

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 25. jūlija sēdē,
protokols Nr. MND 2014/31-01

IEPIRKUMA

BŪVUZRAUDZĪBA IELU REKONSTRUKCIJAI MĀRUPES NOVADĀ

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/31

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais piedāvājums:	7
3.3. Finanšu piedāvājums.....	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	8
4.4. Pretendentu atlase	8
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas	8
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	15
PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS.....	16
BŪVUZRAUGA APLIECINĀJUMS	17
/Līguma projekts/	18

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/31.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejupielādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejupielādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.5.5. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem, iepirkuma komisija ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Noteikumos, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājaslapā par konkrēto iepirkumu.

1.5.6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Iepirkuma noteikumos kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā www.marupe.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, *katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi*, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.3. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Būvuzraudzība ielu rekonstrukcijai Mārupes novadā”,
_____ daļā
identifikācijas numurs MND 2014/19
Neatvērt līdz 2014. gada 05. augusta plkst. 15:00

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

- 1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Būvuzraudzība ielu rekonstrukcijai Mārupes novadā” ___ **daļai** un pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.5.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.5.3. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, **katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi**, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
 - 1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām;
 - 1.6.5.5. pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
 - 1.6.5.6. tehniskais piedāvājums;
 - 1.6.5.7. finanšu piedāvājums.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 05. augusta plkst. 15:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada ielu rekonstrukcijas būvuzraudzība (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši saskaņotajiem tehniskajiem projektiem, tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām, Latvijas būvnormatīviem, vispārīgajiem būvnoteikumiem (Ministru kabineta 1997. gada 01. aprīļa noteikumi Nr. 112) un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
- 2.1.2.1. I daļa – SIA „BELLS” projekta „Lielās ielas daļas (no Kantora ielas līdz Daibes ielai) izbūve ar gājēju ietvi, ielas apgaismojumu un lietus ūdens kanalizāciju, Mārupē” un PS „TILTPROJEKTS UN SKA PROJEKTS” projekta „Pērses ielas rekonstrukcija ar gājēju ietvi un lietus ūdens novadīšanu, Mārupē” būvuzraudzība.
- 2.1.2.2. II daļa – SIA „WESTHAUS” projektu „Rožleju iela no Zeltiņu ielas līdz Paleju ielas; Paleju iela no Rožleju ielas līdz Upesgrīvas ielai; Upesgrīvas iela no Paleju ielas līdz Kantora ielai, rekonstrukcija ar gājēju ietvi, ielas apgaismojumu un lietus ūdens kanalizāciju, Mārupē” un „Zeltiņu (no Rožleju līdz Lielajai ielai) ielas rekonstrukcija ar gājēju ietvi, ielas apgaismojumu un lietus ūdens kanalizāciju, Mārupē” būvuzraudzība.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).
- 2.1.4. Iepirkuma apjoms: saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 2.1.5. Piedāvājumu var iesniegt par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par visām iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu. Tiks vērtēta katra iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Līguma izpildes noteikumi

- 2.2.1. Līguma izpildes termiņš no būvdarbu veikšanas sākuma līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 6), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem,	3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv). 3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka

Prasība	Iesniedzamais dokuments
vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.1.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.1.2. Pretendents uz līgums slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	<p>3.1.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants.</p> <p>3.1.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (Pielikums Nr. 1) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
3.1.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) ielu un/vai ceļu braucamās daļas izbūves vai rekonstrukcijas būvuzraudzībā (darbi pilnībā pabeigti un objekti nodoti ekspluatācijā, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, katra būvobjekta vērtība naudas izteiksmē bez PVN nav mazāka par 400 000,00 EUR (četri simti tūkstoši <i>euro un 00 centi</i>).	<p>3.1.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.3. punktā noteiktajam (Pielikums Nr. 4).</p> <p>3.1.3.2. Apliecinājumā uzrādīto pieredzi pretendents apliecina ar vismaz 2 (divām) atsauksmēm no 3.1.3.1. apakšpunktā minētā apliecinājumā norādītajiem izpildīto būvdarbu pasūtītājiem.</p>
3.1.4. Pretendents var nodrošināt ceļu būvdarbu būvuzraugu, kurš atbilst šādām prasībām: a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā; b) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 1 (vienas) ielas un/vai ceļa braucamās daļas izbūves vai rekonstrukcijas būvuzraudzību, kur būvobjekta vērtība naudas izteiksmē bez PVN	<p>3.1.4.1. Kompetenci apliecināšana dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija.</p> <p>3.1.4.2. Apliecinājums par pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (Pielikums Nr. 5).</p> <p>3.1.4.3. Apliecinājumi par gatavību piedalīties līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>nav mazāka par 400 000,00 EUR (četri simti tūkstoši euro un 00 centi);</p> <p>c) ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē.</p>	
<p>3.1.5. Uz pretendentu (personālsabiedrības vai personu grupas dalībniekiem, apakšuzņēmējiem) neattiecas publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas nosacījumi.</p>	<p>3.1.5.1. Pasūtītājs informāciju pārbauda Iepirkuma noteikumu 5.1.1. punktā minētajā kārtībā.</p>

3.2. Tehniskais piedāvājums:

- 3.2.1. **detalizēts apraksts**, norādot resursus, kas būs nepieciešami un tiks izmantoti pakalpojuma līguma izpildē, kā arī jāsniedz informācija par plānoto darba izpildes organizāciju, kā arī jāiekļauj:
- 3.2.2. **organizatoriskā struktūrshēma**, kurā jānorāda par konkrētu darbu izpildi atbildīgās struktūrvienības vai darbinieki, un atbildīgo personu vārdi, uzvārdi, uzrādītie apakšuzņēmēji, savstarpējā mijiedarbība, kvalitātes kontrole u.t.t.;
- 3.2.3. **personāla saraksts** – būvuzraugi un to palīgi (pretendenta atlases dokumentos nosauktie pretendenta vai tā apakšuzņēmēju piesaistītie speciālisti), norādot personāla piesaisti projektā paredzētajiem galvenajiem būvdarbu veidiem, paredzēto personāla resursu laika plānojumu (pretendentam jānodrošina pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai veiktu tehniskajā specifikācijā noteiktos uzdevumus un nodrošinātu rezultātus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām);

3.3. Finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2) katrā daļā atsevišķi.
- 3.3.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā daļā atsevišķi.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju katrā daļā atsevišķi.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos katrā daļā atsevišķi:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2) un iepirkuma noteikumu 3.2. prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

4.6.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātā cena un izpildes termiņi ir vienādi, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.

5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN katrā daļā atsevišķi.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN, katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*);

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr. 3 – Tehniskais un finanšu piedāvājums (*veidlapa*);

Pielikums Nr. 5 – Plānotais apjoms;

Pielikums Nr. 5 – Vispārīgās vienošanās un līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkuma priekšmeta ___ (norādīt attiecīgo daļu) daļā

Iepirkums: „Būvuzraudzība ielu rekonstrukcijai Mārupes novadā” (identifikācijas Nr. MND 2014/31)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt būvuzraudzību saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām un tehnisko specifikāciju.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
 - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____;
 - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: _____.
4. Mēs apliecinām, ka:
 - 4.1. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
 - 4.2. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemas:
 - 5.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
 - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 5.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus vispārīgās vienošanās nosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 5, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Būvuzraudzības darbi ietver Būvuzņēmēja darbu uzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004. gada 10. februāra noteikumiem Nr. 75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi””, nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst būvdarbu līgumam, projekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un darbu izpildes grafikam, kā arī darba drošības normām. Būvprojekta īstenošanas laikā nepieļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, nomaiņu, kontrolēt būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam būvprojektam.
2. Nodrošināt būvuzrauga atrašanos objektā ne retāk kā 3 (trīs) dienas nedēļā un ne mazāk kā 12 (divpadsmit) stundas nedēļā laikā būvdarbu izpildes laikā. Būvdarbus paredzēts izpildīt 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
3. Plānot un rīkot iknedēļas darbu plānošanas sapulces.
4. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma izvērtēt un sniegt rakstisku atzinumu par Būvdarbu veicēja izstrādāto darba programmu, tehniskā personāla atbilstību veicamo būvdarbu apjomam un sarežģītībai, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.
5. Obligāti nodrošināt būvuzrauga klātbūtni segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
6. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
7. Piedalīties būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un šķērslīdzenums, blīvums u.c., un šaubu gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, organizēt attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes ar būvdarbu līguma izpildi nesaistītā, akreditētā laboratorijā.
8. Ja nepieciešams, nodrošināt tabulā (Ielu rekonstrukcijas testi) noteiktajā apjomā testu veikšanu neatkarīgā un akreditētā laboratorijā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi. Būvuzraugam testu rezultāti jāiesniedz pasūtītājam ne vairāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no pārbaudes veikšanas brīža.

