



Latvijas Republika

MĀRUPES NOVADA DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV - 2167

tālrunis: 67934695, fakss: 67149858, e-pasts: marupe.info@marupe.lv, www.marupe.lv

Mārupes novada Dome SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 18/2009 Mārupē

*Apstiprināt ar Mārupes novada Domes
2009. gada 22.decembra
sēdes Nr.12, lēmumu Nr. 26*

Par sociālajiem pabalstiem Mārupes novadā

*Izdoti saskaņā ar likumu
„Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu,
43.panta trešo daļu
Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 9.pantu un 35.pantu*

- Grozījumi:** 17.02.2010.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.4/2010,
kas stājās spēkā ar 13.03.2010.g.
- Grozījumi:** 03.09.2010.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.25/2010,
kas stājās spēkā ar 08.09.2010.g.
- Grozījumi:** 12.04.2011.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.4/2011,
kas stājās spēkā ar 18.05.2011. g.
- Grozījumi:** 25.01.2012.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.2/2012
kas stājās spēkā ar 11.02.2012. g.
- Grozījumi:** 08.08.2012.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.20/2012
kas stājās spēkā ar 12.09.2012. g.
- Grozījumi:** 27.11.2013.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.53/2013
kas stājās spēkā ar 01.01.2014. g.
- Grozījumi:** 29.01.2014.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.6/2014
kas stājās spēkā ar 01.04.2014. g.
- Grozījumi:** 17.12.2014.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.30/2014
kas stājās spēkā ar 01.02.2015. g.
- Grozījumi:** 30.09.2015.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.21/2015

kas stājās spēkā ar 14.11.2015. g.

Grozījumi: **30.11.2016.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.38/2016**
kas stājās spēkā ar 01.01.2017. g.

Saistošajos noteikumos lietotie termini:

Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI turpmāk tekstā) - naudas vai mantiskais pabalsts, ko piešķir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ negūst pietiekamus ienākumus un kuras atzītas par trūcīgām. Garantēto minimālo ienākumu līmeni un pabalsta apmēru garantēta minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai nosaka un katru gadu ar gadskārtējā valsts budžeta likuma projektu pārskata Ministru kabinets.

Sociālā palīdzība - naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu ģimenēm (personām), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

Pamatvajadzības - ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.

Līdzdarbības pienākumi - pabalsta saņemšanai nepieciešamo ziņu sniegšana, personiska ierašanās pēc sociālo pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma, pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai, pakļaušanās ārstēšanās un atveseļošanās pasākumiem, piedalīties nodarbinātību veicinošos pasākumos.

Trūcīga ģimene (persona) - ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos noteikto summu
/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 12.04.2011.g. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2011, kas stājās spēkā ar 18.05.2011./ /Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.11.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.53/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./

Maznodrošināta ģimene – ģimene, kuras locekļi mitinās vienā mājoklī un kuriem ir kopēji izdevumi par uzturu, ja ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz EUR 240,00 mēnesī.

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.11.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.53/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./ /Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2014.g. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2014, kas stājās spēkā ar 01.04.2014./ Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.12.2014.g. saistošajiem noteikumiem Nr.30/2014, kas stājās spēkā ar 01.02.2015./ Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.11.2016.g. saistošajiem noteikumiem Nr.38/2016, kas stājās spēkā ar 01.01.2017./

Maznodrošināta persona – vientuļa atsevišķi dzīvojoša persona, kurai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku vai apgādnieks ir atzīts par trūcīgu ģimeni (personu), un kuras ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz EUR 300,00 mēnesī.

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.01.2012.g. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2012, kas stājās spēkā ar 11.02.2012./ /Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.11.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.53/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./ /Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2014.g. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2014, kas stājās spēkā ar 01.04.2014./ Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.12.2014.g. saistošajiem noteikumiem Nr.30/2014, kas stājās spēkā ar 01.02.2015./ Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.11.2016.g. saistošajiem noteikumiem Nr.38/2016, kas stājās spēkā ar 01.01.2017./

Prasības ģimenes (personas) atzīšanai par trūcīgu vai maznodrošinātu:

- 1.ģimenei (personai) nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi;
- 2.ģimenei (personai) nav noslēgts uztura līgums;
- 3.ģimenei (personai) nepieder vērtspapīri (izņemot privatizācijas un kompensācijas sertifikātus);

4.persona ir reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.panta pirmajai daļai.

