

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2015. gada. 13.marta sēdē,  
protokols Nr. MND 2015/12-01

IEPIRKUMA

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ROŽU IELĀ 35, MĀRUPES NOVADĀ  
BŪVDARBU BŪVUZRAUDZĪBA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/12

Mārupe, 2015

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>5</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi .....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais piedāvājums: .....	8
3.3. Finanšu piedāvājums.....	8
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>8</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	8
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	9
4.4. Pretendentu atlase .....	9
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	9
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>9</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas .....	9
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	10
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>10</b>
PIETEIKUMS* .....	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	13
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	15
PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS.....	16
BŪVUZRAUGA APLIECINĀJUMS .....	18
LĪGUMA PROJEKTS/ .....	20
INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM.....	28

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2015/12.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejupielādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejupielādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.5.5. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem, iepirkuma komisija ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Noteikumos, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājaslapā par konkrēto iepirkumu.

1.5.6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Iepirkuma noteikumos kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.3. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretridenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Pirmsskolas izglītības iestādes Rožu ielā 35, Mārupes novadā  
būvdarbu būvuzraudzība”,  
identifikācijas numurs MND 2015/12  
**Neatvērt līdz 18.05.2015 plkst.12.00**

#### 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendentu pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

#### 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

- 1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Pirmsskolas izglītības iestādes Rožu ielā 35, Mārupes novadā būvdarbu būvuzraudzība” un pretendentu nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. pretendentu pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendentu pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendentu amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
  - 1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām;
  - 1.6.5.5. pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
  - 1.6.5.6. tehniskais piedāvājums;
  - 1.6.5.7. finanšu piedāvājums.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

#### 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 18.maija plkst. 12:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendentu norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Pirmsskolas izglītības iestādes Rožu ielā 35, Mārupes novadā būvdarbu būvuzraudzība (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši tehniskajam projektam (skat. Pasūtītāja mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>, iepirkums MND2015/04 „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”), tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām, Latvijas būvnormatīviem, Būvniecības likumu un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

2.1.2. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar:

2.1.2.1. SIA „AR.4 izstrādāto Tehnisko projektu „Pirmsskolas izglītības iestādes Rožu ielā 35, Mārupes novadā tehniskā projekta piesaiste”” un klāt pievienoto darbu daudzumu sarakstu;

2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).

2.1.4. Iepirkuma apjoms: saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

2.1.5. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

### 2.2. Līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Līguma izpildes termiņš no būvdarbu veikšanas sākuma līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā (plānotais objekta nodošanas termiņš 2016.gada 1.jūlijs).

2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 6), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### 2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija, Mārupe, Pērses iela 16A.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ). 3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.1.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
2. Pretendents uz līgums slēgšanas	3.1.2.1. Informāciju par pretendentu,

