

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 22. decembra sēdē,
protokols Nr. MND 2014/29-01

IEPIRKUMA

**MOBILO SAKARU PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANA MĀRUPES NOVADA
PAŠVALDĪBAS DARBINIEKIEM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/29

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpildes noteikumi	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pretendenta pieteikums dalībai	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums:.....	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	7
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	9
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas	9
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	10
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	13
TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	15
PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS.....	18
/LĪGUMA PROJEKTS/	19

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/29.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejupielādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejupielādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.5.5. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem, iepirkuma komisija ievietos papildus informāciju un iespējamā papildinformācija par Noteikumiem, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdz aktuālajai informācijai mājaslapā par konkrēto iepirkumu.

1.5.6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī iespējamā papildinformācija par Iepirkuma noteikumiem kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā www.marupe.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORĪGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.3. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Mobilo sakaru pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības darbiniekiem”,
identifikācijas numurs MND 2014/29
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

- 1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Mobilo sakaru pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības darbiniekiem” un pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
- 1.6.5.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
- 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti saskaņā ar iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteikto.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 09. janvāris plkst. 14:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mobilo sakaru pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības darbiniekiem (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 64212000-5 (Mobilo telefonu pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: līdz 41 999,99 EUR bez PVN.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpildes noteikumi

- 2.2.1. Paredzamais pakalpojuma sniegšanas līguma termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz līguma kopējās summas 41 999,99 EUR bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

- 2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 5), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republikas teritorija, kā arī ārvalstis, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Izziņas un citus dokumentus, kurus likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

3.1. Pretendenta pieteikums dalībai

- 3.1.1. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām.

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

- 3.2.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 3.2.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktu Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 3.2.2.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 3.2.2.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.
- 3.2.3. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Iepirkuma noteikumos minētajām prasībām un kritērijiem.
- 3.2.4. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.5. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu	3.2.5.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecību. 3.2.5.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.2.5.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.2.5.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.2.6. Pretendents kā elektronisko sakaru komersants ir iekļauts Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas elektronisko sakaru komersantu sarakstā, kas publiski pieejams Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas mājas lapā.	3.2.6.1. Informāciju par pretendentu pasūtītājs pārbauda Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas mājas lapā: http://www.sprk.gov.lv/lapas/Elektroniskie-sakari#Pakalpojumu-sniedzeji66
3.2.7. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2011. gadā, 2012. gadā, 2013. gadā, kā arī 2014. gadā laika periodā līdz piedāvājuma iesniegšanai) sniedzis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgus pēc satura pakalpojumus (par līdzvērtīgiem tiks uzskatīti datu pārraides nodrošināšanas pakalpojumi).	3.2.7.1. Pretendenta apliecinājums par pieredzi (aizpildīts Pielikums Nr. 4).

3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums:

- 3.3.1. Tehniskā specifikācija (minimālās prasības) ir norādīta iepirkuma noteikumu Pielikumā Nr. 2.
- 3.3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2), tam ir jāatbilst vismaz pasūtītāja minimālajām prasībām. Tehnisko – finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.
- 3.3.3. Tehniskā – finanšu piedāvājuma sagatavošana:
- 3.3.3.1. pakalpojumu cenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā arī visiem nodokļiem un nodevām, kā arī atlaidēm, ja pretendents tādas piemēro. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.3.3.2. cena jānorāda euro (EUR) ar trīs zīmēm aiz komata, atbilstoši Tehniskā – finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 3).
- 3.3.3.3. Pie pozīciju izmaksām (P1 tabulā), ko pretendents ir ietvēris citās izmaksās (piem., pieslēguma maksā), drīkst norādīt „0”.
- 3.3.4. Piedāvājumam jāpievieno **pretendenta apliecinājums**, ka līguma darbības laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma tiks nodrošināti ierīču (t.sk. mobilo telefonu) iegādes pakalpojumi, nodrošinot pasūtītājam izvēles iespējas no vismaz 20 (divdesmit) mobilo tālrunu aparātu modeļiem.