I daļai

N.p.k.	Ielu rekonstrukcijas testi	Skaitis
Zemes klātnes, salturīgās kārtas un ar saistvielām nesaistītu konstruktīvo kārtu izbūve		
1.	Kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot sloģošanu ar statisko plātni.	8
Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas izbūve		
2.	Izbūvētas asfālbetona kārtas sablīvējums un biezums	4

II daļai

N.p.k.	Ielu rekonstrukcijas testi	Skaitis
Zemes klātnes, salturīgās kārtas un ar saistvielām nesaistītu konstruktīvo kārtu izbūve		
1.	Kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot sloģošanu ar statisko plātni.	8
Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas izbūve		
2.	Izbūvētas asfaltbetona kārtas sablīvējums un biezums	8

9. Periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbaudīt būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
10. Kontrolēt satiksmes organizāciju būves vietā.
11. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām, noslēgtajam būvdarbu līgumam, veikt visus būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti būvuzraudzības līgumā.
12. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar būvuzņēmēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem.
13. Veikt Pasūtītāja sagatavotā līguma (ar darba veicēju), izmaksu, kalendārā darbu izpildes grafika pārskatīšanu un iesniegt par to vērtējumu Pasūtītājam.
14. Kontrolēt visas ikmēneša izpilddokumentācijas, kas ietver segto darbu aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, iekārtu sertifikātu un pases, iekārtu lietošanas nolikumus utt., kvalitāti un atbilstību.
15. Izskatīt visas ikmēneša izpildes formas un kontrolēt paveiktā apjoma atbilstību reālajai situācijai salīdzinājumā ar plānoto pēc tāmes.
16. Kontrolēt paveikto Darbu atbilstību saskaņā ar savstarpēji saskaņotās tāmes plānotajiem materiāliem, iekārtām.
17. Kontrolēt Darbu veikšanu atbilstoši kalendārajam grafikam.
18. Kontrolēt izpildāmo Darbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu.
19. Kontrolēt veikto Darbu atbilstību saskaņotajam būvprojektam, Darbu veikšanas projektam, autoruzraudzības norādījumiem.
20. Kontrolēt Darba aizsardzības un ugunsdrošības ievērošanu atbilstoši žurnāliem un instrukcijām.
21. Kontrolēt strādājošo kvalifikācijas atbilstību un darbu organizāciju.
22. Sniegt vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml..
23. Informēt Pasūtītāju par radušajām problēmām, kuras var ietekmēt izmaksas, Pasūtītāja reputāciju.
24. Uzturēt kontaktus ar Projektētāju un/vai viņa pilnvarotajiem pārstāvjiem.
25. Būvuzraudzību veikt nepārtraukti, līdz būves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
26. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam 1(vienas) darba dienas laikā par to rakstiski ir jāziņo būvdarbu vadītājam un pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
27. Uzraudzīt materiālu un iekārtu iegādi, piegādi un glabāšanu.
28. Kontrolēt Būvuzņēmēja defektu novēršanas procesu līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
29. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošību. Būvuzraugam jāsniedz norādījumi, ja tiek fiksēti kādi pārkāpumi.
30. Sniegt rakstiskā veidā darba ziņojumus vienu reizi nedēļā pirms iknedēļas darbu plānošanas sapulces. Darba ziņojums ietver:
 - 30.1. apkopojumu par paveiktajiem darbiem;