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a>.</p> <p>3.1.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (Pielikums Nr. 1) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.1.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas, kas atbilst 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” III.grupai „Publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem” jaunbūves būvuzraudzībā (darbi pilnībā pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē). Būvobjekta platība <b>ne mazāka kā 3500 m<sup>2</sup></b>.</p>	<p>3.1.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.3. punktā noteiktajam (Pielikums Nr. 4).</p> <p>3.1.3.2. Apliecinājumā uzrādīto pieredzi pretendents apliecina ar atsaukumi no 3.1.3.1. apakšpunktā minētā apliecinājumā norādītā izpildīto būvdarbu pasūtītāja.</p>
<p>3.1.4. <b>Pretendents var nodrošināt būvdarbu būvuzraugu – projekta vadītāju</b>, kurš atbilst šādām prasībām:</p> <p>a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts <b>ēku būvdarbu būvuzraudzībā</b>;</p> <p>b) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013., 2014) ir veicis vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas jaunbūves būvdarbu būvuzraudzību. Ēka atbilst 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” III.grupai „Publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem (darbi pilnībā pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē). Būvobjekta platība <b>ne mazāka kā 3500 m<sup>2</sup></b>;</p>	<p>3.1.4.1. Kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija. Sertifikāts ir spēkā esošs, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam ēku būvuzraudzībā vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī izdotam atbilstošam dokumentam ārvalstu speciālistam. Ārvalstu būvuzraugam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un tas atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz būvdarbu uzsākšanai būvuzraugs iegūs profesionālās</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
c) ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem un ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē.	<p>kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēties attiecīgajā profesiju reģistrā</p> <p>3.1.4.2. Apliecinājums par speciālista pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai un prasībām (Pielikums Nr. 5).</p> <p>3.1.4.3. Apliecinājumi par gatavību piedalīties līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>
3.1.5. Pretendents var nodrošināt sertificētu speciālistu <b>elektroietaišu izbūves būvdarbu būvuzraudzībā (līdz 1kV), kuram</b> iepriekšējo trīs gadu laikā ir pieredze vismaz vienas sabiedriskas nozīmes ēkas <b>elektroietaišu izbūves</b> būvdarbu būvuzraudzībā (līdz 1kV).	<p>3.1.5.1. Pretendenta speciālista kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopija;</p> <p>3.1.5.2. Apliecinājums par speciālista pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai un prasībām (Pielikums Nr. 5).</p> <p>3.1.5.3. Speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>
3.1.6. Pretendents var nodrošināt sertificētu speciālistu <b>siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā,</b> kuram iepriekšējo trīs gadu laikā ir pieredze vismaz vienas sabiedriskas nozīmes ēkas siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā.	<p>3.1.6.1. Pretendenta speciālista kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopija;</p> <p>3.1.6.2. Apliecinājums par speciālista pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai un prasībām (Pielikums Nr. 5).</p> <p>3.1.6.3. Speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>
3.1.7. Pretendents var nodrošināt sertificētu speciālistu <b>sadales un lietotāju gāzes sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā,</b> kuram iepriekšējo trīs gadu laikā ir pieredze vismaz vienas sabiedriskas nozīmes ēku sadales un lietotāju gāzes sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā	<p>3.1.7.1. Pretendenta speciālista kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopija;</p> <p>3.1.7.2. Apliecinājums par speciālista pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai un prasībām (Pielikums Nr. 5).</p> <p>3.1.7.3. Speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>
3.1.8. Pretendents var nodrošināt sertificētu speciālistu <b>ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā,</b> kuram iepriekšējo trīs gadu laikā ir pieredze vismaz vienas sabiedriskas nozīmes ēku sadales un lietotāju gāzes sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā .	<p>3.1.8.1. Pretendenta speciālista kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopija;</p> <p>3.1.8.2. Apliecinājums par speciālista pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai un prasībām (Pielikums Nr. 5).</p> <p>3.1.8.3. Apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>
3.1.9. Pretendents līguma izpildi nodrošina ar atbildīgo būvuzraugu, kurš atbilst šādām prasībām - ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā,	<p>3.1.9.1. Pretendenta speciālista kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopija;</p> <p>3.1.9.2. Apliecinājums par speciālista pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai un prasībām</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
kuram iepriekšējo trīs gadu laikā ir pieredze vismaz vienas sabiedriskas nozīmes ēku sadales un lietotāju gāzes sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā;	(Pielikums Nr. 5). 3.1.9.3. Apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).
3.1.10. Uz pretendentu (personālsabiedrības vai personu grupas dalībniekiem, apakšuzņēmējiem) neattiecas publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi.	3.1.10.1. Pasūtītājs informāciju pārbauda Iepirkuma noteikumu 5.1.1. punktā minētajā kārtībā.

### 3.2. Tehniskais piedāvājums:

- 3.2.1. **jāiesniedz detalizēts apraksts, norādot resursus, kas būs nepieciešami un tiks izmantoti pakalpojuma līguma izpildē,**
- 3.2.2. jāsniedz būvuzraudzības plāna projekts atbilstoši Ministru Kabineta 2014.gada 19.augusta Noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” XI.nodaļas nosacījumiem;
- 3.2.3. **organizatoriskā struktūrhēma**, kurā jānorāda par konkrētu darbu izpildi atbildīgās struktūrvienības vai darbinieki, un atbildīgo personu vārdi, uzvārdi, uzrādītie apakšuzņēmēji, savstarpējā mijiedarbība, kvalitātes kontrole u.t.t.;
- 3.2.4. **personāla saraksts** – būvuzraugi un to palīgi (pretendenta atlases dokumentos nosauktie pretendenta vai tā apakšuzņēmēju piesaistītie speciālisti), norādot personāla piesaisti projektā paredzētajiem galvenajiem būvdarbu veidiem, paredzēto personāla resursu laika plānojumu (pretendentam jānodrošina pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai veiktu tehniskajā specifikācijā noteiktos uzdevumus un nodrošinātu rezultātus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām);

