliecinātu kopiju).</p>
<p>3.2.7. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā līguma darbības periodā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par</p>	<p>3.2.7.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā un ar viņu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, pirms darbu uzsākšanas tas veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.	veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā līguma darbības periodā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā „Pieteikums” un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</i>

3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Tehniskais - finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5., 6. un 7. pielikuma formai, finanšu piedāvājumā būvdarbu apjoma sarakstu jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā).
- 3.3.2. Pretendentam jāiesniedz izvērstu darbu izpildes kalendāro grafiku katrā daļā atsevišķi, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām, norādot atsevišķi pa darbu veidiem (darbu kalendārie grafiki jāpievieno elektroniskā formātā 3.3.1. punktā minētajā CD vai USB datu nesējā).
- 3.3.3. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. objektu apsekošanas akta un piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.3. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.5. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Objektu apsekošanas akta un piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir veicis Objektu apsekošanu, pārliecinoties, ka ir iesniegts pretendenta un Pasūtītāja parakstīts Objektu apsekošanas akts.

4.3.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis Iepirkuma noteikumu 1.7. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.

4.3.3. Ja pretendenta piedāvājumam nav pievienots pretendenta un pasūtītājā parakstīts Objektu apsekošanas akts un/vai ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst Iepirkuma noteikumu 1.9. punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.

4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.5. Pretendentu atlase

4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām.

4.6.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.7. Piedāvājuma vērtēšana

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.7.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.7.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.7.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izsoles noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izsoles laiks un izsoles kārtība.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

- 5.1.1. PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, iepirkuma līguma slēgšana**
- 5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai izlozes rezultātā atzītais Pretendents katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.5. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Objektu apsekošanas akts
5. pielikums – Speciālistu apliecinājumi.
6. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājums (paraugs).
7. pielikums – Līgumprojekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

- 4.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 7. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:
- Pretendenta nosaukums: _____
- Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
- ar Nr. _____
- Reģistrēts Būvkomersantu reģistrā (datums) _____
- ar Nr. _____
- Juridiskā adrese: _____
- Korespondences adrese: _____
- Kontaktpersona: _____
- Telefons, fakss: _____
- E-pasta adrese: _____
- Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
- Banka: _____
- Kods: _____
- Konts: _____

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Sagatavojot finanšu piedāvājumus lūdzam ņemt vērā, ka pretendentam jāievērtē darbu apjomu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēcīgi esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Darbu daudzumu saraksti ir pieejami Pasūtītāja mājaslapā
<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/>

PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze _____ iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Būvdarbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
Ēkas cokolu siltināšana				
1.				
2.				
Jumta seguma nomaiņa				
1.				
Grīdas seguma izbūvē				
1.				
Iekštelpu remontdarbos (flīzēšanā, sienu apmešana, slīpēšana, krāsošana)				
1.				
Sanitārtehnisko ierīču nomaiņa				
1.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada __. _____.

OBJEKTU APSEKOŠANAS AKTS

Iepirkums: „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, ID Nr. MND 2015/18

Pasūtītājs: Mārupes novada Dome

Būvuzņēmējs: _____, reģ. Nr. _____

Būvuzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ar saviem parakstiem apliecina, ka:

- 1) tika veikta objektu apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem būvdarbiem.

Objekta nosaukums	Apsekošanas datums (<i>dd.mm.gggg.</i>)	Būvuzņēmēja pārstāvis _____ (vārds, uzvārds) /paraksts	Pasūtītāja pārstāvis Artis Dreimanis /paraksts
I daļa			
Mārupes novada Dome			
Skultes dienas centrs			
Mārupes pamatskola			
Mārupes vidusskola			
PII „Lienīte” remonts			
II daļa			
Jaunmārupes pamatskola			
Mazcenu kapliča			
III daļa			
Mārupes novada Skultes sākumskola			

SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMI

Iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, ID Nr. MND 2015/18 (turpmāk – Iepirkums) ietvaros Iepirkuma līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu izpildē.

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.2.5. punkta prasībām „speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē” (aizpildīt atbilstoši).

