

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2014. gada 30. oktobra sēdē,  
protokols Nr. MND 2014/59-01

IEPIRKUMA

**SPORTA TĒRPU IEGĀDE IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/59

Mārupe, 2014

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	4
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums .....	5
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	6
4.4. Pretendentu atlase .....	6
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	6
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	6
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>7</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas .....	7
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	7
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>7</b>
PIETEIKUMS* .....	8
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	10
TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	16
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	18
/Līguma projekts/ .....	19

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/59.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Sporta tērpu iegāde izglītības iestādēm”,  
identifikācijas numurs MND 2014/59  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei**  
**2014.gada 25. novembrim plkst.12.00**

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

- 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.6.5.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Sporta tērpu iegāde izglītības iestādēm” un pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
  - 1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām;
  - 1.6.5.5. pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
  - 1.6.5.6. tehniskais - finanšu piedāvājums.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 25. novembra plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Sporta tērpu iegāde izglītības iestādēm (turpmāk – Prece) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 18412000-0 (Sporta apģērbi).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: saskaņā ar Iepirkuma noteikumu tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu apjomu.

### **2.2. Līguma izpilde**

- 2.2.1. Preču piegādes termiņš pasūtītāja norādītājās adresēs (2.3. punkts) ir ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.2.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.3. Preces iegādes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces iegādi noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 5), kas ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### **2.3. Līguma izpildes vieta**

- 2.3.1. Mārupes pamatskola - Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads, LV – 2167;  
 2.3.2. Jaunmārupes pamatskola - Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166.

### 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.          Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.          Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>).</p> <p>3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.1.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.1.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze iepirkuma noteikumu „Tehniskajā specifikācijā” minēto preču piegādē (naudas izteiksmē pieredzei jābūt vienāgai vai lielākai nekā piedāvātajai līguma summai).          Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.1.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi iepirkuma noteikumu „Tehniskajā specifikācijā” minēto preču piegādē. (apliecinājumu iesniedz atbilstoši pielikumam Nr. 4).</p> <p>3.1.2.2. Vismaz 1 (viena) atsauksme no apliecinājumā norādītajiem preču pasūtītājiem.</p>

#### 3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 3.2.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 1), saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).
- 3.2.2. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2).

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

4.6.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, priekšroka dodama tam pretendentam, kura piegādes termiņi ir īsāki.

4.6.6. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās un piedāvātie izpildes termiņi ir vienādi, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes,

kuru piedāvātā cena un izpildes termiņi ir vienādi, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

- 5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

### **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN, katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 3 – Tehniskais - finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Sporta tērpu iegāde izglītības iestādēm” (identifikācijas Nr. MND 2014/59)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrtam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt sporta tērpu piegādi Mārupes novada pašvaldības iestādēm.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
3. Mēs apliecinām, ka
  - 3.1. Preču piegādes termiņš pasūtītāja norādītājās adresēs ir \_\_ (\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža;
  - 3.2. Visām precēm dodam garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
  - 3.3. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
  - 3.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Mēs apņemas:
  - 4.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
  - 4.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 4.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 5, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_



Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

- ✓ Sporta tērpi ir paredzēti sporta nodarbībām un sacensībām pārstāvot savu izglītības iestādi.
- ✓ Precei jāatbilst attiecīgajiem Latvijas vai Latvijas nacionālajā standartā adaptētajiem Eiropas standartiem.
- ✓ Sporta tērps ir paredzēts sporta nodarbībām gan telpās, gan ārā (dažādos laika apstākļos). 100% poliestera audums vai 80% poliesters un 20% kokvilna.
- ✓ Sporta tērpiem piegādes brīdī jābūt oriģinālajā ražotāja iepakojumā (plastikāta maisiņā) uz kura ir norādīts ražotājs un izmērs.
- ✓ Uz T- krekla un šortiem (iekšpusē) ir etiķetes, kur norādīts ražotājs, izmērs, auduma sastāvs un kopšanas rekomendācija.
- ✓ Uz sporta tērpiem jābūt atbilstoši izmēra un krāsu izglītības iestāžu logo (skat. prasības Tehniskajā specifikācijā Pielikums Nr. 2)