### 3.3. Finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).
- 3.3.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 3.3.3. Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina pakalpojuma izpildi, tajā skaitā:
- jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
  - cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu
  - transporta un pakalpojumu līgumcenu, kas nepieciešama šī iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei;
  - visu ar pamatdarbiem saistītās izmaksas, tai skaitā visi nodokļi;
  - apdrošināšanas izdevumi, (ja attiecināms);
  - u.c. izmaksas.
- 3.3.4. Pretendenta piedāvātās katras pozīcijas cenas vērtība ir nemainīga visā līguma izpildes laikā.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.



- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

#### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4.4. Pretendentu atlase**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2) un iepirkuma noteikumu 3.2. prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
- 4.6.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātā cena ir vienāda, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

- 5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto

daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījies apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

## **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*);
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;
- Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
- Pielikums Nr. 4 – Pretendenta pieredzes apliecinājums (*veidlapa*);
- Pielikums Nr. 5 – Būvuzrauga apliecinājums (*veidlapa*);
- Pielikums Nr. 6 – Līguma projekts

Komisijas priekšsēdētājs

I.Punculis

## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Pirmsskolas izglītības iestādes Rožu ielā 35, Mārupes novadā būvdarbu būvuzraudzība” (identifikācijas Nr. MND 2015/12)

Kam: Mārupes novada Domei                      No:                      (*pretendenta nosaukums un adrese*)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt būvuzraudzību saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām un tehnisko specifikāciju.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
  - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: \_\_\_\_\_;
  - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Mēs apliecinām, ka:
  - 4.1. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
  - 4.2. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumos un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemas:
  - 5.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
  - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 5.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus vispārīgās vienošanās nosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 6, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrēts Komercreģistrā: ar Nr.	_____
Juridiskā adrese:	_____
Korespondences adrese:	_____
Kontaktpersona:	_____
Telefons, fakss:	_____
E-pasta adrese:	_____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:	_____
Banka:	_____
Kods:	_____
Konts:	_____

Ar šo uzņemam pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nodrošināt būvuzrauga atrašanos objektā ne retāk kā 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) stundas nedēļā laikā būvdarbu izpildes laikā. Būvdarbus paredzēts izpildīt no līguma noslēgšanas brīža ar būvnieku līdz 2016.gada 1.jūlijam.

### DARBA UZDEVUMS

Būvobjekta Rožu ielā 35 Mārupes novadā būvuzraudzība

1. Būvuzraudzība veicama pamatojoties uz spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, būvprojekta dokumentācijas nosacījumiem, tehniskajām prasībām, būvdarbu apjomiem, un ar tiem saistītajiem dokumentiem, nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst būvdarbu līgumam, projekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un darbu izpildes grafikam, kā arī darba drošības normām. Būvprojekta īstenošanas laikā nepieļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, nomaiņu, kontrolēt būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam būvprojektam.
2. Nodrošināt būvuzrauga atrašanos objektā ne retāk kā 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) stundas nedēļā laikā būvdarbu izpildes laikā. Būvdarbus paredzēts izpildīt no līguma noslēgšanas brīža ar būvnieku līdz 2016.gada 1.jūlijam.
3. Plānot un rīkot iknedēļas darbu plānošanas sapulces.
4. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma izvērtēt un sniegt rakstisku atzinumu par Būvdarbu veicēja izstrādāto DVP, tehniskā personāla atbilstību veicamo būvdarbu apjomam un sarežģītībai, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.
5. Obligāti nodrošināt būvuzrauga klātbūtni segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
6. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
7. Periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbaudīt būvdarbu veicēja izpildāmā darba atbilstību aprakstam DVP.
8. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām, noslēgtajam būvdarbu līgumam, veikt visus būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti būvuzraudzības līgumā.
9. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar būvuzņēmēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem.
10. Veikt Pasūtītāja sagatavotā līguma (ar darba veicēju), izmaksu, kalendārā darbu izpildes grafika pārskatīšanu un iesniegt par to vērtējumu Pasūtītājam.
11. Kontrolēt visas ikmēneša izpildedokumentācijas, kas ietver segto darbu aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, iekārtu sertifikātu un pases, iekārtu lietošanas nolikumus utt., kvalitāti un atbilstību.
12. Izskatīt visas ikmēneša izpildes formas un kontrolēt paveiktā apjoma atbilstību reālajai situācijai salīdzinājumā ar plānoto pēc tāmes.
13. Kontrolēt paveikto Darbu atbilstību saskaņā ar savstarpēji saskaņotās tāmes plānotajiem materiāliem, iekārtām.
14. Kontrolēt Darbu veikšanu atbilstoši kalendārajam grafikam.
15. Kontrolēt izpildāmo Darbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu.