Apliecinu, ka es _____ (norāda vārdu, uzvārdu), p.k. _____ (norāda personas kodu), esmu darba tiesiskajās attiecībās ar _____ (Pretextenta vai apakšuzņēmēja nosaukums), pamatojoties uz _____, un apņemos strādāt līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretextenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par _____ (attiecīgās daļas nosaukums). Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

vai

Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījis, apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretextenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu par _____ (attiecīgās daļas nosaukums). Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz
savas veidlapas*

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka _____ (turpmāk – Pretendents)
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”,
identifikācijas Nr. MND 2015/18, (turpmāk – Piedāvājums), _____ (turpmāk
– Galvotājs) izsniedz šo galvojumu Mārupes novada Domei, reģ.Nr. 90000012827, Daugavas
ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV – 2167, (turpmāk – Pasūtītājs) _____ **EUR**
(_____ euro un 00 centi), turpmāk tekstā – Galvojuma summa, apmērā.

Galvotājs samaksā Pasūtītājam Galvojuma summu šādos gadījumos, ja Pretendents:

- 1) atsauc savu Piedāvājumu, kamēr ir spēkā Piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju,
neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam Galvojuma summu pēc pirmā rakstiskā
pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz
Galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka pieprasītā
summa ir jānomaksā viena vai abu iepriekš minēto gadījumu dēļ.

Galvojums ir spēkā līdz 2015. gada ____ . _____ un jebkurš prasījums šī galvojuma
ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: _____
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: _____
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Galvojums izsniegts 2015. gada ____ . _____

Iesniedz par katru daļu atsevišķi

LĪGUMPROJEKTS

Mārupē

2015.gada ____.

Mārupes novada Dome, Reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

_____, Reģ.Nr._____, tās _____ personā, kas rīkojas uz ____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse,

pamatojoties uz iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas Nr. MND 2015/18 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, ar saviem materiāliem, darbaspēku un iekārtām, saskaņā ar Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu **veikt remontdarbus Mārupes novada pašvaldības iestādēs**, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Ar Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas Līguma pielikumā _____. Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi un pabeidz Darbus šādos termiņos:
 - 2.1.1. (Iestāžu un termiņu uzskaitījums).
- 2.2. Izpildītie Darbi tiek nodoti Darbu nodošanas procedūras laikā.
- 2.3. Izpildītājs nekavējoties pēc Darbu pabeigšanas rakstiski paziņo Pasūtītājam par gatavību Darbu nodošanas procedūrai un nosūta Pasūtītājam Darba pieņemšanas nodošanas aktu uz e-pastu _____. Darbu pārbaudi pirms nodošanas procedūras veic Pasūtītājs, pie pārbaudes darbībām pieaicinot Izpildītāja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Darbu posma nodošanas procedūru uzsākšanai, kurš nedrīkst būt vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pēc Izpildītāja paziņojuma par Darbu gatavību nodošanas procedūrai saņemšanas un Darba pieņemšanas nodošanas akta nosūtīšanas, un par to rakstiski informē Izpildītāju.
- 2.4. Darbu nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Darbu pārbaude.
- 2.5. Darbu nodošanas procedūru protokolē Pasūtītājs, protokolā norādot šādu informāciju:
 - 2.5.1. personas, kas piedalās Darbu nodošanas sapulcē;
 - 2.5.2. defekti, kas atklāti Darbu posma nodošanas laikā;
 - 2.5.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
 - 2.5.4. cik lielā mērā Darbu posmā ietvertie Darbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 2.6. Ja Pasūtītājs pieņem Izpildītāja veiktos Darbus par to tiek sastādīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.7. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Darbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Izpildītājs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 2.8. Darbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Darbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 2.9. Pārbaudes laikā konstatētos defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina 5 (piecu) darbdienu laikā no defekta akta parakstīšanas brīža.

