

**Mārupes novada Domes  
SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.16**

*Apstiprināti ar Mārupes novada Domes  
2010. gada 21. jūnija  
sēdes Nr.11, lēmumu Nr. 22*

*Izdoti saskaņā ar likuma  
"Par nodokļiem un nodevām" 12.panta pirmās daļas 1.punktu*

**Grozījumi:** 25.01.2012.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.5/2012,  
kas stājās spēkā ar 11.02.2012.g.

**Grozījumi:** 25.09.2013.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.41/2013,  
kas stājās spēkā ar 01.01.2014.

**Par nodevu pašvaldības oficiālo dokumentu saņemšanai**

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Šie noteikumi nosaka pašvaldības nodevas objektu un tam piemērojamas likmes, kā arī aprēķinātas nodevas samaksas kārtību.
2. Nodeva par pašvaldības oficiālo dokumentu saņemšanu pilnā apmērā ir iemaksājama Mārupes novada pašvaldības budžetā

**II Pašvaldības nodevas maksātāji un objekti**

3. Nodevas objekts ir Mārupes novada pašvaldības Domes un tās iestāžu, iestāžu struktūrvienību un amatpersonu oficiālie dokumenti, kas ir izsniedzami attiecīgās pašvaldības iestādes, iestādes struktūrvienības vai amatpersonas kompetences ietvaros.
4. Pašvaldības nodevas par pašvaldības oficiālo dokumentu saņemšanu maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras vēlas saņemt pašvaldības dokumentu.
5. Nodeva ir samaksājama pirms dokumenta saņemšanas un kvīts par nodevas samaksu ir pamats dokumenta sagatavošanai un izsniegšanai.

**III Nodevas likme par pašvaldības oficiālo dokumentu saņemšanu**

<b>6.</b>	<b>Dokumenta sagatavotājs un nodevas objekts par vienu vienību</b>	<b>Nodevas likme</b>
6.1.	<b>Dzimtsarakstu nodaļas:</b>	
6.1.1.	uzziņa kapsētām, vēstniecībām, departamentiem	EUR 1.40 / lpp
6.1.2.	uzziņa par kapu vietas ierādīšanu ar ierakstu kapu reģistrā.	EUR 1.40 / lpp
6.2.	<b>Arhīva -</b>	
6.2.1.	izraksts no arhīva lietas	EUR 1.40 / lpp
6.2.2.	arhīva uzziņa	EUR 1.40 / lpp
6.2.3.	apstiprināts izkopējums no arhīva lietas	EUR 1.40 / lpp
6.3.	<b>Dzēsts.</b>	
6.3.1.	/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.01.2012.g.	

	<i>saistošajiem noteikumiem Nr.5/2012, kas stājās spēkā ar 11.02.2012./</i>	
6.4.	<b>Dzēsts</b>	
6.4.1.	<i>lar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.12.2013.</i>	
6.4.2.	<i>saistošajiem noteikumiem Nr.65/2013/</i>	
6.4.3.		
6.5.	<b>Domes sekretariāta sagatavotais</b>	
6.5.1.	Domes lēmuma 2.un katrs nākamais noraksts vai arī lēmuma noraksts, kura pieprasītājs nav šī lēmuma adresāts. Izņemot valsts un pašvaldības iestādes	EUR 1.40 / lpp
6.5.2.	Domes sēžu protokola 2.un katrs nākamais izraksts vai arī lēmuma noraksts, kura pieprasītājs nav šī lēmuma adresāts, izņemot valsts un pašvaldības iestādes,	EUR 1.40 / lpp
6.6.	<b>Būvvaldes</b>	
6.6.1.	uzziņa par dažādiem teritorijas plānošanas, celtniecības un inženiertehniskiem jautājumiem	EUR 7.00/ lpp
6.6.2.	uzziņa nepilsoņiem reģistrējot īpašumu zemesgrāmatā	EUR 7.00 / lpp
6.6.3.	uzziņas, izmantojot lietās esošos agrāk saskaņotos un akceptētos projektus, kā arī citus materiālus apliecinātās kopijas no lietvedībā esošiem materiāliem	EUR 14.00 / lpp
6.6.4.		EUR 1.40 / lpp
6.7.	<b>Cita rakstura izziņas, dokumenti</b>	EUR 1.40 / lpp

*/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.09.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.41/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./*

#### **IV Atbrīvojumi no nodevas maksāšanas pienākuma**

7. No nodevas ir atbrīvojami vientuļie pensionāri, daudz bērnu ģimenes, politiski represētās personas, personas, kurām ar Mārupes novada Sociālā dienesta lēmumu piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātās personas (ģimenes) statuss, pirmās un otrās grupas invalīdi, skolnieki, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

#### **V Nobeiguma noteikumi**

8. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā.

9. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Mārupes pagasta padomes 2003.gada 11.jūnija saistošie noteikumi Nr.6 „Nodeva par pašvaldības oficiālo dokumentu saņemšanu”.

Mārupes novada Domes priekšsēdētājs

M.Bojārs