16. Kontrolēt veikto Darbu atbilstību saskaņotajam būvprojektam, Darbu veikšanas projektam, autoruzraudzības norādījumiem.
17. Kontrolēt Darba aizsardzības un ugunsdrošības ievērošanu atbilstoši žurnāliem un instrukcijām.
18. Kontrolēt strādājošo kvalifikācijas atbilstību un darbu organizāciju.
19. Sniegt vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml..
20. Informēt Pasūtītāju par radušajām problēmām, kuras var ietekmēt izmaksas, Pasūtītāja reputāciju.
21. Uzturēt kontaktus ar Projektētāju un/vai viņa pilnvarotajiem pārstāvjiem.
22. Būvuzraudzību veikt nepārtraukti, līdz būves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
23. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam 1(vienas) darba dienas laikā par to rakstiski ir jāziņo būvdarbu vadītājam un pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
24. Uzraudzīt materiālu un iekārtu iegādi, piegādi un glabāšanu.
25. Kontrolēt Būvuzņēmēja defektu novēršanas procesu līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
26. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošību. Būvuzraugam jāsniedz norādījumi, ja tiek fiksēti kādi pārkāpumi.
27. Sniegt rakstiskā veidā darba ziņojumus vienu reizi nedēļā pirms iknedēļas darbu plānošanas sapulces. Darba ziņojums ietver:
  - 27.1. apkopojumu par paveiktajiem darbiem;
  - 27.2. apstiprinājumu, ka darbi tiek veikti atbilstoši līgumam;
  - 27.3. norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;
  - 27.4. norādes uz problēmām un uzdevumiem, kas būtu jāpārrunā un jāapstiprina pasūtītājam;
  - 27.5. ieteikumus;
  - 27.6. darba drošības jautājumus, ja nepieciešams;
  - 27.7. fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
28. Garantijas laikā (5 gadi) jāveic pārbaude un jā sagatavo atskaite vienu reizi gadā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi.
29. Garantijas laikā veiktās pārbaudes rakstiskā atskaitē iekļauj informāciju atbilstoši Tehniskā apsekošanas atzinumam (LBN 405 „Būvju Tehniskā apsekošana”).

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<b>Nr.</b>	<b>Darba nosaukums</b>	<b>Cena EUR bez PVN</b>
1	Pirmsskolas izglītības iestādes Rožu ielā 35, Mārupes novadā būvdarbu būvuzraudzība	
2	Pirmajā garantijas gadā veiktā pārbaude un atskaites sagatavošana	
3	Otrajā garantijas gadā veiktā pārbaude un atskaites sagatavošana	
4	Trešajā garantijas gadā veiktā pārbaude un atskaites sagatavošana	
5.	Ceturtajā garantijas gadā veiktā pārbaude un atskaites sagatavošana	
6.	Piektajā garantijas gadā veiktā pārbaude un atskaites sagatavošana	
<b>Līgumcena EUR bez PVN</b>		
<b>21% PVN:</b>		
<b>Līgumcena EUR ar PVN</b>		

## PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze \_\_\_\_\_ iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese	Būvdarbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Būvuzraudzības kopējais apjoms, summa (bez PVN EUR), darbu apraksts līgumā, kas raksturo 3.1.3. punktā prasīto pieredzi	Objekta būvdarbu apjoms m <sup>2</sup>	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.					
2.					