Vispārējās prasības:

**Sporta tērpu piegādātājam jānodrošina vienādi – UNISEX standarta treniņtērpi. Uz sporta tērpiem nav pieļaujamas cita veida reklāmas, izņemot izglītības iestāžu logo un Mārupes novada emblēmu.**

### 1.Īsais sporta tērps

**Krekli** (T-veida):

1. Ar īsām piedurknēm, reglāna griezuma.
2. Krekli ir sašūti ar dubulto plakano segumdūrienu, tādā veidā nodrošinot šūto vietu lielāku izturību un novērstu vīļu kairinājumu berzes vietās.
3. Apkakles aizmugurējās vīles daļa ir apšūta ar speciālu materiālu, lai vīle atbalsta vietā nekairinātu ādu un veiktu arī sviedru uzsūkšanas funkciju.
4. Piedurkņu gali, kā arī krekla apakšējā daļa ir nolocīti un atšūti ar dubulto plakano segumdūrienu.

**Šorti**

1. Taisna griezuma.
2. Šortu jostas vietā ir iestrādāta elastīga gumija un papildus vēl šņorīte, lai sportistam būtu ērtāk regulēt šortu vidukļa savilkumu.
3. Šorti ir sašūti ar dubulto plakano segumdūrienu, tādā veidā nodrošinot šūto vietu lielāku izturību un novērstu vīļu kairinājumu berzes rezultātā.
4. Iekšpusē sietiņmateriāla odere.

**2.Garais sporta tērps** - paredzēts sacensību un treniņu procesam.

**Sporta jaka:**


1. Ar garām piedurknēm, kuru galos ir iestrādāta no elastīga materiāla 6cm(+/-1cm) plata lenta, lai nodrošinātu piedurkņu galu apkļaušanos delnu locītavai.
2. Jakas aizdare veidota ar rāvējslēdzēju.
3. Jakas piegrieztne taisne.
4. Jakai ir divas sānu kabatas. Kabatu garums 16 (+/-2) cm atbilstoši jakas izmēram. Jābūt iestrādātiem dekoratīviem elementiem.
5. Iekšpusē sietiņmateriāla odere

**Sporta bikses**

1. Taisna griezuma.
2. Bikšu gurnu līmenī jābūt iestrādātām kabatām. Bikšu iekšpusē sietiņmateriāla odere.
3. Bikšu jostas vietā ir iestrādāta elastīga gumija un aukla gurnu daļas savilkšanai un fiksēšanai.
4. Bikšu staru galiem lejasdaļā ir jābūt ar rāvējslēdzēju, lai nodrošinātu bikšu ērtu uzvilšanu un novilkšanu pāri sporta apaviem sacensību laikā.

### 1.Mārupes pamatskola

1. 12 kompl. sākumskolai (izm. 130/140- visi 12 kompl.)
2. 12 kompl.- pamatskolai (izm. M- 8 kompl. L izm- 4 kompl.)

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Kopējais apjoms	Tehniskā specifikācija
1	T- veida krekli	24	<p><b>Krekls</b>  Materiāls 80% poliesters, 20% kokvilna.  T-veida krekls ar īsām, reglāna griezuma piedurknēm.  V-veida kakla izgriezumu.  Krekla mugurpusē līmēts uzraksts „MĀRUPES PAMATSKOLA” (burtu augstums 7 cm).  Krekla priekšpusē kreisajā pusē līmēta Mārupes pamatskolas emblēma.  Krekla pamatkrāsa – dzeltena ar sarkanas krāsas ielaidumiem. Burti baltā krāsā ar melnu maliņu. Pirms pasūtījuma piegādes paraugu un krāsu saskaņot ar pasūtītāju.</p>
2	Šorti	24	<p><b>Šorti</b>  Materiāls 80% poliesters, 20% kokvilna.  Šorti ir taisna griezuma.  Šortu jostas vietā ir iestrādāta elastīga gumija.  Šorti ir sašūti ar dubulto plakano segumdūrienu, tādā veidā nodrošinot šūto vietu lielāku izturību un novērstu vīļu kairinājumu berzes rezultātā.  Šortu pamatkrāsa – sarkanā krāsā ar dekoratīviem elementiem dzeltenā krāsā.  Šortu priekšpusē, labajā pusē līmēts numurs (cipara augstums 8 cm). Cipari baltā krāsā ar melnu maliņu.  Pirms pasūtījuma piegādes paraugu un krāsu saskaņot ar pasūtītāju.</p>
	Mārupes pamatskolas logo. Emblēmas augstums 6 - 8 cm. Pirms pasūtījuma piegādes - paraugu un krāsu saskaņot ar pasūtītāju.		