- 30.2. apstiprinājumu, ka darbi tiek veikti atbilstoši līgumam;
 - 30.3. norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;
 - 30.4. norādes uz problēmām un uzdevumiem, kas būtu jāpārrunā un jāapstiprina pasūtītājam;
 - 30.5. ieteikumus;
 - 30.6. darba drošības jautājumus, ja nepieciešams;
 - 30.7. fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
31. Garantijas laikā jāveic inspekcija un jā sagatavo atskaite vienu reizi gadā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi.
32. Garantijas laikā veiktās inspekcijas rakstiskā atskaitē jāiekļauj:
- 32.1. Ceļa posma pārskata plāns, kurā iezīmēta ceļa posma atrašanās vieta, piketāža un piketāžas sākuma punkta piesaiste;
 - 32.2. Konstatētie bojājumi ceļa konstrukcijās (Caurtekas, ceļa sega, nobrauktuves, sāngrāvji, nogāzes un citas);
 - 32.3. Konstatēto bojājumu veids (Deformācija, aizsērējums, izskalojumi, iesēdumi, bedres, šķērskrituma izmaiņas, uzaugums uz nomalēm un citi bojājumi);
 - 32.4. Bojājuma atrašanās vietas apraksts un atainojums ceļa posma plānā;
 - 32.5. Tehnisko stāvokli raksturojošas fotogrāfijas;
 - 32.6. Atzinums par kopējo ceļa stāvokli, kā arī bojājumu novēršanai nepieciešamo remontdarbu saraksts ar paredzamajiem apjomiem.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

___ daļai

Nr.	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN
1	_____ ielas rekonstrukcijas būvuzraudzība	
2	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
3	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
4	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
KOPĀ (A):		

Nr.	Ielu rekonstrukcijas testi	Laboratorijas nosaukums un reģistrācijas Nr.	Plānotais apjoms	Vienas vienības cena EUR bez PVN	Piedāvātā cena EUR bez PVN par plānoto apjomu
Zemes klātnes, salturīgās kārtas un ar saistvielām nesaistītu konstruktīvo kārtu izbūve					
5	Kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot sloģošanu ar statisko plātni.		(Jāievieto atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam)		
Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas izbūve					
6	Izbūvētas asfaltbetona kārtas sablīvējums un biezums		(Jāievieto atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam)		
KOPĀ (B):					
Līgumcena KOPĀ EUR bez PVN (A+B)					

PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze _____ iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Būvdarbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo 3.1.3. punktā prasīto pieredzi	Līgumcena* EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.					
2.					

* Ja līgumcena bijusi noteikta latos, tad Pretendents izsaka to euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

3.

4. Apliecinājumam pievienotas 2 (divas) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma __., __. un __. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada __. _____.

BŪVUZRAUGA APLIECINĀJUMS

Vārds Uzvārds _____

Būvprakses sertifikāta Nr. _____, sertifikāta kopija ievietota piedāvājuma _____ lpp.

Mana, kā būvuzrauga pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā:

Nr. p.k	Līguma priekšmets, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo 3.1.4. punktā prasīto pieredzi	Pasūtītājs, tālrunis	Līgumcena* EUR bez PVN
1.					

*Ja līgumcena bijusi noteikta latos, tad Pretendents izsaka to euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.1.4. punkta prasībām „ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē”:

- Apliecinu, ka esmu darba tiesiskajās attiecībās ar _____ (Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums), pamatojoties uz _____.
- Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā būvuzraugs, atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvuzraudzību ielu rekonstrukcijai Mārupes novadā. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

/LĪGUMA PROJEKTS/

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5-21/____-2014 par būvuzraudzību

Mārupē, 2014.gada ____.

Mārupes novada Dome, reģistrācijas numurs 90000012827, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

____ „____”, vienotais reģistrācijas numurs _____, turpmāk – Izpildītājs, tās _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti attiecīgi Puses/ Puse, pamatojoties uz Mārupes novada Domes iepirkumu „_____” (identifikācijas numurs _____), turpmāk - Iepirkums, rezultātiem, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums), par:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem un atbilstoši _____ veikt _____, (turpmāk tekstā – Darbi) sadarbībā ar Pasūtītāju, Projektētājiem un citām iesaistītajām personām šajā projektā.

2. LĪGUMA DOKUMENTI

2.1. Šī Līguma dokumenti ir:

2.1.1. SIA „_____”, turpmāk **Projektētājs**, izstrādāta un Mārupes novada Būvvaldē akceptētais būvprojekts „_____”;

2.1.2. SIA „_____”, turpmāk **Projektētājs**, izstrādāta un Mārupes novada Būvvaldē akceptētais būvprojekts „_____”;

2.1.3. _____ būvdarbu līgums, kurš noslēgts starp Mārupes novada Domi un _____, tā noteikumus, izmaksu tāmes, izpildes kalendāros grafikus, darbu veikšanas projektu utt.

2.1.4. citi savstarpēji apstiprināti dokumenti.

3. IZPILDES KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājs sniedz būvuzraudzības pakalpojumus saskaņā ar Līguma 2.1.punktā norādītajiem dokumentiem un ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu normas.

3.2. Pasūtītājs atbild par Projektētāju izstrādātā būvprojekta atbilstību Pasūtītāja prasībām un vēlmēm. Izpildītājs neatbild par sekām, kuras var rasties sakarā ar būvprojekta kļūdām, neatbilstību u.tml.

3.3. Pasūtītājs atbild par savstarpējā līguma saistībām ar galveno būvuzņēmēju un tā atbilstību Pasūtītāja prasībām un vēlmēm. Izpildītājs neatbild par sekām, kuras var rasties no Pasūtītāja un Galvenā Būvuzņēmēja savstarpēji noslēgtā līguma saistību neizpildes.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītāja pienākums ir veikt būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 “Būvuzraudzības noteikumi”” un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem un pārstāvēt PASŪTĪTĀJA intereses, tai skaitā:

4.1.1. atbilstoši _____ (pielikums Nr. ____);

4.1.2. pildīt būvdarbu līgumā atrunātos pienākumus un tiesības;

4.1.3. pildīt iknedēļas darbu plānošanas sapulcēs uzdotos pienākumus, uzdevumus, kas protokolēti sapulču protokolos.

4.2. Izpildītājam ir tiesības:

4.2.1. par to iepriekš informējot Pasūtītāju, apturēt Darbu izpildi, ja tiek konstatētas tādas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana var kļūt neiespējama vai arī var radīt Pasūtītājam papildus izdevumus;

4.2.2. apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas prettiesiskas darbības kā rezultātā darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar LR tiesību aktu normām, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot Pasūtītājam un attiecīgajām valsts institūcijām;

4.3. Pildot šajā Līgumā noteiktos pienākumus, Izpildītājs cieši sadarbojas ar pārējām Darbu izpildē no Pasūtītāja puses iesaistītajām personām.

4.4. Izpildītāja pārstāvis Līguma saistību izpildes laikā ir _____, būvprakses sertifikāta Nr. _____, mob.t.Nr. _____, e-pasts: _____.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pasūtītājs apņemas veikt šādus pienākumus:

5.1.1. savlaicīgi veikt Līgumā paredzētos maksājumus;

5.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;

5.1.3. piedalīties sarakstē ar Darbu izpildē iesaistītajiem dalībniekiem;

5.1.4. pieņemt savlaicīgi lēmumus jautājumos, kuri var ietekmēt Darbu izpildes gaitu un Darbu izmaksas;

5.1.5. nekavējoties informēt Izpildītāju par apstākļiem, kuri var ietekmēt Darbu izpildes gaitu, kā arī nekavējoties iesniegt Izpildītājam paziņojumu, ja Darbu izpildi Izpildītājs veic neatbilstoši Līguma noteikumiem;

5.1.6. jebkuras atkāpes no plānotā Būvprojekta Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam pirms attiecīgo darbu uzsākšanas.

5.1.7. Pasūtītājam ir pienākums piedalīties ar Izpildītāju savstarpēji noteiktajās būvsapulcēs ne retāk, kā vienu reizi nedēļā.

5.1.8. Izsniegt Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas

5.2. Pasūtītāja pārstāvis Līguma saistību izpildes laikā ir Mārupes novada pašvaldības ceļu būvinženieris Jurijs Korņevs, t.67149863, un izpilddirektors Ivars Punculis, mob.t.nr.29236436.

6. LĪGUMA SUMMA UN SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA

6.1. Līguma kopējā summa, ko Pasūtītājs, atbilstoši _____ un 6.5.punktam, ir tiesīgs maksāt Izpildītājam **EUR** _____ (_____) plus PVN 21% **EUR** _____ (_____), kopā **EUR** _____ (_____), kas sastāv no:

6.1.1. Izpildītājam **EUR** _____ (_____) plus PVN 21% **EUR** _____ (_____), kopā **EUR** _____ (_____) par veikto _____ būvuzraudzību;

6.1.2. Izpildītājam **EUR** _____ (_____) plus PVN 21% **EUR** _____ (_____), kopā **EUR** _____ (_____) par garantijas gados veiktajām inspekcijām un atskaišu gatavošanu;

6.1.3. Izpildītājam **EUR** _____ (_____) plus PVN 21% **EUR** _____ (_____), kopā **EUR** _____ (_____) par ielu rekonstrukcijas testiem.

6.2. Pasūtītājs veic samaksu šādā kārtībā:

6.2.1. starpmaksājumu 30% apmērā jeb **EUR** _____ (_____) plus PVN 21% **EUR** _____ (_____), kopā **EUR** _____ (_____) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Darbu izpildi par 30 (trīsdesmit) dienu laika posmu no būvdarbu uzsākšanas brīža. Par būvdarbu uzsākšanas brīdi tiek uzskatīta tā diena, kas attiecīgi ir fiksēta būvdarbu žurnālā kā būvdarbu uzsākšanas diena.

6.2.2. starpmaksājumu 30% apmērā jeb **EUR** _____ (_____) plus PVN 21% **EUR** _____ (_____), kopā **EUR** _____ (_____) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Darbu izpildi par 60 (sešdesmit) dienu laika posmu no būvdarbu

uzsākšanas brīža. Par būvdarbu uzsākšanas brīdi tiek uzskatīta tā diena, kas attiecīgi ir fiksēta būvdarbu žurnālā kā būvdarbu uzsākšanas diena.

6.2.3. Gala maksājumu 40% apmērā jeb **EUR** ____ (____) plus PVN 21% **EUR** ____ (____), kopā **EUR** ____ (____) apmērā, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par _____ pieņemšanu ekspluatācijā, saņemšanas.

6.2.4. atbilstoši ____ minētajai vienas vienības cenai par garantijas gadā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu:

6.2.4.1. **EUR** ____ (____) plus PVN 21% **EUR** ____ (____), kopā **EUR** ____ (____) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par pirmo garantijas gadu;

6.2.4.2. **EUR** ____ (____) plus PVN 21% **EUR** ____ (____), kopā **EUR** ____ (____) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par otro garantijas gadu;

6.2.4.3. **EUR** ____ (____) plus PVN 21% **EUR** ____ (____), kopā **EUR** ____ (____) apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par trešo garantijas gadu;

6.2.5. atbilstoši ____ minētajai vienas vienības cenai par veiktajiem ielu rekonstrukcijas testiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta, par veiktajiem testiem, ekspertīzes rezultātu un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

6.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Pie izpildītā Darba vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību līgumam. Ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Ja Pasūtītājs izvirza motivētus iebildumus vai pretenzijas, darba pieņemšanas-nodošanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.

6.4. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Darba izpildes termiņš. Šajā Izpildītājam nav tiesību prasīt papildus samaksu par būvuzraudzības pakalpojumiem.