- 2.10. Ja Darbi to veikšanas vietā ir pabeigti Līgumā norādītajā termiņā, uzskatāms, ka Izpildītājs Līguma termiņu ir ievērojis neatkarīgi no tā, kad tiek parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.11. Jautājumu par defektu aktā norādīto neatbilstību pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība radusies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.12. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līgumā norādītajā termiņā nenovērš defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa ir _____ **EUR** (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) apmērā, kas noteikts saskaņā ar Iepirkumā iesniegto piedāvājumu, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Izpildītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības.
- 3.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 3.3. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktu Darbu pieņemšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, veikt Darbus ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.2. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai Darbu izpildes objektam nodarītajiem zaudējumiem;
 - 4.1.3. ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par Darbu kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja objektīvi pamatotās rakstiskās pretenzijas un 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas bez Darbu izpildes termiņa pagarinājuma un papildus maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;
 - 4.1.4. pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma uzrādīt Darbu izpildē izmantojamo būvmateriālu sertifikātus;
 - 4.1.5. par Darbu izpildi iesniegt Pasūtītājam Līguma 2.6. punktā minēto Darba pieņemšanas – nodošanas aktu un Līguma 6.1. punktā minēto garantijas nodrošinājumu;
 - 4.1.6. ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam Kalendārajam grafikam, Izpildītājam 3 (trīs) darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam pamatoti un argumentēti paskaidrojumi par Darbu izpildes grafika neievērošanas iemesliem.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbu izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā.
- 4.3. Pasūtītājs:
 - 4.3.1. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;

- 4.3.2. apņemas 5 (piecu) darbdienu laikā, no Līguma 2.5.punktā noteiktā kārtībā sagatavota protokola sagatavošanas, rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajiem defektiem vai nepilnībām;
- 4.3.3. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Darbu izpildi un izteikt saistošus un pamatojošus norādījumus to gaitā.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 5.3. Izpildītājs, parakstot Līgumu, dod 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju izpildītajiem Darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, konstrukcijām un inženierkomunikācijām, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas Līguma atrunāto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.4. Dodot Līguma punktos 5.1., 5.2., 5.3. atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.5. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Darba defektu, ja defekts ir atklāts Garantijas termiņā.
- 5.6. Darba garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
- 5.6.1. apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
- 5.6.2. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas rezultātā;
- 5.6.3. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 5.7. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski (uz e-pastu _____) paziņo Izpildītājam par jebkuru Darba bojājumu vai Darba neatbilstību Līgumam, kas jānovērš Garantijas termiņa ietvaros. Izpildītājam ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš attiecīgi konstatētās Darba defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu par veiktajiem darbiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērstas visas konstatētās neatbilstības.
- 5.8. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līguma 5.7. punktu nav novērstas Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 5.9. Jautājumu par Līguma 5.7. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Darba neatbilstība nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka attiecīgi Darba neatbilstības iemesls radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 5.10. Izpildītājs atbild par visu to personu drošību Darbu veikšanas objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu objektā. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas laikā objektā.

- 5.11. Izpildītājam 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās jāiesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Minētajai polisei ir jābūt spēkā visu Līguma un Darbu garantijas laiku.
- 5.12. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.13. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā dienā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.14. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 5.7.punktu, Pasūtītājam ir tiesības no Izpildītāja ieturēt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.15. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts atbilstoši Līguma 7.3. punktam Izpildītāja vainas dēļ, vai arī Izpildītājs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, kā arī maksā soda naudu 30% apmērā no Līguma summas.
- 5.16. Ja Izpildītājs Līguma 6.punktā noteiktā kārtībā neiesniedz Pasūtītājam Garantijas laika nodrošinājumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

6. NODROŠINĀJUMI

- 6.1. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts garantijas laika nodrošinājums 5 % (pieci procenti) apmērā no faktiski izpildīto un Pasūtītāja akceptēto Darbu kopsummas ar PVN, par 3 (trīs) garantijas gadiem, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija.
- 6.2. Līguma 6.1.punktā noteikto nodrošinājuma garantiju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Ja Izpildītājs šajā punktā minēto nodrošinājumu iesniedz kā apdrošināšanas sabiedrības garantiju, tas papildus iesniedz apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības jebkurā laikā izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, gadījumā, ja:
 - 7.3.1. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
 - 7.3.2. Izpildītājs bez attaisnojošiem iemesliem neveic Darbu izpildi atbilstoši _____ (Kalendārajam grafikam) un/vai atbilstoši Līguma 4.1.6. punktam nesniedz pamatotus un argumentētus paskaidrojumus par minētā grafika neievērošanas iemesliem.
- 7.4. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.2. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

8. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE)

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz __ (___) lapām, tajā skaitā pielikums uz __ (___) lapas. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Daugavas ielā 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

Nod. maks. Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

IZPILDĪTĀJS

/I. Punculis/

/_____/