\* Ja līgumcena bijusi noteikta latos, tad Pretendents izsaka to euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

3. Apliecinājumam pievienotas 2 (divas) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma \_\_., \_\_. un \_\_. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Pretendenta pilnvarotās personas  
paraksts: \_\_\_\_\_



Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

## BŪVUZRAUGA APLIECINĀJUMS

Atbildīgais \_\_\_\_\_ būvuzraugs

(specializācija)

\_\_\_\_\_  
(vārds uzvārds)

Būvprakses sertifikāta (*kvalifikācijas dokumenta*) Nr. \_\_\_\_\_, kopija ievietota piedāvājuma \_\_\_\_ lpp.

Mana, kā būvuzrauga pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, pasūtītājs, kopējā platība, līgumcena * EUR bez PVN, pasūtītājs, tālrunis	Amata pienākums **	Darbu veikšanas gads objektā	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo prasīto pieredzi
1.				
2.				

\* Ja līgumcena bijusi noteikta latos, tad Pretendents izsaka to euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

\*\* Pievienoju manu kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopiju.

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.1.4. punkta prasībām „ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē”:

- Apliecinu, ka esmu darba tiesiskajās attiecībās ar \_\_\_\_\_ (Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums), pamatojoties uz \_\_\_\_\_.
- Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) p.k. \_\_\_\_\_ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā būvuzraugs, atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par pirmsskolas izglītības iestādes Rožu ielā 35, Mārupes novadā būvdarbu būvuzraudzība. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	



## /LĪGUMA PROJEKTS/

### IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5-21/\_\_\_\_\_-201\_ par būvuzraudzību

Mārupē,

201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

\_\_\_\_ „\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti attiecīgi Puses un Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Pirmsskolas izglītības iestādes Rožu ielā 35, Mārupes novadā būvdarbu būvuzraudzība”, identifikācijas numurs MND 2015/12, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt objektā, kas atrodas\_\_\_\_\_, (turpmāk – Objekts), būvdarbu, (turpmāk – Būvdarbi), būvuzraudzību, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbus Izpildītājs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un šādus dokumentus:
  - 1.2.1. „\_\_\_\_\_”, izstrādāts un Mārupes novada Būvvaldē akceptētais būvprojekts „\_\_\_\_\_”, (turpmāk – Projekts);
  - 1.2.2. Pasūtītāja līgumu ar Būvdarbu veicēju par \_\_\_\_\_ izbūvi (turpmāk – Būve), (turpmāk – Būvdarbu līgums);
  - 1.2.3. izmaksu tāmes, izpildes kalendāros grafikus, Darbu veikšanas projektu utt.;
  - 1.2.4. Iepirkuma dokumentāciju;
  - 1.2.5. citus savstarpēji apstiprinātus dokumentus.

#### 2. LĪGUMA IZPILDEI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI

- 2.1. Izpildītājs divu darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
  - 2.1.1. Līguma 5.1. punktā minētā būvuzrauga saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
  - 2.1.2. Līguma 8. punkta noteikumiem atbilstošu Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu.
- 2.2. Izpildītājam visā Līguma darbības laikā ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus.

#### 3. DARBU UZSĀKŠANA UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Izpildītājs Darbu veikšanu Objektā uzsāk pēc rakstveida informācijas uz e-pastu\_\_\_\_\_ saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu, kurā norādīts konkrēts Darbu uzsākšanas laiks atbilstoši Būvdarbu uzsākšanai.
- 3.2. Darbus Izpildītājs veic no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Būvdarbu galīgajai pieņemšanai saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem. Būvdarbu paredzamais termiņš saskaņā ar Būvniecības līgumu ir no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.
- 3.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces notiek saskaņā ar Būvniecības līgumā noteikto kārtību.