- 3.3.5. Piedāvājumam jāpievieno **pretendenta apliecinājums**, ka līguma ietvaros piegādātajām ierīcēm/iekārtām tiks nodrošināta vismaz **divu gadu garantija** un garantijas remonta laikā ierīces/iekārtas lietotājam tiks nodrošināta **bezmaksas** līdzvērtīga ierīce/iekārta.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs visizdevīgākais piedāvājums.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību i
- 4.2.2. Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:
- 4.2.3.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.3.2. pretendentu atlase;
- 4.2.3.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.3.4. piedāvājumu vērtēšana un saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana.
- 4.2.4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2) un iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri atbilst noteikumu prasībām. Par visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu (S) saskaņā ar piedāvājuma vērtēšanas tabulām.
- 4.6.4. Piedāvājuma vērtēšana notiek pēc formulas:
 $S = P1 + P2$, kur
P1 – novērtējamo kritēriju punktu skaits P1 tabulā;

P2 – novērtējamo kritēriju punktu skaits P2 tabulā.

4.6.5. Komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem (skatīt Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriju tabulu P1 un Kvalitātes un pakalpojumu pieejamības rādītāju vērtēšanas kritēriju tabulu P2).

4.6.6. Finanšu piedāvājumā (P1 tabula) pozīcijās norādīto kritēriju maksimālo punktu skaitu saņem pretendents, kurš iesniedzis kritērijam atbilstošu pozīciju ar viszemāko cenu. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu katram kritērijam nosaka pēc formulas:

$$\text{Punktu skaits} = ((\text{zemākā cena} + 1,00 \text{ euro}) / (\text{piedāvātā cena} + 1,00 \text{ euro})) \times \text{maksimālais punktu skaits pozīcijai}$$

Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriju tabula (P1):

Pozīcijas Nr.	Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
Pieslēguma maksa (atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām) (1 pieslēgumam)		
1.	Vietējā pieslēguma abonēšanas maksa (mēnesī)	35
Sarunu pamata tarifs Latvijā un no Latvijas (par 1 (vienu) minūti), iekļautas neierobežotas bezmaksas sarunas uz mobilajiem un fiksētajiem tīkliem Latvijā		
2.	Uz Lietuvu un Igauniju	3
3.	Uz Eiropas ekonomisko zonu	1
4.	Uz NVS	1
Īsziņu pamata tarifs Latvijā un no Latvijas (par 1 īsziņu), iekļautas neierobežotas bezmaksas īsziņas (sms un mms) uz mobilajiem tīkliem Latvijā		
5.	Uz Lietuvu un Igauniju	3
6.	Uz Eiropas ekonomisko zonu	1
7.	Uz NVS	1
Datu pārraides mēneša maksa (1 pieslēgumam, GSM, UMTS un LTE tīklos)		
8.	Maksa par datu pārraidi telefonā pretendenta tīklā vismaz 2 GB apjomā (iespēja pieslēgt papildus datu apjomu pēc pasūtītāja pieprasījuma pie standarta pieslēguma (standarta pieslēgumā jau iekļauts 1 GB datu apjoms), summējot kopā 3 GB mēnesī).	8
9.	Maksa par datu pārraidi citās iekārtās pretendenta tīklā bez GB apjoma ierobežojuma (izmantojot modemu ar SIM karti) (mēnesī)	13
Viesabonēšanas pakalpojumi Eiropas Ekonomiskās zonas valstīs (ienākošu zvanu saņemšana Igaunijā un Lietuvā bez maksas un neierobežotā daudzumā)		
10.	Izejošais zvans uz Latviju viesabonēšanas režīmā (par 1 minūti)	2
11.	Zvana saņemšana atrodies viesabonēšanā (par 1 minūti)	2
12.	Īsziņas nosūtīšana uz Latvijas viesabonēšanas režīmā (par 1 īsziņu)	2
13.	Maksa par datu pārraidi viesabonēšanā Eiropas Ekonomiskās Zonas valstīs (par 1 MB)	2
14.	Maksa par datu pārraidi viesabonēšanā NVS valstīs (par 1 MB)	1

Kopā maksimālais punktu skaits par P(1)	75
--	-----------

4.6.7. Kvalitātes un pakalpojumu pieejamības rādītāju (P2 tabula) punkti tiek aprēķināti sekojoši:

Kritērijiem: 15. - 20.pozīcija, 22.-23.pozīcija

Maksimālo punktu skaitu saņem pretendents, kurš iesniedzis pozīcijām lielāko rādītāju. Pārējām pozīcijām vērtēšanas princips notiek pēc formulas:

Punktu skaits = (pretendenta rādītājs/lielākais piedāvātais rādītājs) x maksimālais punktu skaits pozīcijai.

