

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2014. gada. 3.marta sēdē,  
protokols Nr. MND 2014/08

IEPIRKUMA

**APDROŠINĀŠANAS BROKERA PAKALPOJUMI PERSONU RISKU  
APDROŠINĀŠANAI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/08

Mārupe, 2014

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersonas.....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un piedāvājuma derīguma termiņš .....	4
1.8. Piedāvājuma nodrošinājums: .....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma noteikumi.....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums .....	8
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>8</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	10
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	10
4.4. Pretendentu atlase .....	10
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	10
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	10
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>11</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas .....	11
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	11
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>12</b>
PIETEIKUMS .....	13
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	14
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	15
PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS UN KVALIFIKĀCIJAS APLIECINĀJUMA FORMA .....	16
LĪGUMA PROJEKTS .....	17

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/08.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersonas

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.1.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.1.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.1.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.1.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

1.6.1.5. dokumenta atvasinājumu izstrādā noraksta, izraksta vai kopijas veidā saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

- 1.6.1.6. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.
- 1.6.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendētam.
- 1.6.3. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 1.6.4. Pretendents iesniedz 1 (vienu) aizlīmētu un aizzīmogotu ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.6.4.1. pieteikums (pielikums Nr. 1);
- 1.6.4.2. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
- 1.6.4.3. tehniskais - finanšu piedāvājums.
- 1.6.5. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkuma „Apdrošināšanas brokera pakalpojumi personu risku  
apdrošināšanai”,  
identifikācijas numurs MND 2014/08  
Neatvērt līdz 2014. gada 2. aprīlim, plkst. 12:00

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un piedāvājuma derīguma termiņš**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 2. aprīlim, plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i. saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Noteikumu 1.7.1. punktā noteiktās piedāvājuma iesniegšanas dienas.
- 1.7.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Noteikumu 1.7.3. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs un Pretendents var vienoties par piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu.

## **1.8. Piedāvājuma nodrošinājums:**

netiek paredzēts

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir apdrošināšanas brokera pakalpojumi personu risku apdrošināšanai, kas jāveic saskaņā ar šī Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums) prasībām.
- 2.1.2. Pasūtītājs par līgumā norādīto brokera pakalpojumu nemaksā Pretendentam, un atlīdzības apmērs, ko apdrošinātājs vai apdrošinātāji (apdrošinātājs, kas iegūs līguma slēgšanas tiesības par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu; ja ir vairāki,

tad kopsummā) maksā Pretendentam 2 (divu) apdrošināšanas gadu laikā par personu apdrošināšanas līgumiem, kas tiek noslēgti ar Pretendenta starpniecību, nepārsniedz Pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto brokera komisijas procentu no apmaksātajām apdrošināšanas prēmijām par noslēgtajiem līgumiem.

2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 66518100 –5 (apdrošināšanas starpnieku pakalpojumi)

2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

## 2.2. Līguma noteikumi

2.2.1. Pretendents sniedz pakalpojumu līdz Pasūtītāja noslēgto apdrošināšanas sabiedrības vai sabiedrību veselības apdrošināšanas, nelaimes gadījumu un dzīvības riska apdrošināšanas pakalpojumu līguma beigu termiņam, kur katra veida apdrošināšanas pakalpojums tiek sniegts 2 (divus) gadus.

2.2.2. Līguma noteikumi saskaņā ar iepirkuma noteikumiem pievienoto līguma projektu (Pielikums Nr. 5). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