#### 4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma kopējā summa, ko Pasūtītājs atbilstoši Līgumam maksā Izpildītājam ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN, kas sastāv no:
  - 4.1.1. \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN par veikto Darbu izpildi;
  - 4.1.2. \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN par Būvdarbu garantijas periodā veiktajām pārbaudēm un atskaišu gatavošanu.
- 4.2. Pasūtītājs veic samaksu šādā kārtībā:
  - 4.2.1. ikmēneša maksājumu, par laika posmu no 2015.gada \_\_\_\_\_ līdz 2015.gada \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN apmērā, 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Darbu izpildi, kurš iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, apstiprināšanas. Ikmēneša maksājums tiek aprēķināts dalot Līguma 4.1.1.punktā minēto Līguma summu ar pilniem Būvdarbu mēnešiem;
  - 4.2.2. gala maksājumu \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN apmērā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas;
  - 4.2.3. par Būvdarbu garantijas periodā veikto pārbaudi un atskaites sagatavošanu:
    - \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par pirmo Būvdarbu un garantijas perioda gadu;
    - \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par otro Būves garantijas perioda gadu;
    - \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par trešo Būves garantijas perioda gadu;
    - \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par ceturto Būves garantijas perioda gadu;
    - \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par piekto Būves garantijas perioda gadu.
- 4.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Pie izpildīto Darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam. Ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Ja Pasūtītājs izvirza motivētus iebildumus vai pretenzijas, akts par Darbu izpildi tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
- 4.4. Ja Būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš. Šajā gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību, un Izpildītājs garantē, ka uzturēs spēkā Līguma 4.2.1.punktā noteikto summu par mēnesi visu Būvdarbu termiņu.
- 4.5. Pasūtītājs patur tiesības neizmantot 4.1.punktā minēto kopējo Līguma summu, ja Būvdarbi tiek beigti pirms termiņa.
- 4.6. Puses vienojas, ka Līguma summa aprēķināta pieņemot, ka Izpildītāja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks nodrošināta Darbu veikšana atbilstoši Līgumam, Līguma dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām, ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī.
- 4.7. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 4.8. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Civillikuma 1425.pantu ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1.punktā, Izpildītājam pienākas par pilnībā, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem, izņemot gadījumu, ja tiek piemērots Līguma 4.5.punkts.

- 4.9. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## 5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājs Darbu izpildei norīko būvuzraugu \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, kurš veic Līguma 5. un 7. punktā noteiktos Izpildītāja pienākumus.
- 5.2. Izpildītāja pienākums ir pārbaudīt Būvdarbu un to izpildē pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt atbilstošās Būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinājošu dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pasēs, ražotāju standarta tehniskās pasēs, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu un autoruzraudzības žurnāla esamību Objektā.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē Darbu veikšanu. Ja šajā punktā minētais netiek ievērots, uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.5. Izpildītāja pienākums ir apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas prettiesiskas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz Nr. \_\_\_\_\_.
- 5.6. Izpildītājam ir tiesības apturēt Darbu izpildi, ja tiek konstatētas tādas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana var kļūt neiespējama vai arī var radīt Pasūtītājam papildus izdevumus. Izpildītājs rakstiski uz e-pastu \_\_\_\_\_ informē Pasūtītāju par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
- 5.7. Izpildītājs organizē, vada un protokolē Līguma 3.3. punktā noteiktās būvsapulces. Pirmo būvsapulci Izpildītājs sasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Darbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikt būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam, Būvdarbu veicējam un autoruzraugam ne vēlāk kā trešajā darbdienu pēc būvsapulces.
- 5.8. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem un izpildītājiem Būvdarbiem Izpildītājs risina nekavējoties un rakstiski uz e-pastu \_\_\_\_\_ informē Pasūtītāju par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
- 5.9. Izpildītājs nes atbildību par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām veicot Darbus, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst.
- 5.10. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Izpildītājam pret šo dokumentāciju pretenziju nav. Izpildītājam Būvdarbu līguma kopija ir izsniegta Līguma parakstīšanas dienā.
- 5.11. Izpildītājam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības veikt norīkotā būvuzrauga maiņu, bet piedāvātajam būvuzraugam ir pilnībā jāatbilst Iepirkuma noteikumos noteiktajām būvuzrauga kvalifikācijas prasībām. Par nepieciešamību veikt norīkotā būvuzrauga maiņu Izpildītājs informē Pasūtītāju 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš. Pusēm sagatavojot rakstisku vienošanos tiek veikta norīkotā būvuzrauga maiņa. Izpildītājam ir pienākums divu darbdienu laikā no vienošanās abpusējas parakstīšanas

iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.

- 5.12. Pildot Līgumā noteikto, Izpildītājs cieši sadarbojas ar pārējām Darbu izpildē iesaistītajām personām.