## 2.Jaunmārupes sākumskola

- 1.Garā sporta jaka (sievietēm) , izmēri - M – 3 gab, L-1 gab., XL – 1.gb.  
Garā sporta jaka (vīriešiem), izmēri - M – 1 gab, L-1 gab., XL – 1gab.
- 2.Garās sporta bikses (sievietēm), izmēri - M- 3 gab, XL – 1gab.  
Garās sporta bikses (vīriešiem), izmēri - M – 1 gab, L- 1 gb., XL – 2 gab.
- 3.T krekli sievietēm, izmēri – M- 5gb., L- 5gb., XL – 5 gb.
- 4.Sieviešu šorti, izmēri - M - 3 gab., L – 1 gab.,
- 5.Vīriešu šorti, izmēri - L- 1 gab.;
- 6.T krekli meitenēm, izmēri - XS-5 gab., S-5gab., M- 5ab.
- 7.T krekli zēniem, izmēri - S-7 gab., M- 8 gab.

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Apjoms	Tehniskā specifikācija
1.	Garā sporta jaka	8	<p>Materiāls 80% poliesters, 20% kokvilna.</p> <p>Ar garām piedurknēm, kuru galos ir iestrādāta no elastīga materiāla 6cm(+/-1cm) plata lenta, lai nodrošinātu piedurkņu galu apkļaušanos delnu locītavai.</p> <p>Jakas aizdare veidota ar rāvējslēdzēju.</p> <p>Jakas piegrieztne taisne.</p> <p>Jakai ir divas sānu kabatas. Kabatu garums 16 (+/-2) cm atbilstoši jakas izmēram. Jābūt iestrādātiem dekoratīviem elementiem.</p> <p>Iekšpusē sietiņmateriāla odere</p> <p>Krāsa – oranža kombinācijā ar melnu.</p> <p>Jakas mugurpusē līmēts uzraksts „JAUNMĀRUPES PAMATSKOLA” (burtu augstums 7 cm, melnā krāsā).</p> <p>Krekla priekšpusē kreisajā pusē līmēta Jaunmārupes pamatskolas emblēma. Emblēmas augstums 6-8 cm.</p>
2.	Garās sporta bikses	8	<p>Materiāls 80% poliesters, 20% kokvilna.</p> <p>Taisna griezuma.</p> <p>Bikšu gurnu līmenī jābūt iestrādātām kabatām. Bikšu iekšpusē sietiņmateriāla odere.</p> <p>Bikšu jostas vietā ir iestrādāta elastīga gumija un aukla gurnu daļas savilkšanai un fiksēšanai.</p> <p>Bikšu staru galiem lejasdaļā ir jābūt ar rāvējslēdzēju, lai nodrošinātu bikšu ērtu uzvilšanu un novilkšanu</p>