## 2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija:

### 3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, *iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos* par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	3.1.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpildīts Pielikums Nr. 1 ). 3.1.1.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. 3.1.1.3. Izziņa no Uzņēmumu Reģistra vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām. 3.1.1.4. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.
3.1.2. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai	3.1.2.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
<p>līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei;</p> <p>3.1.2.2. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.1.2.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.1.3. Uz pretendentu (personālsabiedrības vai personu grupas dalībniekiem, apakšuzņēmējiem) neattiecas publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi.</p>	<p>3.1.3.1. Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pats pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta 7. un 8. daļai.</p>
<p>3.1.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tam ir tiesības sniegt apdrošināšanas starpniecības pakalpojumus Latvijas teritorijā.</p>	<p>3.1.4.1. Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (FKTK) licence vai izdrukta no FKTK datu bāzes par Pretendenta tiesībām sniegt apdrošināšanas starpniecības pakalpojumus Latvijas teritorijā, ja Pretendents ir reģistrēts Latvijā vai tā ir dalībvalsts vai ne dalībvalsts apdrošināšanas starpnieka filiāle; apliecinājums, ja Pretendents ir reģistrēts dalībvalstī un nodarbojas ar apdrošināšanas starpniecību, ievērojot dibināšanas vai pakalpojumu sniegšanas brīvības principu.</p> <p>3.1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, noteikumu 3.1.4.1. punktā minēto dokumentu iesniedz par katru personālsabiedrības vai personu grupas dalībnieku atsevišķi.</p> <p>3.1.4.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.4.1. punktā minēto</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju.
3.1.5. Pretendenta apmaksātais pamatkapitāls) nav mazāks par 40 000 EUR	3.1.5.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegta izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā redzams Pretendenta apmaksātais pamatkapitāls (dalībvalsts Pretendentam - kompetentas attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā redzams Pretendenta apmaksātais pamatkapitāls), kas nav mazāks par 40 000 EUR.
3.1.6. Pretendentam ir spēkā esošas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ar apdrošinātās atbildības summu ne mazāk kā 1 680 300 EUR ekvivalentu kopumā gadā un 1 120 200 EUR ekvivalentu vienam gadījumam. Polisē ir paredzēts pašrisks.	3.1.6.1. Spēkā esošas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, kur skaidri redzama apdrošinātās atbildības summa (ne mazāk kā 1 680 300 EUR ekvivalentu kopumā gadā un 1 120 200 EUR ekvivalentu vienam gadījumam), kā arī polisē paredzētais pašrisks.
3.1.7. Pretendents rīcībā ir vismaz 10 sertificēti apdrošināšanas brokeri.	3.1.7.1. Pretendentam jāiesniedz nodarbināto apdrošināšanas brokeru saraksts (minimums – 10 (desmit) sertificēti apdrošināšanas brokeri) ar vārdiem un uzvārdiem, uz piedāvājuma iesniegšanas dienu, un brokeru kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas. Aizpilda Pielikums Nr. 4 formu.
3.1.8. Pretendentam ir klienti – valsts un pašvaldības iestādes - pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2011., 2012., 2013. gads) vai īsākā laika periodā, ja Pretendents savu darbību ir uzsācis vēlāk, kuriem iepriekš minētajā periodā ir sniegti veselības apdrošināšanas starpniecības pakalpojumi, un katram šim klientam apdrošināto darbinieku skaits bija 400 personas vai vairāk.	3.1.8.1. Pretendenta izziņa - saraksts, kurā norādīti Pretendenta klienti – valsts un pašvaldības iestādes - pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2011., 2012., 2013. gads) vai īsākā laika periodā, ja Pretendents savu darbību ir uzsācis vēlāk), norādot to kontaktpersonas un kontaktinformācija, kuriem iepriekš minētajā periodā ir sniegti veselības apdrošināšanas starpniecības pakalpojumi, un katram šim klientam apdrošināto darbinieku skaits bija 400 personas vai vairāk. Izziņas paraugs – Pielikums Nr. 3 3.1.8.2. Izziņai pievienojamas vismaz 2 (divas) norādīto klientu pozitīvas

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
	atsauksmes.
3.1.9. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir parakstījis veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanā vismaz 500 000 EUR gadā.	3.1.9.1. Pretendents iesniedz izziņu, kurā norādīts parakstīto apdrošināšanas prēmiju apjoms veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2011., 2012., 2013. gada 9 mēneši), vai īsākā laika periodā, ja Pretendents savu darbību ir uzsācis vēlāk) par pilniem kalendārajiem mēnešiem. Izziņas paraugs – Pielikums Nr. 3

