

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2014. gada 14. janvāra sēdē,  
protokols Nr. MND 2014/01-01

IEPIRKUMA

**GĀJĒJU CELIŅA APGAISMOJUMA IZBŪVE MĀRUPĪTES GATVĒ UN  
LAIMDOTAS IELĀ**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/01

Mārupe, 2014

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma noteikumi.....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>6</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums .....	9
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>9</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	9
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	9
4.4. Pretendentu atlase .....	9
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	10
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	10
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>10</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas .....	10
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	10
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>11</b>
PIETEIKUMS* .....	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA DAUDZUMU SARAKSTS .....	14
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	16
BŪVDARBU VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS .....	17
/Līguma projekts/ .....	18

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/01.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruņa numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.5.5. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem, iepirkuma komisija ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Noteikumos, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdz aktuālajai informācijai mājaslapā par konkrēto iepirkumu.

1.5.6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Iepirkuma noteikumos kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

### 1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.1.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.1.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.1.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām

- parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.1.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
  - 1.6.1.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.
  - 1.6.2. Pretendents Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
  - 1.6.3. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
  - 1.6.4. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendētājam.
  - 1.6.5. Pretendents iesniedz 1 (vienu) aizlīmētu un aizzīmogotu ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
    - 1.6.5.1. pieteikums (pielikums Nr. 1);
    - 1.6.5.2. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
    - 1.6.5.3. tehniskais piedāvājums.
  - 1.6.6. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkuma „Gājēju celiņa apgaismojuma izbūve Mārupītes gatvē un Laimdotas ielā”,  
identifikācijas numurs MND 2014/01  
Neatvērt līdz 2014. gada 20. februāra plkst. 15:00

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 20. februāra plkst. 15:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupītes gatves un Laimdotas ielas gājēju celiņa apgaismojuma izbūve (turpmāk – Būvdarbi) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām un SIA „ELPRO” izstrādāto Tehnisko projektu „Zemsprieguma kabeļu elektrolīnijas rekonstrukcija Mārupītes gatvē un Laimdotas ielas gājēju celiņā, Mārupē, Mārupes novads. Ielu apgaismojums.”
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45316100-6 (Āra apgaismes ierīču uzstādīšana).
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apjoms: līdz EUR 65 000,00 bez PVN.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma noteikumi**

- 2.2.1. Pretendentam Darbi jāuzsāk pēc Būvlaukuma pieņemšanas un būvatļaujas saņemšanas, līdz ko iestājas atbilstoši laika apstākļi, bet **ne vēlāk kā 2014. gada 01. maijā**. Par Būvlaukuma nodošanu tiek sastādīts Būvlaukuma pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) kalendāro dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas. Būvatļauja jāizņem **ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā** no Līguma parakstīšanas dienas.
- 2.2.2. Būvdarbu izpildes termiņš: 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā no Darbu uzsākšanas dienas, kas tiek fiksēta būvdarbu žurnālā.
- 2.2.3. Būvdarbu līguma darbības termiņš ir līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.4. Būvdarbu defektu novēršanas termiņš: Pasūtītāja noteiktajos termiņos, kas nav garāki par 5 (piecām) kalendārām dienām.
- 2.2.5. Būvdarbu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 2.2.6. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100 % apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.
- 2.2.7. Garantijas nodrošinājums visam garantijas laikam pēc būves nodošanas ekspluatācijā, kas iesniedzams kā kredītiestādes (bankas) vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts galvojums 5 % (piecu procentu) apmērā no faktiski izpildīto un pasūtītāja akceptēto darbu kopsummas.
- 2.2.8. Līguma noteikumi saskaņā ar iepirkuma noteikumiem pievienoto līguma projektu (Pielikums Nr. 5). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

### 2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija:

- 2.3.1. Apgaismojuma izbūve Mārupītes gatvē posmā no Daugavas ielas līdz Vecozolu ielai;
- 2.3.2. Apgaismojuma izbūve posmā no Pērses ielas līdz Mārupītei un gar Mārupīti no Laimdotas ielas līdz Daugavas ielai.

### 2.4. Objekta obligātā apsekošana

- 2.4.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendentam obligāti jāveic objekta apsekošana. Pasūtītājs organizē objekta apsekošanu **2014. gada 12. februārī plkst. 10:00**. Tikšanās vieta – Mārupes novada Domes būvvaldes sēžu zālē. Pretendents piesakās uz objektu apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv), **ne vēlāk kā līdz 2014. gada 12. februāra plkst.9:30**. Apsekošana obligāti ir jāfiksē apsekošanas lapā (0).
- 2.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam jāveic apsekošana.
- 2.4.3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Mārupes novada domes elektroinženieri Normundu Kārkli, tālr. 26556682 un apseko objektu **ne vēlāk kā līdz 2014. gada 14. februārim**.
- 2.4.4. Objekta apsekošanas neveikušo ieinteresēto pretendentu piedāvājumi *tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā*.

