

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 31. janvāra sēdē,
protokols Nr. MND 2014/02-01

IEPIRKUMA

GĀJĒJU CELIŅA IZBŪVE GAR AUTOCEĻU TĪRAINE - JAUNOLAINE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/02

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma noteikumi	4
2.3. Līguma izpildes vieta	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums	8
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	8
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	8
4.4. Pretendentu atlase	8
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	9
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	9
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas	9
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA DAUDZUMU SARAKSTS	13
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	15
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	16
BŪVDARBU VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS	17
/Līguma projekts/	18

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/02.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruņa numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.5.5. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem, iepirkuma komisija ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Noteikumos, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdz aktuālajai informācijai mājaslapā par konkrēto iepirkumu.

1.5.6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Iepirkuma noteikumos kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā www.marupe.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.1.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.1.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.1.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām

- parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.1.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
 - 1.6.1.5. dokumenta atvasinājumu izstrādā noraksta, izraksta vai kopijas veidā saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
 - 1.6.1.6. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.
 - 1.6.2. Pretendents Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
 - 1.6.3. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendētam.
 - 1.6.4. Pretendents iesniedz 1 (vienu) aizlīmētu un aizzīmogotu ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.4.1. pieteikums (pielikums Nr. 1);
 - 1.6.4.2. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
 - 1.6.4.3. tehniskais un finanšu piedāvājums.
 - 1.6.5. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkuma „Gājēju celiņa izbūve gar autoceļu Tīraine - Jaunolaine”,
identifikācijas numurs MND 2014/02

Neatvērt līdz 2014. gada 25. februāra plkst. 15:00

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 25. februāra plkst. 15:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir gājēju celiņa izbūve gar autoceļu Tīraine - Jaunolaine (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā – darbu daudzumu sarakstā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45233161-5 (Gājēju celiņa būvdarbi).
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apjoms: līdz EUR 95 000,00 bez PVN.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma noteikumi

- 2.2.1. Pretendents Darbus uzsāk līdz ko iestājas atbilstoši laika apstākļi, bet ne vēlāk kā 2014. gada 01. aprīlī. Par Būvlaukuma nodošanu tiek sastādīts Būvlaukuma pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) kalendāro dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas. Būvatļauja jāizņem ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

- 2.2.2. Darbu izpildes un nodošanas termiņš – ne vēlāk kā līdz 2014. gada 16. jūnijam. Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.
- 2.2.3. Darba un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju garantijas termiņš tiek noteikts 36 (trīsdesmit seši) mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 2.2.4. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc būves (objekta) pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) garantijas (galvojuma) par garantijas laika nodrošinājumu 5 % apmērā no Līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.2.5. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts garantijas laika nodrošinājums 5 % (pieci procenti) apmērā no faktiski izpildīto un Pasūtītāja akceptēto Būvdarbu kopsummas bez PVN, par 3 (trīs) garantijas gadiem, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija.
- 2.2.6. Darbi pretendētājam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 2.2.7. Būvmateriāliem jāatbilst Latvijas Republikas likumu „Par atbilstības novērtēšanu” un „Būvniecības likuma” prasībām un kvalitātes normām.
- 2.2.8. Līguma darbības termiņš ir līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.9. Līguma noteikumi saskaņā ar iepirkuma noteikumiem pievienoto līguma projektu (Pielikums Nr. 6). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	3.1.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpildīts Pielikums Nr. 1). 3.1.1.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. 3.1.1.3. Izziņa no Uzņēmumu Reģistra vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām. 3.1.1.4. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR)

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.1.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>Uzņēmumu reģistrā norādītās.</p> <p>3.1.2.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.2.2. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.1.2.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.1.3. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>	<p>3.1.3.1. LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt konkursa nolikumā norādītos darbus.</p> <p>3.1.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, noteikumu 3.1.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par katru personālsabiedrības vai personu grupas dalībnieku atsevišķi.</p> <p>3.1.3.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju.</p>
<p>3.1.4. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) vidējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2011., 2012., 2013.) ir vismaz trīs reizes lielāks nekā pretendenta piedāvātā līguma summa bez PVN.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.1.4.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2011., 2012. un 2013.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs konkursa nolikuma 3.1.4. punkta prasībām.</p> <p>3.1.4.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.4. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), <i>iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</i></p>
<p>3.1.5. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā – darbu daudzumu sarakstā minēto darbu veikšanā vismaz trīs objektos 5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.1.5.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.5. punktā noteiktajam (Pielikums Nr. 5). 3.1.5.2. Apliecinājumā uzrādīto pieredzi pretendents apliecina ar vismaz 3 (trīs) atsauksmēm no 3.1.5.1. apakšpunktā minētā apliecinājumā norādītajiem izpildīto būvdarbu pasūtītājiem.</p>
<p>3.1.6. Pretendents būvdarbu izpildes procesu nodrošina ar kvalificētiem speciālistiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā; b) Sertificēts darba aizsardzības speciālists. <p>Par atbildīgo darbu vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu ceļu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.1.6.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija. Būvdarbu vadītājam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus Latvijas, jāiesniedz Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopija. 3.1.6.2. Būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību veikt būvdarbu vadīšanu iepirkuma līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>
<p>3.1.7. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.</p>	<p>3.1.7.1. Pretendenta apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms darbu uzsākšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Apliecinājuma teksts ir iekļauts noteikumu pielikumā Nr. 1 „Pieteikums” un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.1.8. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgрузu</p>	<p>3.1.8.1. Pretendenta apliecinājums</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.	(Pielikums Nr. 1), ka gadījumā, ja pretendents kļūs par uzvarētāju iepirkumā un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs ar līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (ja Pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, jāiesniedz līguma apliecināta kopija).

