



**Mārupes novada dome  
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 29/2017  
Mārupē**

*Pieņemti ar Mārupes novada domes  
2017. gada 22. novembra  
sēdes Nr. 9 lēmumu Nr. 15*

*Precizēti  
ar Mārupes novada domes  
2017. gada 20. decembra  
sēdes Nr. 10 lēmumu Nr. 22*

**Par sociālajiem pabalstiem Mārupes novadā**

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un  
sociālās palīdzības likuma 3. panta otro daļu,  
33. panta otro daļu, 35. panta trešo, ceturto  
un piekto daļu, likuma „Par pašvaldībām”  
43. panta trešo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība sniedz atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām) naudas izteiksmē vai samaksā par pakalpojumiem, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgu personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā, nosakot sociālo pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsti) veidus, pabalstu apmēru, piešķiršanas kārtību, kā arī personas, kurām ir tiesības saņemt pabalstus.
2. Tiesības saņemt šajos saistošajos noteikumos paredzētus pabalstus ir personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Mārupes novada administratīvajā teritorijā, ir sasniedzamas deklarētajā adresē un ir ieguvušas trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu.
3. Mārupes novada pašvaldība piešķir:
  - 3.1. pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
  - 3.2. dzīvokļa pabalstu;
  - 3.3. pabalsts izglītības ieguves atbalstam;
  - 3.4. pabalsts veselības aprūpei;
  - 3.5. pabalsts personu aprūpei mājās;
  - 3.6. pabalsts personu integrēšanai sabiedrībā.

**II. Ģimenes (personas) materiālo resursu novērtēšana**

4. Atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam Mārupes novada pašvaldībā izvērtē un nosaka atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

5. Ģimenes (personas) ienākumi un materiālie resursi ģimenes (personas) atzīšanai par maznodrošinātu tiek izvērtēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu un šiem saistošajiem noteikumiem.

6. Ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona darbspējīgā vecumā atzīstama par maznodrošinātu, ja vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim (personai) mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 260,00 *euro* mēnesī, izņemot gadījumu, kad mājoklī dzīvo vienuļa persona, kurai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku vai apgādnieks ir atzīts par trūcīgu personu (ģimeni), un kuras ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 320,00 *euro* mēnesī, un ir ievēroti pārējie šo saistošo noteikumu nosacījumi.

7. Prasības ģimenes (personas) atzīšanai par trūcīgu vai maznodrošinātu:

7.1. ģimenei (personai) nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi;

7.2. ģimenei (personai) nav noslēgts tāds uztura līgums, kas paredz saņemt tādu pašu palīdzību, ko nodrošina sociālais pabalsts;

7.3. ģimene (persona) nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai tā neatrodas ieslodzījumā;

7.4. persona ir reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37. panta pirmajai daļai;

7.5. ģimenei (personai) nepieder īpašums, izņemot :

7.5.1. nekustamo īpašumu vai tā daļu, kur savu dzīvesvietu deklarējis un dzīvo trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusa pieprasītājs un pārējās personas, kurām ir kopīga saimniecība ar iesniedzēju;

7.5.2. zemes īpašumu, kas kopā ar šo saistošo noteikumu 7.5.1 apakšpunktā minētā nekustamā īpašuma sastāvā ietilpstošo zemi nepārsniedz 5ha ģimenei, tajā skaitā arī valdījumā un lietojumā esošs nekustamais īpašums, kā arī šim nekustamajam īpašumam funkcionāli piederīgas saimniecības ēkas (piemēram, garāža, kūts, klēts, šķūnis, pagrabs, pirts, dārza māja) vai ne vairāk kā divas saimniecības ēkas uz nomātas zemes;

7.5.3. bērna nekustamo īpašumu un naudas līdzekļu uzkrājumus kredītiestādēs, ja nav bāriņtiesas atļaujas ar tiem rīkoties;

7.5.4. dzīvokļa vai mājas iekārtu, apģērbus, sadzīves priekšmetus, bērnu piederumus, kā arī citu mantu un priekšmetus, kas pieder trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusa pieprasītājam un ar viņu kopā dzīvojošām personām, un uz kuru nevar vērst piedziņu pēc izpildu dokumentiem saskaņā ar Civilprocesa likuma 1. pielikumu, izņemot minētā pielikuma 3. punktā norādītos naudas līdzekļus;

7.5.5. kustamo mantu – mehāniskos transporta līdzekļus – ne vairāk kā viena automašīna ģimenei un ne vairāk kā divas automašīnas daudz bērnu ģimenei;

7.5.6. kapitāla daļas, ja maksātspējas procesa dēļ vai atbilstoši citu kompetentu institūciju nolēmumam īpašniekam nav iespēju gūt ienākumus no šā īpašuma vai rīkoties ar to, vai ja 12 mēnešu periodā nav gūti ienākumi saimnieciskās darbības apturēšanas dēļ;

7.5.7. skaidras naudas līdzekļu uzkrājumu un naudas līdzekļu uzkrājumu vai atlikumu kredītiestādē vai pasta norēķinu sistēmā, kas veidojies no ienākumiem vai kontā saņemtajiem maksājumiem ģimenei (personai) (tai skaitā atgūtais parāds, citas personas sniegtais materiālais atbalsts konkrētiem mērķiem), kas pārskata perioda beigās nepārsniedz Ministru kabineta noteikumus par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu noteikto ienākumu līmeni.