### 3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	<p>3.1.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpildīts Pielikums Nr. 1).</p> <p>3.1.1.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p> <p>3.1.1.3. Izziņa no Uzņēmumu Reģistra vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām.</p> <p>3.1.1.4. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.</p>
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>3.1.2.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību apliecinātas kopijas. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.1.2.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p>
3.1.3. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs	3.1.3.1. LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.	<p>pretendenta tiesības veikt konkursa nolikumā norādītos darbus.</p> <p>3.1.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, noteikumu 3.1.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par katru personālsabiedrības vai personu grupas dalībnieku atsevišķi.</p> <p>3.1.3.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju.</p>
<p>3.1.4. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā – darbu daudzumu sarakstā minēto darbu veikšanā vismaz trīs objektos 5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.1.4.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.4. punktā noteiktajam (Pielikums Nr. 3).</p> <p>3.1.4.2. Apliecinājumā uzrādīto pieredzi pretendents apliecina ar vismaz 3 (trīs) atsauksmēm no 3.1.4.1. apakšpunktā minētā apliecinājumā norādītajiem izpildīto būvdarbu pasūtītājiem.</p>
<p>3.1.5. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) kopējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2011., 2012., 2013.) ir vismaz divas reizes lielāks nekā pretendenta piedāvātā līguma summa bez PVN. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.1.5.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2011., 2012. un 2013.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs konkursa nolikuma 3.1.5. punkta prasībām.</p> <p>3.1.5.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.5. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), <i>iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</i></p>
<p>3.1.6. Pretendents būvdarbu izpildes procesu nodrošina ar sertificētu speciālistu būvdarbu vadīšanā. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir jābūt:</p> <p>a) būvprakses sertifikātam reglamentētajā sfērā;</p> <p>b) pieredzei vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura būvniecībā kā atbildīgajam</p>	<p>3.1.6.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (būvprakses sertifikāts reglamentētajā sfērā) kopija.</p> <p>3.1.6.2. Būvdarbu vadītāja pieredzes apliecinājums (Pielikums Nr. 4).</p> <p>3.1.6.3. Būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību veikt būvdarbu vadīšanu</p>

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
būvdarbu vadītājam.	iepirkuma līguma izpildē (Pielikums Nr. 4).
3.1.7. Pretendents būvdarbu procesu nodrošina ar personu, kas līguma izpildes laikā veiks <b>darba aizsardzības koordinatora</b> noteiktās funkcijas atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāla noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos normatīvajos aktos noteikto, kuram ir saņemts un spēkā esošs kvalitātes sistēmas sertifikāts vai cits kvalifikāciju vai atbilstošu izglītību apliecinošs dokuments, kas atbilst Ministru kabineta 2008. gada 8. septembra noteikumiem Nr. 723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”	3.1.7.1. Darba aizsardzības speciālista kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija vai līguma par darba aizsardzības koordinatora noteikto funkciju veikšanu objektā apliecināta kopija atbilstoši 3.1.7. punktā noteiktajam.
3.1.8. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.	3.1.8.1. Pretendenta apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms darbu uzsākšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Apliecinājuma teksts ir iekļauts noteikumu pielikumā Nr. 1 „Pieteikums” un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.
3.1.9. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgрузу savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgрузу atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.	3.1.9.1. Pretendenta apliecinājums (Pielikums Nr. 1), ka gadījumā, ja pretendents kļūs par uzvarētāju iepirkumā un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs ar līgumu par būvgрузу savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (ja Pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgрузу atkritumu savākšanu, pārvadāšanu



Prasība	Iesniedzamais dokuments
	un uzglabāšanu, jāiesniedz līguma apliecināta kopija). Papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

### 3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 3.2.1. Pretendents norāda kopējo piedāvāto cenu pieteikumā (Pielikums Nr.1).
- 3.2.2. Pretendents iesniedz lokālo tāmi un būvniecības koptāmi drukātā formātā un elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā). Tāmes jā sagatavo atbilstoši 2006. gada 19. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”.
- 3.2.3. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs piecos posmos:
- 4.2.2.1. objektu apsekošanas akta pārbaude;
- 4.2.2.2. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.2.3. pretendentu atlase, atbilstoši 3.1. punktā noteiktajam;
- 4.2.2.4. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.2.5. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### 4.3. Objektu apsekošanas akta pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir veicis Objektu apsekošanu, pārliecinoties, ka ir iesniegts pretendenta un pasūtītāja parakstīts Objektu apsekošanas akts.
- 4.3.2. Ja pretendenta piedāvājumam nav pievienots pretendenta un pasūtītājā parakstīts Objektu apsekošanas akts, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### 4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### 4.5. Pretendentu atlase

- 4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

- 4.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendentu piedāvājumi atbilst Tehniskajai specifikācijai - Darbu daudzumu sarakstam (Pielikums Nr. 2).
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta norādītais darbu garantijas un izpildes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.3. Ja piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai - Darbu daudzumu sarakstam un/vai 2.2.1. un 2.2.2. punkta prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.7. Piedāvājuma vērtēšana**

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.7.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija izvēlas Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

- 5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

#### **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu grupa, personu grupai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts iepirkuma komisijas lēmums un tas paziņots pretendentiem, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība rakstveidā informē pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;

- 5.2.4. Ja pasūtītājs nesāņem iepirkuma noteikumu 5.2.3. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendentam, kurš iesniedza piedāvājumu ar nākamo zemāko piedāvāto cenu.
- 5.2.5. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*);  
Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija - Darbu daudzumu saraksts;  
Pielikums Nr. 3 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*);  
Pielikums Nr. 4 – Būvdarbu vadītāja apliecinājums;  
Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts;  
Pielikums Nr. 6 – Objektu apsekošanas akts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Gājēju celiņa apgaismojuma izbūve Mārupītes gatvē un Laimdotas ielā” (identifikācijas Nr. MND 2014/01)