3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 3.2.1. Tehniskajā piedāvājumā - izvērstu darbu izpildes kalendāro grafiku, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām, norādot atsevišķi pa darbu veidiem.
- 3.2.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši pasūtītāja veidlapai (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju - Darba daudzumu sarakstu (Pielikums Nr. 2), klāt pievienotajiem paskaidrojuma rakstiem un ģenplāniem, jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā).
- 3.2.3. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:
 - 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase, atbilstoši 3.1. punktā noteiktajam;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendentu piedāvājumi atbilst Tehniskajai specifikācijai - Darbu daudzumu sarakstam (Pielikums Nr. 2).
- 4.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai darbu izpildes un nodošanas termiņš ir atbilstošs iepirkuma noteikumu 2.2.2. punkta prasībām.
- 4.5.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta norādītais darbu garantijas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.3. punkta prasībām.
- 4.5.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai ir iesniegts Iepirkuma noteikumu 3.2.1. punktā noteiktais darbu izpildes kalendārais grafiks.
- 4.5.5. Ja piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai - Darbu daudzumu sarakstam un/vai Iepirkuma noteikumu 2.2.2. un/vai 2.2.3. punkta prasībām un/vai nav iesniegts darbu izpildes kalendārais grafiks, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

- 5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.

- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu grupa, personu grupai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts iepirkuma komisijas lēmums un tas paziņots pretendentiem, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība rakstveidā informē pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;
- 5.2.4. Ja pasūtītājs nesaņem iepirkuma noteikumu 5.2.3. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendentam, kurš iesniedza piedāvājumu ar nākamo zemāko piedāvāto līguma summu.
- 5.2.5. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija - Darbu daudzumu saraksts.

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Būvdarbu vadītāja apliecinājums.

Pielikums Nr. 6 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

5.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 6, ja pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā, par katru daļu atsevišķi.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA DAUDZUMU SARAKSTS

Tehniskā dokumentācija (objekta atrašanās vieta, paskaidrojuma raksts u.c.) ir pieejama Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>

Nr.p.k.	Kods	Darbu apraksts vai materiālu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
letves izbūve				
SAGATAVOŠANAS DARBI				
1	līgumc	Mobilizācija un sagatavošanās būvdarbu veikšanai	apj.	1,00
2	līgumc	Satiksmes organizācija būvdarbu laikā	apj.	1,00
3	līgumc	Trases uzmērīšana un nospraušana	m	914,00
4	02-līgumc	Asfaltbetona seguma demontāža, h(vid) = 10 cm, ar vecā materiāla aizvešanu uz būvuzņēmēja atbērtni	m ²	493,00
5	02-līgumc	Koka zāģēšana ar celma izraušanu	gab.	8,00
6	02-līgumc	Krūmu zāģēšana ar celmu izraušanu	m ²	98,00
7	02-līgumc	Asfaltbetona malas griešana, skat. CD-1-1	m	18,00
KOMUNIKĀCIJU AIZSARDŽĪBA				
8	23-līgumc	Ūdensvada akas līmeņošana, nomainot tās augšējo daļu uz "peldošā tipa"	gab.	1,00
9	23-līgumc	Kabeļa iečaulošana aizsargčaulā, d=110mm	m	480,00
10	23-līgumc	Rezerves caurules ieguldīšana, d=110mm	m	480,00
ZEMES DARBI				
11	03-līgumc	Augu zemes noņemšana	m ²	1989,00
12	33-līgumc	Zaļās zonas ierīkošana, izmantojot esošo grunti un augu zemi, h=10cm, apsētu ar zāli	m ²	2048,00
13	33-līgumc	Ievalkas izveide (rakšana), h(vid)=30cm. Ievalkas seguma izbūve no augu zemes / šķembu maisījuma 1:8, h=10cm	m	402,00
14	33-līgumc	Ievalkas izveide (rakšana), h(vid)=30cm	m	321,00
IETVES SEGAS IZBŪVE				
letves segas izbūve (karstais asfalts)				
15	03-līgumc	Gultnes izstrāde, materiālu transportējot uz būvuzņēmēja atbērtni	m ³	1329,45
16	03-līgumc	Uzbēruma izbūve no "Ceļa specifikācijas 2012" atļautiem materiāliem	m ³	733,00
17	03-līgumc	Salizturīgā slāņa izbūve no drenējošas smilts vai citiem "Ceļu specifikācijas 2012" atļautiem materiāliem, h=30cm (Kf > 1m/dnn)	m ³	541,75
18	03-līgumc	Minerālmateriālu maisījuma 0/45 pamata izbūve 15cm, N IV	m ²	1418,00
19	31-līgumc	Karstais asfalts AC 8 surf, h=4cm, SIV	m ²	1418,00
Nobrauktuves ceļa segas izbūve				
20	03-līgumc	Gultnes izstrāde, materiālu transportējot uz būvuzņēmēja atbērtni	m ³	157,00