### **3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums**

- 3.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem (Nolikuma 4.1 punkts).
- 3.2.2. Finanšu piedāvājumu Pretendents izsaka pieteikuma veidlapā (pielikums Nr.1), norādot brokera atlīdzības apmēru – brokera komisijas procentu no noslēgto līgumu apdrošināšanas prēmijas, ko Pretendentam maksās apdrošinātājs vai apdrošinātāji (apdrošinātājs, kas iegūs līguma slēgšanas tiesības par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu). Brokera komisija ir vienāda visiem Pasūtītājam vajadzīgajiem personu apdrošināšanas veidiem un nemainīga līguma termiņā.
- 3.2.3. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.2) aprakstīto iepirkuma priekšmeta apjomu un raksturojumu
- 3.2.4. Piedāvājumā norādītajai brokera komisijai jāietver visi nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kā arī jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma, ko nosaka šādi kritēriji un to skaitliskās vērtības:

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Vērtēšanas kritēriji</b>	<b>Īpatsvars vērtēšanā (punktu skaits)</b>
1.	Brokera komisijas %, kas ir vienāds visiem personu risku apdrošināšanas līgumiem, nemainīgs 2 (divu) gadu termiņā	<b>35</b>
2.	Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē paredzētais pašrisks (Nolikuma punkts 3.1.6)	<b>10</b>
3.	Pretendenta apkalpoto klientu (vairāk kā 400 darbinieki) skaits veselības apdrošināšanā (Nolikuma punkts 3.1.8)	<b>10</b>
4.	Pretendenta apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu piedāvājums līdz apdrošināšanas līgumu noslēgšanai	<b>20</b>
5.	Pretendenta apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu piedāvājums pēc līgumu noslēgšanas līdz to beigu termiņiem	<b>20</b>
6.	Pretendenta papildus pakalpojumi Pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem, ja tāds Pretendents spēj nodrošināt	<b>5</b>
	<b>KOPĀ:</b>	<b>100</b>



Piedāvājumam piešķirami punkti tiek aprēķināti atbilstoši sekojošām formulām un aprakstiem:

### **1.vērtēšanas kritērijs.**

#### **Brokera atlīdzības apmērs.**

Piedāvājums ar zemāko brokera komisijas procentu tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 35. Pārējo piedāvājumu cenu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$35 * (Px / Py) = A, \text{ kur}$$

10 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

Px – viszemākais komisijas procents;

Py– piedāvātais komisijas procents, kuram aprēķina punktus;

A – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

### **2. vērtēšanas kritērijs.**

#### **Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē paredzētais pašrisks.**

Pēc mazākā paredzētā pašriska (EUR) piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10. Pārējo piedāvājumu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē iekļautajam pašriskam punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$10 * (Px / Py) = C, \text{ kur}$$

10 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

Px – vismazākais piedāvājumā minētais brokera civiltiesiskās atbildības pašrisks;

Py– pašrisks piedāvājumā, kuram aprēķina punktus;

C – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

Ja kādā piedāvājumā pašrisks nav paredzēts, t.i., tas ir 0, tad aprēķina formulas izmantošanas dēļ tas tiek pielīdzināts 1 EUR.

### **3. vērtēšanas kritērijs.**

#### **Pretendenta lielāko apkalpoto klientu (vairāk kā 400 darbinieki) skaits veselības apdrošināšanā.**

Piedāvājums, kur izziņā norādīts lielākais apkalpoto valsts un pašvaldības iestāžu skaits ar vairāk nekā 400 nodarbinātām personām, tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$10 * (Px / Py) = S, \text{ kur}$$

10 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

Px – piedāvājumā norādītais klientu skaits;

Py – lielākais klientu skaits;

S – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

### **4. vērtēšanas kritērijs.**

#### **Apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu piedāvājums līdz apdrošināšanas līgumu noslēgšanai.**

Komisijas locekļi salīdzina un izvērtē Pretendentu piedāvāto pakalpojumu aprakstus, piešķirot lielāko punktu skaitu (maksimālais punktu skaits – 20) Pretendentam, kurš nodrošinās plašāko un profesionālāko apkalpošanu konkrētajā posmā, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, un kura piedāvātie pakalpojumi vispilnīgāk atbildīs un/vai kvalitatīvi paplašinās Pasūtītāja definētajām vajadzībām nepieciešamo pakalpojumu klāstu.