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Apjoms	Tehniskā specifikācija
			<p>pāri sporta apaviem sacensību laikā. Krāsa – oranža kombinācijā ar melnu.</p>
3.	T- krekli sievietēm	15	<p>V- veida kakla izgriezumu. Krekls ir sašūts ar dubulto plakano segumdūrienu, tādā veidā nodrošinot šūto vietu lielāku izturību un novērstu vīļu kairinājumu berzes vietās. Apkakles aizmugurējās vīles daļa ir apšūta ar speciālu materiālu, lai vīle atbalsta vietā nekairinātu ādu un veiktu arī sviedru uzsūkšanas funkciju. Piedurkņu gali, kā arī krekla apakšējā daļa ir nolocīti un atšūti ar dubulto plakano segumdūrienu. Krāsa – oranža kombinācijā ar melnu. Krekla mugurpusē līmēts uzraksts „JAUNMĀRUPES PAMATSKOLA” (burtu augstums 7 cm) un līmēti cipari (augstums 23 cm). Krekla priekšpusē kreisajā pusē līmēta Jaunmārupes pamatskolas emblēma. Emblēmas augstums 6-8 cm.</p>
4.	Sieviešu šorti	4	<p><b>Šorti</b> ir taisna griezuma. Šortu jostas vietā ir iestrādāta elastīga gumija. Šorti ir sašūti ar dubulto plakano segumdūrienu, tādā veidā nodrošinot šūto vietu lielāku izturību un novērstu vīļu kairinājumu berzes rezultātā. Krāsa – oranža kombinācijā ar melnu. Materiāls 80% poliesters, 20% kokvilna.</p>
5.	Vīriešu šorti	1	<p><b>Šorti</b> ir taisna griezuma. Šortu jostas vietā ir iestrādāta elastīga gumija. Šorti ir sašūti ar dubulto plakano segumdūrienu, tādā veidā nodrošinot šūto vietu lielāku izturību un novērstu vīļu kairinājumu berzes rezultātā. Krāsa – oranža kombinācijā ar melnu. Materiāls 80% poliesters, 20%</p>

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Apjoms	Tehniskā specifikācija
6.	T krekli meitenēm	15	<p>kokvilna.</p> <p>V- veida kakla izgriezumu.</p> <p>Krekls ir sašūts ar dubulto plakano segumdūrienu, tādā veidā nodrošinot šūto vietu lielāku izturību un novērstu vīļu kairinājumu berzes vietās.</p> <p>Apkakles aizmugurējās vīles daļa ir apšūta ar speciālu materiālu, lai vīle atbalsta vietā nekairinātu ādu un veiktu arī sviedru uzsūkšanas funkciju.</p> <p>Piedurkņu gali, kā arī krekla apakšējā daļa ir nolocīti un atšūti ar dubulto plakano segumdūrienu.</p> <p>Krekla pamatkrāsa rozā kombinācijā ar zaļu.</p> <p>Krekla mugurpusē līmēts uzraksts „JAUNMĀRUPES PAMATSKOLA” (burtu augstums 7 cm, melnā krāsā) un līmēti cipari (augstums 23 cm, melnā krāsā).</p> <p>Krekla priekšpusē kreisajā pusē līmēta Jaumnārupes pamatskolas emblēma. Emblēmas augstums 6-8 cm.</p>
7.	T krekli zēniem	15	<p>V- veida kakla izgriezumu.</p> <p>Krekls ir sašūts ar dubulto plakano segumdūrienu, tādā veidā nodrošinot šūto vietu lielāku izturību un novērstu vīļu kairinājumu berzes vietās.</p> <p>Apkakles aizmugurējās vīles daļa ir apšūta ar speciālu materiālu, lai vīle atbalsta vietā nekairinātu ādu un veiktu arī sviedru uzsūkšanas funkciju.</p> <p>Piedurkņu gali, kā arī krekla apakšējā daļa ir nolocīti un atšūti ar dubulto plakano segumdūrienu.</p> <p>Krekla krāsa – oranža ar melnu.</p> <p>Krekla mugurpusē līmēts uzraksts „JAUNMĀRUPES PAMATSKOLA” (burtu augstums 7 cm, melnā krāsā) un līmēti cipari (augstums 23 cm, melnā krāsā).</p> <p>Emblēmas augstums 6-8 cm.</p>

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Apjoms	Tehniskā specifikācija
	Jaunmārupes pamatskolas logo Pirms pasūtījuma piegādes - paraugu un krāsu saskaņot ar pasūtītāju.		

### TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Preces nosaukums	Apjoms	Pretendenta piedāvātais tērpa apraksts un piedāvātais materiāls	Piedāvātā cena EUR par vienu vienību bez 21% PVN	Piedāvātā cena EUR par vienu vienību ar 21% PVN	Piedāvātā cena EUR par visu apjomu bez 21% PVN (vērtējamā cena)	Piedāvātā cena EUR par visu apjomu ar 21% PVN
Mārupes pamatskola							
1.	T veida krekli	24					
2.	Šortas	24					
						KOPĀ (A):	
Jaunmārupes pamatskola							
1.	Garā sporta jaka treneriem	7					
2.	Garās sporta bikses treneriem	7					
3.	T veida krekli sievietēm	15					
4.	Sieviešu šorti	4					
5.	Vīriešu šorti	1					
6.	T veida krekli meitenēm	15					
7.	T veida krekli zēniem	15					
						KOPĀ: (B)	
						<b>KOPĀ ((A)+(B))</b>	





### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze \_\_\_\_\_ iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.p.k.	Preču piegādes periods	Summa EUR (bez PVN)	Pircējs	Pircēja kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
Summa kopā ( jābūt līdzvērtīgai piedāvātajai līgumcena)				

3. Apliecinājumam pievienota 1 (viens) atsauksme (oriģināls vai apliecināta kopija) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksme atrodas piedāvājuma \_\_. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

**/Līguma projekts/**

**LĪGUMS NR.5-21/\_\_\_\_-2014  
Par sporta tērpu iegādi**

Mārupē,

2014.gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, nod. maks.reģ.Nr.90000012827, turpmāk tekstā saukta Pircējs, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, turpmāk saukts Pārdevējs, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz Iepirkuma „Sporta tērpu iegāde izglītības iestādēm” ar identifikācijas Nr. MND 2014/59 (turpmāk –Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pircējs pērk, bet Pārdevējs, atbilstoši iepirkuma Nr. MND 2014/59 noteikumiem, saskaņā ar Pārdevēja sagatavoto, parakstīto un iesniegto \_\_\_\_\_, pārdod un piegādā Pircējam sporta tērpus - turpmāk tekstā Preces.

1.2. Preču uzskaitījums un tās pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas \_\_\_\_\_. Līguma izpildes gaitā izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Precēm, kas jāpiegādā saskaņā ar Noteikumiem, \_\_\_\_\_, vai gadījumā, ja Pārdevējs ir kļūdījies Preču izmaksu aprēķinos.

**2. Līguma izpildes kārtība un termiņi**

2.1. Pārdevējs pārdod un piegādā Preces atbilstoši \_\_\_\_\_, ne vēlāk kā **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.**

2.2. Pircējs ar Pārdevēju par piegādes laiku vienojas iepriekš sazinoties telefoniski. Pārdevējam Prece jāpiegādā uz šādām adresēm: Mārupes pamatskolai - Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads, LV – 2167, Jaunmārupes pamatskolai - Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166.

2.3. Par Preču piegādi Pārdevējs sastāda, paraksta un iesniedz Pircējam nodošanas - pieņemšanas aktu. Pircējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas veic Preču pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.

2.4. Gadījumā, ja Pircējam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai tās neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Pārdevējs novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darba dienu laikā skaitot no akta parakstīšanas brīža vai 2 (divu) darba dienu laikā rakstveidā iesniedz Pircējam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības.

2.5. Ja Pārdevējs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.3. punktā norādītajā termiņā nenovērš Preču nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, tad Pircējam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Pārdevēja rēķina iepirkt citu līdzvērtīgu Preci.

**3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

3.1. Par Līguma izpildes rezultātā pārdotajām un piegādātām Precēm, Pircējs maksā Pārdevējam atlīdzību, kura saskaņā ar \_\_\_\_\_ sastāda \_\_\_\_\_ plus PVN 21% \_\_\_\_\_. Kopā \_\_\_\_\_, kas sastāv no:

3.1.1. \_\_\_\_\_ plus PVN 21% \_\_\_\_\_, kopā \_\_\_\_\_ par Mārupes pamatskolai pārdoto un piegādāto Preci;

- 3.1.2. \_\_\_\_\_ plus PVN 21% \_\_\_\_\_, kopā \_\_\_\_\_ par Jaunmārupes pamatskolai pārdoto un piegādāto Preci;
- 3.2. Pircējs samaksā Pārdevējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preču pieņemšanas Līguma 2.3.punktā paredzētajā kārtībā, uz attiecīga Pārdevēja rēķina pamata, kurā atsevišķi tiek izdalītas 3.1.punktā minētās struktūrvienības.

#### **4. Pušu pienākumi un atbildība**

##### **4.1. Pārdevējs apņemas:**

- 4.1.1. piegādāt Preces saskaņā ar \_\_\_\_\_;
- 4.1.2. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pircējam vai Preču piegādes objektam nodarītajiem zaudējumiem;
- 4.1.3. savlaicīgi rakstveidā informēt Pircēju par objektīviem apstākļiem, kas traucē šajā Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 4.1.4. Līguma punktā 2.1. atrunātajā termiņā nodot Preču piegādes rezultātā piegādātās Preces Pircējam, piestādot attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 4.1.5. nodrošināt Pircēju ar informāciju par pārdodamām Precēm;
- 4.1.6. bez atlīdzības apmainīt, izlabot vai pieņemt atpakaļ nekvalitatīvo Preces garantijas termiņa laikā;

##### **4.2. Pārdevējs ir tiesīgs:**

- 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pircēja visu Pārdevējam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Preču piegādes vietu, un kas ir Pircēja pārziņā.

##### **4.3. Pircējs:**

- 4.3.1. apņemas pēc Pārdevēja pieprasījuma nodrošināt Pārdevējam iespēju piekļūt Preču piegādes vietai;
- 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
- 4.3.3. apņemas 2 (divu) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pārdevēju par konstatētajiem defektiem vai nepilnībām;
- 4.3.4. savlaicīgi paņemt Preces, kura nodota Pārdevējam remontā;
- 4.3.5. Īpašumtiesības uz Precēm Pircējs iegūst ar brīdi, kad pilnībā par to ir norēķinājies ar Pārdevēju.
- 4.3.6. Pircēja pilnvarotās personas pieņemt Preci piegādes objektos ir minētas Pilnvaroto personu sarakstā (pielikums Nr.\_\_\_\_\_)

#### **5. Preču kvalitāte un garantija**

- 5.1. Pārdevējs, parakstot Līgumu, atbilstoši \_\_\_\_\_, dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.2. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā Pircējs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radušies nekvalitatīva Pārdevēja darba vai materiāla dēļ, pieaicinot Pārdevēja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Pārdevējam. Pārdevējs 2 (divu) darba dienu laikā no saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pircējam, savu lēmumu un akceptējot norādītos trūkumus paziņo par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem. Gadījumā, ja defekti vai trūkumi ir radušies Pircēja vainas dēļ, tad Pārdevējs nenodrošina garantijas izpildi.
- 5.3. Preču piegādes termiņa kavējuma gadījumā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,5% apmērā no 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.4. Par Pārdevēja piestādītā rēķina neapmaksāšanu šajā līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% apmērā dienā no kavētā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

#### **6. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Pircējs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Pārdevējam 10 (desmit) dienas iepriekš, gadījumā, ja:

6.2.1. Pārdevējs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši \_\_\_\_\_;

6.2.2. Pārdevējs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.

### **7. Nepārvarama vara (force – majeure)**

7.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga par jebkādu Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt vai no kuriem nav iespējams izvairīties. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi:

globālas dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces utt.), sociālie konflikti (pilsoņu kari, nemieri utt.), ja kompetentas iestādes par šādu apstākļu iestāšanos izsniedz attiecīgu izziņu;

likumdošanas ieviešana, kas būtiski sarežģī, ierobežo vai aizliedz Līgumā noteikto darbību izpildi.

7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par 7.1. punktā minēto apstākļu sākšanos (iestāšanos) un vienojas par saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūru.

### **8. Citi noteikumi**

8.1. Jebkādas izmaiņas Līguma noteikumos un tā pielikumos nozīmēs Līguma grozīšanu un stāsies spēkā tikai tad, kad būs noformētas rakstiski un tās parakstīs abas līgumslēdzējas puses.

8.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam.

8.4. Visos pārējos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

8.5. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm ar vienādu juridisko spēku.

8.6. Pielikumā:

### **9. Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pircējs**

**Mārupes novada Dome**

Daugavas ielā 29, Mārupē,

Mārupes novadā, LV-2167

Nod. maks. reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts LV69UNLA0003011130405

**Pārdevējs**

\_\_\_\_\_  
/I. Punculis/

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/