Kam: Mārupes novada Domei                      No:            (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt gājēju celiņa apgaismojuma izbūvi Mārupītes gatvē un Laimdotas ielā, atbilstoši SIA „ELPRO” izstrādātajam Tehniskajam projektam „Zemsprieguma kabeļu elektrolīnijas rekonstrukcija Mārupītes gatvē un Laimdotas ielas gājēju celiņā, Mārupē, Mārupes novads. Ielu apgaismojums”, par šādu līgumcenu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez PVN.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
  - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: \_\_\_\_\_;
  - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Mēs piekrītam, ka:
  - 4.1. Pretendentam Darbi jāuzsāk pēc Būvlaukuma pieņemšanas un būvatļaujas saņemšanas, līdz ko iestājas atbilstoši laika apstākļi, bet ne vēlāk kā 2014. gada 01. maijā. Par Būvlaukuma nodošanu tiek sastādīts Būvlaukuma pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) kalendāro dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas. Būvatļauja jāizņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
  - 4.2. Būvdarbu izpildes termiņš: 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā no Darbu uzsākšanas dienas, kas tiek fiksēta būvdarbu žurnālā.
  - 4.3. Būvdarbu defektu novēršanas termiņš: Pasūtītāja noteiktajos termiņos, kas nav garāki par 5 (piecām) kalendārām dienām.
5. Mēs apliecinām, ka:
  - 5.1. darbi tiks veikti saskaņā ar Iepirkuma noteikumu prasībām un Tehnisko piedāvājumu.
  - 5.2. uzvaras un līguma noslēgšanas gadījumā veiksīm civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu slēgsim ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.
  - 5.3. ja kļūsim par uzvarētāju iepirkumā un ar mums tiks noslēgts iepirkuma līgums, noslēgsim līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
  - 5.4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;

- 5.5. nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumos un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
6. Mēs apņemamies:
- 6.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
  - 6.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 6.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 5, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā, par katru daļu atsevišķi.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA DAUDZUMU SARAKSTS

Tehniskā dokumentācija (objekta atrašanās vieta, paskaidrojuma raksts u.c.) ir pieejama Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Darbu apraksts</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Daudzums</i>
1.	Tranšējas rakšana un aizbēršana viena līdz divu kabeļu (caurules) guldīšanai 0.7m dziļumā ar rokām. Ar smilti izveidot kabeļa spilvenu, Pēc caurules vai kabeļa ieguldīšanas (šajā pozīcijā nav iekļauts), tranšēju aizbērt, noblīvēt kārtām pa 0,3 m līdz blīv.koef. 0,98.	m	1710
2.	Tranšēja-bedre apgaismes staba betona pamata uzstādīšanai, pēc montāžas bedri aizbērt, noblīvēt (blīv.koef. ne mazāks kā 0,98).	gab	47
3.	Kabeļu aizsargcaurules d=līdz 110 mm ieguldīšana gatavā tranšējā. Ieguldīt kabeļa aizsargcauruli vaļējā tranšējā, nogriezt to vajadzīgā garumā, blīvi noslēgt tās galus.	m	198,5
4.	Tranšējas noseģšana ar dēļu vairogiem. Atraktas kabeļu tranšējas noseģšana ar dēļu vairogiem, pēc darba nobeigšanas tos demontēt	m	10
5.	ZS kabeļa līdz 35 mm <sup>2</sup> ieguldīšana gatavā tranšējā. Darbos ietilpst: Kabeļa guldīšana izraktā tranšējā, signāllentas ielikšana.	m	1511,5
6.	ZS kabeļa līdz 35 mm <sup>2</sup> ievēršana caurulē. Darbos ietilpst: Kabeļa ievēršana ieguldītā (nostiprinātā) caurulē, caurules galu noblīvēšana, signāllentas ielikšana.	m	198,5
7.	ZS plastmasas izolācijas kabeļa līdz 35 mm <sup>2</sup> gala apdare. Darbos ietilpst: Kabeļa gala apdares montāža, stiprināšana, fāzēšana, pārbaude ar megommetru (LEK 002 punkts 3.10.24) un pievienošana, datu plāksnītes (birkas) aizpildīšana un piestiprināšana.	gab.	4
8.	Apgaismes staba betona pamata uzstādīšana gatavā tranšēja-bedrē ar visiem blakus darbiem.	gab.	47
9.	Apgaismes staba iekšējās kommutācijas izpildīšana, automātslēdža uzstādīšana.	gab.	47
10.	Apgaismes staba uzstādīšana uz pamata, fiksēšana vertikālā stāvokli, gumijas blīves uzstādīšana.	gab.	47
11.	Gaismekļa ar lampu uzstādīšana stabā un pieslēgšana.	gab.	47
12.	PEHD caurules d=70 līdz 110 mm horizontāla urbšana-caurvilkšana. Vaidavas; Ventas; Amatas; Reviņu; Beržu ielas. Darbos ietilpst: Vadāmas caurules horizontāla urbšana-caurvilkšana zem ielām, ceļiem u.c. bez tranšējas atrakšanas, cauruļu noblīvēšana.	m	41