5. Ģimenei nepieder īpašums, izņemot:

5.1. Dzīvesvietas iekārta, apģērbs, sadzīves priekšmeti, bērnu piederumi, kā arī manta, uz kuru nevar vērst piedziņu pēc izpildu dokumentiem saskaņā ar Civilprocesa likuma 1.pielikumu, izņemot pielikuma 3.punktā norādītos naudas līdzekļus;

5.2. Nekustamais īpašums vai tā daļa, kur savu dzīvesvietu deklarējis un dzīvo iesniedzējs un viņa ģimenes locekļi, vai īpašums vai tā daļa, kas pieder iesniedzējam vai kādam no ģimenes locekļiem, kur dzīvo ģimenes locekļu pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums

5.3. viena garāža, viens automobilis, kā arī viens velosipēds katram ģimenes loceklim vai motocikls, motorollers vai mopēds, kas ir ģimenes (personas) īpašums;

5.4. papildus 5.2.punktā minētajam īpašumam viens neapbūvēts zemesgabals platībā līdz 600 kvadrātmetriem, kas tiek izmantots kā sakņu dārzs;

5.5. bērna nekustamais īpašums un naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs, ja nav bāriņtiesas atļaujas ar tiem rīkoties;

5.6. kapitāla daļas un akcijas, ja maksātnespējas procesa dēļ vai atbilstoši citu kompetentu institūciju nolēmumam īpašniekam nav iespēju rīkoties ar šo īpašumu;

6. ģimene (persona) nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai tā neatrodas ieslodzījumā.”

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.01.2012.g. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2012, kas stājās spēkā ar 11.02.2012./

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.09.2010.g. saistošajiem noteikumiem Nr.25/2010, kas stājās spēkā ar 08.09.2010./

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 08.08.2012.g. saistošajiem noteikumiem Nr.20/2012, kas stājās spēkā ar 12.09.2012./

Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība sniedz materiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā, nosakot sociālo pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsti) veidus, pabalstu apmēru, piešķiršanas kārtību, kā arī personas, kurām tiesības saņemt šos pabalstus.

2. Tiesības saņemt pabalstus personām (ģimenēm), kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Mārupes novada administratīvajā teritorijā, ir sasniedzamas deklarētajā adresē, uz ir atzītas par trūcīgu vai maznodrošinātu personu (ģimeni).

Pabalstu veidi un apmēri

3.1. Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir izmaksājami šādi pabalsti:

3.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai, kura apmērs ir noteikts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pabalstu izmaksā naudā, daļēji vai pilnībā to var aizstāt ar pabalstu natūrā, apmaksājot bērna ēdināšanu skolā un bērna audzināšanu iestādē.

3.1.2. Dzīvokļa pabalsts ir ikmēneša pabalsts, ko piešķir pašvaldība vienai mājsaimniecībai komunālo pakalpojumu maksājumu, tai skaitā, bet ne tikai apsaimniekošanas maksas un īres maksas (ja tāda ir noteikta dzīvojamai telpai) izdevumu segšanai laika periodā no 1.oktobra līdz 30.aprīlim. Pabalsts tiek piešķirts sedzot 50% no mājas Pārvaldnieka un/vai attiecīgā komunālo pakalpojumu sniedzēja piestādītajā rēķinā kārtējam mēnesim norādītās summas attiecināmajiem pakalpojumiem, izņemot individuālās elektroenerģijas izmaksas.

Ja mājsaimniecība sastāv no individuālās dzīvojamās mājas, kura neizmanto mājas Pārvaldnieka pakalpojumus un neizmanto centralizētas siltumapgādes pakalpojumus, Dzīvokļa

pabalsts var tikt piešķirts kurināmā iegādei vienai mājāsaimniecībai līdz EUR 300,00 gadā. Pabalsts var tikt izmaksāts pa daļām.

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.01.2012.g. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2012, kas stājās spēkā ar 11.02.2012./ /Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.11.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.53/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./ /Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.09.2015. g. saistošajiem noteikumiem Nr.21/2015, kas stājās spēkā ar 14.11.2015./

3.2. Ja ir ticis apmierināts pamatots trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc šo noteikumu 3.1.punkta 3.1.1.-3.1.2.apakšpunktos minētajiem pabalstiem, var tikt izmaksāti sekojoši pabalsti pamatvajadzību apmierināšanai:

3.2.1.pabalsts izglītības veicināšanai - šo noteikumu izpratnē ir pabalsts ēdināšanai pirmskolas izglītības iestādēs un pusdienām vispārīgizglītojošās skolās līdz 9. klasei

3.2.2. pabalsts skolas piederumu iegādei līdz EUR 45,00 gadā;

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.11.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.53/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./ Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.09.2015. g. saistošajiem noteikumiem Nr.21/2015, kas stājās spēkā ar 14.11.2015./

3.2.3.pabalsts ārstēšanās veselības aprūpes iestādē līdz EUR 150,00 gadā, iesniedzot izdevumu apliecinājošus dokumentus;

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.11.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.53/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./

3.2.4. pabalsts medikamentu iegādei līdz EUR 75,00 gadā, iesniedzot ārsta aizpildītu 027/u izziņu;

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.11.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.53/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./

3.2.5. pabalstu inkontinences līdzekļu iegādei EUR 15,00 mēnesī, iesniedzot ārsta aizpildītu 027/u izziņu pensionāriem un invalīdiem ar slimību izraisītu vidēju un smagu inkontinenci, kuriem nav tiesību šos līdzekļus saņemt kā kompensētos medicīniskos līdzekļus.