Kritērijam: 21.pozīcija

Maksimālo punktu skaitu saņem pretendents, kurš iesniedzis pozīcijai mazāko rādītāju. Pārējiem pretendentiem vērtēšanas princips notiek pēc formulas:

punktu skaits = (mazākais piedāvātais rādītājs/pretendenta rādītājs) x maksimālais punktu skaits pozīcijā

Kvalitātes un pakalpojumu pieejamības rādītāju vērtēšanas kritēriju tabula (P2):

Pozīcijas Nr.	Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
Deklarētais tīkla pārklājums % no Latvijas teritorijas		10
15.	GSM tīkla pārklājums	4
16.	UMTS tīkla pārklājums	4
17.	LTE tīkla pārklājums	2
Mobilo pakalpojumu pieejamības rādītājs		15
18.	Viesabonēšanas valstu skaits	2
19.	Viesabonēšanas valstu skaits, kas nodrošina balss pakalpojumu	2
20.	Viesabonēšanas operatoru skaits, kas nodrošina datu pārraides pakalpojumus	2
21.	Vidējais savienošanas laiks (sekundes)	3
22.	Runas pārraides kvalitāte (balles)	3
23.	Klientu apkalpošanas skaits Latvijā ¹	3
Kopā maksimālais punktu skaits par P(2)		25

4.6.8. Pretendentu norādītā informācija P2 tabulā tiks pārbaudīta SPRK Elektronisko sakaru pakalpojumu KVALITĀTES PĀRSKATĀ par 2013.gadu <http://www.sprk.gov.lv/uploads/doc/KvalitatesParskats2013.pdf>.

5.1. **Kopā maksimālais iegūstamais punktu skaits (S) = P1+P2= 100.**

5.2. Gadījumā, ja divi vai vairāk piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, par uzvarētāju tiks atzīts tas pretendents, kura piedāvājums būs ar labākām tehniskām priekšrocībām (P2).

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma

¹ Minimālās prasības klientu apkalpošanas punktam – jauna pieslēguma SIM kartes vai esoša pieslēguma maiņas SIM kartes izsniegšana, pakalpojumu pieteikumu iesniegšana, tālruņa iegāde.

8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā par katru piegādātāju apvienības biedru.

5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju un uz kura iespējām pretendents balstās, iepirkuma komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*);

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr. 3 – Tehniskais - finanšu piedāvājums (*veidlapa*);

Pielikums Nr. 4 – Pretendenta pieredzes apliecinājums (*veidlapa*);

Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Mobilo sakaru pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības darbiniekiem” (identifikācijas Nr. MND 2014/29)

Kam: Mārupes novada Domei No: *(pretendenta nosaukums un adrese)*
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam sniegt Mārupes novada pašvaldības darbiniekiem mobilo sakaru pakalpojumus.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):
_____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
 - 3.2. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Mēs apņemamies:
 - 4.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
 - 4.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 4.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 5, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā:
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītāja minimālās prasības pakalpojumam