Nr.p.k.	Kods	Darbu apraksts vai materiālu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
21	03- līgumc	Salizturīgā slāņa izbūve no drenējošas smilts vai citiem "Ceļu specifikācijas 2012" atļautiem materiāliem, h=30cm (Kf > 1m/dnn)	m³	101,40
22	03- līgumc	Minerālmateriālu maisījuma 0/45 pamata izbūve 15cm biezumā	m²	282,70
23	03- līgumc	Minerālmateriālu maisījuma 0/32p pamata izbūve 10cm biezumā	m²	270,30
24	31- līgumc	Karstais asfalts AC 16 surf, h=6cm, SIII	m²	257,00
<i>Citi darbi</i>				
25	31- līgumc	Cementbetona bortakmeņu 100.20.8 izbūve	m	1964,00
26	31- līgumc	Nomales izbūve ar minerālmateriālu maisījumu 0/32s, h=12cm	m²	173,00
CAURTEKU IZBŪVE				
27	31- līgumc	Esošās dzelzsbetona caurtekas demontāža, ieskaitot galu demontāžu	m	13,50
28	31- līgumc	Grāvja pārrakšana un tīrīšana	m	5,50
29	31- līgumc	Caurtekas galu nostiprināšana ar šķembām 40/70, h=25cm	m²	18,00
30	31- līgumc	Caurtekas (0.30m) ieteces gala nostiprināšana ar laukakmeņiem cementa javā	gab.	2,00
31	31- līgumc	Nogāzes nostiprināšana ar laukakmeņiem cementa javā	m²	18,00
32	31- līgumc	Gultnes izstrāde, materiālu transportējot uz būvuzņēmēja atbērtni	m³	479,00
33	31- līgumc	Asfaltbetona frēzēšana, h=4cm	m²	21,00
34	31- līgumc	Asfaltbetona frēzēšana, h=12cm	m²	21,00
35	31- līgumc	Austs ģeotekstils, 180g/m², 35kN/m	m²	103,00
36	31- līgumc	Minerālmateriālu maisījuma 0/45 spilvena izbūve zem caurtekas un ietīšana ģeotekstilā, h=20cm	m²	40,00
37	31- līgumc	Jaunas plastmasas caurtekas izbūve, d=1.00, stiprības klase T-8 (SN8)	m	19,50
38	31- līgumc	Jaunas plastmasas caurtekas izbūve, d=0.30m, stiprības klase T-8 (SN8)	m	8,00
39	31- līgumc	Tranšejas aizpildīšana ar uzbēruma grunti vai citiem "Ceļu specifikācijas 2012" atļautiem materiāliem atbilstoši rasējumam CD-4 blietējot pa slāņiem	m³	37,00
40	31- līgumc	Salizturīgā slāņa izbūve no drenējošas smilts vai citiem "Ceļu specifikācijas 2012" atļautiem materiāliem, h=30cm (Kf > 1m/dnn)	m³	88,00
41	31- līgumc	Minerālmateriālu maisījuma 0/63ps pamata izbūve 17 cm biezumā, N III	m²	84,00
42	31- līgumc	Minerālmateriālu maisījuma 0/45 pamata izbūve 13 cm biezumā, N III	m²	108,00
43	31- līgumc	Karstais asfalts AC 22 base, h=6cm, S III	m²	257,00
44	31- līgumc	Karstais asfalts AC 11 surf, h=4cm, S II	m²	257,00

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze _____ iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Būvdarbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

3. Apliecinājumam pievienotas 3 (trīs) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma __., __. un __. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada __. _____.

BŪVDARBU VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS

Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā būvdarbu vadītājs strādāt pie iepirkuma „**Gājēju celiņa izbūve gar autoceļu Tīraine - Jaunolaine**” līguma izpildes atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par gājēju celiņa izbūvi.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

/Līguma projekts/

**LĪGUMS NR. 5-21/____-2014
par gājēju celiņa izbūvi**

Mārupē

2014. gada ____.

Mārupes novada Dome, Reģ.Nr.90000012827 (turpmāk – Pasūtītājs), tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un _____, Reģ.Nr. _____ (turpmāk – Būvuzņēmējs), tās _____ personā, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Gājēju celiņa izbūve gar autoceļu Tīraine - Jaunolaine”, identifikācijas Nr. _____ (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt gājēju celiņa izbūvi gar autoceļu Tīraine – Jaunolaine no V13 Tīraine – Jaunolaine, 0,000 km ÷ 0,570 km līdz 1,290 km ÷ 1,750 km, turpmāk tekstā – Objekts, atbilstoši Iepirkuma nolikumam, un saskaņā ar šo Līgumu, šī Līguma pielikumiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu.