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Darbu apraksts</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Daudzums</i>
13.	Kabeļa mehāniskā aizsardzība ar lentveida vai rievzobu profiliem. Darbos ietilpst: Ieguldīta kabeļa mehāniskā aizsardzība ar profiliem.	m	1450
14.	Grants seguma brauktuves ieklāšana. Darbos ietilpst: Pamatslāņa rupjas smilts vai smilts nolīdzināšana, grants-25 cm ieklāšana un noblietēšana.	m2	5
15.	Brauktuves šķembu segums (Sagatavošana asfaltēšanai). Darbos ietilpst: Pamatslāņa rupjas smilts vai smilts nolīdzināšana, grants atvešana un - 25 cm ieklāšana un noblietēšana, bez asfaltēšanas.	m2	5
16.	Esošā asfaltbetona seguma demontāža. Darbos ietilpst: Griezt asfaltu ar frēzi, uzlauzt ar kompresoru vai laužni, sakraut a/m un izvest uz pārstrādi vai izgāztuvi (Ieskaitot izgāztuves apmaksu).	m2	5
17.	Liekās grunts aizvešana. Darbos ietilpst: Aizvest lieko grunti no būvobjekta uz būvuzņēmēja atbērtni un veikt tās apsaimniekošanu.	m3	50
18.	Teritorijas labiekārtošana. Darbos ietilpst: Pamatslāņa rupjas smilts vai smilts atvešana un nolīdzināšana, melnzemes-25 cm kārtas uzbēršana, zāļu sēklas maisījuma 35 līdz 40 gr. iesēšana uz 1 m2.	m2	375
19.	Apgaismojums vadības sadalnes montāža. Darbos ietilpst: Sadalnes pamatnes daļas ierakšana un nostiprināšana gruntī, sadalnes uzstādīšana, apzīmējumu un drošības zīmju izvietošana. Uzstādīt puscilindra slēdzeni.	gab.	1
20.	ZS sadalnes shēmojuma vadu montāža. Darbos ietilpst: saakaņā ar projektu sadalnē samontēt aparātu un vadu shēmojumu, izpildot visus blakus darbus un iekļaujot shēmojuma vadu izmaksas (papildus uzstādīt 3 (trīs) 1-fāzu magnētiskos palaidējus un 3 (trīs) laika relejus ar rezerves bateriju)	kompl.	1
21.	Vertikālā zemētāja dziļumā līdz 2,5 m montāža. Darbos ietilpst: Dzelzs stieņa (zemējuma elektroda) iedzīšana gruntī līdz 2.5 m dziļumā, izpildot visus savienojumus un pretkorozijas krāsojumu, kontūra pretestības mērīšana.	gab	1
22.	EPL vai sarkanās līnijas nospraušana. Darbos ietilpst: Sertificēta mērnieka veikta Sarkanās līnijas vai EPL trases nospraušana dabā.	km	0,1
23.	EPL digitālā uzmērīšana. Darbos ietilpst: Sertificēta mērnieka veikta EPL trases uzmērīšana un izpildmērījuma noformēšana atbilstoši 24.04.2012. MK noteikumiem Nr.281.	km	1,71

### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze \_\_\_\_\_ iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Būvdarbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

3. Apliecinājumam pievienotas 3 (trīs) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma \_\_., \_\_. un \_\_. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_.



## BŪVDARBU VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) p.k. \_\_\_\_\_ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā būvdarbu vadītājs strādāt pie iepirkuma „**Gājēju celiņa apgaismojuma izbūve Mārupītes gatvē un Laimdotas ielā**” līguma izpildes atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par gājēju celiņu apgaismojuma izbūvi.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Mana, kā būvdarbu vadītāja pieredze:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Būvdarbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

**/Līguma projekts/**

**LĪGUMS NR. 5-21/\_\_\_\_-2014**

par Mārupītes gatves un Laimdotas ielas gājēju celiņu apgaismojuma izbūvi

Mārupē

2014. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, Reģ.Nr.90000012827, juridiskā adrese - Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā "**Pasūtītājs**", no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Būvuzņēmējs, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz iepirkuma „Gājēju celiņa apgaismojuma izbūve Mārupītes gatvē un Laimdotas ielā”, identifikācijas Nr. MND 2014/01, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, *ņemot vērā* \_\_\_\_\_ noslēdz Līgumu, par tālāk norādīto:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt ielas apgaismojuma izbūves darbus, turpmāk – Darbi, Mārupītes gatvē, posmā no Daugavas ielas līdz Vecozolu ielai, un no Pērses ielas līdz Mārupītei un gar Mārupīti no Laimdotas ielas līdz Daugavas ielai, turpmāk tekstā – Objekts, atbilstoši Iepirkuma nolikumam, un saskaņā ar šo Līgumu, šī Līguma pielikumiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu.

1.2. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, un Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbu izpildi Objektā saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecības normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja apstiprināto Iepirkuma nolikumu, Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto \_\_\_\_\_ un SIA „ELPRO” izstrādāto Tehnisko projektu „Zemsprieguma kabeļu elektrolīnijas rekonstrukcija Mārupītes gatvē un Laimdotas ielas gājēju celiņā, Mārupē, Mārupes novads. Ielu apgaismojums”, kā arī nodrošināt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma 1.2.punktā minētajiem dokumentiem un tiem nav nekādu iebildumu pret šiem dokumentiem, un ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas, kā arī ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.

1.4. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.

**2. LĪGUMA CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**

2.1. Līguma summa ir **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), un **PVN 21% EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) apmērā, kas noteikts saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu un Izpildītāja iesniegto \_\_\_\_\_, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Būvuzņēmējs izpilda Līgumā noteiktās saistības.

2.2. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc būves (objekta) pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) garantijas (galvojuma) par garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. Līgumā noteiktā maksājuma samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Būvuzņēmēja norēķinu kontā.

2.4. Būvuzņēmējam objektā izpildāmie Darbi uzskaitīti šī Līguma pielikumos un tehniskajā dokumentācijā, ar kuriem Līdzēji ir iepazinušies iepriekš. Līguma kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Iepirkuma nolikumu, kā arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies materiālu daudzuma, to cenu un Darba izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Tehniskā dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.

2.5. Līguma summa ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējams darbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā spēkā esošos normatīvos aktus, izmaksas, kā arī virsizdevmus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014.

2.6. Būvuzņēmējs apliecina, ka \_\_\_\_\_ iekļautas visas izmaksas, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un Iepirkumu nolikumam, kā arī saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Līguma priekšmetā paredzēto darbu veikšanai.

### 3. DARBU UZSĀKŠANA UN DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

3.1. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi. Būvuzņēmējs uzsāk Darbu izpildi pēc Būvlaukuma pieņemšanas un būvatļaujas saņemšanas, līdz ko iestājas atbilstoši laika apstākļi, bet **ne vēlāk kā 2014. gada 01.maijā**. Par Būvlaukuma nodošanu tiek sastādīts Būvlaukuma pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) kalendāro dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas. Būvatļauja jāizņem **ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā** no Līguma parakstīšanas dienas.