Pārējiem pretendentiem tiek piešķirts salīdzinoši proporcionāls vērtējums pret augstāko.

### **5. vērtēšanas kritērijs.**

## **Pretendenta apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu piedāvājums pēc līgumu noslēgšanas līdz to beigu termiņiem.**

Komisijas locekļi salīdzina un izvērtē Pretendentu piedāvāto pakalpojumu aprakstus, piešķirot lielāko punktu skaitu (maksimālais punktu skaits – 20) Pretendentam, kurš nodrošinās plašāko, operatīvāko un profesionālāko apkalpošanu šajā posmā, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, un kura piedāvātie pakalpojumi vispilnīgāk atbildīs un/vai kvalitatīvi paplašinās Pasūtītāja definētajām vajadzībām nepieciešamo pakalpojumu klāstu.

Pārējiem pretendentiem tiek piešķirts salīdzinoši proporcionāls vērtējums pret augstāko.

## **6. vērtēšanas kritērijs.**

### **Pretendenta papildus pakalpojumi Pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem, ja tāds Pretendents spēj nodrošināt.**

Iepirkuma komisijas locekļi salīdzina un izvērtē piedāvātos pakalpojumus, piešķirot lielāko punktu (maksimālais punktu skaits – 5) skaitu Pretendentam, kurš piedāvā Pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem aktuālus, būtiskus vai unikālus risinājumus, tā paaugstinot Pasūtītāja kā darba devēja vērtību apdrošināto darbinieku uztverē

#### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase, atbilstoši 3.1. punktā noteiktajam;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

#### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendentu tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai ( Pielikums Nr. 2).

4.5.2. Ja tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām un/vai Iepirkuma noteikumu 3.2.1. un 3.2.2. punktu prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 4.6.4. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš iegūvis visaugstāko kopējo novērtējumu (no 100 punktiem).
- 4.6.5. Kopējais piedāvājuma novērtējums tiek noteikts sekojoši: vidējam komisijas locekļu vērtējumam par 4., 6. un 6. vērtēšanas kritērijiem tiek pieskaitīti piedāvājuma 1., 2., 3., vērtēšanas kritērijos iegūtie punkti, ko aprēķina komisijas sekretārs.
- 4.6.6. Vidējais komisijas locekļu vērtējums par piedāvājuma 4., 5., 6. kritēriju tiek noteikts, sasummējot kopā katra komisijas locekļa piešķirto vidējo punktu skaitu piedāvājumam un izdalot to ar komisijas locekļu skaitu. Izmantojot formulas, tiek ņemts vērā punktu skaits - 2 (divi) cipari aiz komata (piemērojot aritmētisko noapaļošanu).
- 4.6.7. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā, komisijas locekļi sagatavo un paraksta vērtējumu, kurā izvērtēti visu Pretendentu piedāvājumi.
- 4.6.8. Ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, komisija izvēlas to piedāvājumu, kurš kritērijā Nr.5 ir iegūvis visvairāk punktu.
- 4.6.9. Komisija piedāvājumā ietvertu informāciju bez Pretendenta piekrišanas drīkst izmantot tikai iepirkuma rezultātu noteikšanai un iepirkuma līguma slēgšanai.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

- 5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

### **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētājam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā elektroniski informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu grupa, personu grupai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts iepirkuma komisijas lēmums un tas

paziņots pretendentiem, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība rakstveidā informē pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;

5.2.4. Ja pasūtītājs nesaņem iepirkuma noteikumu 5.2.3. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendentam, kurš iesniedza piedāvājumu ar nākamo zemāko piedāvāto cenu.

5.2.5. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

5.2.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums vērtējuma gaitā ir ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 4 – Piedāvāto speciālistu saraksts un kvalifikācijas apliecinājuma forma.

Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

## PIETEIKUMS

Pretendenta nosaukums	_____
Reģistrācijas Nr.	_____
Juridiskā adrese	_____
Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr.	_____
Tālrunis	_____
Fakss	_____
e-pasts	_____
Kontaktpersona: Vārds, uzvārds	_____
Amats	_____
Tālrunis	_____
Bankas rekvizīti	_____
	_____

tā \_\_\_\_\_ personā,  
(pilnvarotās personas ar paraksta tiesībām amats, vārds, uzvārds,)

ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinā:

1. dalību iepirkuma procedūrā „Apdrošināšanas brokera pakalpojumi personu risku apdrošināšanā”;
2. izteiktais piedāvājums ir spēkā vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
3. pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai
4. publiskajam iepirkumam iesniegtā informācija ir patiesa un precīza
5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikumā norādītās prasības;
6. apdrošināšanas brokera pakalpojums tiks sniegts atbilstoši šī iepirkuma tehniskajai specifikācijai, nosakot brokera atlīdzību – komisiju no apdrošināšanas prēmijas par veselības, nelaimes gadījumu un dzīvības riska apdrošināšanu – \_\_\_\_\_.  
(vienāds komisijas procents no katra līguma apdrošināšanas prēmijas)
7. Apliecinām, ka nepieprasīsim Pasūtītājam veikt samaksu par pakalpojumu, jo saskaņā ar Instrukcijā noteikto apdrošinātājs (apdrošinātājs (-i), kas iegūs līguma slēgšanas tiesības par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu) maksā brokerim atlīdzību – norādīto komisijas procentu, un tas ir nemainīgs visā līguma termiņā.

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Apdrošināšanas brokera pakalpojumi, saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas starpnieku darbības likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos, nozari regulējošos, aktos noteikto, veicot Mārupes novada domes un pašvaldības iestāžu darbinieku dzīvības, veselības (aptuveni 450 darbiniekiem, skaits tiks precizēts) apdrošināšanu un apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem (aptuveni 40 darbiniekiem, skaits tiks precizēts).
2. Līguma darbības teritorija: Latvija, izpildes vieta – Mārupes novada pašvaldība.
3. Iepirkuma līguma izpildes laiks: sākot ar iepirkuma līguma noslēgšanu par tehniskajā specifikācijā minētajiem un Pretendenta piedāvātajiem pakalpojumiem, līdz apdrošināšanas sabiedrības vai sabiedrību pakalpojumu sniegšanas beigu termiņam, ņemot vērā, ka apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas laiks ir plānots 2 (divi) kalendārie gadi.
4. Pasūtītājam nepieciešamie apdrošināšanas brokera pakalpojumi līdz apdrošināšanas līgumu noslēgšanai:
  - 4.1. Pasūtītāja konsultācijas par personu riskiem, tā vajadzību apzināšana un informēšana par pieejamajiem atbilstošajiem pakalpojumiem Pasūtītājam nepieciešamajos apdrošināšanas veidos;
  - 4.2. Apdrošināšanas iepirkuma dokumentācijas izstrāde atbilstoši Pasūtītāja prasībām un norādījumiem un Pasūtītāja noteiktajā termiņā; konsultācijas iepirkuma gaitā;
  - 4.3. Iepirkuma pretendentu iesniegto piedāvājumu analīze un tās rezultātu prezentācija Pasūtītāja iepirkuma komisijai vai par iepirkumu atbildīgajām amatpersonām;
  - 4.4. Apdrošināšanas līgumu dokumentācijas sagatavošana.
5. Pasūtītājam nepieciešamie apdrošināšanas brokera pakalpojumi – noslēgto līgumu administrēšana un apkalpošana - pēc apdrošināšanas līgumu noslēgšanas:
  - 5.1. ar Pretendenta starpniecību noslēgto līgumu administrēšana, t.i., līgumu izmaiņu un citu jautājumu, kas saistās ar līguma funkcionēšanu, apkalpošana;
  - 5.2. Pasūtītāja darbinieku informēšana par apdrošināšanas līguma izmantošanas iespējām un pareizu apdrošinātājam iesniedzamo dokumentu noformēšanu;
  - 5.3. kvalitatīva apdrošināšanas atlīdzību administrēšana līguma darbības laikā; brīvi pieejamas konsultācijas pasūtītāja darbiniekiem par noslēgtā līguma jautājumiem;
  - 5.4. pakalpojuma nepārtrauktība.
6. Bez maksas papildus iedāvājumi Pasūtītāja darbiniekiem. Apdrošināšanas risinājumu un/ vai piedāvājumu izstrāde Pasūtītāja darbiniekiem citos apdrošināšanas veidos, arī individuālo apdrošināšanas līgumu noformēšana un apkalpošana.