## 6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam netraucētu piekļuvi Objektā Darbu veikšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darbdienu iepriekš brīdinot Izpildītāju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 10 (desmit) darbdienu vienā reizē, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par faktiski paveiktajiem Darbiem. Šajā punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītāja norīkotā būvuzrauga nomainīšanu, ja Izpildītāja norīkotais būvuzraugs Darbu izpildi veic neatbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā nozīmēt citu, Līguma noteikumiem atbilstošu būvuzraugu un iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
- 6.5. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par apstākļiem, kuri var ietekmēt Darbu izpildes gaitu, kā arī nekavējoties iesniegt Izpildītājam paziņojumu, ja Darbu izpildi Izpildītājs veic neatbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.6. Pasūtītājs nekavējoties informē Izpildītāju par jebkurām atkāpēm no plānotā Projekta pirms attiecīgo darbu uzsākšanas, nosūtot informāciju uz e-pastu\_\_\_\_\_.

## 7. DARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Objekta pārbaudi 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) stundas nedēļā saskaņā ar apsekošanas plānu, kura forma tiek saskaņota starp Pusēm 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, un ierasties Objektā pēc pirmā Pasūtītāja mutiska, elektroniska vai rakstiska pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja norādītajā laikā.
- 7.2. Izpildītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ikreiz, kad Objektā tiek veikta pārbaude, veic Būvdarbu fotofiksāciju un atbilstošus ierakstus būvdarbu žurnālā.
- 7.3. Konstatējot Būvdarbu un/vai pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju neatbilstību Projekta dokumentācijai un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām Izpildītājs nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.4. Konstatējot Līguma 5.3. punktā minēto dokumentu neesamību un/vai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām neizpildītu būvdarbu žurnālu, Izpildītājs nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.5. Izpildītājs piedalās segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtē Būvdarbu izpildedokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinātos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.).
- 7.6. Izpildītājs izvērtē Būvdarbu veicēja sagatavoto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā periodā faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, (turpmāk – „**Forma Nr. 2**”) 3 (trīs) darbdienu laikā no tā saņemšanas un paraksta to vai sniedz

motivētu rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā Izpildītājs informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju.

- 7.7. Izpildītājs piedalās galīgajā Būvdarbu pieņemšanā, pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas uzaicinājumā norādītajā laikā.
- 7.8. Izpildītājs līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pasūtītājam ikmēneša Darbu atskaiti, kurā norāda atskaites periodā veiktās pārbaudes un tajās konstatēto (veicamo Darbu apraksts, klimatiskie apstākļi, pārkāpumi u.tml.). Pārbaudes laikā konstatēto Izpildītājs pamato ar pārbaudes laikā veikto fotofiksāciju, kura tiek pievienota aktam par Darbu izpildi.

## **8. APDROŠINĀŠANA**

- 8.1. Izpildītājam ir jāveic Līguma izpildē iesaistīto būvuzraugu apdrošināšana ar atbildību par zaudējumiem, ko izraisa atbildīgais būvuzraugs un visi Izpildītāja Darbu izpildē iesaistītie būvuzraugi saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 8.2. Līguma 8.1.punktā noteiktā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Būvdarbu un garantijas laiku.
- 8.3. Izpildītāja pašrīks nedrīkst būt lielāks par 1000 EUR (viens tūkstotis euro).
- 8.4. Līguma 8.1. punktā minētajā apdrošināšanas līgumā, kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs jānorāda Pasūtītājs.
- 8.5. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt jau spēkā esošu apdrošināšanas polisi, ja tā atbilst Līguma 8. punkta nosacījumiem un tam rakstveidā ir piekritis Pasūtītājs.