1.2. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, un Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbu izpildi Objektā saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecības normatīvajiem aktiem, Iepirkuma nolikumu, Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto _____ un _____ izstrādāto tehnisko projektu „_____”, kā arī nodrošināt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma 1.2.punktā minētajiem dokumentiem un tiem nav nekādu iebildumu pret šiem dokumentiem, un ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas, kā arī ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.

1.4. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.

2. Līguma cena un samaksas kārtība

2.1. Līguma summa ir **EUR** _____ (_____), un **PVN 21% EUR** _____ (_____) apmērā, kas noteikts saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu un Būvuzņēmēja iesniegto _____, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Būvuzņēmējs izpilda Līgumā noteiktās saistības.

2.2. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc būves (objekta) pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) garantijas (galvojuma) par garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Būvuzņēmēja norēķinu kontā.

2.4. Būvuzņēmējam objektā izpildāmie Darbi uzskaitīti šī Līguma pielikumos un tehniskajā dokumentācijā, ar kuriem Puses ir iepazinušās iepriekš. Līguma kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Iepirkuma nolikumu, kā arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies

materiālu daudzuma, to cenu un Darba izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Tehniskā dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.

2.5. Līguma summa ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējams darbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā spēkā esošos normatīvos aktus, izmaksas, kā arī virsizdeumus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014.

2.6. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļautas visas izmaksas, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un Iepirkumu nolikumam, kā arī saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Līguma priekšmetā paredzēto darbu veikšanai.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darba apjomos Līguma darbības laikā, attiecīgi neizmantojot, izmantojot daļēji vai pilnībā Pasūtītāja rezervi neparedzētiem darbiem (1.5% no līguma summas) gadījumā, ja izmaiņas radušās Būvuzņēmējam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Izpildītājs sākotnēji nevarēja paredzēt, un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk.:

2.7.1. Darbi, kas nav minēti Projekta dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi,

2.7.2. tehnisko projektu izstrādes laikā veikto pieņēmumu neatbilstība esošai situācijai - ievērojot samērīguma principu, nav iespējams apsekot visas esošās inženierkomunikācijas, būves, kam nepieciešami papildus ģeoloģiski izmeklējumi un citus būvelementus;

2.7.3. projektēšanas darbiem nepieciešamās informācijas neprecizitātes vai nepilnības, tādas kā, topogrāfijas, iepriekš veikto darbu izpildshēmu un izpildprojektu nepilnības vai neprecizitātes un citas.

3. Darbu uzsākšana un Darbu izpildes termiņš

3.1. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi.

3.2. Būvuzņēmējam Darbi jāuzsāk līdz ko iestājas atbilstoši laika apstākļi, bet ne vēlāk kā **2014. gada 01. aprīlim**. Par Būvlaukuma nodošanu tiek sastādīts Būvlaukuma pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) kalendāro dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas. Būvatļauja jāizņem **ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā** no Līguma parakstīšanas dienas.

3.3. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.

3.4. Būvuzņēmējam Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā ne vēlāk kā līdz 2014. gada 16. jūnijam. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Līguma 1.1.punktā noteiktais Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

3.5. Būvuzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 11.1.punktā noteiktā civiltiesiskās apdrošināšanas polise.

3.6. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju šķēršļu likvidēšanas metodes un izmaksas, saņemt

Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums, kas nav radies Būvuzņēmēja vainas dēļ.

3.7. Darbu izpildes termiņš ir uzskatāms par pagarinātu tikai tad, kad starp Pusēm ir noslēgta rakstiska vienošanās.

4. Darbu izpildes noteikumi

4.1. Darbi ir jāveic, ievērojot iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto _____ Iepirkumam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, tehnisko dokumentāciju, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, būvdarbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.

4.2. Būvuzņēmējs atzīst, ka tehniskā dokumentācija ir skaidra un ka projektu var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no tehniskās dokumentācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

4.3. Ja Būvuzņēmējs konstatē trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) tehniskajā dokumentācijā, tam 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs. Šajā punktā minētie apstākļi nedod tiesības Būvuzņēmējam vienpusēji atkāpties no līguma izpildes.

4.4. Būvuzņēmējs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas ieceļ sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju un tā palīgu atbilstoši Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam, kā arī darba aizsardzības koordinatoru. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas. Atbildīgo būvdarbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.

4.5. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Darbu organizēšanu no minētās personas puses.

4.6. Objektam piegādājami un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi objektā tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz objekta būvniecības pabeigšanai un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

4.7. Darbu izpildē izmantojami būvizstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un mehānismi, kādas ir noteiktas tehniskajā dokumentācijā, Iepirkuma piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Darba apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma 25.panta prasības un Latvijas Republikas Ministru kabineta 30.04.2001. noteikumus Nr.181 „Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā”. Būvizstrādājumu, iekārtu, konstrukciju un mehānismu maiņas nepieciešamība saskaņojama ar autoruzraugu un Pasūtītāju, kuri izlemj, vai piedāvātie būvizstrādājumi, konstrukcijas un iekārtas atbilst Darbu izpildei.