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.11.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.53/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./

3.2.6. Svītrots. */Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 12.04.2011.g. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2011, kas stājās spēkā ar 18.05.2011./*

3.2.7. pabalsts aprūpei mājās personām, kuras slimības laikā vai atveseļošanās periodā, vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējuma dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus vai ikdienas aprūpi, līdz EUR 45,00 mēnesī, iesniedzot 027/u veidlapu;

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.11.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.53/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./

3.2.8. pabalsts personai vai ģimenei, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas, atkarības vai vardarbības, brīvības atņemšanas soda izciešanas un citu faktoru izraisītās negatīvās sekas, nodrošinot sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā saskaņā ar individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, izejot no situācijas.

3.3. Svītrots. */Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.09.2010.g. saistošajiem noteikumiem Nr.25/2010, kas stājās spēkā ar 08.09.2010./*

Pabalstu piešķiršanas kārtība

4. Lai saņemtu pabalstu, persona vēršas Mārupes novada pašvaldības iestādē - Sociālajā dienestā ar rakstveida vai mutvārdu iesniegumu, iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājošus dokumentus, izdevumus apliecinājošus dokumentus un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk -deklarācija).

5. Lai tiktu novērtēti ienākumi un materiālais stāvoklis, persona aizpilda deklarāciju saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Persona, aizpildot deklarāciju, ko paraksta persona un sociālā darba speciālists, uzrāda Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam personu apliecinājošu dokumentu un iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājošus dokumentus visiem vienas mājāsaimniecības ģimenes locekļiem.

7. Izdevumus apliecināšie dokumenti Sociālajā dienestā iesniedzami ne vēlāk kā viena mēneša laikā no izdevumu rašanās brīža.
 8. Sociālā darba speciālisti personas sniegtās ziņas pārbauda izlases kārtībā, izskatot iesniegtos dokumentus, novērtējot dzīves apstākļus, pieprasot ziņas no valsts un pašvaldības iestādēm, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
 9. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī par pabalsta apmēru pieņem ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums un šo saistošo noteikumu 4. punktā minētie dokumenti. Īpaši sarežģītās lietās termiņš var tikt pagarināts līdz diviem mēnešiem vai garāku termiņu.
 10. Sociālais dienests izsniedz izziņu par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.
- /Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.02.2010.g. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2010, kas stājās spēkā ar 13.03.2010./*
11. Lēmumu, ar kuru daļēji vai pilnībā noraidīts iesniegums par pabalsta piešķiršanu, Sociālais dienests noformē rakstveidā, ievērojot Administratīvā procesa likumā ietvertas prasības, norādot arī lēmuma apstrīdēšanas kārtību un termiņu.
 12. Pabalstu izmaksu ar motivētu lēmumu pārtrauc, ja persona iztikas līdzekļu deklarācijā sniegusi nepatiesas ziņas vai apzināti izvairās no līdzdarības pienākumu pildīšanas. Lēmums ir apstrīdams Mārupes novada Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
 13. Sociālā dienesta darbiniekam ir tiesības jebkurā brīdī veikt pabalsta pieprasītāja dzīves apstākļu pārbaudi, veicot apsekojumu norādītajā dzīvesvietā.

Personas pienākumi

14. Personai, kura pieprasījusi sociālās palīdzības pabalstus, ir pienākums līdzdarboties savas situācijas uzlabošanā un ar pabalsta saņemšanu saistīta lēmuma pieņemšanas procesā:
 - 14.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarības pienākumus;
 - 14.2. sniegt patiesas ziņas par sevi, ģimenes locekļiem un atsevišķi dzīvojošiem apgādniekiem;
 - 14.3. saņemto pabalstu izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
 - 14.4. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kas nosaka pabalsta saņemšanu vai tā apmēru;
 - 14.5. sadarboties ar Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem;

Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība un noteikumu izpildes kontrole

15. Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt Mārupes novada Domē, Domes pieņemtie lēmumi ir pārsūdzami Administratīvajā rajona tiesā.
16. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Mārupes novada Domes Sociālo, izglītības, sporta un kultūras jautājumu komiteja.

Noslēguma jautājumi

17. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā.
18. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Mārupes pagasta padomes 2009.gada 11.marta saistošie noteikumi Nr.10/2009 „Par sociālajiem pabalstiem Mārupes pagastā”.

Mārupes novada Domes priekšsēdētājs

M.Bojārs