6.5. Pasūtītājs patur tiesības neizmantojot 6.1.punktā minēto kopējo Līguma summu, t.sk., _____ norādītos ielu darbu rekonstrukcijas testu veidus Līguma darbības laikā un Izpildītājam nav tiesību prasīt jebkāda veida kompensācijas par pilnā apmērā neapgūto 6.1.3.punktā minēto summu.

7. LĪGUMSLĒDZĒJPUŠU ATBILDĪBA UN SODA SANKCIJAS

7.1. Par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu to izpildi Līgumslēdzējpusēs katras kompetences ietvaros ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu un spēkā esošajiem LR tiesību aktiem.

7.2. Par šajā Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līgumu, _____, vai veic Darbus nekvalitatīvi, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 500.00 (pieci simti euro un 00 centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu. Izpildītājs veic līgumsoda samaksu 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja izrakstītā līgumsoda samaksas rēķina.

7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs, atbilstoši Līguma 8.4.punktam vienpersoniski izbeidz Līgumu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30% apmērā no 6.1.punktā minētās Līguma kopējās summas. Izpildītājs veic līgumsoda samaksu 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja izrakstītā rēķina.

8. LĪGUMA TERMIŅI

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

8.2. Šis Līgums priekšlaicīgi izbeidzas un zaudē savu juridisko spēku Līgumslēdzējpusēm labprātīgi rakstveidā vienojoties vai Līguma 8.4. un 8.5.punktā noteiktajos gadījumos.

8.3. Ja tehnoloģisko pārtraukumu rezultātā darbus nevar veikt un tie tiek pagarināti, tad pusēm vienojoties Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts. Tehnoloģiskajā pārtraukumā apmaksā par pakalpojumiem netiks veikta.

8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpersoniski izbeigt Līgumu, rakstiski par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Izpildītājs neveic šajā Līgumā noteiktos pienākumus un šo saistību neizpildi nav novērsis arī 2 (divu) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas dienas.

8.5. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas vienpusēji priekšlaicīgi izbeigt Līgumu rakstiski par to brīdinot Pasūtītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir neattaisnoti kavējis kāda Līgumā noteiktā maksājuma samaksu vairāk kā 10 (desmit) darba dienas. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas samaksā kavēto maksājumu, tad Līgums netiek priekšlaicīgi izbeigts.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Līgumslēdzējpusēs ar šo apliecina, ka saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem tās ir pilntiesīgas pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības.

9.2. Līgums pilnībā apliecina Līgumslēdzēju vienošanos. Mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāsies spēkā, kad tās tiks rakstiski noformētas un Līgumslēdzēju parakstītas.

9.3. Grozījumus Līgumā un tā pielikumos var izdarīt Līgumslēdzējpusēm rakstiski vienojoties. Šādā gadījumā rakstiskā vienošanās tiek pievienota Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.4. Līgumslēdzējpusēs apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Līgumslēdzēju kontroles, piemēram, karš, nemieri, ugunsgrēks, eksplozijas, valsts vai pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramai varai, atbrīvos Līgumslēdzējpusēs no Līguma saistību izpildes.

9.5. Līguma noteikumi ir konfidenciāli attiecībā pret trešajām personām.

9.6. Līgumslēdzējpusēs apņemas sniegt rakstisku atbildi uz jebkuru otras Līgumslēdzējpusēs rakstisku informācijas pieprasījumu, vēstuli, iesniegumu vai paziņojumu 3 (trīs) darba dienu laikā no to saņemšanas brīža. Ja atbildes sniegšanas termiņš netiek ievērots, tad iesniedzējs pieņem vienpersoniski lēmumu par turpmāko rīcību.

9.7. Līguma sadaļu virsraksti ir paredzēti Līguma labākai pārskatāmībai un nav izmantojami Līguma noteikumu tulkošanai.

9.8. Līgums ir sastādīts un piemērojams, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos tiesību aktus.

9.9. Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka”, UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

Pasūtītāja vārdā:

Izpildītāja vārdā:

_____/I. Punculis/

_____/_____/

Izpilddirektors

Z.v.

Z.v.