4.8. Veicot darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontroli objektā.

4.9. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem objektā.

- 4.10. Būvuzņēmējs veic objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu ekspluatācijā.
- 4.11. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.12. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 4.13. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas un ūdensapgādes tīklu pieslēgumu nodrošina Būvuzņēmējs, Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Būvuzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
- 4.14. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības un citi noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu.
- 4.15. Būvuzņēmējs nodrošina būvuzņēmēja izgatavošanu, tās teksta saskaņošanu ar Pasūtītāju un izvietošanu redzamā vietā pie Objektā. Tajā jābūt norādītai šādai informācija: objekta nosaukums un adrese, Pasūtītājs, tehniskā projekta autors, Būvuzņēmējs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvuzraugs.
- 4.16. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, būvuzraugam un autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Objektā. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Darbu izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto trešo personu brīva piekļūšana Objektam.
- 4.17. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos Objektā Darbu izpildes laikā.
- 4.18. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā tādus Darbus, kuri pēc Līguma un tā pielikumos nav uzdoti.
- 4.19. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam Darbu izpildes grafikam, Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums par Darbu izpildes grafika neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējam ir jāpagatavo grozījumi apstiprinātā Darbu izpildes grafikā, lai varētu ievērot Objektā nodošanas termiņu.
- 4.20. Ja pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt Darbus, kuri nav paredzēti Līgumam pievienotajos pielikumos, tad tos var veikt tikai tad, ja ievērotas LR spēkā esošo normatīvo aktu prasības un starp Līdzējiem noslēgta rakstiska vienošanās.
- 4.21. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt Objektā tādus Darbus, kas ir paredzēti _____ (pielikums Nr. ____), bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem Darbiem, par ko Līdzēji sastāda aktu un paraksta Līguma grozījumus.
- 4.22. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darba dienu, segto Darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš brīdinot Būvuzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: _____.
- 4.23. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz Darbu izpildi objektā, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas Objektā, ko nodrošina Būvuzņēmējs.

4.24. Būvuzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un normatīvajiem aktiem.

4.25. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no Objekta būvgruži un neizmantotie materiāli, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīki, un jānodod Pasūtītājam objekts tīrs un sakārtots.

4.26. Būvuzņēmējam līdz šajā Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jā sagatavo objekts pieņemšanai ekspluatācijai saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo Objekta izpildedokumentāciju, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami Objekta nodošanai Pasūtītājam un pieņemšanai ekspluatācijai.

4.27. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi būvdarbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, tehniskās dokumentācijas un normatīvajiem aktiem.

5. DARBU DROŠĪBA UN ATBILDĪBA

5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.

5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.

5.3. Būvuzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas būvdarbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības un citu drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.

5.4. Būvdarbu izpildes laikā tiek izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.

5.5. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt visus Pasūtītāja pārstāvjus, kuri apmeklē Darbu izpildes Objektu, ar visiem personas drošībai nepieciešamajiem aizsarglīdzekļiem (ķiveres, vestes).

6. BŪVUZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Būvuzņēmējs apņemas:

6.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskās dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību un Darbu kalendārajā grafikā noteiktos termiņus, būvnormatīvus, šī Līguma noteikumus un Pasūtītāja, būvuzrauga vai autoruzrauga norādījumus;

6.1.2. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, bankas garantijas, izpildedokumentāciju u.c.) noteiktajā laikā un kārtībā;

6.1.3. veikt būvdarbu sagatavošanu, t.s. Darbu uzsākšanai visu nepieciešamo dokumentu, tai skaitā būvatļauju (tās kopiju pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam) un citu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju saņemšanu;

6.1.4. uzsākt un veikt Darbus Līgumā un Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos un kārtībā;

6.1.5. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu;

6.1.6. nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;

- 6.1.7. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās tehniskās dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām tehniskajā dokumentācijā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties Līgumā noteiktajā kārtībā rakstveidā informēt Pasūtītāju;
- 6.1.8. nepieciešamības gadījumā izstrādāt detalizētus rasējumus un tos saskaņot ar Pasūtītāju pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas;
- 6.1.9. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga un autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst šo personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, tehnisko un tāmju dokumentāciju;
- 6.1.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) kalendāro dienu laikā sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu;
- 6.1.11. savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 6.1.12. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
- 6.1.13. uzņemt pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti. Apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 6.1.14. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;
- 6.1.15. uzņemt risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai;
- 6.1.16. nodrošināt sava pārstāvja klātbūtni sanāsmēs Darbu laikā;
- 6.1.17. nodrošināt Objektu ar visām nepieciešamajām ierīcēm būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”;
- 6.1.18. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.1.19. Būvuzņēmējam būvdarbu laikā būvobjekta robežās jānodrošina droša gājēju pārvietošanās. Iepriekšminēto darbu izmaksas sedz Būvuzņēmējs.
- 6.1.20. Ja Darba izpildes laikā Būvuzņēmējs nodara infrastruktūras elementu bojājumus, Būvuzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem.
- 6.2. Būvuzņēmējam jā sagatavo un jā īsteno satiksmes organizēšanas shēma, kā arī tās saskaņotās izmaiņas. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo satiksmes noteikumu un darba drošības normatīvo aktu ievērošanu.
- 6.3. Būvuzņēmēja tiesības:
- 6.3.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 6.3.2. Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
- 6.3.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, ja tie ir Pasūtītāja rīcībā;
- 6.3.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un būvuzraugu, pārtraukt Darbu izpildi, ja tehniskajā projektā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt objekta(-u) drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Līdzēji un būvuzraugs vienojas rakstiski,