3.2. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.

3.3. Būvuzņēmējam Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā no Darbu uzsākšanas dienas, kas atbilstoši Līguma 3.2.punktam tiek fiksēta būvdarbu žurnālā. **Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Līguma 1.1.punktā noteiktais Objekts ir pieņemts ekspluatācijā**, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

3.4. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju šķēršļu likvidēšanas metodes un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums, kas nav radies Būvuzņēmēja vainas dēļ.

3.5. Darbu izpildes termiņš ir uzskatāms par pagarinātu tikai tad, kad starp Līdzējiem ir noslēgta rakstiska vienošanās.

### 4. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

4.1. Darbi ir jāveic, ievērojot iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, tehnisko dokumentāciju, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi

neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, būvdarbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.

4.2. Būvuzņēmējs atzīst, ka tehniskā dokumentācija ir skaidra un ka projektu var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no tehniskās dokumentācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

4.3. Ja Būvuzņēmējs konstatē trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) tehniskajā dokumentācijā, tam 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs. Šajā punktā minētie apstākļi nedod tiesības Būvuzņēmējam vienpusēji atkāpties no līguma izpildes.

4.4. Būvuzņēmējs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas iecel sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju un tā palīgu atbilstoši Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam, kā arī darba aizsardzības koordinatoru. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas. Atbildīgo būvdarbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.

4.5. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Darbu organizēšanu no minēto personu puses.

4.6. Objektam piegādājamie un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi objektā tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz objekta būvniecības pabeigšanai un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

4.7. Darbu izpildē izmantojami būvizstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un mehānismi, kādas ir noteiktas tehniskajā dokumentācijā, Iepirkuma piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Darba apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma 25.panta prasības un Latvijas Republikas Ministru kabineta 30.04.2001. noteikumus Nr.181 „Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā”, Ministru kabineta 25.06.2003. noteikumus Nr.339 „Noteikumi par stingrās uzskaites preču pavadzīmēm – rēķiniem”. Būvizstrādājumu, iekārtu, konstrukciju un mehānismu maiņas nepieciešamība saskaņojama ar autoruzraugu un Pasūtītāju, kuri izlemj, vai piedāvātie būvizstrādājumi, konstrukcijas un iekārtas atbilst Darbu izpildei.

4.8. Veicot darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontroli objektā.

4.9. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem objektā.

4.10. Būvuzņēmējs veic objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu ekspluatācijā.

4.11. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.

4.12. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.

4.13. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas un ūdensapgādes tīklu pieslēgumu nodrošina Būvuzņēmējs, Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Būvuzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas

telpas) un sedz visus ar šo palīgpalīdzību uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.

4.14. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības un citi noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu.

4.15. Būvuzņēmējs nodrošina būvuzturēšanas izgatavošanu, tās teksta saskaņošanu ar Pasūtītāju un izvietojumu redzamā vietā pie Objektā. Tajā jābūt norādītai šādai informācijai: objekta nosaukums un adrese, Pasūtītājs, tehniskā projekta autors, Būvuzņēmējs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvuzraugs.

4.16. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, būvuzraugam un autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Objektā. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Darbu izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto trešo personu brīva piekļūšana Objektam.

4.17. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos Objektā Darbu izpildes laikā.

4.18. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā tādas Darbus, kuri pēc Līguma un tā pielikumos nav uzdoti.

4.19. Ja pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt Darbus, kuri nav paredzēti Līgumam pievienotajos pielikumos, tad tos var veikt tikai tad, ja ievērotas LR spēkā esošo normatīvo aktu prasības un starp Līdzējiem noslēgta rakstiska vienošanās.

4.20. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt Objektā tādas Darbus, kas ir paredzēti \_\_\_\_\_, bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem Darbiem, par ko Līdzēji sastāda aktu un paraksta Līguma grozījumus.

4.21. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darba dienu, segto Darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš brīdinot Būvuzraugu.

4.22. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz Darbu izpildi objektā, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas Objektā, ko nodrošina Būvuzņēmējs.

4.23. Būvuzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un normatīvajiem aktiem.

4.24. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no Objektā būvgruži un neizmantotie materiāli, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīki, un jānodod Pasūtītājam objekts tīrs un sakārtots.

4.25. Būvuzņēmējam līdz šajā Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jāgatavo objekts pieņemšanai ekspluatācijai saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo Objektā izpildedokumentāciju, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami Objektā nodošanai Pasūtītājam un pieņemšanai ekspluatācijai.

4.26. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi būvdarbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, tehniskās dokumentācijas un normatīvajiem aktiem.

## **5. DARBU DROŠĪBA UN ATBILDĪBA**

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
- 5.3. Būvuzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecinā, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas būvdarbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības un citu drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.4. Būvdarbu izpildes laikā tiek izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.
- 5.5. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt visus Pasūtītāja pārstāvjus, kuri apmeklē Darbu izpildes Objektu, ar visiem personas drošībai nepieciešamajiem aizsarglīdzekļiem (ķiveres, vestes).