Pretendenta izteiktais tehniskais piedāvājums, kopā ar Tehnisko specifikāciju, ir neatņemama noslēgtā sadarbības līguma sastāvdaļa

## APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

Izziņa par pretendenta profesionālo pieredzi (atbilstoši Noteikumu 3.1.8., 3.1.9.punktam)

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

2. Informējam, ka mums ir šāda pieredze valsts un pašvaldības iestāžu, kas nodarbina vairāk kā 400 darbiniekus, veselības apdrošināšanā :

Pasūtītājs, kam sniegts pakalpojuma	Laika periods	Kontaktpersona, tālrunis
1.		
2.		
3.		

Tabula ir turpināma, ja klientu skaits ir lielāks.

3. Informējam, ka esam parakstījuši šādu prēmiju apmēru personu veselības apdrošināšanā un apdrošināšanā pret nelaimes gadījumiem (kopskaits, EUR)

Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas prēmiju apmērs, EUR	Laika periods
1.	01.01.2011 – 31.12.2011
2.	01.01.2012 – 31.12.2012
3.	01.01.2013 – 31.09.2013

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju un tās atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Pretendents \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums

**PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS UN KVALIFIKĀCIJAS  
APLIECINĀJUMA FORMA**

N.p.k.	Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācijas doc.



## LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_

Mārupē,

2014.gada

**Mārupes novada Dome**, nod.maks.reģ.Nr.90000012827, adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, kuras vārdā saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu rīkojas izpilddirektors Ivars Punculis (turpmāk – Pasūtītājs), \_\_\_\_\_, vien. reģ. Nr \_\_\_\_\_, adrese, \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk saukts „Izpildītājs”, no otras puses, abi kopā saukti “Puses”, pamatojoties uz iepirkuma Nr. MND 2014/08 „Apdrošināšanas brokera pakalpojumi personu risku apdrošināšanai” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk saukts „Līgums”) par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas sniegt apdrošināšanas brokeru pakalpojumus personu risku apdrošināšanai, turpmāk šā līguma tekstā Pakalpojums vai Pakalpojumi, saskaņā \_\_\_\_\_ ar

\_\_\_\_\_, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Pakalpojumi sniedzami līdz Pasūtītāja noslēgto apdrošināšanas sabiedrības vai sabiedrību veselības apdrošināšanas, nelaimes gadījumu un dzīvības riska apdrošināšanas pakalpojumu līguma beigu termiņam, kur katra veida apdrošināšanas pakalpojums tiek sniegts 2 (divus) kalendāros gadus.

2.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Latvijas teritorija.

2.3. Izpildītājs nedrīkst nodot ar šo Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus, izmantojot savu darbaspēku un materiāltechnisko nodrošinājumu, savā darbībā ievērojot Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos noteikto.

2.4. Izpildītāja pienākums ir sniegt Pakalpojumu saskaņā ar kārtību, kāda paredzēta \_\_\_\_\_.

2.5. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties, ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, atbildēt uz jebkuru Pasūtītāja pieprasījumu, un sniegt Pakalpojumu ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc jebkura pieprasījuma saņemšanas.

2.6. Izpildītāja pienākums ir norādīt vismaz 2 (divas) kontaktpersonas, kas var viena otru līdzvērtīgi aizvietot jebkurā Pakalpojumu sniegšanas posmā, tā nodrošinot Pakalpojuma nepārtrauktību.

2.7. Gadījumā, ja Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī, bet pēc iespējas ātrāk, kopš tas ir kļuvis zināms, pieteikt Izpildītājam pretenziju, kas Izpildītājam jāizskata ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, vai nu sniedzot motivētu paskaidrojumu, vai arī ar Pasūtītāju saskaņotā, saprātīgā termiņā novēršot trūkumus. Šādā gadījumā Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērš visi papildu izdevumi un zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam Pakalpojuma nekvalitatīvas sniegšanas rezultātā.