### **III. Personas pienākumi**

8. Mārupes novada Sociālā dienesta (turpmāk tekstā – Sociālais dienests) sociālā darba speciālists nosaka personas līdzdarbības pienākumus un par šo pienākumu veikšanu noslēdz vienošanos.

9. Personai, kura pieprasījusi sociālās palīdzības pabalstus, ir pienākums līdzdarboties savas situācijas uzlabošanā:

9.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus;

9.2. sniegt patiesas ziņas par sevi, ģimenes locekļiem un atsevišķi dzīvojošiem apgādniekiem;

9.3. saņemto pabalstu izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem;

9.4. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka ģimenes (personas) trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un/vai pabalsta saņemšanu un apmēru;

9.5. sadarboties ar Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem.

#### **IV. Pabalstu piešķiršanas kārtība**

10. Pabalstus piešķir pēc ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas.

11. Lai saņemtu pabalstu, personas vēršas Sociālajā dienestā ar rakstveida, elektroniska veida, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, vai mutvārdu iesniegumu, iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, izdevumu apliecinošus dokumentus un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk tekstā – deklarācija). Mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja nepieciešams, personas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.

12. Lai tiktu novērtēti personas (ģimenes) ienākumi un materiālais stāvoklis, persona aizpilda deklarāciju saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. Persona, aizpildot deklarāciju, ko paraksta persona un sociālā darba speciālists, uzrāda Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam personu apliecināšu dokumentu un iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus par visām personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.

14. Izdevumu apliecināšie dokumenti Sociālajā dienestā iesniedzami ne vēlāk kā viena mēneša laikā no izdevumu rašanās brīža.

15. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda personas (ģimenes) sniegtās ziņas, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju vai pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātpersonām un, ja nepieciešams, pieprasot arī ziņas apliecinošus dokumentus.

16. Ja persona (ģimene) Sociālajā dienestā vēršas pirmo reizi vai nav vērsusies pēdējo divu gadu laikā, sociālā darba speciālists pirms lēmuma pieņemšanas papildus šo saistošo noteikumu 15.punktā minētajam novērtē arī personas (ģimenes) dzīves apstākļus, apsekojot personu (ģimeni) dzīvesvietā, un aizpilda normatīvajos aktos noteikto veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, ko paraksta abas puses.

17. Atkārtoti personas (ģimenes) dzīves apstākļus, apsekojot personu (ģimeni) dzīvesvietā, sociālā darba speciālists novērtē gadījumos, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, bet ne retāk kā reizi divos gados.

18. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī par pabalsta apmēru, pieņem ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums un šo saistošo noteikumu 11. punktā minētie dokumenti.

19. Sociālais dienests izsniedz izziņu par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

20. Pabalstu piešķir ar to mēnesi, kurā pieņemts Sociālā dienesta lēmums par pabalsta piešķiršanu.

21. Lēmumu, ar kuru daļēji vai pilnībā noraidīts iesniegums par pabalsta piešķiršanu, Sociālais dienests noformē rakstveidā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

22. Pabalstu izmaksu ar motivētu lēmumu pārtrauc, ja persona iztikas līdzekļu deklarācijā sniegusi nepatiesas ziņas vai apzināti izvairās no līdzdarbības pienākumu pildīšanas. Pabalsta izmaksa tiek pārtraukta ar iepriekš minēto faktu konstatācijas brīdi.

#### **V. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai**

23. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai ir atbalsts ģimeni (personai), kura, kura normatīvajos aktos atzīta par trūcīgu, piešķirot personas (ģimenes) pamatvajadzību nodrošināšanai, un tā apmērs ir noteikts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

24. Pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai izmaksu var daļēji vai pilnībā aizstāt samaksājot par personai (ģimenei) nodrošinātajiem pakalpojumiem.

25. Ja konstatēts, ka pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem vai pēc ģimenes (personas) vēlēšanās, Sociālais dienests pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai izmaksu naudā, daļēji vai pilnībā var aizstāt apmaksājot:

- 25.1. bērna ēdināšanas izdevumus skolā vai pirmsskolas izglītības iestādē;  
25.2. sociālās rehabilitācijas un medicīnas aprūpes pakalpojumus, ja šo pakalpojumu ietvaros tiek nodrošinātas personas pamatvajadzības.

#### **VI. Dzīvokļa pabalsts**

26. Dzīvokļa pabalsts ir Mārupes novada pašvaldības pabalsts, kuru piešķir dzīvojamās telpas īres un/vai apsaimniekošanas maksas un/vai maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai laika periodā no 1. oktobra līdz 30. aprīlim.
27. Pabalsts tiek piešķirts vienai mājsaimniecībai, sedzot 50% no mājas pārvaldnieka vai attiecīgo komunālo pakalpojumu sniedzēja piestādītajā rēķinā kārtējam mēnesim norādītās summas attiecināmajiem pakalpojumiem, izņemot individuālās elektroenerģijas izmaksas.
28. Sociālais dienests dzīvokļa pabalsta izmaksu personai (ģimenei) var aizstāt ar personas (ģimenes) iesniegto rēķinu apmaksu mājas pārvaldniekam un/ vai attiecīgajam komunālo pakalpojumu sniedzējam.
29. Dzīvokļa pabalstu dzīvojamās telpas īres un/vai apsaimniekošanas maksas un /vai maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai persona (ģimene) pieprasa reizi mēnesī.
30. Ja mājsaimniecība sastāv no individuālās dzīvojamās mājas, kura neizmanto mājas pārvaldnieka pakalpojumus un neizmanto centralizētās siltumapgādes pakalpojumus, dzīvokļa pabalsts var tikt piešķirts kurināmā iegādei vienai mājsaimniecībai līdz 300,00 *euro* gadā. Pabalsts var tikt izmaksāts pa daļām.

#### **VII. Pabalsts izglītības ieguves atbalstam**

31. Pabalsts izglītības ieguves atbalstam ir:
- 31.1. pabalsts skolas piederumu iegādei bērnam, kurš mācās vispārīzglītojošā mācību iestādē, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma, vai bērnam, kurš mācās speciālās izglītības iestādē, internātskolā, vai iegūst obligāto pirmsskolas izglītību 45,00 *euro* apmērā katram bērnam, uzsākot mācības 1.septembrī, ja pabalsts pieprasīts ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 30. septembrim;
- 31.2. ēdināšanas pabalsts – faktisko izmaksu segšana katram bērnam saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja izrakstītu rēķinu par bērnu ēdināšanu, pirmsskolas izglītības iestādēs un pusdienām vispārīzglītojošās mācību iestādēs līdz 9.klasei.
32. Ēdināšanas pabalstu uz deklarācijas spēkā esamības laiku piešķir:
- 32.1. vispārīzglītojošās mācību iestādes audzēkņim;
- 32.2. audzēkņim pirmsskolas izglītības iestādē un izglītības iestādē, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmu.

#### **VIII. Pabalsts veselības aprūpei**

33. Lai nodrošināt palīdzību veselības aprūpei, Sociālais dienests piešķir šādus pabalstus:
- 33.1. pabalsts ārstēšanās veselības iestādē izdevumu segšanai, kopsummā nepārsniedzot 150,00 *euro* gadā, iesniedzot izdevumu apliecināšanu dokumentu kopijas;
- 33.2. pabalstu medikamentu iegādes izdevumu segšanai, kopsummā nepārsniedzot 150,00 *euro* gadā, iesniedzot ārsta aizpildītu un parakstītu izrakstu no ambulatora/stacionāra pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) vai ārsta izrakstītu medikamentu recepti, un izdevumu apliecināšanu dokumentu kopijas;
- 33.3. personām ar invaliditāti un pensionāriem ar slimību izraisītu vidēju un smagu inkontinenci kopsummā nepārsniedzot 30,00 *euro* mēnesī, iesniedzot ārsta aizpildītu un parakstītu izrakstu no ambulatora/stacionāra pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) un izdevumu apliecināšanu dokumentu kopijas.

#### **IX. Pabalsts personām aprūpei mājās**

34. Pabalsts tiek piešķirts personām, kuras slimības laikā vai atveseļošanās periodā, vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nespēj veikt mājas darbus vai ikdienas aprūpi, kopsummā nepārsniedzot 45,00 *euro* mēnesī, iesniedzot ārsta aizpildītu un parakstītu izrakstu no ambulatora/stacionāra pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u).

35. Persona, kurai piešķirts pabalsts aprūpei mājās nodrošina sev aprūpētāju.

#### **X. Pabalsts personu integrēšanai sabiedrībā**

36. Pabalsts tiek piešķirts personai (ģimenei), lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas, atkarības vai vardarbības, brīvības atņemšanas soda izciešanas un citu faktoru izraisītās negatīvās sekas, nodrošinot sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā saskaņā ar individuālo sociālās rehabilitācijas plānu.

37. Pabalstu personu integrēšanai sabiedrībā piešķir kopsummā nepārsniedzot 200,00 euro gadā. Pabalstu var izmaksāt pa daļām, saskaņā ar individuālo rehabilitācijas plānu.

#### **XI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

38. Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību Administratīvā procesa likuma kārtībā var apstrīdēt Mārupes novada Domes izpilddirektoram, kura lēmums ir pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā.

39. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Mārupes novada Domes Sociālo, izglītības, sporta un kultūras jautājumu komiteja.

#### **XII. Noslēguma jautājumi**

40. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā.

41. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Mārupes novada domes 2009. gada 22. decembra saistošie noteikumi Nr. 18/2009 „Par sociālajiem pabalstiem Mārupes novadā”.

Domes priekšsēdētājs

M. Bojārs