izvērtējot tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo Darbu izpildes grafiku; šajā punktā minētie apstākļi nevar būt par pamatu vienpusējai līguma laušanai.

6.3.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

7.1. Pasūtītājs apņemas:

7.1.1. nodot Būvuzņēmējam Darbu izpildes vietu (Objektu) Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;

7.1.2. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu;

7.1.3. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

7.1.4. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt darbību objektā;

7.1.5. nodrošināt regulāru Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības:

7.2.1. neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā;

7.2.2. pieprasīt Būvuzņēmējam savstarpēji saskaņotā laikā iesniegt novērtējumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt līguma cenu un izpildes laiku;

7.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi un kvalitāti. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidro, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un normatīvu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā;

7.2.4. prasīt no Būvuzņēmēja papildus darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildus darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;

7.2.5. vienpersoniski samazināt Līgumā noteikto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā 40% no kopējā Darbu apjoma, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju;

7.2.6. pieprasīt Būvuzņēmējam iesniegt dokumentu kopijas (kvītis), kas apliecina, ka Būvuzņēmējs ir veicis regulāru būvgružu izvešanu uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligonu;

7.2.7. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. APAKŠUZŅĒMĒJI

8.1. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju iepirkumā, kā arī Apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis Pasūtītāju, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

8.2. Būvuzņēmējs Darbus nodos tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā Darba veikšanai.

8.3. Apakšuzņēmēju maiņas gadījumā Būvuzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam Darba veids un apjoms, kā arī tam paredzētā Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese. Vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par Apakšuzņēmēja veikto Darbu tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret Apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret Apakšuzņēmēju.

8.4. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka Apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk.

8.5. Būvniecības laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt Apakšuzņēmēju gadījumā, ja Apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus

normatīvus aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu Apakšuzņēmēja nomaiņu.

8.6. Ja Būvuzņēmēja neievēro Līguma 8.1., 8.2., 8.3., 8.4.punktos minēto, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma izpildes termiņš netiek pagarināts.

9. DARBU PIENĒMŠANA

9.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, tehniskajā dokumentācijā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.

9.2. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo būvuzraugam, iesniedzot segto darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu būvuzraugam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc minētā akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.

9.3. Ja segtajos darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 9.2.punktā minēto aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto darbu nodošana.

9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai būvuzraugs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem un tehniskajai dokumentācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju vai būvuzraugu šādu Darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam vai būvuzraugam sedz Būvuzņēmējs.

9.5. Pēc visu šajā Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, iesniedz iekārtu ekspluatācijas instrukcijas un veic vienreizēju apkalpojušā personāla instruktāžu, nodod Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju, un veic Darbu nodošanu.

9.6. Izpildītos Darbus pēc kvalitātes un daudzuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts jāizskata 5 (piecu) darba dienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un tehniskajai dokumentācijai, Līdzīgi paraksta Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un tehniskās dokumentācijas, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Būvuzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī būvuzraugs.

9.7. Būvuzņēmējam jānovērš Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas Darbu jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.

9.8. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu atbilstoši līguma 10.14.punktam, tad Būvuzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu likvidēšanas Būvuzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.

9.9. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot Līguma summu.

9.10. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.

9.11. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.

9.12. Pēc objekta nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs organizē Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, atbilstoši Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

9.13. Ja Objekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, Objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Līdzēji rīkojas atbilstoši Līguma 9.5.-9.1.punktam.

9.14. Visi papildus izdevumi par atkārtotu objekta nodošanu Pasūtītājam vai pieņemšanu ekspluatācijā tiek ieturēti no gala samaksas par Objektu kopumā.

9.15. Jautājumus, kas Objekta būvniecības laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību tehniskajai dokumentācijai, izskata Pasūtītāja iecelts būvuzraugs.

9.16. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības tehniskajā dokumentācijā Būvuzņēmējs saskaņo ar būvuzraugu, autoruzraugu un Pasūtītāju.

9.17. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

10. GARANTIJAS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

10.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Objekts un izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst tehniskās dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.

10.2. Būvuzņēmējs garantē Darba izpildē izmantoto materiālu, sistēmu izbūvēs izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti.

10.3. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.

10.4. Darba un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju **garantijas termiņš tiek noteikts 36 (trīsdesmit seši) mēneši** no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.

10.5. Ja Objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā – ir atklāti Darbu (būvdarbu, Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja Objektā nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.

10.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.

10.7. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Avārijas vai citu ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska

vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīts vismaz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Būvuzņēmējam, divi – Pasūtītājam.

10.8. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas objektā (-os) uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.

10.9. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi objektam (-iem) pilnībā nav novērsti.

10.10. Ja defektu novēršana netiek uzsākta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktus par publisko iepirkumu un samaksu veikt, izmantojot Darbu garantijas nodrošinājuma summu, vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto garantijas laika nodrošinājumu.

10.11. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, Objekta uzkopšana u.c. izmaksas.

10.12. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt garantijas laika Darbu garantiju pilnā apmērā visā Objekta Darbu garantijas periodā.

10.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos defektu novēršanu, t.sk., ja defekts Objektā radies darbu izpildē pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīvas veikšanas dēļ. Kompensāciju par trešo personu nekvalitatīvi veikto defektu novēršanas dēļ Būvuzņēmējam radītajiem zaudējumiem, Būvuzņēmējs risina civiltiesiskā kārtībā vērsties pret trešo personu, kas nekvalitatīvi veikusi defektu novēršanu un tādējādi radījusi Būvuzņēmējam zaudējumus, kas radušies atkārtota attiecīgā defekta novēršanas dēļ vai, ja nekvalitatīvi novērstais defekts veicinājis cita defekta veidošanos.

10.14. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē Darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā Darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Objekta darbības netraucēšanu.

10.15. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu, atbilstoši Līguma noteikumiem.

10.16. Gadījumā, ja rodas domstarpības par pielietoto materiālu un/vai būvdarbu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tiek veikta pielietoto materiālu ekspertīze Eiropas Savienībā atzītās atbilstības novērtēšanas institūcijās.

10.17. Ja Līdzēji nevar vienoties par defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina tiesā pēc nekustamā īpašuma piekrišanas.

10.18. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.

10.19. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml..

11. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI

11.1. Būvuzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas un līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā ir jāapdrošina būvniecības civiltiesiskā atbildība 100% apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa, kas izriet no Darbu veikšanas, saskaņā ar Ministru kabineta

28.06.2005. noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”.

11.2. Apdrošināšanas polise iesniedzama Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz Līguma 11.1.punktā minēto apdrošināšanas polisi minētajā termiņā, Būvuzņēmējam nav tiesības uzsākt Darbu objektā un šāds Darbu uzsākšanas kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājs, ja tas ir iespējams, ir tiesīgs pats veikt apdrošināšanu, atskaitot ieguldīto apdrošināšanas prēmiju summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas par Darbu veikšanu un iekasēt līgumsodu EUR 1500.00 (viens tūkstošis pieci simti euro un 00 centi) apmērā.

11.3. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts garantijas laika nodrošinājums 5 % (pieci procenti) apmērā no faktiski izpildīto un Pasūtītāja akceptēto Būvdarbu kopsummas bez PVN, par 3 (trīs) garantijas gadiem, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija.

11.4. Līguma 11.3.punktā noteiktā garantija jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta spēkā stāšanās dienas (9.5. punkts).

11.5. Ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīta kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādu radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

12. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

12.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Objektu, un visiem pilnībā apmaksātajiem Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju) . Pēc darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz Objektu un visiem izmatotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā.

12.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

13. NEPĀRVARAMAS VARAS (FORCE MAJEURE) APSTĀKĻI

13.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas (*force majeure*) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.

13.2. Pie nepārvaramas varas (*force majeure*) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēja tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

13.3. Nepārvarama vara (*force majeure*) nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

13.4. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.

13.5. Ja izceļas nepārvarama vara (*force majeure*) situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.

13.6. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.

13.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu.

13.8. Ikvienam Līdzējam nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos un līguma darbības atjaunošanu, pēc iespējas ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

14. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, LĪDZĒJU ATBILDĪBA

14.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.

14.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.

14.3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

14.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:

14.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;

14.4.2. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) un izmaiņu sagatavošanu un iesniegšanu;

14.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju Darbu;

14.4.4. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;

14.4.5. maksājumu veikšanu, atbilstoši Līguma noteikumiem;

14.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.

14.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:

14.5.1. Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;

14.5.2. Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;

14.5.3. zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot šajā Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;

14.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;

