

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 11. decembra sēdē,
protokols Nr. MND 2014/62-01

IEPIRKUMA
REMONTDARBU MATERIĀLU IEGĀDE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/62

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Preces piegādes, izsniegšanas, apmaiņas un garantijas termiņi	4
2.3. Līguma izpildes noteikumi	5
2.4. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums dalībai iepirkumā.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Pretendentu atlase	7
4.4. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.5. Piedāvājuma vērtēšana.....	7
4.6. Punktu piešķiršanas metodika.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas	8
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	8
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	13
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	14
/Līguma projekts/	15

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/62.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejupielādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejupielādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis</p> <p>Iepirkumam „Remontdarbu materiālu iegāde” identifikācijas numurs MND 2014/62</p> <p>Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</p>
--

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.6.6. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.6.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Remontdarbu materiālu iegāde” un pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.6.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.6.3. iesniedzamie dokumenti atbilstoši Iepirkuma 3. daļai.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2015. gada 06. janvāra plkst. 14:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir remontdarbu materiālu piegāde Mārupes novada pašvaldības administrācijai, iestādēm un struktūrvienībām (turpmāk – Prece) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 44000000-0 (Būvkonstrukcijas un materiāli, būvniecības palīgmateriāli).

2.1.3. Iepirkuma apjoms: līdz 41 999,99 EUR bez PVN.

2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Preces piegādes, izsniegšanas, apmaiņas un garantijas termiņi

2.2.1. Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm ir ne vairāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par konstatētajiem Preču trūkumiem sastādīšanas dienas.

2.2.2. Preču garantijas termiņam jābūt ne mazākam kā 24 (divdesmit četriem) mēnešiem, ja preces ražotājs nav noteicis citu garantijas termiņu.

2.2.3. Pretendentam ir tirdzniecības vieta (veikals), kurā pie precēm ir norādītas preču cenas un kas atrodas ne vairāk kā 7 (septiņu) kilometru attālumā no Mārupes novada Domes (Daugavas iela 29, Mārupes novads) un, kurā pretendents var nodrošināt preces paraugu apskati.

- 2.2.4. Pretendents nodrošina Preču esamību Preču izsniegšanas vietā 80% (astoņdesmit procenti) apmērā no Tehniskajā specifikācijā norādītā sortimenta;
- 2.2.5. Ja kopējā pasūtījuma summa vienā reizē pārsniedz 100,00 EUR (viens simts euro un 00 centus), t.sk. PVN, pretendents Preci uz sava rēķina piegādā uz pasūtītāja pieprasījumā norādīto adresi ne vairāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas (e-pasta veidā un/vai telefoniski). Pretendents nodrošina Preces piegādi darba dienās (pirmdiena – piektdiena) no plkst. 8:00 līdz 18:00.
- 2.2.6. Preču izsniegšanas termiņš pretendenta norādītajā adresē ir ne vairāk kā vienas darba dienas laikā no pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas laika (e-pasta veidā un/vai telefoniski). Pretendents Preču izsniegšanu nodrošina darba dienās (pirmdiena – piektdiena) no plkst. 8:00 līdz 18:00, neatkarīgi no pasūtījuma summas.

2.3. Līguma izpildes noteikumi

- 2.3.1. Līguma darbības termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz iepirkuma līguma kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 2.3.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma ____ . punktā noteikto summu.
- 2.3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs no pretendenta iegādāties arī citas remontdarbu veikšanai paredzētās preces, kuru patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz līguma slēgšanas brīdi, piemērojot pretendenta piedāvāto atlaidi no tirdzniecības vietā (veikalā) norādītās preces cenas.
- 2.3.4. Preces iegādes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces iegādi noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 5), kas ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.4. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija

- 2.4.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupes, Mārupes novads;
- 2.4.2. Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupes, Mārupes novads;
- 2.4.3. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.4.4. Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads; Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.4.5. Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.4.6. Mārupes pamatskolas PII, Viskalnu iela 3, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.4.7. Mārupes novada Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads;
- 2.4.8. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.4.9. Dienas centrs „Švarcenieki”, Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.4.10. Dienas centrs Skulte, Skultes iela 31, Skulte, Mārupes novads;
- 2.4.11. Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.4.12. Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.4.13. Mārupes pašvaldības policija, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas

(turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām.