1. Izpildītājs **nodrošina** Pasūtītājam mobilo sakaru **pieslēgumus** vismaz 66 (sešdesmit sešiem) esošajiem Pasūtītāja lietotājiem un datu pārraides **pieslēgumus** atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām:
 - 1.1. mobilo sakaru (GSM un UMTS) kvalitatīvam pārklājumam jābūt ne mazāk kā 90% Latvijas Republikas teritorijā, Mārupes novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā 95% pārklājums. Pakalpojumam jābūt pieejamam visos administratīvi teritoriālos (pašvaldību) centros visā Latvijā;
 - 1.2. pieslēgums ietver:
 - mobilos sakarus uz jebkuru publiskā telefonu tīkla operatoru (fiksēto un mobilo) Latvijā;
 - zvanu iespējas uz visām Eiropas valstīm un NVS;
 - pasūtītāja norādītajiem mobilajiem tālrunu numuriem iespējas izmantot mobilos sakarus Eiropas valstīs un NVS;
 - ienākošo zvanu saņemšanu Lietuvā un Igaunijā **bezmaksas** (vismaz 1 operatora tīklā);
 - **neierobežotu bezmaksas skaitu** zvanus, SMS un MMS (iekļauts abonēšanas maksā) uz Latvijas mobilo un fiksēto sakaru operatoriem - LMT, Lattelecom, TELE2 un BITE u.c. Latvijas sakaru operatoriem Latvijā;
 - atrodoties Latvijā, izejošajiem un ienākošajiem zvaniem **bezmaksas savienojumus**;
 - **bezmaksas** zvanītāja numura noteicēju;
 - **bezmaksas** līdzsavienojumu un konferences zvanus;
 - **bezmaksas** zvanu pāradresāciju uz citiem pasūtītāja mobilajiem tālrunu numuriem;
 - vismaz 1GB lielu datu pārraides apjomu (iekļauts abonēšanas maksā);
 - **bezmaksas** aizliegumu uzlikšanu zvaniem uz paaugstinātas maksas tālruniem (zvaniem uz 900 un 909 sērijas numuriem un īsziņu, 1188), neietekmējot citu pakalpojumu sniegšanu, nodrošinot Pasūtītājam iespēju izvēlēties atļautos īsziņu kodus.
2. Izpildītājs bez atlīdzības **nodrošina** lietotāju skaita samazināšanu vai palielināšanu, pieslēguma veida maiņu **trīs darba dienu** laikā pēc rakstiska pieteikuma saņemšanas. Pieteikumi var tikt nosūtīti arī elektroniskā veidā. **Izpildītājs nodrošina atbildīgā darbinieka pieejamību** visu līguma darbības laiku darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00, visu ar mobilo sakaru pakalpojumu sniegšanu – lietotāju skaita samazināšanu vai palielināšanu, pieslēguma veida maiņu, kā arī ar norēķiniem saistīto jautājumu risināšanai ar pasūtītāja pilnvarotu personu.
3. Izpildītājs **nodrošina** diennakts **bezmaksas informatīvā tālruna pieejamību**, ar iespēju lietotājam noskaidrot pieslēguma tekošā mēneša rēķinu. Pasūtītājs jebkurā brīdī (bez maksas) var pārliccināties par izmantotā pakalpojuma (rēķina) apjomu un saņemt sarunu atšifrējumu.
4. Izpildītājs **nodrošina** izmantoto pakalpojumu kontroles mehānismu, katru lietotāju individuāli īsziņas veidā informējot par lietotājam noteikto limitu pārsniegšanu.
5. Izpildītājs **nodrošina** pasūtītājam **bezmaksas** attālinātu piekļuvi informācijai par saviem pieslēguma numuriem un iespējas administrēt pieslēgumus un izmantoto pakalpojumu konfigurāciju izmaiņas.

6. Izpildītājs pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošina ikmēneša telekomunikāciju pakalpojumu detalizēta rēķina nosūtīšanu **bez maksas** uz pasūtītāja elektroniskā pasta adresi.
7. Izpildītājs pēc pasūtītāja pieprasījuma bez atlīdzības nodrošina sarunu pārskata nosūtīšanu pasūtītājam (sarunu pārskats pasūtītājam ir pieejams par visu līguma periodu).
8. Pasūtītājam, pasūtot no Pretendenta mobilo datu pārraidi citām iekārtām, Izpildītājs nodrošina **bezmaksas modemu** ar sim karti un/vai rūteri (tik iekārtas tik nepieciešamas pakalpojuma nodrošināšanai).

9. Līdzšinējā mobilo sakaru operatora, kura pakalpojumus izmanto pasūtītājs, maiņas gadījumā izraudzītais izpildītājs, ar kuru tiks slēgts pakalpojuma līgums, **nodrošina** visu jau pasūtītāja rīcībā esošo mobilo telefonu abonentu numuru pārreģistrāciju no iepriekšējā mobilo sakaru operatora **bez papildus izdevumiem**, kā arī to turpmāku kvalitatīvu darbību savā tīklā. Numuru pārņemšana, jaunu SIM karšu izsniegšana un pieslēgšana jāorganizē ārpus pasūtītāja darba laika;

Informācija par pasūtītāja vidējiem pakalpojumu lietošanas apjomiem mēnesī:

- *Zvani uz mobilo sakaru tīkliem ~ 11 500 min.;*
- *Zvani uz fiksēto sakaru tīkliem ~ 470 min;*
- *Starptautiskie zvani ~ 90 min.;*
- *Vietējie SMS ~ 1000;*
- *Viesabonēšanas SMS ~ -;*
- *Dati telefonā ~ 12 Gb;*
- *Dati citās mobilo sakaru ierīcēs ~ 35 Gb.*

TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Izpildītājs **nodrošina** Pasūtītājam mobilo sakaru **pieslēgumus** vismaz 66 (sešdesmit sešiem) esošajiem Pasūtītāja lietotājiem un datu pārraides **pieslēgumus** atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām:
 - 1.1. mobilo sakaru (GSM un UMTS) kvalitatīvam pārklājumam jābūt ne mazāk kā 90% Latvijas Republikas teritorijā, Mārupes novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā 95% pārklājums. Pakalpojumam jābūt pieejamam visos administratīvi teritoriālos (pašvaldību) centros visā Latvijā;
 - 1.2. pieslēgums ietver:
 - mobilos sakarus uz jebkuru publiskā telefonu tīkla operatoru (fiksēto un mobilo) Latvijā;
 - zvanu iespējas uz visām Eiropas valstīm un NVS;
 - pasūtītāja norādītajiem mobilajiem tālruņu numuriem iespējas izmantot mobilos sakarus Eiropas valstīs un NVS;
 - ienākošo zvanu saņemšanu Lietuvā un Igaunijā **bezmaksas** (vismaz 1 operatora tīklā);
 - **neierobežotu bezmaksas skaitu** zvanus, SMS un MMS (iekļauts abonēšanas maksā) uz Latvijas mobilo un fiksēto sakaru operatoriem - LMT, Lattelecom, TELE2 un BITE u.c. Latvijas sakaru operatoriem Latvijā;
 - atrodoties Latvijā, izejošajiem un ienākošajiem zvaniem **bezmaksas savienojumus**;
 - **bezmaksas** zvanītāja numura noteicēju;
 - **bezmaksas** līdzsavienojumu un konferences zvanus;
 - **bezmaksas** zvanu pāradresāciju uz citiem pasūtītāja mobilajiem tālruņa numuriem;
 - vismaz 1GB lielu datu pārraides apjomu (iekļauts abonēšanas maksā);
 - **bezmaksas** aizliegumu uzlikšanu zvaniem uz paaugstinātas maksas tālruņiem (zvaniem uz 900 un 909 sērijas numuriem un īsziņu, 1188), neietekmējot citu pakalpojumu sniegšanu, nodrošinot Pasūtītājam iespēju izvēlēties atļautos īsziņu kodus.
2. Izpildītājs bez atlīdzības **nodrošina** lietotāju skaita samazināšanu vai palielināšanu, pieslēguma veida maiņu **trīs darba dienu** laikā pēc rakstiska pieteikuma saņemšanas. Pieteikumi var tikt nosūtīti arī elektroniskā veidā. **Izpildītājs nodrošina atbildīgā darbinieka pieejamību** visu līguma darbības laiku darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00, visu ar mobilo sakaru pakalpojumu sniegšanu – lietotāju skaita samazināšanu vai palielināšanu, pieslēguma veida maiņu, kā arī ar norēķiniem saistīto jautājumu risināšanai ar pasūtītāja pilnvarotu personu.
3. Izpildītājs **nodrošina** diennakts **bezmaksas informatīvā tālruņa pieejamību**, ar iespēju lietotājam noskaidrot pieslēguma tekošā mēneša rēķinu. Pasūtītājs jebkurā brīdī (bez maksas) var pārliecināties par izmantotā pakalpojuma (rēķina) apjomu un saņemt sarunu atšifrējumu.
4. Izpildītājs **nodrošina** izmantoto pakalpojumu kontroles mehānismu, katru lietotāju individuāli īsziņas veidā informējot par lietotājam noteikto limitu pārsniegšanu.
5. Izpildītājs **nodrošina** pasūtītājam **bezmaksas** attālinātu piekļuvi informācijai par saviem pieslēguma numuriem un iespējas administrēt pieslēgumus un izmantoto pakalpojumu konfigurāciju izmaiņas.

6. Izpildītājs pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošina ikmēneša telekomunikāciju pakalpojumu detalizēta rēķina nosūtīšanu **bez maksas** uz pasūtītāja elektroniskā pasta adresi.
 7. Izpildītājs pēc pasūtītāja pieprasījuma bez atlīdzības nodrošina sarunu pārskata nosūtīšanu pasūtītājam (sarunu pārskats pasūtītājam ir pieejams par visu līguma periodu).
 8. Pasūtītājam, pasūtot no Pretendenta mobilo datu pārraidi citām iekārtām, Izpildītājs nodrošina **bezmaksas modemu** ar sim karti un/vai rūteri (tik iekārtas cik nepieciešamas pakalpojuma nodrošināšanai).
-
9. Līdzšinējā mobilo sakaru operatora, kura pakalpojumus izmanto pasūtītājs, maiņas gadījumā izraudzītais izpildītājs, ar kuru tiks slēgts pakalpojuma līgums, **nodrošina** visu jau pasūtītāja rīcībā esošo mobilo telefonu abonentu numuru pārreģistrāciju no iepriekšējā mobilo sakaru operatora **bez atlīdzības**, kā arī to turpmāku kvalitatīvu darbību savā tīklā. Numuru pārņemšana, jaunu SIM karšu izsniegšana un pieslēgšana jāorganizē ārpus pasūtītāja darba laika;

Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriju tabula (P1):

Nr.	Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritēriji	Cena EUR bez PVN
Pieslēguma maksa (atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām) (1 pieslēgumam)		
1.	Vietējā pieslēguma abonēšanas maksa (mēnesī)	35
Sarunu pamata tarifs Latvijā un no Latvijas (par 1 (vienu) minūti), iekļautas neierobežotas bezmaksas sarunas uz mobilajiem un fiksētajiem tīkliem Latvijā		
2.	Uz Lietuvu un Igauniju	3
3.	Uz Eiropas ekonomisko zonu	1
4.	Uz NVS	1
Īsziņu pamata tarifs Latvijā un no Latvijas (par 1 īsziņu), iekļautas neierobežotas bezmaksas īsziņas (sms un mms) uz mobilajiem tīkliem Latvijā		
5.	Uz Lietuvu un Igauniju	3
6.	Uz Eiropas ekonomisko zonu	1
7.	Uz NVS	1
Datu pārraides mēneša maksa (1 pieslēgumam, GSM, UMTS un LTE tīklos)		
8.	Maksa par datu pārraidi telefonā pretendenta tīklā vismaz 2 GB apjomā (iespēja pieslēgt papildus datu apjomu pēc pasūtītāja pieprasījuma pie standarta pieslēguma (standarta pieslēgumā jau iekļauts 1 GB datu apjoms), summējot kopā 3 GB mēnesī).	8
9.	Maksa par datu pārraidi citās iekārtās pretendenta tīklā bez GB apjoma ierobežojuma (izmantojot modemu ar SIM karti) (mēnesī)	13
Viesabonēšanas pakalpojumi Eiropas Ekonomiskās zonas valstīs (ienākošu zvanu saņemšana Igaunijā un Lietuvā bez maksas un neierobežotā daudzumā)		
10.	Izejošais zvans uz Latviju viesabonēšanas režīmā (par 1 minūti)	2
11.	Zvana saņemšana atrodoties viesabonēšanā (par 1 minūti)	2
12.	Īsziņas nosūtīšana uz Latvijas viesabonēšanas režīmā (par 1 īsziņu)	2

13.	Maksa par datu pārraidi viesabonēšanā Eiropas Ekonomiskās Zonas valstīs (par 1 MB)	2
14.	Maksa par datu pārraidi viesabonēšanā NVS valstīs (par 1 MB)	1

Kvalitātes un pakalpojumu pieejamības rādītāju tabula (P2)

Nr.	Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritēriji	Bāzes staciju skaits/ rādītājs sekundēs, procentos, ballēs
Deklarētais tīkla pārklājums % no Latvijas teritorijas		
22.	GSM tīkla pārklājums	
23.	UMTS tīkla pārklājums	
24.	LTE tīkla pārklājums	
Mobilo pakalpojumu pieejamības rādītājs		
25.	Viesabonēšanas valstu skaits	
26.	Viesabonēšanas valstu skaits, kas nodrošina balss pakalpojumu	
27.	Viesabonēšanas operatoru skaits, kas nodrošina datu pārraides pakalpojumus	
28.	Vidējais savienošanas laiks (sekundes)	
29.	Runas pārraides kvalitāte (balles)	
30.	Klientu apkalpošanas skaits Latvijā ²	

Mūsu piedāvātie bezmaksas papildpakalpojumi:

1.

(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

² Minimālās prasības klientu apkalpošanas punktam – jauna pieslēguma SIM kartes vai esoša pieslēguma maiņas SIM kartes izsniegšana, pakalpojumu pieteikumu iesniegšana, tālruņa iegāde.

PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

Nr. p.k.	Pakalpojumu apraksts un līguma summa (EUR bez PVN)	Pakalpojumu sniegšanas laiks (datums no/līdz)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona un kontaktārunis
1.			
2.			
3.			
....			