## **9. STRĪDU RISINĀŠANA, LĪGUMA GROZĪŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA**

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību sākotnēji tiks risināts pārrunu ceļā. Ja risinājums nav panākts 40 (četrdesmit) dienu laikā, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 9.3. Visas Līguma izmaiņas tiek veiktas Pusēm rakstiski vienojoties un tās stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 9.4. Līguma izmaiņas, kas skar Līguma termiņa pagarinājumu, ir pieļaujamas tikai tādā apjomā, lai pilnīgi realizētu Būvniecības līguma apjomu, ņemot vērā iespēju, ka Līgums var tikt apturēts Līgumā noteiktā kārtībā.
- 9.5. Ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1.punktā noteiktās summas.
- 9.6. Ja Izpildītājs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu Pasūtītājs var pieprasīt lai Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu sākot ar pirmo kavējuma dienu līdz dienai (ieskaitot), kad Izpildītājs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1.punktā noteiktās summas.
- 9.7. Ja Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā Nr. 2 konstatē Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad Pasūtītājs



- Izpildītāja parakstītajā Formā Nr. 2 konstatē Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus.
- 9.8. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam Būvdarbu atsegšanas un tās novēršanas izmaksas, ja Izpildītāja pieprasītās Būvdarbu atsegšanas rezultātā nav konstatēta neatbilstība Būvdarbu līguma noteikumiem un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
  - 9.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.
  - 9.10. Ja Puses pieprasa līgumsodu samaksu, tad vainīgajai Pusei ir pienākums veikt sodanaudas apmaksu 15 (piecpadsmiņ) darbdienu laikā no attiecīga paziņojuma par soda naudas piemērošanu nosūtīšanas dienas.

## **10. LĪGUMA IZPILDES APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 10.1. Ja Pasūtītājs vēlas Līgumā noteiktā kārtībā apturēt Līgumu, tas saskaņā ar Līguma 6.2.punktu brīdina Izpildītāju. Par Līguma termiņa apturēšanu Puses sagatavo rakstisku vienošanos 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma darbības apturēšanas. Minētajā vienošanās ir iekļaujams paredzamais Līguma apturēšanas termiņš un Pušu rīcība Līguma apturēšanas laikā.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
  - 10.2.1. Izpildītājs uzsāk likvidāciju;
  - 10.2.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
  - 10.2.3. Izpildītājs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
  - 10.2.4. Izpildītājs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 2 (divas) darbdienu tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi;
  - 10.2.5. Izpildītājs pieļāvis Līguma 9.6. punktā noteiktā gadījuma atkārtotu iestāšanos.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Izpildītājam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 60 (sešdesmit) darbdienu iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 30 (trīsdesmit) darbdienu iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 20 (divdesmit) darbdienu vai ir apturējis Līguma darbību ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus.
- 10.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja faktiski atbilstoši Līgumam veiktos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību.

## **11. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

- 11.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 11.2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.3. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas

- kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 11.4. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
  - 11.5. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir zināms. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Izpildītājam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.
  - 11.6. Jebkurai no Pusēm jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
  - 11.7. Pusēm nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otra Puse par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, kā arī pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

## **12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 12.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Izpildītāja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa. Šī punkta atruna nav attiecināma uz informāciju, kura ir jāsniedz trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Puses apņemas sniegt rakstisku atbildi uz jebkuru otras Puses rakstisku informācijas pieprasījumu, vēstuli, iesniegumu vai paziņojumu 3 (trīs) darbdienu laikā no to saņemšanas brīža. Ja atbildes sniegšanas termiņš netiek ievērots, tad iesniedzējs pieņem vienpersoniski lēmumu par turpmāko rīcību.
- 12.3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām, izņemot, ja Līgumā ir noteikts savādāk. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
- 12.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.5. Ja atklājas pretruna starp Līguma tekstu un tā pielikumiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt prioritāro dokumentu.
- 12.6. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, saskaņā ar Pušu iesniegtajiem dokumentiem un do to informāciju, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.

- 12.7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.8. Līgums ir sagatavots uz \_\_\_\_ lapām latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.
- 12.9. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:  
12.9.1. ;  
12.9.2. ;

### 13. PUŠU PILNVAROTĀS PERSONAS

- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju Līguma izpildē.
- 13.2. Pilnvarotais Izpildītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Izpildītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Izpildītāju un Pasūtītāju Līguma izpildē.

### 14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

#### Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka”, UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

Pasūtītāja vārdā:

Izpildītāja vārdā:

\_\_\_\_\_/I. Punculis/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Izpilddirektors

z.v.

z.v.

### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja paredzēto darbu īss apraksts

\_\_\_\_\_  
/pretendenta nosaukums/

\_\_\_\_\_  
/pretendenta pilnvarotās personas  
paraksts, paraksta atšifrējums/

\_\_\_\_\_  
datums