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=1v), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.1.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.2.1. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze iepirkuma noteikumu „Tehniskajā specifikācijā” minēto preču piegādē iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas.</p>	<p>3.2.1.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi iepirkuma noteikumu „Tehniskajā specifikācijā” minēto preču piegādē. (apliecinājumu iesniedz atbilstoši pielikumam Nr. 4).</p> <p>3.2.1.2. Vismaz 2 (divas) atsauksmes no apliecinājumā norādītajiem preču pasūtītājiem.</p>

3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums

3.3.1. Pretendents izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt „0” EUR izmaksas.

3.3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju

(Pielikums Nr. 2), jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD vai USB datu nesējā).

- 3.3.3. Tehniskajā - finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar preces izgatavošanu un piegādi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs visizdevīgākais piedāvājums.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.2. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Pretendentu atlase

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.4. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2).
- 4.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta norādītā adrese atrodas ne vairāk kā 7 (septiņu) kilometru attālumā no Mārupes novada Domes (Daugavas iela 29, Mārupe) (distances noteikšanai tiks izmantots pakalpojums „Google Maps” interneta vietnē <https://maps.google.lv/>).
- 4.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš ir saskaņā ar noteikumu 2.2.1. punktu.
- 4.4.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai garantijas termiņš piegādātajai precei ir saskaņā ar noteikumu 2.2.2. punkta prasībām.
- 4.4.5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Preces piegādes termiņš ir saskaņā ar noteikumu 2.2.5. punkta prasībām.
- 4.4.6. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.5.1. Iepirkuma komisija izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri atbilst noteikumu prasībām, piemērojot iepirkuma noteikumu 4.6. punktā noteikto piešķiršanas metodiku. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 4.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem.

4.5.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6. Punktu piešķiršanas metodika

4.6.1. Iepirkuma komisija izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri atbilst noteikumu prasībām, salīdzinot pretendentu piedāvājumus un ņemot vērā šādus pretendentu piedāvājumu salīdzināšanas kritērijus:

N.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Formula
1.	Preču kopējā cena EUR (bez PVN)	75	$A = \frac{\text{Viszemākā piedāvātā cena}}{\text{Pretendenta piedāvātā cena}} \times 75$
2.	Piedāvātā atlaide	20	$B = \frac{\text{Pretendenta piedāvātā atlaide}}{\text{Lielākā piedāvātā atlaide}} \times 20$
3.	Preču piegādes termiņš	5	$C = \frac{\text{Īsākais piedāvātais piegādes termiņš}}{\text{Pretendenta piedāvātais piegādes termiņš}} \times 5$
Kopējais punktu skaits (S)			=(A+B+C)

4.6.2. Par visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš būs ieguvis visaugstāko punktu skaitu saskaņā ar iepirkuma noteikumu 4.6.1. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

4.6.3. Punkti tiek aprēķināti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

4.6.4. Ja iegūtais vērtējums sakrīt, tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu 1. kritērijā – Preču kopējā cena EUR (bez PVN).

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.

5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu visizdevīgāko piedāvājumu.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais visizdevīgākais piedāvājums.