## **6. BŪVUZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 6.1. Būvuzņēmējs apņemas:
- 6.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskās dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību, būvnormatīvus, šī Līguma noteikumus un Pasūtītāja, būvuzrauga vai autoruzrauga norādījumus;
  - 6.1.2. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, bankas garantijas, izpilddokumentāciju u.c.) noteiktajā laikā un kārtībā;
  - 6.1.3. veikt būvdarbu sagatavošanu, t.s. Darbu uzsākšanai visu nepieciešamo dokumentu, tai skaitā būvatļauju (tās kopiju pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam) un citu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju saņemšanu;
  - 6.1.4. uzsākt un veikt Darbus Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
  - 6.1.5. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu;
  - 6.1.6. nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un ne bojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;
  - 6.1.7. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās tehniskās dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām tehniskajā dokumentācijā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties Līgumā noteiktajā kārtībā rakstveidā informēt Pasūtītāju;
  - 6.1.8. nepieciešamības gadījumā izstrādāt detalizētus rasējumus un tos saskaņot ar Pasūtītāju pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas;
  - 6.1.9. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga un autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst šo personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, tehnisko un tāmju dokumentāciju;
  - 6.1.10. savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
  - 6.1.11. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
  - 6.1.12. uzņemt pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti. Apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju;

- 6.1.13. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;
- 6.1.14. uzņemties risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personā u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai;
- 6.1.15. nodrošināt sava pārstāvja klātbūtni sanāsmēs Darbu laikā;
- 6.1.16. nodrošināt Objektu ar visām nepieciešamajām ierīcēm būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”;
- 6.1.17. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.1.18. Būvuzņēmējam būvdarbu laikā būvobjekta robežās jānodrošina droša gājēju pārvietošanās, nepieciešamības gadījumā uzstādot gājēju tiltiņus, drošības margas u.c. Iepriekšminēto darbu izmaksas sedz Būvuzņēmējs.
- 6.1.19. Būvuzņēmējam jāveic apvedceļa aprīkošana un aprīkojuma uzturēšana būvdarbu laikā atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmēs paredzētajām izmaksām.
- 6.1.20. Ja Darba izpildes laikā Būvuzņēmējs nodara infrastruktūras elementu bojājumus, Būvuzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem.
- 6.1.21. Būvuzņēmējam jā sagatavo un jā īsteno satiksmes organizēšanas shēma, kā arī tās saskaņotās izmaiņas. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo satiksmes noteikumu un darba drošības normatīvo aktu ievērošanu.
- 6.2. Būvuzņēmēja tiesības:
- 6.2.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 6.2.2. Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
- 6.2.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, ja tie ir Pasūtītāja rīcībā;
- 6.2.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un būvuzraugu, pārtraukt Darbu izpildi, ja tehniskajā projektā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt objekta(-u) drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Līdzēji un būvuzraugs vienojas rakstiski, izvērtējot tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, šajā punktā minētie apstākļi nevar būt par pamatu vienpusējai līguma laušanai.
- 6.2.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 7.1. Pasūtītājs apņemas:
- 7.1.1. nodot Būvuzņēmējam Darbu izpildes vietu (Objektu) Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 7.1.2. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu;
- 7.1.3. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 7.1.4. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt darbību objektā;
- 7.1.5. nodrošināt regulāru Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 7.2.1. neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona,

konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā;

7.2.2. pieprasīt Būvuzņēmējam savstarpēji saskaņotā laikā iesniegt novērtējumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt līguma cenu un izpildes laiku;

7.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi un kvalitāti. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidro, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un normatīvu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā;

7.2.4. prasīt no Būvuzņēmēja papildus darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildus darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;

7.2.5. vienpersoniski samazināt Līgumā noteikto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā 40% no kopējā Darbu apjoma, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju;

7.2.6. pieprasīt Būvuzņēmējam iesniegt dokumentu kopijas (kvītis), kas apliecina, ka Būvuzņēmējs ir veicis regulāru būvgružu izvešanu uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligonu;

7.2.7. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8. APAKŠUZŅĒMĒJI**

8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

8.2. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Iepirkuma nolikuma noteikumus par apakšuzņēmēja iesniedzamajiem dokumentiem un atbilstoši likuma „Publisko iepirkumu likums” 20. un 68.panta nosacījumiem.

8.3. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.

8.4. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti, Darbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.

## **9. DARBU PIENĒMŠANA**

9.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, tehniskajā dokumentācijā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.

9.2. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo būvuzraugam, iesniedzot segto darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu būvuzraugam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc minētā akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.

9.3. Ja segtajos darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 9.2.punktā minēto aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto darbu nodošana.

9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai būvuzraugs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem un tehniskajai dokumentācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju vai būvuzraugu šādu Darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam vai būvuzraugam sedz Būvuzņēmējs.



9.5. Pēc visu šajā Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, iesniedz iekārtu ekspluatācijas instrukcijas un veic vienreizēju apkalpojušā personāla instruktāžu, nodod Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju, un veic Darbu nodošanu.

9.6. Izpildītos Darbus pēc kvalitātes un daudzuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts jāizskata 5 (piecu) darba dienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un tehniskajai dokumentācijai, Līdzēji paraksta Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un tehniskās dokumentācijas, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Būvuzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī būvuzraugs.

9.7. Būvuzņēmējam jānovērš Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas Darbu jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.

9.8. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu atbilstoši līguma 9.11.punktam, tad Būvuzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu likvidēšanas Būvuzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.

9.9. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot Līguma summu.

9.10. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.

9.11. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.

9.12. Pēc objekta nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs organizē Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, atbilstoši Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

9.13. Ja Objekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, Objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Līdzēji rīkojas atbilstoši Līguma 10.6.-10.11.punktam.

9.14. Visi papildus izdevumi par atkārtotu objekta(-u) nodošanu Pasūtītājam vai pieņemšanu ekspluatācijā tiek ieturēti no gala samaksas par Objektu kopumā.

9.15. Jautājumus, kas Objekta būvniecības laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību tehniskajai dokumentācijai, izskata Pasūtītāja iecelts būvuzraugs.

9.16. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības tehniskajā dokumentācijā Būvuzņēmējs saskaņo ar būvuzraugu, autoruzraugu un Pasūtītāju.

9.17. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

## 10. GARANTIJAS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

10.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Objekts un izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst tehniskās dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.