2.8. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Pakalpojuma kvalitāte atbilst Līgumā, tā pielikumos un Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas starpnieku darbības likumā noteiktajām prasībām un Apdrošināšanas brokera profesionālās darbības ētikas kodeksam, Pakalpojums tiks veikts noteiktajos termiņos, kvalitatīvi un atbildīgi.

### **3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. Izpildītāja saistības:

3.1.1. Izpildītājs sadarbojas ar apdrošināšanas sabiedrību vai sabiedrībām Pasūtītāja interesēs veselības apdrošināšanas, nelaimes gadījumu un dzīvības riska apdrošināšanas pakalpojumu līgumu ietvaros, līdz šo līgumu pilnīgai izpildei.

3.1.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un prēmijas samaksas apliecināša dokumenta kopijas gan līguma noslēgšanas brīdī, gan turpmākā periodā, ņemot vērā, ka Izpildītāja profesionālās darbības civiltiesiskajai atbildībai jābūt apdrošinātai visā šī līguma darbības laikā.

3.1.3. Gadījumā, ja ir objektīvi iemesli, kas kavē Pakalpojuma izpildi, Izpildītājs par tiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no iemeslu konstatācijas, rakstveidā par to ziņo Pasūtītājam. Pusēm vienojoties, Pakalpojuma sniegšanas termiņš var tikt attiecīgi mainīts.

3.1.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja piekrišanas izpaust vai nodot trešajām personām informāciju, kuru tas iegūvis no Pasūtītāja šā Līguma izpildes ietvaros.

3.1.5. Izpildītājs nav tiesīgs prasīt Pasūtītājam veikt samaksu par Pakalpojumu, jo saskaņā ar Nolikumā un Līgumā noteikto apdrošinātājs (apdrošinātājs, kas iegūs līguma slēgšanas tiesības par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu) veic samaksu par Pakalpojumu. Tāpat Izpildītājs nav tiesīgs mainīt \_\_\_\_\_ noteikto brokera atlīdzības apmēru – komisijas procentus – šī līguma izpildes laikā.

3.2. Pasūtītāja saistības:

3.2.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Pakalpojumu izpildes gaitu, veikt Pakalpojumu kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

3.2.2. Pasūtītājs nav tiesīgs bez Izpildītāja piekrišanas izpaust vai nodot trešajām personām informāciju, kas nav publiski pieejama, kuru tas iegūvis no Izpildītāja šā Līguma izpildes ietvaros.

3.2.3. Pasūtītājs iepirkuma par veselības apdrošināšanas, nelaimes gadījumu un dzīvības apdrošināšanas pakalpojumiem dokumentācijā iekļauj informāciju par Izpildītājam maksājamo atlīdzību.

### **4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

4.1. Brokera atalgojums ir apdrošināšanas prēmijas sastāvdaļa, kuru tam izmaksā apdrošinātājs. Līgumcena ir brokera komisija – noteikts procents no apdrošināšanas prēmijas, kas tiks norādīts iepirkuma dokumentācijā un ko apdrošinātājs (apdrošinātājs, kas iegūs līguma slēgšanas tiesības par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu) maksā Izpildītājam (turpmāk saukta „Līgumcena”). Minētajā komisijas apmērā ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Līguma Pakalpojumiem, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Izpildītājam radīsies, izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.

4.2. Pasūtītājs atsevišķi nemaksā Izpildītājam par Pakalpojumiem.

4.3. Līgumcena Līguma darbības laikā par Pakalpojumiem veselības, nelaimes gadījumu un dzīvības riska apdrošināšanā nevar pārsniegt \_\_\_% no apdrošināšanas prēmijas katram veidam atsevišķi, neieskaitot PVN (saskaņā ar Pievienotās Vērtības nodokļa likumu, 52.p.1.d.20.p).

4.4. Ja Pasūtītājs līgumus par katru no apdrošināšanas pakalpojumiem noslēgs ar dažādiem apdrošinātājiem, katram apdrošinātājam būs jāmaksā Nolikumā noteiktais komisijas %

4.5. Izpildītājs samaksu par Pakalpojumiem saņem no apdrošinātāja (apdrošinātājs, kas iegūs līguma slēgšanas tiesības par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu) pēc iepirkuma procedūras par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu rezultātu izsludināšanas, līgumu noslēgšanas un apmaksas veikšanas.

4.6. Izpildītājs uzņemas risku par Pakalpojumu sniegšanu bez samaksas līdz līguma par apdrošināšanas pakalpojumiem noslēgšanai, kā arī gadījumos, ja iepirkuma procedūra par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu aizkavējas, tiek izbeigta vai pārtraukta.

## **5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Katra Līguma Puse ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.

5.2. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja un apdrošinātāja savstarpējo saistību izpildi vai neizpildi, kā arī neiesaistās to savstarpējo domstarpību risināšanā.

5.3. Strīdu gadījumā puses dara visu iespējamo, lai tos risinātu pārrunu ceļā. Ja tas nav iespējams, tie skatāmi Latvijas Republikas tiesā vispārējā kārtībā.

5.4. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu, \_\_\_\_\_ uzņemtās saistības, tas Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu EUR 300.00 (trīs simti euro un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un rēķina saņemšanas.

5.5. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, vai arī Izpildītājs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu EUR 5000.00 (pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un rēķina saņemšanas.

## **6. NEPĀRVARAMĀ VARA**

6.1. Ja viena vai otra puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas vai blokāde, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

6.2. Ja šie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad jebkurai Līguma slēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Līgumu.

6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Pušu pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu apstākļu esamību.

6.4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīts tiesas lēmums par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu vai tamlīdzīgi valsts institūciju lēmumi, kas būtiski ietekmē Izpildītāja komercdarbību no tā atkarīgu iemeslu dēļ.

## **7. LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 7.2.punktā minētajos gadījumos.

7.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:

7.2.1. paredzēts sniegt papildu pakalpojumus un, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, attiecībā uz Līguma grozījumiem ir piemērota attiecīga iepirkuma procedūra;

7.2.2. Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

7.3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## **8. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN TĀ IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Pēc šī Līguma parakstīšanas visas iepriekšējās pārrunas un sarakste zaudē spēku.

8.3. Dažādi Līguma noteikumu grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai gadījumā, ja tie ir izdarīti rakstiskā formā un, ja tos ir parakstījušas abas Līguma puses.

8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa vienpusēji, vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, gadījumā, ja Izpildītājs:

8.4.1. ar tiesas nolēmumu atzīta par maksātnespējīgu vai bankrotējušu;

8.4.2. tiek likvidēts un tam nav saistību pārņēmēja;

8.4.3. vairāk kā 3 (trīs) reizes ir pārkāpis ar Līgumu, \_\_\_\_\_ uzņemtās saistības, un pārkāpuma fakts ir fiksēts Pušu parakstītā aktā.

8.5. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Pusēm jāvienojas par Līguma izbeigšanas kārtību, ievērojot Līguma noteikumus, nokārtojot visas savstarpējās saistības.

## **9. IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA**

9.1. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā, kā arī vismaz 5 (piecus) gadus pēc tam neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas.

9.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs, u.c.).

9.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas tiesību akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

## **10. CITI NOTEIKUMI**

10.1. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms- tas nekādā veidā neietekmē, un neatceļ pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši Līguma mērķiem, saskaņā ar attiecīgos tiesību aktos izvirzītām prasībām.

10.3. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas tiesību aktiem.

10.4. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Puses atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Pusei to tālāku izmantošanu.

10.5. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.

10.6. Šis Līgums ir sastādīts uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

10.7.Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienots pielikums:

\_\_\_\_\_

### 11. KONTAKTPERSONAS

11.1. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses, kas uzrauga (koordinē) kvalitatīvu Līguma izpildi ir \_\_\_\_\_

11.2. Izpildītāja atbildīgās kontaktpersonas par kvalitatīvu Līguma izpildi ir \_\_\_\_\_

apdrošināšanas brokeris \_\_\_\_\_

apdrošināšanas brokeris \_\_\_\_\_

### 12. PUŠU PARAKSTI:

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
<b>Mārupes novada Dome</b> Adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 Reģ.Nr.90000012728 AS „SEB banka” Kods: UNLALV2X Konts: LV69UNLA0003011130405	Adrese Reģ.Nr. Banka: Kods: Konts: