

**Mārupes novada Domes  
ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLS  
Nr. 16**

Mārupes novadā

2011.gada 12. decembrī

**Sēde sasaukta plkst. 8.30**

**Sēdi atklāj plkst. 8.30**

***Domes sēdē piedalās:***

*Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Anita Grope, Diāna Orleāne, Jānis Lagzdkalns, Jānis Lībietis, Arvīds Juris Mūrnieks, Edgars Jansons, Pēteris Pikše, Aleksandrs Mihailovs, Ira Dūduma, Eduards Gribovskis, Dace Štrodaha, Arnis Āķis.*

***Domes sēdē nepiedalās:***

*Modris Spuģis.*

***Sēdi protokolē:***

*Mārupes novada pašvaldības administrācijas  
kancelejas pārzine Ilona Eglīte.*

**Darba kārtība:**

**1.Par saistošo noteikumu „Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu organizēšanas noteikumi Mārupes novadā” apstiprināšanu.**

**2.Par instrukcijas „Kārtība bērnu uzņemšanai 1.klasē Mārupes pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” apstiprināšanu.**

*Domes priekšsēdētājs M.Bojārs lūdz deputātu balsojumu par darba kārtību.*

*Atklāti balsojot ar 11 balsīm „par” (M. Bojārs, D.Orleāne, J. Lagzdkalns, A. Grope, E. Gribovskis, J. Lībietis, I.Dūduma, D.Štrodaha, A. Mihailovs, A.J.Mūrnieks, P.Pikše), (L. Kadiģe no sēdes telpas uz brīdi izgājusi, tādēļ balsojumā par darba kārtību nepiedalās), (M.Spuģis uz ārkārtas Domes sēdi nav ieradies), (E. Jansons, A.Āķis ārkārtas Domes sēdi kavē, tādēļ balsojumā par darba kārtību nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:*

1. Apstiprināt ārkārtas Domes sēdes kārtību
2. Vienojas atklāt ārkārtas Domes sēdi.

2011.gada 12.decembrī  
MĀRUPES NOVADA DOMES  
ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLA Nr. 16  
PIELIKUMS Nr.1

**LĒMUMS Nr.1**

Mārupes novadā

**Par saistošo noteikumu „Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu organizēšanas noteikumi Mārupes novadā” apstiprināšanu**

Izvērtējusi LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk tekstā – VARAM) 2011.gada 6.decembra atzinumu par Mārupes novada Domes 2011.gada 26.oktobrī apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem Nr.22/2011 „**Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu organizēšanas noteikumi Mārupes novadā**”, Mārupes novada Dome konstatēja, ka:

1)VARAM norādīja, ka ir nepieciešams pārskatīt saistošo noteikumu 4.2., 4.3., 4.4. un 9.22.apakšpunktu, izslēdzot normas, kuras pēc būtības būtu atrunājamas līgumā starp pakalpojuma sniedzēju un pakalpojuma lietotāju, un atstājot tās normas, kuru regulējums ir tiešā veidā saistāms ar pašvaldības inženierkomunikāciju aizsardzību. Mārupes novada Dome piekrīt VARAM viedoklim un atzīst, ka 9.22.apakšpunkts un 4.4.4.-4.4.6.apakšpunkti ir svītrojami, jo šie punkti ir iekļaujami līgumā starp pakalpojuma sniedzēju un pakalpojuma lietotāju. Tai pat laikā Mārupes novada Dome uzskata, ka pārējie punkti ir tiešā veidā saistāmi ar pašvaldības inženierkomunikāciju aizsardzību un tāpēc ir atstājami.

2)VARAM vērsa uzmanību, ka ir precizējama saistošo noteikumu 7.nodaļa. Mārupes novada Dome ņem vērā, ka 7.nodaļā ietvertu regulējumu sniedz arī Ministru kabineta 2001.gada 3.jūlija noteikumu Nr.298 „Kārtība, kādā pārtraucama sabiedrisko pakalpojumu sniegšana” VI.nodaļa, tāpēc veic nepieciešamos precizējumus saistošajos noteikumos 5 darba dienas pret 10 dienām. Pārējā daļa 7.nodaļā ietvertais regulējums atbilst Ministru kabineta 2001.gada 3.jūlija noteikumu Nr.298 „Kārtība, kādā pārtraucama sabiedrisko pakalpojumu sniegšana” VI nodaļai.

3)VARAM ierosināja precizēt saistošo noteikumu 9.15. un 9.16.apakšpunktu, jo jautājumiem par materiālo atbildību un zaudējumiem, kas radušies pakalpojuma sniedzējam vai pakalpojuma lietotājam, ir civiltiesisks raksturs un tiem nepiemīt publiski tiesisko attiecību daba, līdz ar to šādi jautājumi nav pašvaldības saistošo noteikumu regulējamā joma. Mārupes novada Dome piekrīt VARAM viedoklim un atzīst, ka 9.15. un 9.16.apakšpunkti ir svītrojami.

4)VARAM ierosināja precizēt saistošo noteikumu 11.nodaļu, norādot konkrētas saistošo noteikumu normas, par kuru neievērošanu ir paredzēts administratīvais sods. Mārupes novada Dome uzskata, ka esošā redakcija nodrošina labu saistošo noteikumu uztveramību un neizraisa grūtības to piemērošanā, un tāpēc atzīst, ka šī sadaļa nav precizējama.

Ievērojot augstāk minēto, un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmo daļu, 43.panta pirmās daļas 11.punktu un trešo daļu, kā arī 45.panta ceturto daļu, kas noteic, ka ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to daļas prettiesiskums, pašvaldības dome precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumā norādītajam un publicē precizētos saistošos noteikumus, savukārt, ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus, *atklāti balsojot ar 14 balsīm „par” (M. Bojārs, L.Kadiģe, D.Orleāne, J. Lagzdkalns, A. Grope, E. Gribovskis, J. Lībietis, I.Dūduma, D.Štrodaha, A. Mihailovs, A.J.Mūrnieks, P.Pikše, E. Jansons, A.Āķis), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:*

1.Pieņemt saistošos noteikumus Nr. 22 „**Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu organizēšanas noteikumi Mārupes novadā**” saskaņā ar Pielikumu.

2.Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un Reģionālās attīstības ministrijai zināšanai kopā ar pamatotu lēmumu.

3.Saistošos noteikumus pēc to parakstīšanas publicēt vietējā laikrakstā vai bezmaksas izdevumā.

4.Saistošie noteikumu stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā.

Novada Domes priekšsēdētājs

M.Bojārs

**Mārupes novada Dome**  
**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 22/2011**  
Mārupē

*Apstiprināti ar Mārupes novada Domes  
2011. gada 12.decembra  
ārkārtas sēdes Nr.16  
lēmumu Nr.1*

**Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu organizēšanas noteikumi Mārupes novadā**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
15.panta pirmās daļas 1. punktu,  
43. panta pirmās daļas 11. punktu un  
43. panta trešo daļu*

**1. Lietoto terminu skaidrojums**

**1.1.Pakalpojuma sniedzējs** — komersants, kurš ūdensapgādes un kanalizācijas nozarē sniedz sabiedriskos pakalpojumus Mārupes novadā, izmantojot savā īpašumā un valdījumā esošos centralizētos ūdensvada un kanalizācijas tīklus.

**1.2.Pakalpojuma lietotājs** – fiziska vai juridiska persona, kura ir noslēgusi līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju par ūdens un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu, pievienojoties Pakalpojuma sniedzēja īpašumā un valdījumā esošajiem centralizētajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem.

**1.3.Blakus klients** — ūdensapgādes un kanalizācijas Pakalpojuma lietotājs, kas saņem šos pakalpojumus, izmantojot Pakalpojuma sniedzēja jau esoša Pakalpojuma lietotāja iekšējos vai pagalma tīklus, šķērsojot cita īpašnieka zemi, gadījumos, kad tehniski nav iespējams nodrošināt tiešu pieslēgumu, noslēdzot trīspusējo līgumu ar Pakalpojuma lietotāju un Pakalpojuma sniedzēju par šo pakalpojumu lietošanu.

**1.4.Centralizētie ūdensvada un kanalizācijas tīkli** – Pakalpojuma sniedzēja īpašumā un valdījumā esošie ūdensvada tīkli un būves, kas nodrošina ūdenspiegādi Pakalpojuma lietotājiem no vienotas Pakalpojuma sniedzēja īpašumā un/vai valdījumā esošās ūdens ņemšanas vietas, un Pakalpojuma sniedzēja īpašumā un valdījumā esošie kanalizācijas tīkli un būves, kas nodrošina notekūdeņu novadīšanu no Pakalpojuma lietotājiem uz vienotu Pakalpojuma sniedzēja īpašumā un valdījumā esošo notekūdens attīrīšanas vietu.

**1.5.Pagaidu ūdensvada tīkli** — tīkli, kuri izbūvēti būvniecības vajadzībām uz būvniecības laiku un kuri tiek demontēti līdz pamatbūvju pieņemšanai ekspluatācijā.

**1.6.Verifikācija** — ūdens patēriņa skaitītāju atbilstības normatīvajiem aktiem noteikšana.

**1.7.Segtie darbi** — būvdarbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo būvdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas.

**1.8.Tīklu apkalpošanas robežu akts** — Pakalpojuma sniedzēja un Pakalpojuma lietotāja vai Pakalpojuma lietotāja un Blakus klienta sastādīts akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra puse.

**1.9.Ūdens patēriņa starpība** — starpība, kas veidojas starp dzīvojamās mājas kopējā ūdens patēriņa skaitītāja uzrādīto, dzīvojamai mājai piegādāto ūdens daudzumu un mājas dzīvokļos un neapdzīvojamās telpās uzstādīto ūdens patēriņa skaitītāju uzrādīto summāro ūdens patēriņa daudzumu, no kura atskaitīts ūdens patēriņš dzīvokļos bez skaitītājiem, fiksētie ūdens zudumi mājā, kā arī ūdens patēriņš mājas koplietošanas vajadzībām.

#### 1.10. Pievienošanās vieta:

- ūdensvadam - noslēgarmatūra, kura atrodas uz Pakalpojuma sniedzēja ūdensvada;
- kanalizācijai - ielas skataka, kurā Pakalpojuma lietotāja kanalizācijas vads pievienots Pakalpojuma sniedzēja kanalizācijas vadam.

1.11. **Pievienošanās izmaksas** – visas izmaksas, kas var rasties Pakalpojuma lietotājam sakarā ar pieslēgumu centralizētajiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem, un kuras ir saistītas ar pieslēguma nodrošināšanai nepieciešamajiem projektēšanas un būvniecības darbiem, ko veic Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar tā cenrādi vai cita Pakalpojuma lietotāja pieaicināta juridiskā vai fiziskā persona, kurai saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem ir tiesības veikt būvniecības darbus.

1.12. **Lokālā kanalizācija**- no dzīvojamām un nedzīvojamām ēkām notekūdeņu savākšanai paredzētās lokālās būves, kuras nav pieslēgtas centralizētajai kanalizācijai (septiķi, izsmelamās bedres utml.).

## 2. Vispārīgie jautājumi

2.1. Šie noteikumi nosaka ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtību Mārupes novada administratīvajā teritorijā, kā arī regulē centralizēto ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācijas un aizsardzības jautājumus.

2.2. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2.3. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

2.3.1. dzeramā ūdens ieguve un ražošana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

2.3.2. dzeramā ūdens piegāde un realizācija, nodrošinot ūdens spiedienu ūdensvada tīklā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un novada teritoriju perspektīvajiem ūdenssaimniecības attīstības plāniem;

2.3.3. notekūdeņu savākšana, pieņemšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām vai notekūdeņu spiedvadam;

2.3.4. notekūdeņu attīrīšana un novadīšana līdz iztekai ūdenstilpē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

2.3.5. īpašumā un valdījumā esošo centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu, ieskaitot hidrantu, uzturēšana.

2.4. Pakalpojums tiek sniegts, izmantojot tikai Pakalpojuma sniedzēja īpašumā esošos ārējos centralizētos ūdensvada un kanalizācijas tīklus. Pakalpojuma lietotāja īpašumā ir tie ūdensvada un kanalizācijas tīkli, kas ir nepieciešami tikai pašam Pakalpojuma lietotājam un kas nenodrošina pakalpojuma sniegšanu citiem lietotājiem, izņemot, kad tos lieto Blakus lietotāji, saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem.

2.5. Pakalpojuma sniedzēja pakalpojumu sniegšanas teritorijā ietilpst Pakalpojuma sniedzēja valdījumā vai īpašumā esošie ūdensvada būves un tīkli, pievadi, saimnieciskās kanalizācijas būves un tīkli, ēku izvadi līdz tīklu apkalpošanas robežu aktā noteiktajai pievienošanās vietai.

2.6. Pakalpojuma lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensvada un kanalizācijas tīkli un būves (tai skaitā ūdens patēriņa skaitītāju šahtas un kanalizācijas kontrolakas) tiek ekspluatētas un remontētas par Pakalpojuma lietotāja līdzekļiem.

## 3. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju pievienošana centralizētajiem ūdensvadam un kanalizācijas tīkliem

3.1. Pakalpojuma sniedzēja īpašumā un valdījumā esošam saimnieciskās kanalizācijas tīklam obligāti jāpievienojas sekojošos gadījumos:

3.1.1. izstrādājot detālpilnplānojumu;

3.1.2. būvējot jaunbūves un rekonstruējot objektus pirms to nodošanas ekspluatācijā, saskaņā ar ūdensvada un kanalizācijas tīklu īpašnieka izdotajiem tehniskajiem noteikumiem;

3.1.3. esošiem objektiem, kuros ir ūdensapgādes sistēmas un kuru vietējā kanalizācijas sistēma neatbilst tehniskajām prasībām un rada ekoloģisku kaitējumu apkārtējai videi;

3.1.4. ražošanas un sabiedriski nozīmīgām ēkām visā novada teritorijā- ja nav iespējams pieslēgties (attālums līdz pieslēguma vietai lielāks kā 3 km rādiusā) – tad jāveido centralizēta vietējā attīrīšanas sistēma, apvienojoties vairākiem apkārt esošiem īpašumiem;

3.1.5. esošiem objektiem 1(viena) gada laikā pēc centralizēto kanalizācijas tīklu izbūves blakus attiecīgam nekustamajam īpašumam.

3.2. Pirms pievienošanās centralizētajiem ūdens un kanalizācijas tīkliem nekustāmā īpašuma īpašnieks, kas vēlas nodrošināt savu nekustamo īpašumu ar centralizēto ūdens apgādi un/vai notekūdeņu novadīšanu, vēršas pie attiecīgā Pakalpojuma sniedzēja, no kura ūdensvada un/vai kanalizācijas vada ir iespējams tehniski pieslēgties, un saņem tehniskos noteikumus pieslēguma veikšanai.

3.3. Veicot pieslēgumu, Pakalpojuma lietotājs pats sedz pievienošanās izmaksas.

3.4. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve veicama saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

3.5. Maģistrālo ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve tiek veikta saskaņā ar spēkā esošo Mārupes novada Teritoriālo plānojumu, tā sastāvā esošajiem Apbūves noteikumiem, Mārupes novada ūdenssaimniecības attīstības programmu un Mārupes novada Domes lēmumiem.

3.6. Ja nepieciešams augstāks ūdens spiediens par normatīvos paredzēto, Pakalpojuma lietotājs par saviem līdzekļiem drīkst ierīkot vietējās ūdens spiediena paaugstināšanas iekārtas, saskaņojot to ar Pakalpojuma sniedzēju;

3.7. Izbūve, pievienošana un no jauna izbūvētu vai rekonstruētu tīklu nodošanas kārtība Pakalpojuma sniedzējam :

3.7.1. ūdensvada pievadu, kanalizācijas izvadu pievienošanās vietas tīkliem izbūvi veic Pakalpojuma sniedzējs. Ūdens skaitītāju uzstādīšanu un pievadu būvniecību apmaksā Pakalpojuma lietotājs;

3.7.2. pirms ūdensvada un kanalizācijas tīklu nodošanas Pakalpojuma sniedzējam, ūdensvada tīklu hidraulisko pārbaudi, dezinfekciju, skalošanu, kanalizācijas cauruļvadu telemetrisko inspekciju (caurskati) veic Pakalpojuma lietotājs par saviem līdzekļiem atbilstoši būvnormatīvam, piedaloties Pakalpojuma sniedzēja pārstāvim;

3.7.3. pēc ūdensvada un kanalizācijas būvniecības darbu pabeigšanas, piedaloties Pakalpojuma sniedzēja pārstāvim, tiek sastādīts akts par objekta gatavību pievienošanai ūdensvada un kanalizācijas tīkliem un objekts tiek pievienots tīkliem. Izpilddokumentācijas, hidraulisko un tehnisko pārbažu akti, dezinfekcijas un analīžu rezultātu 1 eksemplārs tiek nodots Pakalpojuma sniedzējam, otrs eksemplārs - Pakalpojuma lietotājam;

3.7.4. no jauna uzbūvētās vai rekonstruētās ūdensvada un kanalizācijas būves nodošana ekspluatācijā notiek saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;

3.7.5. ūdensvada izmantošana pirms būves nodošanas ekspluatācijā iespējama tikai saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un ja uzstādīts pagaidu ūdens patēriņa skaitītājs. Ūdens skaitītājs jāuzstāda saskaņā ar šo noteikumu 4.2., 4.3. punktiem un 6. daļas noteikumiem;

3.7.6. nododot ūdensvada un kanalizācijas tīklus un būves Pakalpojuma sniedzēja valdījumā un īpašumā, Pakalpojuma lietotājs iesniedz Pakalpojuma sniedzējam:

3.7.6.1. izpilddokumentāciju (rasējumus, shēmas, topogrāfiju grafiskā un digitālā formā) un saskaņotu projektu;

3.7.6.2. aktus par segtajiem darbiem, aktus par hidrauliskajām un tehniskajām pārbaudēm, aktus par ūdensvada tīklu skalošanu un hlorēšanu, kā arī ūdens analīžu rezultātus;

3.7.6.3. grāmatvedības izziņu par ūdensvada un kanalizācijas tīklu, kurus paredzēts nodot Pakalpojuma sniedzēja bilanci, ar izmaksām un tehniskajiem rādītājiem (izbūves gadu, trases garumu, vada diametru, materiālu). Šāda izziņa nav jāiesniedz fiziskajām personām;

3.7.6.4. aktu par ūdens patēriņa skaitītāja mezglu pārbaudi;

3.7.6.5. dokumentus, kas apliecina apgrūtinājumu ierakstīšanu zemesgrāmatā, ja bilanci nododamie ūdensvada un kanalizācijas tīkli un būves apgrūtinā kādu nekustamo īpašumu.

3.7.7. Pakalpojuma sniedzēja īpašumā netiek pārņemti:

3.7.7.1. ēku ūdensvada un kanalizācijas iekšējie tīkli;

3.7.7.2. objekti, kuri iebūvēti Pakalpojuma lietotāja būvē un kuri atdalīti atsevišķi vienam objektam;

3.7.7.3. dzīvojamās mājās iebūvētās ūdens spiediena paaugstināšanas stacijas;

3.7.7.4. ražotņu kanalizācijas tīkli, attīrīšanas ietaises, pārsūkņēšanas stacijas un ūdensvadi;

3.7.7.5. pagaidu ūdensvada tīkli;

3.7.7.6. lietus ūdens novadīšanas sistēmas.

3.8. Pakalpojuma lietotājs pēc būvniecības pabeigšanas ir pilnīgi atbildīgs par ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju uzturēšanu līdz to nodošanai Pakalpojuma sniedzēja īpašumā, valdījumā

un lietojumā. Aizliegts tos izmantot ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanai līdz līguma noslēgšanai ar Pakalpojuma sniedzēju.

#### **4. Līguma noslēgšanas kārtība, ūdens patēriņa un notekūdeņu daudzuma uzskaitē, norēķinu kārtība un patēriņa aprēķināšana noteikumu pārkāpumu gadījumos**

##### **4.1. Līguma noslēgšanas kārtība:**

4.1.1. lai ūdensvada un kanalizācijas Pakalpojuma lietotājs kļūtu par Pakalpojuma sniedzēja klientu, Pakalpojuma lietotājam jānoslēdz līgums par centralizēto ūdensvada un kanalizācijas tīklu lietošanu. Jaunbūvēto un rekonstruēto objektu īpašniekam jānoslēdz līgums pirms ūdensvada un/vai kanalizācijas tīklu ekspluatācijas uzsākšanas. Ja jaunbūvētais vai rekonstruētais objekts pēc nodošanas ekspluatācijā atbilstoši tehniskajam projektam var tikt sadalīts dzīvokļu īpašumos vai atsevišķās nedzīvojamās telpās, Pakalpojuma lietotājs pirms līguma slēgšanas par to brīdina Pakalpojuma sniedzēju.

4.1.2. Pakalpojuma sniedzējs nosaka maksimāli iespējamo ūdens patēriņa daudzumu;

4.1.3. ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanas robežu akts starp Pakalpojuma lietotāju un Pakalpojuma sniedzēju ir līguma neatņemama sastāvdaļa;

4.1.4. slēdzot jaunu līgumu ar fiziskām vai juridiskām personām, kurām ir parādi par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt saistību izpildes nodrošinājumu (naudas summas iemaksu), ņemot par pamatu viena mēneša vidējo patērētā un novadītā ūdens apjomu. Nodrošinājums tiek uzskaitīts kā garantijas summa, ar kuru netiek segti tekošie rēķini.

##### **4.2. Pakalpojuma lietotāja patērētā ūdens daudzuma uzskaitē:**

4.2.1. katram Pakalpojuma lietotājam ir pienākums uzstādīt ūdens patēriņa skaitītāju saskaņā ar šo saistošo noteikumu 6. nodaļu. Ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšanu apmaksā Pakalpojuma lietotājs;

4.2.2. ūdens daudzumu, ko patērē Pakalpojuma lietotājs, nosaka pēc ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem. Ūdens patēriņa skaitītāju maiņas, pārbaudes vai plombas bojājuma gadījumā tiek sastādīts akts par skaitītāju rādījumiem, piedaloties Pakalpojuma sniedzēja pārstāvim;

4.2.3. ūdens patēriņa skaitītāju rādījumus nolasa Pakalpojuma lietotājs un līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā paziņo tos Pakalpojuma sniedzējam;

4.2.4. ja Pakalpojuma lietotājs līgumā noteiktajā termiņā neinformē par ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem, ūdens patēriņu nosaka pēc vidējā patēriņa iepriekšējos trīs mēnešos;

4.2.5. saņemto pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt uz ievadiem kontrolskaitītājus, rakstiski informējot par to Pakalpojuma lietotāju.

##### **4.3. Notekūdeņu uzskaitē:**

4.3.1. centralizētajā kanalizācijas tīklā ieplūstošo notekūdeņu daudzumu nosaka pēc notekūdeņu uzskaites rādījumiem, bet, ja tādu nav, no ūdens daudzuma, ko ņem no centralizētā ūdensvada, saskaņā ar ūdens patēriņa skaitītāju rādījumiem;

4.3.2. Pakalpojuma lietotāji, kuriem ir savi vietējie ūdens apgādes avoti un kuri notekūdeņus novada kanalizācijas tīklos, notekūdeņu uzskaites veidu nosaka, noslēdzot līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju;

4.3.3. gadījumos, kad dzeramais ūdens tiek iekļauts ražojamās produkcijas sastāvā un netiek novadīts novada kanalizācijā, notekūdeņu uzskaiti nosaka, noslēdzot līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju.

##### **4.4. Norēķinu kārtība par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem:**

4.4.1. maksu par patērēto ūdeni un notekūdeņu novadīšanu nosaka saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifiem;

4.4.2. par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu izmaiņām Pakalpojuma sniedzējs informē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un termiņiem;

4.4.3. Pakalpojuma lietotājs samaksā rēķinu par patērēto ūdeni un novadītajiem notekūdeņiem līgumā ar Pakalpojuma sniedzēju noteiktajā laikā un kārtībā.

##### **4.5. Patēriņa aprēķināšana noteikumu pārkāpumu gadījumā:**

4.5.1. ja ir bijusi patvaļīga pieslēgšanās centralizētajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, patēriņš tiek aprēķināts saskaņā ar trīskāršu uzstādītā ūdens patēriņa skaitītāja nominālo caurplūdi 24 stundu darba režīmā; ja skaitītāja nav — atkarībā no ūdens ņemšanas vietu skaita un normatīvajos aktos noteiktajiem maksimālajiem normatīviem trīskāršā apmērā. Ja pieslēguma laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka pakalpojumi bez atļaujas izmantoti vienu mēnesi;

4.5.2. ja ūdens bez Pakalpojuma sniedzēja atļaujas tiek lietots no ugunsdzēsības hidranta,

patērētā ūdens daudzumu aprēķina atkarībā no hidranta caurteces spējas un ūdens tecēšanas ātruma - 1,5 litri sekundē par visu hidranta izmantošanas laiku. Ja šis laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka hidrants bez atļaujas lietots vienu mēnesi;

4.5.3.ja ir patvaļīgi mainīta ūdens patēriņa skaitītāja pievienošanas shēma, noņemtas vai bojātas plombas, veikta mehāniska iedarbība uz ūdens patēriņa skaitītāju, samazinot tā rādījumus, patēriņš tiek aprēķināts saskaņā ar trīskāršu uzstādītā ūdens patēriņa skaitītāja nominālo caurplūdi 24 stundu darba režīmā. Ja šī pārkāpuma laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka pārkāpums noticis vienu mēnesi iepriekš;

4.5.4.ja skaitītājs nav verificēts, ūdens patēriņu vienam mēnesim nosaka pēc pēdējo trīs mēnešu vidējā patēriņa; nākamajos mēnešos ūdens patēriņu aprēķina pēc pēdējo trīs mēnešu vidējā patēriņa, piemērojot koeficientu 2.

4.5.5.Ja skaitītājs nav uzstādīts, Pakalpojuma lietotājiem, kas izmanto nekustamo īpašumu kā dzīvojamo telpu, maksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek aprēķināta pēc nekustamajā īpašumā deklarēto iedzīvotāju skaita, pieņemot, ka uz vienu personu tiek patērēti 6 kubikmetri ūdens mēnesī Pakalpojuma lietotājiem daudzdzīvokļu mājā un 15 kubikmetri ūdens mēnesī pārējiem Pakalpojuma lietotājiem.

## **5. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu pievienošana blakus esošā īpašuma ūdensvadam un kanalizācijai**

5.1.Ja objektu nav iespējams tieši pievienot centralizētajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atļaut pievienot objekta ūdens pievadu un kanalizācijas izvadu saskaņā ar šiem noteikumiem, jau esoša Pakalpojuma lietotāja iekšējiem vai pagalma tīkliem aiz Pakalpojuma lietotāja īpašumā vai valdījumā esošā ūdens patēriņa skaitītāja, kā arī šķērsojot cita īpašnieka zemi, ja:

5.1.1.pievienošanās rakstiski saskaņota ar Pakalpojuma lietotāju un zemes īpašnieku;

5.1.2.pievienošana nepasliktina ūdens piegādi citiem Pakalpojuma lietotājiem;

5.1.3.sastādīts tīklu apkalpošanas robežu akts.

5.2.Būvniecības process veicams saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

5.3.Par objekta pievienošanas projekta saskaņošanu ar zemes īpašnieku un objekta īpašnieku atbilstoši normatīvajiem aktiem ir atbildīgs būvprojekta vadītājs.

5.4.Blakus klients par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu lietošanu slēdz trīspusējo līgumu ar Pakalpojuma lietotāju un Pakalpojuma sniedzēju.

## **6. Ūdens patēriņa skaitītāji**

6.1. Pakalpojuma sniedzējam un Pakalpojuma lietotājam atkarībā no tā, kura īpašumā atrodas ūdens patēriņa skaitītāji, par saviem līdzekļiem ir jānodrošina šādu prasību izpilde:

6.1.1. „B” precizitātes klasei atbilstošu ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšana ūdensvada pievados. Gadījumā, ja skaitītāju nav iespējams uzstādīt horizontāli, tad „B” klases uzskaites precizitātes nodrošināšanai jāierīko augstākas „C” klases skaitītāju;

6.1.2.ūdens patēriņa skaitītāju pārbaude un verifikācija.

6.2. Neatkarīgi no īpašumu tiesību piederības, ūdens patēriņa skaitītājs atrodas Pakalpojuma sniedzēja valdījumā.

6.3. Pakalpojuma lietotājam jāievēro šādi noteikumi:

6.3.1. jāuztur ūdens patēriņa skaitītājs tīrībā un kārtībā tā atrašanās vietās (telpās, šahtā (aizliegta nepiederošu priekšmetu uzglabāšana);

6.3.2. pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma jānodrošina pieeja ūdens patēriņa skaitītājam tā stāvokļa pārbaudei un rādījumu nolasišanai;

6.3.3. jāaizsargā ūdens patēriņa skaitītāja mezgls no aizsalšanas;

6.3.4. ik pēc četriem gadiem jāveic ūdens patēriņa skaitītāju verifikācija, vienas nedēļas laikā iesniedzot verifikācijas dokumentus Pakalpojuma sniedzējam.

6.4. Ja Pakalpojuma lietotājam radušās šaubas par Pakalpojuma sniedzēja valdījumā esošo ūdens patēriņa skaitītāju rādījumu pareizību, viņš ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam tos pārbaudīt - verificēt. Ja pārbaudē ūdens patēriņa skaitītāja rādījumu kļūda nepārsniedz pieļaujamo, pārbaudes izdevumus sedz Pakalpojuma lietotājs, bet, ja pārsniedz pieļaujamo normu — ūdens patēriņa skaitītāju nomaina Pakalpojuma sniedzējs par saviem līdzekļiem.



6.5. Ja pēc Pakalpojuma lietotāja ierosinājuma veiktajā pārbaudē (verificēšanā) Pakalpojuma sniedzēja bilancē esošais mājas kopējais ūdens patēriņa skaitītājs tiek atzīts par nederīgu, Pakalpojuma sniedzējs veic korekcijas, samazinot/palielinot nākamā norēķinu mēneša rēķina summu atbilstoši ūdens patēriņa starpībai pēdējā norēķina mēnesī pirms ūdens skaitītāja verificēšanas.

6.6. Ūdens patēriņa skaitītājus pēc to uzstādīšanas vai nomaiņas, noplombē Pakalpojuma sniedzējs vai tā pilnvarots pārstāvis/komersants.

## **7. Ūdens piegādes pārtraukšana un kanalizācijas atvienošana**

7.1. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un pārtraukt notekūdeņu novadīšanu atsevišķiem Pakalpojuma lietotājiem bez iepriekšēja brīdinājuma:

7.1.1. ja neparedzēti pārtraukta elektroenerģijas piegāde sūkņu stacijām;

7.1.2. ja ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai;

7.1.3. dabas katastrofas laikā;

7.1.4. ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklu avārijas laikā.

7.2. Pakalpojuma sniedzējam jādara viss iespējams, lai ūdens piegādes piespiedu pārtraukums būtu iespējami īss.

7.3. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par pārtraukumiem ūdens piegādē un notekūdeņu novadīšanā, ja Pakalpojuma lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensvada un kanalizācijas tīkli ir bojāti.

7.4. Par nepieciešamību pārtraukt ūdens piegādi plānotā remonta laikā Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojuma lietotāju informē ne vēlāk kā piecas diennaktis iepriekš.

7.5. Pakalpojuma sniedzējs var pārtraukt sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot lietotāju 10 dienas iepriekš, šādos gadījumos:

7.5.1. Pakalpojuma lietotājs ar savu darbību vai bezdarbību traucē vai kavē pakalpojuma sniedzēja darbiniekam piekļūt pie ūdensvada vai kanalizācijas ierīcēm, kā arī kontrolierīcēm (piemēram, ūdens skaitītājam);

7.5.2. Pakalpojuma lietotājs nesniedz ūdens patēriņa uzskaiti nepieciešamās ziņas;

7.5.3. Pakalpojuma lietotājs ir bojājis vai patvaļīgi regulējis kontrolierīces;

7.5.4. Pakalpojuma lietotājs neievēro noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas režīmu;

7.5.5. Pakalpojuma lietotājs patvaļīgi pievienojis jaunas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas, kā arī ierīkojis nesaskaņotu pieslēgumu, kas neatbilst hidrauliskajiem vai citiem tehniskajiem parametriem.

7.6. Ja ir publicēta oficiāla informācija par Pakalpojuma lietotāja - juridiskās personas - maksātnespējas procesa, bankrota procedūras vai likvidācijas procesa sākšanu, sabiedrisko Pakalpojuma sniedzējs, Pakalpojuma lietotāju rakstiski brīdinot 30 dienas iepriekš, ir tiesīgs pārtraukt sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus. Atkārtoti lietotājs tiek rakstiski brīdināts 3 darbdienu pirms pakalpojuma pārtraukšanas. Pakalpojuma sniedzējs un Pakalpojuma lietotājs informē pašvaldību par radušos situāciju.

7.7. Ja Pakalpojuma lietotājs nemaksā par saņemtajiem pakalpojumiem, Pakalpojuma sniedzējs var pārtraukt vai samazināt sniegtā pakalpojuma apjomu līdz Pasaules Veselības organizācijas noteiktajām minimālajām sanitārajām normām - 25 litri ūdens uz vienu personu diennaktī, par to sastādot attiecīgu aktu. Pakalpojuma sniegšana samazinātā apjomā vai pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana neatbrīvo Pakalpojuma lietotāju no pienākuma samaksāt par patērēto ūdeni.

7.8. Pilnīga ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana vai ierobežošana atsevišķam Pakalpojuma lietotājam pieļaujama vienīgi gadījumos, ja netiek traucēta šo pakalpojumu sniegšana citiem Pakalpojuma lietotājiem, kuri pilda līguma noteikumus.

7.9. Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu atjauno pēc saistību pilnīgas nokārtošanas triju darbdienu laikā pēc tam, kad Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis vai parakstījis saistību izpildi apliecinājošu dokumentu.

7.10. Pakalpojuma lietotājs sedz kanalizācijas pakalpojumu pārtraukšanas un ūdensapgādes samazināšanas vai pārtraukšanas izdevumus, kā arī šo pakalpojumu sniegšanas atjaunošanas izdevumus, ja pakalpojuma sniegšana tika pārtraukta un tika samazināts pakalpojuma apjoms Pakalpojuma lietotāja vainas dēļ šajos saistošajos noteikumos noteiktajos gadījumos.

## **8. Ugunsdzēsības ierīces**

8.1. Ja Pakalpojuma lietotāja ūdens patēriņa skaitītāja mezglā ir apvadlīnija, lai nodrošinātu ugunsdzēsības un iekšējo hidrantu un iekšējo ugunsdzēsības krānu darbību, Pakalpojuma sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī. Pakalpojuma lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu.

8.2. Noņemt plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojuma lietotājam 24 stundu laikā jāizsauc Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

## **9. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācija un aizsardzība**

9.1. Pakalpojuma sniedzēja īpašumā un valdījumā esošos ūdensvada un kanalizācijas tīklus, ūdensvada pievadus un kanalizācijas izvodus (saskaņā ar noteikumu 2.4.punktu) ekspluatē un remontē Pakalpojuma sniedzējs.

9.2. Avārijas gadījumā Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs jebkurā diennakts laikā brīvi piekļūt savā īpašumā un valdījumā esošajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, kas atrodas zemes gabalu īpašnieku, uzņēmumu un organizāciju teritorijā, šo tīklu tehniskajai apkalpošanai, remontam, avāriju likvidēšanai un apsekošanai. Pakalpojuma sniedzējam ir jāsakārto teritorija pēc avārijas novēršanas. Ja starp Pakalpojuma lietotāju un Pakalpojuma sniedzēju rodas strīds par īpašuma tiesībām uz ūdensvada un/vai kanalizācijas tīklu daļu, Pakalpojuma sniedzējs līdz strīda atrisināšanai civilprocesu un civiltiesības reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pakalpojuma nodrošināšanai turpina lietot tikai tos centralizētos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, par kuriem strīd nepastāv. Ja Pakalpojuma sniedzēja īpašumā un valdījumā esošie centralizētie tīkli nav pietiekoši pakalpojuma nodrošināšanai, pakalpojums netiek sniegts līdz strīda atrisināšanai civilprocesu un civiltiesības reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.3.Vietas, kur atrodas ūdensvada un kanalizācijas tīkli, nedrīkst būt piebļīvētas ar dažādiem materiāliem, iekārtām vai uzceltām būvēm. Aizliegts stādīt kokus tuvāk par 2,5 metriem abpus ūdensvada un kanalizācijas cauruļvada. Jābūt iespējai brīvi piebraukt speciālajai tehnikai un mehānismiem, lai varētu likvidēt avāriju un veikt profilaktiskos darbus.

### **9.4.Aizliegts:**

9.4.1. novietot uz ūdensvada un kanalizācijas tīklu armatūrām, skatakām un hidrantiem materiālus un citus priekšmetus (tai skaitā arī automašīnas autostāvvietās uz hidrantu akām un kanalizācijas skatakām);

9.4.2.celt jebkādas būves virs ūdensvada un kanalizācijas tīkliem;

9.4.3.nepiederošām personām veikt jebkādus darbus ūdensvada un kanalizācijas tīklos.

9.5.Pakalpojuma lietotājs ir pilnībā atbildīgs par savas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi un darbību. Ja Pakalpojuma lietotājs savām vajadzībām izmanto vietējos ūdens avotus (artēziskos urbumus), šiem ūdensvada tīkliem jābūt fiziski atvienotiem (ar gaisa spraugu) no centralizētajiem ūdensvada tīkliem. Pakalpojuma lietotājam jāseko ūdensvada un kanalizācijas iekšējo tīklu un armatūras tehniskajam stāvoklim, un jebkura noplūde nekavējoties jālikvidē par saviem līdzekļiem.

9.6. Pakalpojuma lietotājam jā saglabā visa savā īpašumā vai valdījumā izbūvēto ūdensvada un kanalizācijas iekārtu tehniskā dokumentācija.

9.7.Objektiem, kuros tiek veikti rekonstrukcijas darbi, kā arī objekta īpašnieka maiņas gadījumā, ja nav kanalizācijas izvada izpilddokumentācijas, jāveic cauruļvadu televīzijas inspekcija (caurskate) par īpašnieka līdzekļiem.

9.8. Pakalpojuma lietotāja novadītajos notekūdeņos nedrīkst būt:

9.8.1. cieti priekšmeti, tekstilizstrādājumi, smiltis un grunts (lielos apjomos, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu), personīgās higiēnas priekšmeti un citas lietas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu;

9.8.2. eļļas un tauki daudzumos, kuri var veicināt tīklu aizsērēšanu;

9.8.3. pārtikas un ražošanas atkritumi nesasmalcinātā veidā;

9.8.4. naftas produkti;

9.8.5. vielas, kas var uzliesmot vai veidot sprāgstošu maisījumu;

9.8.6. degoši piemaisījumi un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras veicina uzliesmojošu maisījumu rašanos pašvaldības kanalizācijas tīklā;

9.8.7. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža,

oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos.

9.9. Aizliegts kanalizācijas skataku lūkās izliet notekūdeņus, iztukšot asenizācijas cisternas, izmest cietos atkritumus, novadīt atkušņa ūdeņus.

9.10. Pakalpojuma lietotājam ir jāsigatavo iekšējie tīkli, armatūra, kā arī ūdens mērīšanas mezgli darbam ziemas apstākļos.

9.11. Aizliegts atstāt atvērtus iekšējā ūdensvada tīkla krānus, lai nepieļautu ūdensvada tīkla aizsalšanu.

9.12. Aizliegts atstāt atvērtas kanalizācijas skataku lūkas, izņemot avārijas situācijas vai remontdarbu laikā. Avārijas situācijā vai remontdarbu laikā jāveic nepieciešamie darba aizsardzības pasākumi, uzstādot apzīmējumus un norobežojot teritoriju ap atvērto lūku.

9.13. Pakalpojuma lietotājam piederošās ēkās ar pagriba telpām, kur ir ierīkotas sanitārās iekārtas (izlietnes, sēdpodi, traipi u.c.) un drenāžas sistēmas, aizliegts uzglabāt produktus un materiālās vērtības, kā arī jāierīko aizbīdņi uz kanalizācijas izvada.

9.14. Ja Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis konstatē šo noteikumu un citu normatīvo aktu pārkāpumus, Pakalpojuma lietotāja pārstāvja klātbūtnē tiek sastādīts akts, norādot trūkumu novēršanas laiku. Pakalpojuma lietotāja atteikšanās parakstīt aktu neatbrīvo viņu no atbildības un pienākuma novērst trūkumus.

9.15. Pakalpojuma lietotājam jāuzrauga ūdensvada pievada aizbīdņi un aizbīdņa kapes, savas teritorijas robežās esošas ūdensvada un kanalizācijas ietaises (caurules, ūdens patēriņa skaitītāji, lūkas, skatakas, režģi, norādījumu plāksnītes u.c.), nepieļaujot to bojāšanu, applūdināšanu un aizsalšanu, kā arī jāattīra no atkritumiem, ledus un sniega skataku vāki. Jāseko, lai uzstādītās plombas netiktu noņemtas vai bojātas, jānodrošina virszemes ūdeņu novadīšana no skatakām. Pakalpojuma lietotājs nedrīkst aizliegt izvietot uz ēku sienām vai žogiem plāksnītes ar norādi par hidrantu, armatūras un skataku atrašanās vietu.

9.16. Pakalpojuma lietotājs nav tiesīgs bez saskaņošanas par Pakalpojuma sniedzēju pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu Blakus klientam.

9.17. Atklājot ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju bojājumus, Pakalpojuma lietotājam par to nekavējoties jāziņo Pakalpojuma sniedzējam un iespēju robežās jāieziņē bojātā vieta.

9.18. Fiziskām un juridiskām personām, kas sabojājušas ūdensvada un kanalizācijas tīklus un būves, nekavējoties jāziņo par to Pakalpojuma sniedzējam, bojājumi jānovērš pašu spēkiem un par saviem līdzekļiem Pakalpojuma sniedzēja tehniskajā uzraudzībā.

9.19. Fiziskām un juridiskām personām pilnā apmērā jāatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumi par bojātajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī izdevumi šo tīklu un būvju darbības atjaunošanai, ja tie radušies, Pakalpojuma lietotājam pārkāpjot šo noteikumu 9.nodaļā minētās prasības.

## **10. Lokālās kanalizācijas apsaimniekošana**

10.1 Ar lokālo kanalizāciju aprīkotā nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja pienākumi:

10.1.1. nodrošināt lokālās kanalizācijas regulāru iztukšošanu, izvedot no tās savāktos notekūdeņus uz speciāli ierīkotām izliešanas vietām (nosaka notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieks vai apsaimniekotājs);

10.1.2. slēgt līgumu par lokālo kanalizāciju apsaimniekošanu ar attiecīgu uzņēmumu, kuram ir nepieciešamais aprīkojums un atļaujas, un pildīt noslēgtā līguma noteikumus;

10.1.3. uzturēt kārtībā lokālo kanalizāciju un pievadceļus, nodrošinot pieaicināta Pakalpojuma sniedzēja specializēto transportlīdzekļu piekļūšanu lokālās kanalizācijas tvertnēm (rezervuāriem);

10.1.4. nepieļaut no dzīvojamās vai nedzīvojamās ēkas savākto sadzīves notekūdeņu novadīšanu dabā vai to noplūšanu (iztecēšanu, iesūkšanos grunts slāņos);

10.1.5. nepieļaut no dzīvojamās vai nedzīvojamās ēkas savākto sadzīves notekūdeņu sajaukšanu ar citām vielām, kas var sekmēt to sastāva kvalitatīvās izmaiņas.

10.2. Lokālās kanalizācijas apsaimniekotāja pienākumi:

10.2.1. no lokālajām kanalizācijām savāktos sadzīves notekūdeņus pārvadāt ar šim nolūkam paredzēto specializēto transportu;

10.2.2. no lokālajām kanalizācijām savāktos sadzīves notekūdeņus izliet tikai šim nolūkam paredzētās vietās (nosaka notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieks vai apsaimniekotājs) - notekūdeņu

pieņemšanas punktus, saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti ar notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieku vai apsaimniekotāju;

10.2.3. veikt uzskaiti un pēc pieprasījuma sniegt ziņas pašvaldībai.

### **11. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu**

11.1. Par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem fiziskās un juridiskās personas var tikt sauktas pie administratīvās atbildības:

11.1.1. fiziskajām personām piemērojot sodu – izsakot brīdinājumu vai uzliekot naudas sodu līdz Ls 200,- ;

11.1.2. juridiskajām personām piemērojot sodu – izsakot brīdinājumu vai uzliekot naudas sodu līdz Ls 500.

11.2. Kontrolēt šo saistošo noteikumu izpildi un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas Mārupes novada Pašvaldības policijas amatpersonas.

11.3. Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā. Lēmumu administratīvo pārkāpumu lietā pieņem Mārupes novada Administratīvā komisija.

11.4. Sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par Pakalpojuma sniedzēja sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī par šo saistošo noteikumu neievērošanu adresējami Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoram.

Novada Domes priekšsēdētājs

M.Bojārs

## paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Mārupes novadā strauji attīstās ūdenssaimniecība, tiek būvēti ūdensapgādes tīkli, kā arī šobrīd tiek piesaistīts Kohēziju Fonda finansējums kanalizācijas tīklu būvniecībai. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmo daļu, 43.panta pirmās daļas 11.punktu un trešo daļu pašvaldībai ir tiesības izdot saistošos noteikumus autonomās funkcijas - komunālo pakalpojumu organizēšanas izpildes, kā arī pašvaldības inženierkomunikāciju infrastruktūras aizsardzības nodrošināšanai
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu mērķis noteikt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtību Mārupes novada administratīvajā teritorijā, kā arī regulēt centralizēto ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācijas un aizsardzības jautājumus
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ietekmes uz budžetu nav
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā – pakalpojuma lietotājiem un pakalpojuma sniedzējiem (jeb komersantiem, kuri ūdensapgādes un kanalizācijas nozarē sniedz sabiedriskos pakalpojumus Mārupes novadā, izmantojot savā īpašumā un valdījumā esošos centralizētos ūdensvada un kanalizācijas tīklus)
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Netiek paredzēti
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Netiek paredzēta

Novada Domes priekšsēdētājs

M.Bojārs

**2011.gada 12.decembrī**  
**MĀRUPES NOVADA DOMES**  
**ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLA Nr. 16**  
**PIELIKUMS Nr.2**

**LĒMUMS Nr.2**

Mārupes novadā

**Par instrukcijas „Kārtība bērnu uzņemšanai**

**1.klasē Mārupes pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” apstiprināšanu**

---

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu, otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 31.pantu, 32.panta pirmo daļu, otro daļu un trešo daļu, Ministru kabineta noteikumi Nr.822 2005.gada 1.novembrī „Noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārcelšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs (izņemot internātskolas un speciālās izglītības iestādes)” 15.punktu, *atklāti balsojot ar 14 balsīm „par” (M. Bojārs, L.Kadiģe, D.Orleāne, J. Lagzdkalns, A. Grope, E. Gribovskis, J. Lībietis, I.Dūduma, D.Štrodaha, A. Mihailovs, A.J.Mūrnieks, P.Pikše, E. Jansons, A.Āķis), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:*

1.Apstiprināt instrukciju „Kārtība bērnu uzņemšanai 1.klasē Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” saskaņā ar Pielikumu.

2.Ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Mārupes pagasta padomes 2009.gada 22.decembra instrukcija „Kārtība bērnu uzņemšanai 1.klasē Mārupes pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” (lēm.Nr.38,prot.Nr.112).

Novada Domes priekšsēdētājs

M.Bojārs

*Apstiprināts ar  
Mārupes novada Domes  
2011. gada 12. decembra  
ārkārtas sēdes protokolu Nr. 16  
lēmumu Nr.2*

### Instrukcija

## **Kārtība bērnu uzņemšanai 1.klasē Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Vecāki (aizbildņi) piesaka bērnu mācībām Mārupes pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – izglītības iestādes) 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit 7 gadi.
- 1.2. Bērnam tiek nodrošināta izglītības programmas apguve vienā no Mārupes pašvaldības vispārējās izglītības iestādēm.
- 1.3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais (turpmāk – bērns) var sākt pamatizglītības ieguvu vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk saskaņā ar vecāku (aizbildņu) vēlmēm un ārstu komisijas atzinumu (medicīniskā izziņa 026/u).
- 1.4. Pēc vecāku (aizbildņu), izglītības iestādes, pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, pamatojoties uz ārstu komisijas atzinumu (medicīniskā izziņa 026/u), bērns 1.klasē var mācīties mājniecībā šādos gadījumos:
  - 1.4.1. bērns ar grūtībām iekļaujas kolektīvā;
  - 1.4.2. bērnam ir slikts veselības stāvoklis;
  - 1.4.3. bērnam nepieciešami īpaši apstākļi, kurus izglītības iestāde nevar nodrošināt.
- 1.5. Ja īpašu apstākļu dēļ bērns nav uzsācis mācības vecumā, kurā jāuzsāk pamatizglītības programmas apguve saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu un šo kārtību, jautājumu par viņa izglītošanu pēc saskaņošanas ar vecākiem (aizbildņiem) izlemj Mārupes novada Dome.
- 1.6. Uzņemot bērnus 1.klasē, izglītības iestādēs nav atļauts rīkot iestājpārbaudījumus.
- 1.7. Vispārējās izglītības iestādes direktoram, komplektējot 1.klases, jāievēro Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

### **2. Bērna uzņemšana pašvaldības izglītības iestādē**

- 2.1. Bērna pieteikšana izglītības iestādē notiek katru gadu no 15.janvāra (ja datums iekrīt brīvdienā, tad nākamajā darba dienā) līdz 31.martam.
- 2.2. Piesakot bērnu(-s) izvēlētajā vispārējās izglītības iestādē ir jāiesniedz noteiktas formas iesniegums, kas atrodams Mārupes novada Domes vai attiecīgās skolas tīmekļa vietnē.
- 2.3. Iesniegumu var iesniegt personīgi attiecīgās izglītības iestādes lietvedībā vai elektroniski.
- 2.4. Iesniegumu personīgi var iesniegt skolas norādītajos pieņemšanas laikos. Izglītības iestādes direktors vai pilnvarots darbinieks iesniedzēja klātbūtnē reģistrē iesniegumu fiksējot iesniegšanas laiku.
- 2.5. Elektroniski piesakoties, aizpildītu iesniegumu nosūta uz attiecīgās skolas norādīto e-pastu:
  - 2.5.1. Mārupes vidusskolas elektroniskās pieteikšanās e-pastu [1klase.mvsk@marupe.lv](mailto:1klase.mvsk@marupe.lv)
  - 2.5.2. Mārupes pamatskolas elektroniskās pieteikšanās e-pastu [1klase.tiraine@marupe.lv](mailto:1klase.tiraine@marupe.lv)
  - 2.5.3. Jaunmārupes sākumskolas elektroniskās pieteikšanās e-pastu [1klase.jmsk@marupe.lv](mailto:1klase.jmsk@marupe.lv)
  - 2.5.4. Skultes sākumskolas elektroniskās pieteikšanās e-pastu [1klase.skulte@marupe.lv](mailto:1klase.skulte@marupe.lv)
- 2.6. Elektroniskie iesniegumi fiksējas no pirmās uzņemšanas dienas plkst. 8:30 pēc iesūtīšanas laika to ienākšanas secībā līdz 31.martam.
- 2.7. Mārupes pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu 1.klasēs bērnu skaits tiek noteikts 28.
- 2.8. Komplektējot 1.klasi:

- 2.8.1. jāuzņem bērni, kuri ir deklarēti Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā līdz iepriekšējā gada 31.decembrim;
- 2.8.2. jāuzņem bērni, kuriem šajā izglītības iestādē mācās brāļi vai māsas;
- 2.8.3. jāuzņem bērni, kuriem vecāki strādā Mārupes pašvaldības iestādēs;
- 2.8.4. ja ir brīvas vietas, tad izglītības iestādē var uzņemt bērnus, kuriem nav deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 2.9. Izglītības iestāde 10 darba dienu laikā (pēc 1.aprīļa) rakstiski paziņo vecākiem (aizbildņiem) par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai par atteikumu uzņemt izglītības iestādē.
- 2.10. 1.klasē bērns tiek ieskaitīts, kad vecāks (aizbildnis) pēc rakstiska vai elektroniska paziņojuma saņemšanas par bērna uzņemšanu izglītības iestādē līdz 30.jūnijam iesniedzis šādus dokumentus:
  - 2.10.1. bērna dzimšanas apliecību kopiju, uzrāda (oriģinālu);
  - 2.10.2. bērna dzīvesvietas deklarēšanas izziņu (oriģinālu), ja bērns nav deklarēts Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
  - 2.10.3. medicīnisko karti 026/u;
  - 2.10.4. izziņu par apmeklēto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātajā sagatavošanā. Ja minētā programma apgūta ģimenē, vecāku rakstisks iesniegums;
  - 2.10.5. skolēnu apliecība (zilā krāsā) un 2 fotogrāfijas. (3x4cm).
- 2.11. Bērnu uzņemšanu izglītības iestādē ne vēlāk kā līdz 31.augustam noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.
- 2.12. Izglītības iestādes administrācija divu nedēļu laikā pēc izglītojamā uzņemšanas izdara ierakstu par izglītojamo elektroniskajā datu bāzē VIIS.
- 2.13. Izglītības iestādei 3 dienu laikā pēc bērna iestāšanās izglītības iestādē vai izstāšanās no izglītības iestādes jāveic nepieciešamās izmaiņas VIIS datu bāzē.

Domes priekšsēdētājs

M. Bojārs