14.5.5. Līgumā noteikto atļauju saņemšanu;

- 14.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
- 14.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
- 14.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
- 14.5.9. pārbaudē atklāto defektu novēršanu;
- 14.5.10. būvlaukumā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvu aktu prasībām;
- 14.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, termiņiem;
- 14.5.12. par citām saistības, kas izriet no Līguma un normatīvajiem aktiem.
- 14.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem šī Līguma noteikumu pārkāpumiem.
- 14.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas objekta, Darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.
- 14.8. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
- 14.9. Pretenzijas par Darba kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Līguma 10.4.punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā no objekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī Darbu veikšanas laikā.
- 14.10. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja iekasēt līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 14.11. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Būvuzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) darba dienām, tad Būvuzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 0.5% no līguma kopējās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas Darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 14.12. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Darbos, t.sk., Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi saprātīgā Pasūtītāja norādītā termiņā. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja iekasēt līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 14.13. Ja Pasūtītājs vai Būvuzņēmējs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Puse, kura nepilda šīs saistības, maksā otram Līdzējam līgumsodu EUR 150.00 (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) par katru dienu līdz novērš attiecīgā Līdzēja nosūtītajā pretenzijā norādītos apstākļus, izņemot šā Līguma 14.10.–14.12.punktos noteiktos gadījumus.
- 14.14. Par neierašanos uz Līgumā noteikto sanāksmju, aktu sastādīšanu pēc uzaicinājuma saņemšanas un uzaicinājumā norādītajā laikā, Līdzējs, kurš neierodas uz attiecīgā akta sastādīšanu maksā otram Līdzējam līgumsodu EUR 150.00 (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.
- 14.15. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, vai arī Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma kopējās vērtības.
- 14.16. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un Objektam iegādātajiem materiāliem un sedz Būvuzņēmēja tiešos zaudējumus, bet ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai

daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis.

14.17. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no šajā Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

14.18. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas, par ko Pasūtītājs informē Būvuzņēmēju.

15. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

15.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē vai var aizkavēt Darbu izpildi, Līdzējiem nekavējoties rakstiski jāpaziņo par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas, ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina ar līgumu uzņemto saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem, veicot grozījumus Līgumā.

15.3. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Darbu apjomu vai materiālu, vai izcenojumu maiņu.

15.4. Būvuzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu Objektā un tas nerada Būvuzņēmējam tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Pasūtītājs Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs mainīt tehniskajā specifikācijā norādīto darbu apjomus, pamatojoties uz būvdarbu gaitā sastādītiem aktiem.

15.5. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otrs, ja konstatē, ka:

15.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;

15.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

15.5.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;

15.5.4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos.

15.6. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:

15.6.1. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu;

15.6.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 10 (desmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem;

15.6.3. Būvuzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu;

15.6.4. par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstveidā informē un, saņemot Būvuzņēmēja piekrišanu turpināt Darbus šī Līguma noteiktajā apmērā, par šajā Līgumā noteikto cenu, sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma.

15.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā apmērā izpildījuši šī Līguma saistības.

15.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, atkārtoti paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:

15.8.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem Objektu un neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs minēto 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;

15.8.2. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;

15.8.3. Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu;

15.8.4. ja šī līguma izpildes laikā iestājas viens no zemāk minētajiem gadījumiem:

15.8.4.1. ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) dienām vai tā izpilde nenotiek paredzētā Darbu izpildes grafika apjomā, un Darbu izpildes kalendārajā grafikā šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav apstiprinājis Pasūtītājs;

15.8.4.2. ja Būvuzņēmēja pārstāvis neierodas Līdzēju noteiktajās vadības sanāksmēs 3 (trīs) reizes pēc kārtas;

15.8.4.3. Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu;

15.8.4.4. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam valsts īpašumam valsts publiskajos reģistros.

15.9. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas un maksājumu nav veicis arī 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Būvuzņēmējam par kvalitatīvi paveikto Darbu, kā arī Būvuzņēmēja ir tiesības iekasēt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.

15.10. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt līgumu 15.8.1.punktā paredzētajos gadījumos, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 14.15.punktu.

15.11. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt līgumu 15.8.2., 15.8.3., 15.8.4.punktos paredzētajos gadījumos, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami. Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam samaksā līgumsodu saskaņā ar Līguma 14.15.punktu.

15.12. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektā, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.

15.13. Ja līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama līguma darbības pārtraukšana, Līdzēji par to rakstveidā vienojas atsevišķi.

15.14. Būvuzņēmēja maiņa tiek uzskatīta par Līguma izbeigšanu ar visām no tā izrietošajām sekām.

16. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI

16.1. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar šī Līguma izpildi, t.sk., veic ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.

16.2. Līdzēji apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža paziņot viens otram to personu vārdus un uzvārdus, kas tos pārstāvēs, vienlaikus norādot piešķirtās pilnvaras, atrašanās vietu, tālruna un faksa Nr., kā arī citas nepieciešamās ziņas.

16.3. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi rakstveidā par to brīdinot otru Līdzēju.

16.4. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nosūtāma otram Līdzējam pa pastu, faksu vai e-pastu. Līdzēju uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otra Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi.

17. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

17.1. Līdzēju strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzieni ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.

17.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc Objekta (t.i., nekustamā īpašuma) atrašanās vietas. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretpasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līgumslēdzējas puses no turpmākās šī Līguma saistību izpildes.

17.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.

17.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

17.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.

17.6. Līgumā minētie pielikumi un ar šī Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

17.7. Šis Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrotu, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt tai samaksāt pienākošās summas.

17.8. Šis Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Šī Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.

17.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.

17.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:

17.11. Šis Līgums sastādīts 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) atrodas pie Pasūtītāja un 1 (viens) – pie Būvuzņēmēja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

18. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI
PASŪTĪTĀJS **BŪVUZŅĒMĒJS**

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupes novads , LV - 2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

/I. Punculis/ Z.v.

/_____/ Z.v.