

Mārupes novada Jauniešu Domes

NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Mārupes novada Jauniešu Dome (turpmāk – Jauniešu Dome) ir brīvprātīgs veidojums, kurā apvienojas Mārupes novada jaunieši, lai nodrošinātu Mārupes novada jauniešu interešu pārstāvniecību un vajadzību aizstāvību, dotu iespēju jauniešu iniciatīvām, piedāvātu problēmu risinājumus no jauniešu skatupunkta, sagatavojot priekšlikumus Mārupes novada Domei.
- 1.2. Jauniešu Dome darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, Jaunatnes likumu, Jaunatnes politikas pamatnostādnēm, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 1.3. Jauniešu Dome sadarbojas ar Mārupes novada Domi un tās dibinātajām iestādēm, un izveidotajām komisijām, kā arī citām struktūrvienībām.
- 1.4. Jauniešu Domes darbību atbalsta un koordinē Mārupes novada Izglītības dienests, kas veic Jauniešu Domes uzraudzības funkcijas.
- 1.5. Par Jauniešu Domes lēmumiem un izstrādātajiem priekšlikumiem regulāri tiek informēts Izglītības dienests, tiem ir konsultatīvs spēks, un tie var tikt iesniegti Mārupes novada Domei, tās iestādēm un struktūrvienībām.
- 1.6. Šis nolikums nosaka Jauniešu Domes mērķus, uzdevumus, funkcijas, tiesības, pienākumus un organizatorisku struktūru.

II Jauniešu Domes struktūra

- 2.1. Jauniešu Domes sastāvā darbojas Mārupes novada aktīvie jaunieši (jaunietis atbilstoši Jaunatnes likumam no 13-25 gadiem), kuru faktiskā dzīves vieta vai mācību vieta ir Mārupes novads un kuri rakstiski ir izteikuši vēlmi pārstāvēt jauniešu intereses un uzlabot jauniešu situāciju novadā.
- 2.2. Jauniešu Domes sastāvā tiek aicināti jaunieši, kuri pārstāv izglītojamo pašpārvaldes, jauniešu organizācijas, biedrības, jauniešu interešu grupas, dienas centrus, kultūras kolektīvus vai sporta komandas, bet ne vairāk kā 3 jaunieši no vienas organizācijas.
- 2.3. Jauniešu Domē darbojas ne vairāk kā 30 locekļi.
- 2.4. No kopējā sastāva vismaz 30% vēlams būt studējošiem jauniešiem vai jauniešiem vecumā no 18-25 gadiem.
- 2.5. Jauniešu Domes darbības termiņš ir divi gadi no apstiprināšanas, Jauniešu Domes locekļi var tikt atkārtoti apstiprināti pie nosacījuma, ka uz atkārtotas apstiprināšanas brīdi visi 2.1. punktā kārtībā vēlmi izteikuši jaunieši ir iekļauti Jauniešu Domes sastāvā, pretējā gadījumā priekšroka ir dodama jaunietim, kurš iesniedzis rakstveida pieteikumu, bet nav ticis iekļauts jauniešu Dome sakarā ar maksimāla locekļu skaita sasniegšanu (2.3 punkts).
- 2.6. Jauniešu Domes sastāvs tiek apstiprināts ar Mārupes novada Izglītības dienesta vadītāja rīkojumu, ņemot vērā kandidātu pieteikumu saņemšanas secību.
- 2.7. Jauniešu Dome patstāvīgi ievēl Jauniešu Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, protokolētāju.
- 2.8. Jauniešu Domes priekšsēdētājam ir pastāvīgs padomnieks, kurš ir Mārupes novada Izglītības dienestā nodarbinātais jaunatnes lietu speciālists.
- 2.9. Jauniešu Domes priekšsēdētāja pienākumi:
 - 2.9.1. Sasaukt Jauniešu Domes sēdes pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī;
 - 2.9.2. Izstrādāt Jauniešu Domes sēdes darbības plānu un to īstenot;

- 2.9.3. Izstrādāt un prezentēt Jauniešu Domes priekšlikumus Mārupes novada Domei, tās iestādēm un struktūrvienībām.
- 2.10. Jauniešu Domes priekšsēdētāja vietnieka pienākumi:
- 2.10.1. Sazināties ar Jauniešu Domes locekļiem un informēt par aktuālo informāciju un jautājumiem;
- 2.10.2. Saņemt un apkopot Mārupes novada jauniešu iesniegtās idejas un priekšlikumus, informēt par tiem Jauniešu Domes locekļus un iekļaut tos Jauniešu Domes darba kārtībā;
- 2.10.3. Pēc nepieciešamības pieaicināt uz Jauniešu Domes sēdi jauniešus un aktuālo jautājumu speciālistus;
- 2.10.4. Palīdzēt Jauniešu Domes priekšsēdētājam gatavot Jauniešu Domes darbības plānu un prezentācijas;
- 2.10.5. Organizēt un vadīt Jauniešu Domes organizēto pasākumu reklāmas kampaņu;
- 2.10.6. Jauniešu Domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā vadīt Jauniešu Domes sēdes.
- 2.11. Jauniešu Domes protokolētāja pienākumi:
- 2.11.1. Iekārtot protokolu mapi notikušo sēžu protokolu glabāšanai;
- 2.11.2. Protokolēt Jauniešu Domes sēdes norisi, dalībnieku vārdus un iesniegtos un izskatītos jautājumus, idejas;
- 2.11.3. Piedalīties visās sēdēs, vai deleģēt kādu citu pierakstīt darba norisi, balsojumus, lēmumus;
- 2.11.4. Uz datora rakstīt visus nepieciešamos dokumentus;
- 2.11.5. Nodrošināt informāciju par jauniešu Domes darbību un pieņemtajiem lēmumiem Mārupes novada jauniešu mājas lapā.
- 2.12. Jauniešu Domes locekļu tiesības un pienākumi:
- 2.12.1. Ikvienam Jauniešu Domes loceklim ir tiesības brīvi paust savu viedokli un idejas;
- 2.12.2. Ikvienam Jauniešu Domes loceklim ir jāpiedalās Domes sēdēs vai savlaicīgi jāpaziņo par prombūtni;
- 2.12.3. Piedalīties klātienē balsošanā.

III Darbības mērķi un uzdevumi

- 3.1. Jauniešu Domes mērķi:
- 3.1.1. Veicināt jauniešu līdzdalību un personīgo izaugsmi sociālajās un kultūras norisēs vietējā, valsts un starptautiskā mērogā;
- 3.1.2. Veicināt jauniešu iesaistīšanos jaunatnes politikas veidošanā, nodrošinot vidi, kurā tiek attīstītas diskusijas par jauniešiem aktuālajiem jautājumiem;
- 3.1.3. Nodrošināt Mārupes novada jauniešu interešu pārstāvniecību un vajadzību aizstāvību.
- 3.2. Jauniešu Domes uzdevumi:
- 3.2.1. Organizēt dažādus pasākumus, konkursus, akcijas un citas aktivitātes sevis pilnveidošanai, jaunu prasmju apgūšanai un iespēju sniegšanai gan sev, gan saviem vienaudžiem, gan pārējiem novada iedzīvotājiem;
- 3.2.2. Līdzdarboties novadā organizētos pasākumos;
- 3.2.3. Izzināt, pētīt un analizēt jauniešu intereses un problēmas Mārupes novadā;
- 3.2.4. Motivēt jauniešus iesaistīties un būt aktīviem pilsoniskās sabiedrības locekļiem;
- 3.2.5. Piedalīties un īstenot vietējus, valsts un starptautiska mēroga projektus, kas saistīti ar jaunatni;
- 3.2.6. Izteikt ierosinājumus un priekšlikumus, kas ir saistīti ar jauniešu interesēm un vajadzību īstenošanu Mārupes novadā;
- 3.2.7. Izskatīt ierosinājumus un priekšlikumus, kas saistīti ar jauniešu interesēm un vajadzību īstenošanu Mārupes novadā;
- 3.2.8. Pēc nepieciešamības uzņemties starpnieka lomu starp jauniešiem un pašvaldības institūcijām dažādu ar jauniešiem saistītu jautājumu risināšanā;
- 3.2.9. Veicināt sadarbību ar citām jauniešu domēm, institūcijām, organizācijām un iniciatīvu grupām Latvijā un pasaulē;
- 3.2.10. Piedalīties informācijas izplatīšanā par jauniešiem piedāvātajām iespējām;
- 3.2.11. Pārstāvēt Mārupes pašvaldības un novada jauniešu viedokli vietējā, valsts un starptautiskā mērogā.

IV Darba kārtība

- 4.1. Jauniešu Domes darbu vada un sēdes sasauc tās priekšsēdētājs.
- 4.2. Jauniešu Domes sanāksmes notiek ne retāk kā reizi mēnesī, un tās ir atklātas.

- 4.3. Jauniešu Domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic priekšsēdētāja vietnieks
- 4.4. Jauniešu Domes sēdes protokolē Jauniešu Domes protokolētājs.
- 4.5. Jauniešu Domes sēdēs jāpiedalās vismaz pusei no Jauniešu Domes locekļiem.
- 4.6. Jauniešu Domes darbā var tikt pieaicinātas personas, kuras nav Jauniešu Domes sastāvā.
- 4.7. Jauniešu Dome ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no Jauniešu Domes locekļiem. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir Jauniešu Domes priekšsēdētājam.
- 4.8. Balsošana notiek atklāti vai aizklāti (iepriekš par to vienojoties).
- 4.9. Jauniešu Domes sēdes norises vietu un darba kārtību nosaka Jauniešu Domes priekšsēdētājs, konsultējoties ar jaunatnes lietu speciālistu, un informē par to Jauniešu Domes locekļus ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pirms sēdes norises.
- 4.10. Jauniešu Domes locekļi var tikt izslēgti no Jauniešu Domes sastāva ar Jauniešu Domes locekļu balsojumu un gadījumos, ja jauniešu Domes loceklis piecas reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz Jauniešu Domes sēdēm, kā arī citos gadījumos, kas tiek izvērtēti individuāli.
- 4.11. Jauniešu Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami Mārupes novada jauniešu mājas lapā, Mārupes novada pašvaldības mājas lapas sadaļā „Pašvaldība”. Informācijas pieejamību nodrošina Jauniešu Domes protokolists un jaunatnes lietu speciālists.

V Tiesības un atbildība

- 5.1. Jauniešu Domes izvirzītajiem pārstāvjiem ir tiesības piedalīties Mārupes novada Domes un tās pastāvīgo komiteju sēdēs, kurās izskata jautājumus, kas tieši vai netieši skar jauniešu intereses pašvaldībā.
- 5.2. Jauniešu Domei ir tiesības saņemt no Mārupes novada Izglītības dienesta nepieciešamo informāciju par Jauniešu Domes kompetencē esošajiem jautājumiem.
- 5.3. Jauniešu Domei ir tiesības izstrādāt ar jauniešu interesēm un vajadzībām saistītus lēmumu projektus.
- 5.4. Jauniešu Domei ir tiesības izteikt priekšlikumus un/vai viedokli par pašvaldības budžeta līdzekļu sadali, nosakot prioritātes ar jauniešiem saistītās jomās.
- 5.5. Jauniešu Domei ir tiesības izteikt priekšlikumus un/vai viedokli par pašvaldības budžeta līdzekļu un papildus līdzekļu izmantošanu jaunatnes projektiem.
- 5.6. Jauniešu Domei ir tiesības sniegt ieteikumus Mārupes novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām par projektiem, kas skar jauniešu jautājumus.
- 5.7. Jauniešu Domei ir tiesības sniegt informāciju par Domes darbu masu informācijas līdzekļiem, publiskot informāciju interneta vidē un pašvaldības laikrakstā „Mārupes Vēstis”. Jauniešu Domes jaunieši ir atbildīgi par viņiem uzticēto pienākumu godprātīgu izpildi un tiesību realizāciju.
- 5.8. Jauniešu Dome atskaitās par savu darbu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi Mārupes novada Izglītības dienesta vadītājam.

VI Domes finansējums

- 6.1. Finansējums Jauniešu Domei tiek piešķirts kā Mārupes novada Izglītības dienesta budžeta sastāvdaļa.
- 6.2. Finansējums Jauniešu Domes darbības nodrošināšanai un iniciatīvām var tikt piesaistīts, iesaistoties projektu konkursos, organizējot labdarības akcijas un izglītojošus pasākumus.

VII Izmaiņu kārtība

- 7.1. Jauniešu Domes likvidāciju vai izmaiņas tās sastāvā, vai šī nolikuma izmaiņas var izdarīt pēc Jauniešu Domes priekšsēdētāja, vismaz 5 Jauniešu Domes locekļu, Izglītības dienesta vadītāja vai jaunatnes lietu speciālista priekšlikuma.

Domes priekšsēdētājs



Mārtiņš Bojārs