5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*);
Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;
Pielikums Nr. 3 – Tehniskais un finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi;
Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Remontdarbu materiālu iegāde” (identifikācijas Nr. MND 2014/62)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrtam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam preču piegādi saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām un tehnisko specifikāciju.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. nodrošināsim pasūtītajam vēlamā laikā iespēju veikt mūsu tehniskajā piedāvājumā norādīto preču paraugu atbilstības pārbaudi iepirkuma noteikumu Tehniskās specifikācijas prasībām un mūsu tehniskajā piedāvājumā norādītajam.
 - 3.2. nodrošināsim Preču esamību Preču izsniegšanas vietā 80% (astoņdesmit procenti) apmērā no Tehniskajā specifikācijā norādītā sortimenta tirdzniecības vietā (veikalā) pēc adreses _____, kurā var redzēt preču cenas un veikals atrodas ne vairāk kā 7 (septiņu) kilometru attālumā no Mārupes novada Domes (Daugavas ielā 29, Mārupes novadā);
 - 3.3. Preču piegādes termiņš pasūtītāja norādītajās adresēs ir ____ (____) **kalendāro dienu laikā (vērtēšanas kritērijs C)** no pasūtījuma izdarīšanas brīža.
 - 3.4. Preču piegādes laiks – no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst.9:00 līdz plkst.16:00, piektdienās laikā no plkst.09.00 līdz plkst.14.00.
 - 3.5. Precēm, kas nav minētas tehniskajā specifikācijā piedāvājam ____ (____) % **atlaidi** (atlaide jānorāda kā konkrēts skaitlis, nevis diapozons) no preces cenas tirdzniecības vietā (**vērtēšanas kritērijs B**).
 - 3.6. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
 - 3.7. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumos un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Mēs apņemamies:
 - 4.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
 - 4.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 4.3. slēgt iepirkuma līgumu, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr.5, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____

Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Norādītājiem izmēriem pieļaujamas nobīdes +/- 2 cm, +/- 2 mgr, +/- 2 gr, +/- 2 ml robežās, ja pozīcijai nav norādītas citas robežas
2. Katra pozīcija jāpiedāvā pilnībā, t.i. jāpiedāvā viss, kas prasīts katras pozīcijas specifikācijā, prasītie priekšmeti, to tilpums, izmērs, krāsas, aromāti utml.
3. Pretendentam ir jāņem vērā, ka pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādītie standarti, zīmoli (ražotāji) vai iekārtu un preču modeļi vai markas ir pasūtītāja prasības aprakstoši, bet ne ierobežojoši. Pretendents piedāvājumā drīkst iekļaut produkciju, risinājumus, kas ir ekvivalenti pasūtītāja norādītajiem standartiem, zīmolu un preču markām.

Krāsas:

1. Ja piedāvātais produkts nav paredzēts tonēšanai, bet tiek piegādāts gatavos toņos (piemēram "Pentaprim") - cenu jānorāda tonētam produktam, gan A bāzes, gan C bāzes sadaļās.
2. Tā kā būvmateriālu tirgū tiek piedāvāti antiseptiķi kokam dažādās koncentrācijās (gan gatavi lietošanai, gan dažādās proporcijās atšķaidāmi ar ūdeni) pozīcijā Nr. 5.13 "Antiseptiķis kokam" ir jānorāda lietošanai gatava sastāva izgatavošanas izmaksas. Aprēķinot lietošanai gatava sastāva izmaksas, atšķaidīšanas ar ūdeni proporcijas jāparedz koka virsmu apstrādei to lietošanai iekšelpās un ar maksimāli pieļaujamo pievienojamo ūdens daudzumu. Piemēram, ja ražotāja specifikācijā ir norādīts ka antiseptiķa koncentrātu ir jāatšķaida ar 3-4 daļām ūdens, tad aprēķinam jāpieņem 4 daļas ūdens pret 1 daļu antiseptiķa koncentrāta.
3. Ja piedāvātā produkta ražotāja paredzētie iepakojumu tilpumi atšķiras no specifikācijā ierakstītajiem (piemēram 2,7 l vietā 3,6 l), cenu dotai pozīcijai jānorāda proporcionāli pārrēķinot no piedāvāta iepakojuma tilpuma uz specifikācijā norādīto iepakojuma tilpumu. Doto pārrēķinu var veikt sekojošās robežās:

Piedāvāta produkta iepakojuma tilpums	Specifikācijā ierakstīta iepakojuma tilpums, pie kura var pielīdzināt piedāvājumā esoša produkta tilpumu	Pozīcijas
0,9 - 1,1 l	0,9 l	5.20.- 5.59.
2,7 - 4,8 l	3,6 l	5.20.- 5.59.
9 - 10 l	9 l	5.20.- 5.59.
1 - 2 l	1,5 l	5.1.- 5.11.
4 - 5 l	5 l	5.1.- 5.11.
3 - 5 l	5 l	5.14.- 5.16.
7 - 12 l	10 l	5.14.- 5.16.
3 - 12 kg	5 kg	5.17.- 5.19.
12 - 20 kg	20 kg	5.17.- 5.19.