10.2. Būvuzņēmējs garantē Darba izpildē izmantoto materiālu, sistēmu izbūvēs izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti.

10.3. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.

10.4. Darba un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju, inženierkomunikāciju un materiālu, tai skaitā spuldžu, **garantijas termiņš tiek noteikts 24 (divdesmit četri) mēneši** no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.

10.5. Ja Objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā – ir atklāti Darbu (būvdarbu, Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos, kas nav garāki par 5 (piecām) kalendārām dienām. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja Objektā nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.

10.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.

10.7. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Avārijas vai citu ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīts vismaz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Būvuzņēmējam, divi – Pasūtītājam.

10.8. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas objektā (-os) uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.

10.9. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi objektam (-iem) pilnībā nav novērsti.

10.10. Ja defektu novēršana netiek uzsākta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktus par publisko iepirkumu un samaksu veikt, izmantojot Darbu garantijas nodrošinājuma summu, vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto garantijas laika nodrošinājumu.

10.11. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, Objekta uzkopšana u.c. izmaksas.

10.12. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt garantijas laika Darbu garantiju pilnā apmērā visā Objekta Darbu garantijas periodā.

10.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos defektu novēršanu, t.sk., ja defekts Objektā radies darbu izpildē pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīvas veikšanas dēļ. Kompensāciju par trešo personu nekvalitatīvi veikto defektu novēršanas dēļ Būvuzņēmējam radītajiem zaudējumiem, Būvuzņēmējs risina civiltiesiskā kārtībā vērsties pret trešo personu, kas nekvalitatīvi veikusi defektu novēršanu un tādejādi radījusi Būvuzņēmējam zaudējumus, kas radušies atkārtota attiecīgā defekta novēršanas dēļ vai, ja nekvalitatīvi novērstais defekts veicinājis cita defekta veidošanos.

10.14. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē Darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā Darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Objekta darbības netraucēšanu.

10.15. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu, atbilstoši Līguma noteikumiem.

10.16. Gadījumā, ja rodas domstarpības par pielietoto materiālu un/vai būvdarbu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tiek veikta pielietoto materiālu ekspertīze Eiropas Savienībā atzītās atbilstības novērtēšanas institūcijās.

10.17. Ja Līdzēji nevar vienoties par defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina tiesā pēc nekustamā īpašuma piekritis.

10.18. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.

10.19. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml.

## **11. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI**

11.1. Būvuzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas un līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā ir jāapdrošina būvniecības civiltiesiskā atbildība, kas izriet no Darbu veikšanas, saskaņā ar Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”.

11.2. Apdrošināšanas polise iesniedzama Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz Līguma 12.1.punktā minēto apdrošināšanas polisi minētajā termiņā, Būvuzņēmējam nav tiesības uzsākt Darbu objektā un šāds Darbu uzsākšanas kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājs, ja tas ir iespējams, ir tiesīgs pats veikt apdrošināšanu, atskaitot ieguldīto apdrošināšanas prēmiju summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas par Darbu veikšanu un iekasēt līgumsodu EUR 1500.00 (viens tūkstotis pieci simti euro un 00 centi) apmērā.

11.3. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts garantijas laika nodrošinājums 5% apmērā no Līguma kopējās summas, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija.

11.4. Līguma 12.4.punktā noteiktā garantija jāiesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta spēkā stāšanās dienas (9.6. punkts).

11.5. Ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīta kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

## 12. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

12.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Objektu, un visiem pilnībā apmaksātajiem Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz Objektu un visiem izmatotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā.

12.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

## 13. NEPĀRVARAMAS VARAS (FORCE MAJEURE) APSTĀKĻI

13.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas (*force majeure*) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.

13.2. Pie nepārvaramas varas (*force majeure*) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēja tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

13.3. Nepārvarama vara (*force majeure*) nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

13.4. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.

13.5. Ja izceļas nepārvarama vara (*force majeure*) situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama varas (*force majeure*) apstākļi. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.

13.6. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.

13.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu.

13.8. Ikvienam Līdzējam nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos un līguma darbības atjaunošanu, pēc iespējas ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

## 14. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 14.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
- 14.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 14.3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 14.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
- 14.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
  - 14.4.2. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) un izmaiņu sagatavošanu un iesniegšanu;
  - 14.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju Darbu;
  - 14.4.4. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 14.4.5. maksājumu veikšanu, atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 14.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.
- 14.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:
- 14.5.1. Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
  - 14.5.2. Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;
  - 14.5.3. zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot šajā Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
  - 14.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 14.5.5. Līgumā noteikto atļauju saņemšanu;
  - 14.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
  - 14.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
  - 14.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
  - 14.5.9. pārbaudē atklāto defektu novēršanu;
  - 14.5.10. būvlaukumā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvu aktu prasībām;
  - 14.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, termiņiem;
  - 14.5.12. par citām saistības, kas izriet no Līguma un normatīvajiem aktiem.
- 14.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem šī Līguma noteikumu pārkāpumiem.
- 14.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas objekta, Darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.
- 14.8. Līdz Objektā pieņemšanai ekspluatācijā Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
- 14.9. Pretenzijas par Darba kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Līguma 11.4.punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā no objekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī Darbu veikšanas laikā.
- 14.10. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja iekasēt līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma kopējās summas par

katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

14.11. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Būvuzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) darba dienām, tad Būvuzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 0.5% no līguma kopējās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas Darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % Līguma kopējās summas.

14.12. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Darbos, t.sk., Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi saprātīgā Pasūtītāja norādītā termiņā. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja iekasēt līgumsodu 0.1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10 % Līguma kopējās summas.