(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

/LĪGUMA PROJEKTS/

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5-21/____-2015 par mobilo sakaru pakalpojumiem

Mārupē, 201_. gada __. _____

Mārupes novada Dome, reģistrācijas numurs 90000012827, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

____ „____”, vienotais reģistrācijas numurs _____, turpmāk – Izpildītājs, tās _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti attiecīgi Puses/ Puse, pamatojoties uz Mārupes novada Domes iepirkumu „_____” (identifikācijas numurs _____), turpmāk - Iepirkums, rezultātiem, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums), par:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **sniegt mobilo sakaru pakalpojumus** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Tehnisko - finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un Līguma noteikumiem un prasībām (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Izpildītājs, uz Līguma noslēgšanas brīdi, nodrošina Pasūtītājam Pakalpojumu pieejamību vismaz 66 (sešdesmit sešiem) Pasūtītāja lietotājiem saskaņā ar Līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.punkta nosacījumiem.
- 1.3. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanu veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
- 1.4. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Pakalpojumu pieņemšanu un samaksu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 1.5. Ar Līguma noslēgšanas brīdi Izpildītājs bez papildus izdevumiem nodrošina Pasūtītāja esošo telefona numuru bezmaksas pārreģistrāciju Izpildītāja mobilo sakaru tīklā, kā arī nodrošina to turpmāku kvalitatīvu darbību savā tīklā.
- 1.6. Izpildītājs garantē un nodrošina paaugstinātas maksas pakalpojumu (zvanu uz 900 un 909 sērijas numuriem, 1188 un īsziņu) slēgšanu (bez maksas), t.i., izklaides, telebalsošana, ziedojumi u.c. paaugstinātas maksas pakalpojumi, neietekmējot citu pakalpojumu sniegšanu.
- 1.7. Pasūtītājam, ja rodas tāda nepieciešamība, ir tiesības rakstveidā elektroniski uz Līguma 6.3. punktā norādīto kontaktpersonas (atbildīgā darbinieka) e-pasta adresi brīdinot Izpildītāju, samazināt vai palielināt Līguma 1.2. punktā noteikto lietotāju skaitu, mainīt pieslēguma veidu.
- 1.8. Līguma 1.2.punktā noteikto lietotāju skaita samazināšana vai palielināšana, pieslēguma veida maiņa tiek veikta bez papildus maksas **3 (trīs) darba dienu laikā** pēc Līguma 1.7.punktā noteiktā pieteikuma saņemšanas no Pasūtītāja.
- 1.9. Par Līguma 1.2.punktā noteikto lietotāju skaita palielināšanu vai samazināšanu, pieslēguma veida maiņu papildus līgumi un vienošanās netiek slēgtas.
- 1.10. Pretendents mobilo datu pārraides iekārtas nodrošina bez maksas.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumiem ir _____ **EUR** (_____ euro un 00 centus), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN). Kopējai līgumcenai tiks piemērota PVN likme saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”. Kopējo Līgumcenu visā Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt.

- 2.2. Rēķins par iepriekšējā kalendārajā mēnesī Pasūtītāja izmantotajiem Pakalpojumiem tiek sagatavots un izsūtīts Līguma izpildes koordinātoram no Pasūtītāja puses elektroniski uz e – pasta adresi: _____ līdz nākamā mēneša 8. (astotajam) datumam. Puses vienojas, ka elektroniski sagatavoti rēķini uzskatāmi par atbilstošiem Līguma prasībām, ja tie satur autorizācijas kodu, kuru veido rēķina izrakstīšanas datuma īsais formāts un rēķina numurs (autorizācijas kodā netiek lietotas interpunkcijas zīmes).
- 2.3. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi _____. Pretējā gadījumā Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas nosūtīts elektroniski bez droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga, jāiesniedz rēķinu rakstveidā bez atlīdzības.
- 2.4. Pasūtītāja Līgumā norādītais koordinātors 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas veic to pārbaudi un nosūta Izpildītāja līguma izpildes koordinātoram saskaņojumu vai iebildumus. Ja noteiktajā termiņā iebildumi netiek nosūtīti, uzskatāms, ka Pasūtītājs rēķinus ir saskaņojis.
- 2.5. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja elektroniski nosūtīta pieprasījuma iesniedz detalizētu sarunu pārskatu par nepieciešamo periodu.
- 2.6. Pasūtītājs samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas un saskaņošanas no Pasūtītāja puses. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 2.7. Kopējā līgumcena ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums, Pasūtītāja esošo telefona numuru **bezmaksas pārreģistrācija** Izpildītāja mobilo sakaru tīklā u.c. izmaksas, kas paredzētas Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

3. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana

- 3.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam veic Līgumā noteiktajā kārtībā, ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādīto, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku. Par pasūtījuma izdarīšanas brīdi ir uzskatāms Pasūtītāja elektronisks (e-pasta) pieprasījums Pakalpojuma sniegšanai, kas nosūtīts uz Izpildītāja Līgumā norādīto koordinātoru e-pastu.
- 3.2. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros jāņem vērā, ka Pasūtītājam tiek atvēlētas vismaz 10 (desmit) darba dienas Pakalpojumu atbilstības Līgumam izvērtēšanai.
- 3.3. Vienlaicīgi ar Pakalpojumiem, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.
- 3.4. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Izpildītāja izrakstītu rēķinu, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības, Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas.
- 3.5. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm, savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta slēdziena izmaksas.

4. Pasūtītāja saistības

- 4.1. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojuma apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju, dokumentus un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanai.

- 4.3. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu un noteiktā apjomā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs izpilda Pakalpojumu nepienācīgā kvalitātē vai ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam.
- 4.5. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam. Izpildītājs novērš trūkumus 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 4.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā pieļaujama tikai ierīču/iekārtu (t.sk. mobilo telefonu) atlikušās vērtības samaksa, neparedzot citus līgumsodus.
- 4.7. Ja Pasūtītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pasūtītājs par katru no pārkāpumiem maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības summas bez PVN.

5. Izpildītāja saistības

- 5.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus veikt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī normatīvo aktu prasībām ievērojot noteiktos Pakalpojumu tarifus;
- 5.2. Ne retāk kā reizi gadā veikt Pakalpojumu tarifu pārskatīšanu un izmaiņu gadījumā noslēgt ar Pasūtītāju vienošanos par grozījumiem Līgumā. Tarifu pārskatīšanas rezultātā tarifus nedrīkst paaugstināt.
- 5.3. Visā Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību.
- 5.4. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumā gadījumā, ja tas neatbilst Līguma nosacījumiem.
- 5.5. Ja Izpildītājs vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, Izpildītājam par katru no tām maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 50,00 EUR (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā.
- 5.6. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam:
 - 5.6.1. Līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības summas, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai
 - 5.6.2. Līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības summas, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
- 5.8. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pusēm ir pienākums sastādīt pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā Puses nosaka izpildītā vai neizpildītā Pakalpojuma apjomu. Pēc minētā akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājam ir pienākums Pušu saskaņotajā termiņā atgriezt Pasūtītāja veikto apmaksu (ja tāda ir veikta) un maksāt līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas. Līguma pārtraukšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums norēķināties līdz Līguma pārtraukšanas brīdim paveiktajiem Pakalpojumiem.
- 5.9. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
- 5.10. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.
- 5.11. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:

- 5.11.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātspējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
 - 5.11.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
 - 5.11.3. Izpildītājs tiek izslēgts no PVN apliekamo personu reģistra.
- 5.12. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
- 5.12.1. Pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanu un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;
 - 5.12.2. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
- 5.13. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Izpildītājs Pasūtītājam līgumsodu netiek aprēķināts / neaprēķina.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā **24 (divdesmit četrus) mēnešus** vai līdz brīdim, kad Līguma spēkā esamības ietvaros kopējā no Līguma izrietošā visu Pakalpojumu summa sasniegs **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centus) bez PVN, atkarībā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
- 6.2. Ja Līguma summa 6.1. punktā minētajā termiņā nav apgūta, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot 6.1. punktā noteikto Līguma summu, par to rakstiski slēdzot papildus vienošanos.
- 6.3. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no **Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē _____, tālr.: _____, mob.tālr.: _____, e-pasts: _____**, un no **Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē _____, tālr.: _____, mob.tālr.: _____, e-pasts: _____**, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
- 6.4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 6.5. Pusēm ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem Līgumiem.
- 6.6. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas (force majeure) varas noteikumus.
- 6.7. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas tikai pēc abu Pušu rakstveida vienošanās. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie līguma noteikumi.
- 6.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu, institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
- 6.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz _ (____) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
 - 6.10.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz _ (____) lapām;
 - 6.10.2. 2.pielikums – Tehniskais - finanšu piedāvājums uz _ (____) lapām.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka”, UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

Pasūtītāja vārdā:

_____ /I. Punculis/

Izpilddirektors
Z.v.

Izpildītāja vārdā:

_____ / _____ /

Z.v.