Tehniskās specifikācijas visas pozīcijas ir pieejamas MS Excel failā „Tehniskais - finanšu piedāvājums”, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi”:
<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>

TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

MS Excel failā „Tehniskais - finanšu piedāvājums”, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi”:

<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze _____ iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.	Preču piegādes periods	Pircējs	Kopējā līguma summa EUR bez PVN	Pircēja kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

Pretendents tabulā izmanto tik ailes, cik nepieciešams, lai pierādītu atbilstību iepirkuma noteikumu 3.2.1. punkta prasībai

3. Apliecinājumam pievienotas 2 (divas) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma __., __., __. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada __. _____.

/Līguma projekts/

**LĪGUMS Nr. 5-21/_____-2015
par remontdarbu materiālu iegādi**

Mārupē,

2015. gada ____.

Mārupes novada Dome, nod. maks.reģ.Nr.90000012827, turpmāk tekstā saukta Pircējs, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

_____, turpmāk saukts Pārdevējs, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”,

pamatojoties uz iepirkuma „*Remontdarbu materiālu iegāde*”, identifikācijas Nr. MND 2014/62 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, savstarpēji vienojoties noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pircējs pārņem, un Pārdevējs pārdod, piegādā/izsniedz remontdarbu materiālus (turpmāk – Preces), saskaņā ar Līgumu un _____.
- 1.2. Ar kvalitatīvu Preci Līguma ietvaros saprotama Prece, kas atbilst konkrētajam preču veidam paredzētajām prasībām, Līguma noteikumiem, tajā skaitā _____.
- 1.3. Pārdevējs nodrošina iespēju piegādāt Preces Mārupes novada administratīvās teritorijas robežās un izsniegt Preces _____ (piedāvājumā norādītā adrese).
- 1.4. Pircējs pasūta Preces pēc vajadzības un tam nav pienākums veikt Preču pasūtījumu par visu Līguma 3.1. punktā noteikto Līguma summu.
- 1.5. Pircējs ir tiesīgs iegādāties preces, kas nav norādītas _____, par veikala cenām, kas ir norādītas uz cenrāža, papildus saņemot Piegādātāja noteikto atlaidi ____ (_____) % apmērā, nepārsniedzot Līguma 3.1. punktā noteikto summu.
- 1.6. Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātāja iegādāties arī citus remontdarbu materiālus, kuru patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz līguma slēgšanas brīdi.

2. PRECES PIEGĀDES UN IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pircējs pēc nepieciešamības pasūta Preci atsevišķu partiju veidā, nosūtot Pārdevējam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz elektroniskā pasta adresi _____ un/vai telefoniski informējot Pārdevēju par Pieprasījuma nosūtīšanu, zvanot uz tālr. nr. _____, norādot:
 - 2.1.1. Preces nosaukumu;
 - 2.1.2. Preces daudzumu;
 - 2.1.3. Preces piegādes vietas adresi;
 - 2.1.4. Citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.
- 2.2. Pieprasījumu drīkst veikt drīkst veikt Pilnvaroto personu sarakstā (pielikums Nr.____) minētās personas.
- 2.3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Līguma 2.1. punktā norādīto Pārdevēja elektroniskā pasta adresi no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 08:00 līdz plkst. 18:00.
- 2.4. Ja kopējā pasūtījuma summa ir vai pārsniedz 100,00 EUR (viens simts euro un 00 centus) t.sk. PVN, Pārdevējs Preci uz sava rēķina piegādā uz Pircēja Pieprasījumā norādīto adresi ____ (_____) darba dienu laikā no Pircēja Pieprasījuma nosūtīšanas

dienas (pieprasījumu izdara uz elektroniskā pasta adresi un telefoniski informējot par pieprasījuma nosūtīšanu). Pārdevējs nodrošina Preces piegādi katru nedēļu darba dienās (pirmdiena - piektdiena) no plkst. 8:00 līdz 18:00.