14.13. Ja Pasūtītājs vai Būvuzņēmējs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Līdzējs, kurš nepilda šīs saistības, maksā otram Līdzējam līgumsodu EUR 150.00 (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) par katru dienu līdz novērš attiecīgā Līdzēja nosūtītajā pretenzijā norādītos apstākļus, izņemot šā Līguma 14.10.–14.12.punktos noteiktos gadījumus.

14.14. Par neierašanos uz Līgumā noteikto sanāksmju, aktu sastādīšanu pēc uzaicinājuma saņemšanas un uzaicinājumā norādītajā laikā, Līdzējs, kurš neierodas uz attiecīgā akta sastādīšanu maksā otram Līdzējam līgumsodu EUR 150.00 (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.

14.15. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, vai arī Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma kopējās vērtības.

14.16. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un Objektam iegādātajiem materiāliem un sedz Būvuzņēmēja tiešos zaudējumus, bet ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis.

14.17. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no šajā Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

14.18. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas, par ko Pasūtītājs informē Būvuzņēmēju.

## **15. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA**

15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

15.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē vai var aizkavēt Darbu izpildi, Līdzējiem nekavējoties rakstiski jāpaziņo par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas, ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina ar līgumu uzņemto saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem, veicot grozījumus Līgumā.

15.3. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Darbu apjomu vai materiālu, vai izcenojumu maiņu.

15.4. Būvuzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu Objektā un tas nerada Būvuzņēmējam tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Pasūtītājs Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs mainīt tehniskajā specifikācijā norādīto darbu apjomus, pamatojoties uz būvdarbu gaitā sastādītiem aktiem.

15.5. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otrs, ja konstatē, ka:

- 15.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
  - 15.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
  - 15.5.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
  - 15.5.4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos.
- 15.6. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:
- 15.6.1. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu;
  - 15.6.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 20 (divdesmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem;
  - 15.6.3. Būvuzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu;
  - 15.6.4. par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstveidā informē un, saņemot Būvuzņēmēja piekrišanu turpināt Darbus šī Līguma noteiktajā apmērā, par šajā Līgumā noteikto cenu, sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma.
- 15.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā apmērā izpildījušas šī Līguma saistības.
- 15.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, atkārtoti paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:
- 15.8.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem Objektu un neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs minēto 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
  - 15.8.2. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
  - 15.8.3. Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu;
  - 15.8.4. ja šī līguma izpildes laikā iestājas viens no zemāk minētajiem gadījumiem:
    - 15.8.4.1. ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) dienām, un ja šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav apstiprinājis Pasūtītājs;
    - 15.8.4.2. ja Būvuzņēmēja pārstāvis neierodas Līdzēju noteiktajā vadības sanāksmē;
    - 15.8.4.3. Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu;
    - 15.8.4.4. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam valsts īpašumam valsts publiskajos reģistros.
- 15.9. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas un maksājumu nav veicis arī 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Būvuzņēmējam par kvalitatīvi paveikto Darbu, kā arī Būvuzņēmēja ir tiesības iekasēt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.

15.10. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt līgumu 15.8.1. un 15.8.5.1.punktā paredzētajos gadījumos, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 15.15.punktu.

15.11. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt līgumu 15.8.2., 15.8.3., 15.8.4., 15.8.5.2., 15.8.5.3., 15.8.5.4.punktos paredzētajos gadījumos, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami. Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam samaksā līgumsodu saskaņā ar Līguma 14.15.punktu.

15.12. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektā, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.

15.13. Ja līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama līguma darbības pārtraukšana, Līdzēji par to rakstveidā vienojas atsevišķi.

15.14. Būvuzņēmēja maiņa tiek uzskatīta par Līguma izbeigšanu ar visām no tā izrietošajām sekām.

## **16. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI**

16.1. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar šī Līguma izpildi, t.sk., veic ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.

16.2. Līdzēji apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža paziņot viens otram to personu vārdus un uzvārdus, kas tos pārstāvēs, vienlaikus norādot piešķirtās pilnvaras, atrašanās vietu, tālruna un faksa Nr., kā arī citas nepieciešamās ziņas.

16.3. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi rakstveidā par to brīdinot otru Līdzēju.

16.4. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nosūtāma otram Līdzējam pa pastu, faksu vai e-pastu. Līdzēju uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otru Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi.

## **17. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

17.1. Līdzēju strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzieni ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.

17.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc Objekta (t.i., nekustamā īpašuma) atrašanās vietas. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretpasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līgumslēdzējas puses no turpmākās šī Līguma saistību izpildes.

17.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.

17.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.



17.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.

17.6. Līgumā minētie pielikumi un ar šī Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

17.7. Šis Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apmērā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrotu, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt tai samaksāt pienākošās summas.

17.8. Šis Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Šī Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.

17.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.

17.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:

17.11. Šis Līgums sastādīts 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) atrodas pie Pasūtītāja un 1 (viens) – pie Būvuzņēmēja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 18. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**PASŪTĪTĀJS:**

**BŪVUZŅĒMĒJS:**

**Mārupes novada Dome**

**Reģ.Nr.90000012827**

Daugavas ielā 29, Mārupē,

Mārupes novadā, LV-2167

Nod. maks. reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts LV69UNLA0003011130405

---

/ \_\_\_\_\_ /

---

/ \_\_\_\_\_ /

### OBJEKTU APSEKOŠANAS AKTS

Iepirkums: „Pašvaldības ēku remontdarbu veikšana”, ID Nr. MND 2014/01

Pasūtītājs: Mārupes novada Dome

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Būvuzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ar saviem parakstiem apliecina, ka:

- 1) tika veikta objekta apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem būvdarbiem.

Iepirkuma priekšmets	Apsekošanas datums ( <i>dd.mm.gggg.</i> )	Būvuzņēmēja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)	Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)
Gājēju celiņa apgaismojuma izbūve Mārupītes gatvē un Laimdotas ielā			