- 2.5. Pārdevējs pēc Pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pircējam Preci norādītājā adresē _____ (_____) darba dienu laikā no Pieprasījuma izdarīšanas brīža. Pārdevējs Preču izsniegšanu nodrošina darba dienās (pirmdiena – piektdiena) no plkst. 8:00 līdz 18:00, neatkarīgi no pasūtījuma summas.
- 2.6. Konkrētu Preces piegādes/izsniegšanas laiku Pārdevējs rakstiski vai telefoniski saskaņo ar Pircēju pirms piegādes/izsniegšanas.
- 2.7. Preces nodošanu Pircējam apstiprina Preces pavadzīme, kuru paraksta abas Puses Preces saņemšanas dienā.
- 2.8. Pārdevējs piegādā/izsniedz Preci ražotāja standarta iepakojumā un marķējumā, izsniedzot Preces sastāvu, lietošanas instrukciju, uzglabāšanas un garantijas noteikumus latviešu valodā;
- 2.9. Pārdevējs Preces pavadzīmē norāda Preces nosaukumu, vienas vienības cenu, kopējo vienību skaitu, summu, Līguma numuru, Līguma noslēgšanas datumu un Preces piegādes/izsniegšanas adresi.
- 2.10. Pircējs ir tiesīgs pirms Preces pieņemšanas to pārbaudīt un nepieņemt, neparakstot Preces pavadzīmi, ja Prece nav Līguma noteikumiem un/vai Preces pavadzīmē norādītajam atbilstoša. Šajā gadījumā Pārdevējs 2 (divu) darba dienu laikā uz sava rēķina piegādā Līguma noteikumiem un/vai Preces pavadzīmē norādītajam atbilstošu Preci.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **līdz** _____ EUR (_____).
- 3.2. Līguma summu nedrīkst pārsniegt un Līguma izpildes laikā Pārdevējs _____ norādītās cenas nedrīkst paaugstināt. Preces cenā ir iekļauta Preces vērtība, piegādes un izkraušanas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN, kas tiek piemērots Līguma 3.3. punktā noteiktajā kārtībā), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi.
- 3.3. Pārdevējs, izrakstot Preces pavadzīmi, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Pavadzīme tiek izrakstīta atsevišķi katrai Pasūtītāja struktūrvienībai, atbilstoši Pasūtītāja grāmatvedības norādījumiem.
- 3.4. Pircējs samaksā par katru piegādāto un saņemto Preces partiju 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā:
 - 3.4.1. ja Pieprasījumu veikusi Līguma 2.2. punktā noteiktā persona;
 - 3.4.2. ja Prece ir Līguma noteikumiem un/vai Preces pavadzīmē norādītajam atbilstoša.
- 3.5. Samaksa par piegādāto kvalitatīvo un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci tiek veikta EUR (euro) ar pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas kontu.
- 3.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis bankas pārskaitījumu par Preci uz Pārdevēja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 3.7. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 3.8. Ja Pārdevējs piegādājis vai izsniedzis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, norēķināšanās par piegādāto Preci notiek pēc tās apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

4. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 4.1. Pārdevējs uzņemas garantijas saistības ne mazāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no attiecīgās Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Pārdevējs nodrošina, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.

- 4.2. Ja 4.1. punktā noteiktajā termiņā Pircējs konstatē, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, nav vai nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, tad Pircējs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par Preces konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Akts). Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircēja norādītajā adresē un termiņos, Pircējs ir tiesīgs sastādīt Aktu, pieaicinot neieinteresētu personu, un nosūtīt sastādīto Aktu Pārdevējam.
- 4.3. Ja Pārdevējs nepiekrīt, ka Prece ir Līguma noteikumiem neatbilstoša, tiek pieaicināts eksperts, kura izmaksas sedz vainīgā puse.
- 4.4. Pārdevējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma 4.2. punktā noteiktā Akta sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, kā arī pildīt Līguma 6.2. punktā noteiktās sankcijas, ja termiņš ir nokavēts.
- 4.5. Līguma 4.2. punktā noteikto pretenziju un/vai Aktu Pircējs nosūta Pārdevējam uz elektroniskā pasta adresi _____.
- 4.6. Pārdevējam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka Pircējs nav ievērojis saskaņā ar Līguma 2.8. apakšpunktu iesniegto Preces lietošanas instrukciju un uzglabāšanas noteikumus.

5. PUŠU PIENĀKUMI

- 5.1. Pārdevējs:
 - 5.1.1. pārdod, izsniedz vai piegādā un izkrauj Līguma prasībām atbilstošas, pienācīgas kvalitātes Preces saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.1.2. nodrošina Preču esamību Preču izsniegšanas vietā 80% (astoņdesmit procenti) apmērā no _____ norādītā sortimenta;
 - 5.1.3. nodrošina Preču atbilstību _____ noteiktajiem tehniskajiem rādītājiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktām prasībām vai vispārztītiem standartiem;
 - 5.1.4. nodrošina atlaižu spēkā esamību visā Līguma darbības laikā;
 - 5.1.5. iepazīstina Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preču kvalitāti, drošumu un lietošanas īpašībām;
 - 5.1.6. nodrošina pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot un uzņemas visu atbildību par Preču nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz preču pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīdim;
 - 5.1.7. pēc Pircēja pieprasījuma uzrāda Preču atbilstības sertifikātus, kuri ir derīgi visā Līguma izpildes laikā;
- 5.2. PIRCĒJS:
 - 5.2.1. pieņem izsniegtās vai piegādātās Līguma prasībām atbilstošās, kvalitatīvās Preces, ja tās izsniegtas vai piegādātas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.2.2. samaksā par izsniegtām vai pieņemtām Līguma prasībām atbilstošām, kvalitatīvām Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā;

6. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Pārdevējs nepiegādā un/vai neizsniedz Preci Līguma 2.4., 2.5., un 2.10. punktā noteiktajos termiņos, tad Pārdevējs maksā līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no termiņā nepiegādātās/neizsniegtās Preces partijas vērtības par katru nokavēto dienu.
- 6.2. Ja Pārdevējs Līguma 4.4. punktā noteiktajā termiņā neveic Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces nomaiņu pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, tad Pārdevējs maksā līgumsodu 0,5 % ((nulle komats piecu procentu) apmērā no konkrētā Preces pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu.
- 6.3. Ja Pārdevējs nepiemēro Līguma 1.1 un 1.5. punktā noteikto atlaidi, tad Pārdevējs maksā līgumsodu 3 % (trīs procentu) apmērā no Preces piegādes/izsniegšanas summas par katru nokavēto dienu.

- 6.4. Ja Pārdevējs vienpusēji izbeidz Līgumu, tad Pārdevējs maksā līgumsodu 30 % (desmit procentu) apmērā no Līguma atlikušās summas, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas.
- 6.5. Ja Pircējs neveic apmaksu Līguma 3.4. punktā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
- 6.6. Pircējam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par pieņemto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma 6.1. un 6.2. punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, kā arī citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 7.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radušās nepārvaramās varas dēļ.
- 7.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramās varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 7.4. Ja nepārvaramās varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 7.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pircēja, un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 8.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 3.1. punktā noteikto summu.
- 8.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 8.4. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, samaksājot Pircējam Līguma 6.4. punktā noteikto līgumsodu. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas šādos gadījumos:
 - 8.4.1. ja Pārdevējs nepiegādā Preci 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma 2.4., 2.5., 2.10. un 4.4. punktā noteiktajiem termiņiem;
 - 8.4.2. ja Pārdevējs 5 (piecas) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu Preci.
- 8.5. Līguma 8.4. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pircēja paziņojuma par izbeigšanu (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 8.4. punktu, Pārdevējs maksā Pircējam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā, tos parakstījušas abas Puses.
- 9.2. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, ja tie sastādīti un parakstīti Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 9.4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 9.5. Puses paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 9.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.8. Katra Puse apņemas 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses vai rekvizītu maiņu.
- 9.9. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
 - 9.9.1. no Pircēja puses – _____, elektroniskā pasta adrese: _____, kontakttālrunis: _____;
 - 9.9.2. no Pārdevēja puses - _____, elektroniskā pasta adrese: _____, kontakttālrunis: _____.
- 9.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pircēja un otrs pie Pārdevēja.
- 9.11. Pielikumā:

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PIRCĒJS:

PĀRDEVĒJS: