

SĒDES PROTOKOLS
Mārupē

2014.gada 28.maijā

Nr. 8

Sēde tiek sasaukta plkst. 15.00

Domes sēdi vada -

Domes priekšsēdētājs Mārtiņš Bojārs.

Domes sēdē piedalās deputāti: *Līga Kadiģe, Aleksandrs Mihailovs, Pēteris Pikše, Andrejs Kirillovs, Normunds Orleāns, Ira Dūduma, Andris Puide, Raivis Zeltīts, Jānis Rušenieks, Maija Bauda, Renārs Freibergs, Jānis Lagzdkalns, Gatis Vācietis.*

Domes sēdē nepiedalās deputāts

Edgars Jansons.

Domes sēdē piedalās:

Juristi Gaļina Sušiņina,

Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Laima Levanoviča,

Attīstības nodaļas vadītāja Ilze Krēmere,

Sabiedrisko attiecību speciāliste Uva Bērziņa.

Sēdi protokolē:

Administrācijas kancelejas pārzine Ilona Eglīte.

Darba kārtība:

Attīstības komitejas iesniegtie lēmumprojekti:

- 1.Par zemes ierīcības projekta izstrādi nekustamajiem īpašumiem Mazcenu aleja 43 (kadastra Nr. _____), Mazcenu aleja 41 (kadastra Nr. _____) un „Kalni MC” (kadastra Nr. _____).
- 2.Par lēmuma precizēšanu (2 gab.).
- 3.Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu (3 gab.).
- 4.Par adreses piešķiršanu un apgrūtinājumu noteikšanu (4 gab.).
- 5.Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi (12 gab.).
- 6.Par zemesgabala iegūšanu īpašumā (2 gab.).
- 7.Par nekustamā īpašuma „Timseni”, kadastra Nr. _____, platības precizēšanu.
- 8.Par zemes gabalu Paleju iela 21B un Paleju iela 23, Mārupe, Mārupes novads, detālplānojuma apstiprināšanu.
- 9.Par Mārupes pašvaldības īpašumā esošo neapbūvēto zemesgabalu izmantošanas plāna izstrādes darba grupas izveidošanu.
- 10.Par nekustamā īpašuma „Saulgriezes” (kadastra Nr. _____), Mārupes novads, detālplānojuma izstrādi.
- 11.Par nekustamā īpašuma Paleju iela 54 (kadastra Nr. _____), Mārupes novads, detālplānojuma izstrādi.
- 12.Par nekustamā īpašuma daļas atsavināšanu pašvaldības vajadzībām.
- 13.Par Mārupes novada Domes 2014.gada 26.marta lēmuma Nr.11 (prot.Nr.5) atcelšanu.
- 14.Par kārtību lokālplānojumu un detālplānojumu izstrādei Mārupes novada pašvaldībā.
- 15.Par darba uzdevuma Nr. LP-01/2013 precizēšanu.

Sociālā, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas iesniegtie lēmumprojekti:

16.Par finansiālu atbalstu sportistiem (3 gab.).

17.Par finansiālu atbalstu mūziķim.

- 18.Par sadarbības līguma slēgšanu.
19.Par Jaunmārupes sākumskolas reorganizāciju.
20.Par papildus pirmās klases atvēršanu Jaunmārupes sākumskolā.

Finanšu komitejas iesniegtie lēmumprojekti:

- 21.Par Raimonda Jansona apstrīdēšanas iesnieguma izskatīšanu.
22.Par garāžu atsavināšanu.
23.Par taksometru licences izsniegšanu pasažieru pārvadājumiem Mārupes novadā (8 gab.).
24.Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību izbraukuma tirdzniecībā Mārupes novadā.
25.Par amata vietu izveidošanu Mārupes novada Domes Sociālajā dienestā.
26.Par amata vietu Mārupes novada Domes Sociālajā dienestā.
27.Par amata vietu izveidošanu Jaunmārupes sākumskolā.
28.Par izmaiņās iepirkuma komisijas sastāvā pašvaldības ielu un ceļu būvdarbu veikšanai 2014./2015.gadā.

Domes priekšsēdētāja iesniegtie lēmumprojekti:

- 29.Par saistošo noteikumu „Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” apstiprināšanu.
30.Par finansiālu atbalstu sportistiem (4 gab.).
31.Par tiesību piešķiršanu organizēt MTB maratonu Mārupes novadā 2014.gadā.
32.Par zemesgabala iegūšanu īpašumā (3 gab.).

Sēdes vadītājs M.Bojārs lūdz deputātu balsojumu par darba kārtību kopumā.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns, G. Vācietis*), (*E.Jansons uz Domes sēdi nav ieradies, tādēļ balsojumā nepiedalās*), (*A.Kirillovs un A.Mihailovs Domes sēdi kavē, balsojumā par darba kārtību nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Apstiprināt 2014.gada 28.maija Domes sēdes darba kārtību.

Attīstības komitejas iesniegtie lēmumprojekti:

1.

Par zemes ierīcības projekta izstrādi nekustamajiem īpašumiem Mazcenu aleja 43 (kadastra Nr. _____), Mazcenu aleja 41 (kadastra Nr. _____) un „Kalni MC” (kadastra Nr. _____)

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 11 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns, G. Vācietis*), (*A.Kirillovs Domes sēdi kavē, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), (*A.Mihailovs kā ieinteresētā persona pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 37.panta 11.punktu balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” 1 (*A.Puide*), Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr.1 saskaņā ar pielikumu:

1.Atcelt 2013.gada 18.decembra Mārupes novada Domes lēmumu Nr.2.7 (sēdes prot. Nr.10) „Par zemes ierīcības projekta izstrādi nekustamajiem īpašumiem Mazcenu aleja 43 (kadastra Nr. _____) un „Kalni MC” (kadastra Nr. _____), Jaunmārupe, Mārupes novads”.

2. Piekrist zemes ierīcības projekta izstrādei, atdalot no nekustamā īpašuma Mazcenu aleja 41, kadastra Nr. _____, zemes vienības daļu 0,0051 ha platībā un no nekustamā īpašuma Mazcenu aleja 43, kadastra Nr. _____ zemes vienības daļu 0,2527 ha platībā ar mērķi pievienot nekustamajam īpašumam „Kalni MC”, kadastra Nr. _____, platību precizējot pie robežu uzmērīšanas.

3. Projekta grafiskās daļas izstrāde attiecībā uz kartogrāfiskā materiāla pamatni ir veicama pēc brīvas izvēles atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2011.gada 12.aprīļa noteikumu Nr. 288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 38. punkta nosacījumiem.

4. Izstrādāto zemes ierīcības projektu saskaņot:

- ar VZD Rīgas reģionālās nodaļas Rīgas rajona filiāli, Rīga, A.Puškina iela 14, tālr. 67038800;
- ar SIA „Mērniecības datu centrs”, Sarkandaugavas iela 26 k-8, Rīga, LV-1005, tālr. 67496833;
- ar A/S „Sadales tīkli”, Šmerļa iela 1, Rīga, LV - 1160, tālr.80200403;
- ar A/ S „Mārupes komunālie pakalpojumi”, tālr.29242617.

5. Zemes ierīcības projekta sadalījuma skici pirms zemes ierīcības projekta izstrādes saskaņot Mārupes novada Attīstības nodaļā un zemes ierīcības projektu iesniegt novada Domē apstiprināšanai.

6. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

2.1

Par 2013.gada 25.septembra Mārupes novada Domes lēmuma Nr.2.2 (sēdes prot. Nr. 6) precizēšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Debates par šo jautājumu netiek atklātas, notiek deputātu balsojums.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, A.Mihailovs, J. Lagzdkalns, G. Vācietis*), (*A.Kirillovs Domes sēdi kavē, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” 1 (*A.Puide*), Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr.2.1 saskaņā ar pielikumu:

1.Izteikt 2013.gada 25.septembra Mārupes novada Domes lēmuma Nr.2.2 (sēdes prot. Nr. 6) 1.punktu šādā redakcijā:

Piekrīst zemes ierīcības projekta izstrādei, atdalot no nekustamā īpašuma Skuju iela 3 (kadastra Nr. _____) zemesgabalu 0,12 ha platībā un Skuju ielas daļu 0,0318 ha platībā, platību precizējot pie robežu uzmērīšanas.

2.Zemes ierīcības projekta sadalījuma skici pirms zemes ierīcības projekta izstrādes saskaņot Mārupes novada Attīstības nodaļā un zemes ierīcības projektu iesniegt novada Domē apstiprināšanai.

3.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

2.2

Par 2013.gada 18.decembra Mārupes novada Domes lēmuma Nr.2.4 (sēdes prot. Nr. 10) precizēšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, A.Mihailovs, J. Lagzdkalns, G. Vācietis*), (*A.Kirillovs Domes sēdi kavē, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” 1 (*A.Puide*), Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr.2.2 saskaņā ar pielikumu:

1.Izteikt 2013.gada 18.decembra Mārupes novada Domes lēmuma Nr.2.4 (sēdes prot. Nr. 10) 1.punktu šādā redakcijā:

Piekrīst zemes ierīcības projekta izstrādei, atdalot no nekustamā īpašuma „Kāliši” Druvas iela 44 (kadastra Nr. _____) zemesgabalus 0,1989 ha platībā un 0,2999 ha platībā, platību precizējot pie robežu uzmērīšanas, atbilstoši 2010.gada 25.augusta SIA „Halmers” mērniece A. Kratovska sagatavotajai sadales skicei Nr.2 saskaņā ar spēkā stājušos Rīgas apgabaltiesas Civillietu tiesas 2010.gada 10.novembra spriedumu civillietā Nr. _____.

2.Zemes ierīcības projekta sadalījuma skici pirms zemes ierīcības projekta izstrādes saskaņot Mārupes novada Attīstības nodaļā un zemes ierīcības projektu iesniegt novada Domē apstiprināšanai.

3.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

*Uz Domes sēdi ierodas deputāts A.Kirillovs,
turpmākajā balsojumā piedalās.*

3.1

Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr.3.1 saskaņā ar pielikumu:

- 1.Apstiprināt nekustamā īpašuma Lielā iela 84, Mārupe, Mārupes novads, kadastra Nr. _____, zemes ierīcības projektu kā galīgo.
- 2.Projektēto zemesgabalu platība var mainīties pēc zemes iemērīšanas dabā.
- 3.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

3.2

Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr.3.2 saskaņā ar pielikumu:

- 1.Apstiprināt nekustamā īpašuma „Mežgalieši”, Mārupe, Mārupes novads, kadastra Nr. _____, zemes ierīcības projektu kā galīgo.
- 2.Projektēto zemesgabalu platība var mainīties pēc zemes iemērīšanas dabā.
- 3.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

3.3

Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr.3.3 saskaņā ar pielikumu:

- 1.Apstiprināt nekustamā īpašuma „Vāļītes” (kadastra Nr.80760070144) 2.zemes vienības ar kadastra apzīmējumu _____ zemes ierīcības projektu kā galīgo.
- 2.Projektēto zemesgabalu platība var mainīties pēc zemes iemērīšanas dabā.
- 3.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

4.1

Par adreses piešķiršanu un apgrūtinājumu noteikšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr.4.1 saskaņā ar pielikumu:

- 1.Piešķirt no nekustamā īpašuma Lielā iela 84, kadastra Nr. _____, atdalītajam zemesgabalam „Nr.1” _____ha platībā adresi Lielā iela 82, Mārupe, Mārupes novads.
- 2.Noteikt nekustamajam īpašumam Lielā iela 82 apgrūtinājumus:
 - 2.1.ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija (kods 7312030100);
 - 2.2.ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap liela diametra kolektoru (kods 7311040400).
- 3.Lēmumu nosūtīt Valsts zemes dienestam piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.
- 4.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

4.2

Par adreses piešķiršanu un apgrūtinājumu noteikšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr.4.2 saskaņā ar pielikumu:

- 1.Apstiprināt paliekošajam zemesgabalam „Nr.2” _____ ha platībā adresi Lielā iela 84, Mārupe, Mārupes novads.
- 2.Noteikt nekustamajam īpašumam Lielā iela 84 apgrūtinājumus:
 - 2.1.ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju (kods 7312050201);
 - 2.2.ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap ūdensvadu, kas atrodas līdz 2 metru dziļumam (kods 7312010101);
 - 2.3.ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar paštesces kanalizācijas vadu (kods 7312010300);
 - 2.4.ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija (kods 7312030100).
- 3.Lēmumu nosūtīt Valsts zemes dienestam piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.
- 4.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

4.3

Par adreses piešķiršanu un apgrūtinājumu noteikšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 4.3 saskaņā ar pielikumu:

- 1.Piešķirt no nekustamā īpašuma „Vāļītes” 2.zemes vienības, kadastra apzīmējums _____, atdalītajam zemesgabalam „Nr.1” _____ha platībā adresi Brīvnieku iela 3, Mārupe, Mārupes novads.
- 2.Noteikt nekustamajam īpašumam Brīvnieku iela 3 apgrūtinājumus:
 - 2.1.ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija (kods 7312030100);
 - 2.2.ūdensnotekas (ūdensteču regulēta posma un speciāli raktas gultnes), kā arī uz tās esošas hidrotehniskas būves un ierīces ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija lauksaimniecībā izmantojamās zemēs (kods 7311041000);
 - 2.3.ceļa servitūta teritorija (kods 7315030100);
 - 2.4.ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju (kods 7312050201);

3. Lēmumu nosūtīt Valsts zemes dienestam piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.
4. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

4.4

Par adreses piešķiršanu un apgrūtinājumu noteikšanu

Ziņo komitejas vadītājs P. Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M. Bojārs, L. Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M. Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R. Zeltīts, N. Orleāns, R. Freibergs, J. Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 4.4 saskaņā ar pielikumu:

1. Piešķirt nekustamā īpašuma „Vālītes” 2. zemes vienībai ar kadastra apzīmējums 80760071991 0,2074 ha platībā adresi Brīvnieku iela 1, Mārupe, Mārupes novads.
2. Noteikt nekustamajam īpašumam Brīvnieku iela 1 apgrūtinājumus:
 - 2.1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija (kods 7312030100);
 - 2.2. ūdensnotekas (ūdensteču regulēta posma un speciāli raktas gultnes), kā arī uz tās esošas hidrotehniskas būves un ierīces ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija lauksaimniecībā izmantojamās zemēs (kods 7311041000);
 - 2.3. ceļa servitūta teritorija (kods 7315030100);
 - 2.4. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju (kods 7312050201);
3. Lēmumu nosūtīt Valsts zemes dienestam piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.
4. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.1

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P. Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M. Bojārs, L. Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M. Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R. Zeltīts, N. Orleāns, R. Freibergs, J. Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.1 saskaņā ar pielikumu:

1. Mainīt nekustamajam īpašumam Silaputniņu iela 13, Tīraine, Mārupes novads, _____ ha platībā, zemes lietošanas mērķi uz neapgūtu daudzdzīvokļu māju apbūves zemi (kods 0700).
2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.2

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P. Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M. Bojārs, L. Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M. Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R. Zeltīts, N. Orleāns, R. Freibergs, J. Rušenieks, J. Lagzdkalns*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.2 saskaņā ar pielikumu:

1. Mainīt nekustamajam īpašumam Silaputniņu iela 30, Tīraine, Mārupes novads, _____ ha platībā zemes lietošanas mērķi uz neapgūtu daudzdzīvokļu māju apbūves zemi (kods 0700).
2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.3

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns), (G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.3 saskaņā ar pielikumu:

1.Mainīt nekustamajam īpašumam Silaputniņu iela 32, Tīraine, Mārupes novads, _____ ha platībā zemes lietošanas mērķi uz neapgūtu daudzdzīvokļu māju apbūves zemi (kods 0700).

2.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.4

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns), (G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.4 saskaņā ar pielikumu:

1.Mainīt nekustamajam īpašumam Silaputniņu iela 36, Tīraine, Mārupes novads, _____ ha platībā zemes lietošanas mērķi uz neapgūtu daudzdzīvokļu māju apbūves zemi (kods 0700).

2.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.5

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns), (G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.5 saskaņā ar pielikumu:

1.Noteikt nekustamajam īpašumam Kronas iela 7A, Mārupe, Mārupes novads, _____ ha platībā zemes lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).

2.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.6

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns), (G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.6 saskaņā ar pielikumu:

1. Atstāt spēkā nekustamajam īpašumam Kronas iela 7, Mārupe, Mārupes novads, _____ ha platībā zemes lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.7

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.7 saskaņā ar pielikumu:

1. Noteikt nekustamajam īpašumam Lielā iela 82, Mārupe, Mārupes novads, _____ ha platībā zemes lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.8

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.8 saskaņā ar pielikumu:

1. Atstāt spēkā nekustamajam īpašumam Lielā iela 84, Mārupe, Mārupes novads, _____ ha platībā zemes lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.9

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.9 saskaņā ar pielikumu:

1. Noteikt nekustamajam īpašumam Brīvnieku iela 3, Mārupe, Mārupes novads, _____ ha platībā zemes lietošanas mērķi – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.10

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.10 saskaņā ar pielikumu:

1.Atstāt spēkā nekustamajam īpašumam Brīvnieku iela 1, Mārupe, Mārupes novads, _____ha platībā zemes lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).

2.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.11

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.11 saskaņā ar pielikumu:

1.Noteikt nekustamā īpašuma „Starptautiskā lidosta „Rīga”” (kadastra Nr. _____) zemes vienības daļai ar kadastra apzīmējumu _____, _____ ha platībā lietošanas mērķi – rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve (kods 1001).

2.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

5.12

Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 5.12 saskaņā ar pielikumu:

1.Atcelt 2014.gada 29.janvāra Mārupes novada Domes lēmumu Nr. 3.13 (sēdes prot. Nr.2) „Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķi”.

2.Noteikt nekustamam īpašumam Starptautiskā lidosta „Rīga” (kadastra Nr. _____) zemes lietošanas mērķus:

2.1. rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve (NĪLM kods 1001) – 6,1105 ha platībā;

2.2. komercdarbības objektu apbūve (NĪLM kods 0801) – 3,3802 ha platībā;

2.3. noliktavu apbūve (NĪLM kods 1002) – 8,5284 ha platībā;

2.4. izglītības un zinātnes iestāžu apbūve (NĪLM kods 0901) – 1,3866 ha platībā;

2.5. ar maģistrālajām elektropārvades un sakaru līnijām un maģistrālajiem naftas, naftas produktu, ķīmisko produktu, gāzes un ūdens cauruļvadiem saistīto būvju, ūdens ņemšanas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apbūve (NĪLM kods 1201) – 2,4281ha;

2.6. lidlauku apbūve (NĪLM kods 1102) – 410,7700 ha;

2.7. dzelzceļa staciju, autoostu, civilo lidostu un upju ostu apbūve (NĪLM kods 1103) –148,4551 ha.

2.8. atsevišķi nodalītas atklātas autostāvvietas (NĪLM kods – 1105) – 0,2511 ha.

3.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

6.1 Par zemesgabala iegūšanu īpašumā

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 8 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, A. Mihailovs, J. Lagzdkalns, A.Kirillovs*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” 5 (*R.Freibergs, A.Puide, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns*), Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 6.1 saskaņā ar pielikumu:

Apstiprināt izziņu par „Zemesgabala iegūšanu īpašumā” saskaņā ar Pielikumu.

6.2 Par zemesgabala iegūšanu īpašumā

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, A. Mihailovs, J. Lagzdkalns, A.Kirillovs, R.Freibergs, N.Orleāns, A.Puide, R.Zeltīts,*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” 1 (*J.Rušenieks*), Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 6.2 saskaņā ar pielikumu:

Apstiprināt izziņu par „Zemesgabala iegūšanu īpašumā” saskaņā ar Pielikumu.

7. Par nekustamā īpašuma „Timseni”, kadastra Nr. _____, platības precizēšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 7 saskaņā ar pielikumu:

1.Precizēt nekustamā īpašuma Brūkļu iela 113, Mārupe („Timseni”), kadastra Nr. _____, kopplatību no 0,3 ha uz 0,3772 ha, tai skaitā projektēto zemesgabalu platības:

1.1. zemesgabalam Nr.1 platību no 0,1390 ha uz 0,1778ha;

1.2. zemesgabalam Nr.2 platību no 0,1610 ha uz 0,1994 ha.

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

8. Par zemes gabalu Paleju iela 21B un Paleju iela 23, Mārupe, Mārupes novads, detālplānojuma apstiprināšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 8 saskaņā ar pielikumu:

1.Apstiprināt zemes gabalu Paleju iela 21B (kadastra Nr. _____) un Paleju iela 23 (kadastra Nr. _____), Mārupe, Mārupes novads, detālplānojumu kā galīgo.

2. Noteikt, ka detālplānojums īstenojams saskaņā ar sekojošiem nosacījumiem:

- 2.1. Detālpārplānojuma īstenošana notiek veicot darbības norādītā secībā:
- 2.1.1. aktualizēt detālpārplānojuma teritorijā esošo zemes vienību zemes robežu plānus, reģistrēt to Valsts zemes dienesta kadastra sistēmā un zemesgrāmatas nodaļījumos;
- 2.1.2. pārvietot elektrotīklu atbilstoši AS „Sadales tīkls” saskaņotajam projektam, izpildmērījumus reģistrēt Valsts zemes dienestā (vai Mērniecības datu centrā);
- 2.1.3. pārkārtot žogus atbilstoši apstiprinātai jaunai sarkanās līnijas robežai.
- 2.2. Detālpārplānojums īstenojams sekojošā secībā:
- 2.2.1. Pašvaldība un detālpārplānojuma īstenošanas slēdz administratīvo līgumu par detālpārplānojuma īstenošanas kārtību un realizācijas termiņiem;
- 2.2.2. Detālpārplānojuma īstenošana uzsākama pēc publikācijas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” par detālpārplānojuma apstiprināšanu Mārupes novada Domes sēdē saskaņā ar administratīvā līguma nosacījumiem un administratīvā akta izdošanu.
3. Uzdot Mārupes novada Domes izpilddirektoram slēgt ar A.M., personas kods _____, un A.I., personas kods _____, administratīvo līgumu par detālpārplānojuma īstenošanas kārtību saskaņā ar 1. pielikumu.
4. Detālpārplānojums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tam, kad paziņojums par detālpārplānojuma apstiprināšanu publicēts laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”.
5. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Antonijas ielā 6, LV – 1010).

9.

Par Mārupes pašvaldības īpašumā esošo neapbūvēto zemesgabalu izmantošanas plāna izstrādes darba grupas izveidošanu

Ziņo komitejas vadītājs P. Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M. Bojārs, L. Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M. Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R. Zeltīts, N. Orleāns, R. Freibergs, J. Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 9 saskaņā ar pielikumu:

1. Izveidot Mārupes pašvaldības īpašumā esošo neapbūvēto zemesgabalu izmantošanas plāna izstrādes darba grupu šādā sastāvā:

Darba grupas vadītājs:

Mārupes novada Domes Attīstības nodaļas vadītāja Ilze Krēmere.

Darba grupas locekļi:

Deputāts Jānis Rušenieks;

Deputāts Līga Kadiģe;

Deputāts Andris Puide;

Deputāts Pēteris Pikše

Mārupes novada pašvaldības administrācijas struktūrvienības Labiekārtošanas dienesta pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldnieks Artis Dreimanis.

2. Darba grupai nodrošināt Mārupes pašvaldības īpašumā esošo neapbūvēto zemesgabalu izmantošanas plāna izstrādi līdz 2014. gada 1. septembrim.

10.

Par nekustamā īpašuma „Saulgriezes” (kadastra Nr. _____), Mārupes novads, detālpārplānojuma izstrādi

Ziņo komitejas vadītājs P. Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M. Bojārs, L. Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M. Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R. Zeltīts, N. Orleāns, R. Freibergs, J. Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 10 saskaņā ar pielikumu:

- 1.Uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma „Saulgriezes”, kadastra Nr. _____, Mārupes novads, teritorijā.
- 2.Apstiprināt detālplānojuma darba uzdevumu Nr.2014/13.
- 3.Par detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Attīstības nodaļas vadītāju.
- 4.Mārupes novada Domes izpilddirektoram slēgt līgumu ar nekustamā īpašuma „Saulgriezes”, kadastra Nr. _____, Mārupes novads īpašnieku I.Š., personas kods _____, saskaņā ar pielikumu.

11.

Par nekustamā īpašuma Paleju iela 54 (kadastra Nr. _____), Mārupes novads, detālplānojuma izstrādi

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns), (G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 11 saskaņā ar pielikumu:

- 1.Uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma Paleju iela 54, kadastra Nr. _____, Mārupes novads, teritorijā.
- 2.Apstiprināt detālplānojuma darba uzdevumu Nr.2014/14.
- 3.Par detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Attīstības nodaļas vadītāju.
- 4.Mārupes novada Domes izpilddirektoram slēgt līgumu ar nekustamā īpašuma Paleju iela 54, kadastra Nr. _____, Mārupes novads, īpašnieku I.K., personas kods _____, saskaņā ar pielikumu.

12.

Par nekustamā īpašuma daļas atsavināšanu pašvaldības vajadzībām

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns), (G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 12 saskaņā ar pielikumu:

1. Konceptuāli atzīt, ka nekustamais īpašums „Briežkalni”, Mārupes novadā, ar kad.Nr. _____, _____ ha platībā ir nepieciešams pašvaldības funkcijas pildīšanai saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu Bašēnu ceļa posma izbūvei, un tas ir atsavināms no likumīga īpašnieka .
2. Izveidot atlīdzības noteikšanas komisiju šādā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs Ivars Punculis
Komisijas locekļi: Gaļina Sušiņina;
Laima Levanoviča;
Pēteris Pikše;
Jānis Rušenieks.
3. Par pieņemto lēmumu informēt nekustamā īpašuma īpašnieku, tiklīdz tas tiks noskaidrots.

13.

Par Mārupes novada Domes 2014.gada 26.marta lēmuma Nr.11 (prot.Nr.5) atcelšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns), (G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 13 saskaņā ar pielikumu:

1. Atcelt Mārupes novada Domes 2014.gada 26.marta lēmumu Nr.11 (prot.Nr.5).
2. Par pieņemto lēmumu informēt Juri Pūguli.

14.

Par kārtību lokālpilnojamu un detalpilnojamu izstrādei Mārupes novada pašvaldībā

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Debates par šo jautājumu netiek atklātas, notiek deputātu balsojums.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns), (G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 14 saskaņā ar pielikumu:

1. Apstiprināt instrukciju „**Kārtība lokālpilnojamu un detalpilnojamu izstrādei Mārupes novada pašvaldībā**” saskaņā ar pielikumu.

**2014. gada 28. maija
MĀRUPES NOVADA DOMES
SĒDES PROTOKOLA Nr. 8
PIELIKUMS Nr.14**

LĒMUMS Nr.14

Mārupes novadā

Par kārtību lokālpilnojamu un detalpilnojamu izstrādei Mārupes novada pašvaldībā

Mārupes novada Dome izskatīja Mārupes novada Domes administrācijas Attīstības nodaļas vadītāja Ilzes Krēmeres priekšlikumu apstiprināt vienotu kārtību, kādā turpmāk tiks izstrādāti un apstiprināti detalpilnojamu un lokālpilnojamu Mārupes novada pašvaldībā, un konstatēja sekojošo:

1) Lokālpilnojamu un detalpilnojamu procedūru izstrādes kārtība pašvaldībā līdz šim nav bijusi noteikta. Detalizēta izstrādes kārtība lokālpilnojamiem un detalpilnojamiem ir noteikta 711.noteikumos, tomēr ņemot vērā atšķirīgas situācijas dažādu pilnojamu izstrādē un minētajos normatīvos noteiktās prasības attiecībā uz pašvaldībai noteiktiem uzdevumiem, ir nepieciešams izstrādāt kārtību attīstības nodaļas uzdoto funkciju nodrošināšanai par lokālpilnojamu un detalpilnojamu izstrādi;

2) Ar Mārupes novada Domes 2014.gada 26.marta lēmumu Nr.10 (prot.Nr.5) Attīstības nodaļai līdz 2014.gada 30.aprīlim tika uzdots izstrādāt procedūru aprakstu lokālpilnojamu un detalpilnojamu izstrādes kārtībai.

3) Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 13.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir saskaņā ar attiecīgās pašvaldības teritorijas pilnojamu noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību. Savukārt tā paša likuma 21.panta pirmās daļas 23.punkts noteic, ka tikai Dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas šā likuma 15.pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi.

Ievērojot minēto, un lai nodrošinātu vienotu pieeju normatīvo aktu piemērošanā teritorijas pilnošanas jomā, izstrādājot detalpilnojamus un lokālpilnojamus, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 23.punktu,

Ievērojot minēto, kā arī ņemot vērā 2014.gada 21.maija attīstības komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu „Par kārtību lokālpilnojamu un detalpilnojamu izstrādei Mārupes

novada pašvaldībā”, atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Apstiprināt instrukciju „**Kārtība lokālplānojumu un detālplānojumu izstrādei Mārupes novada pašvaldībā**” saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

/paralsts/

Mārtiņš Bojārs

*Pielikums
Mārupes novada Domes
2014.gada 28.maija
lēmumam Nr.14 (prot.Nr.8)*

INSTRUKCIJA

Kārtība lokālplānojumu un detālplānojumu izstrādei Mārupes novada pašvaldībā

I Vispārīgie noteikumi

1. Lokālplānojumu un detālplānojumu izstrādes kārtības (*turpmāk – Kārtība*) mērķis ir noteikt procedūru lokālplānojumu un detālplānojumu izstrādes administrēšanai pašvaldībā, un vienotus principus lēmumu pieņemšanai par detālplānojumu un lokālplānojumu izstrādes ierosinājumiem, un līdzfinansēšanas iespējām.
2. Kārtība nosaka pašvaldības atbildīgo darbinieku veicamās darbības detālplānojumu un lokālplānojumu dokumentu izstrādes procesā. Kārtība ir saistoša Mārupes novada Domei un pašvaldības administrācijas darbiniekiem.
3. Attiecībā uz Mārupes novada nekustamā īpašuma īpašniekiem, kas ir ieinteresēti uzsākt teritorijas attīstību, šai Kārtībai ir informatīvs raksturs.
4. Ņemot vērā pašvaldības administrācijas kapacitāti, atkarībā no katra atsevišķa gadījuma faktiskiem, tai skaitā finansiāliem apstākļiem, lokālplānojumu un detālplānojumu izstrādes nodrošināšanai, var tikt noslēgti šāda veida līgumi (*turpmāk līgumu apzīmējumi ir izmantojami šī punkta nozīmē*):
 - 4.1. Līgums par lokālplānojuma **izstrādi** - līgums, kuru pašvaldība slēdz ar iepirkuma procedūrā izvēlētu lokālplānojuma izstrādātāju. Šāds līgums var tikt slēgts arī par detālplānojuma izstrādi, ja detālplānojuma izstrādi ierosina un finansē pašvaldība;

4.2. Līgums par lokālpilnvarojuma **finansēšanu** – līgums, kuru pašvaldība, pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz ar nekustamā īpašuma īpašnieku (tiesisko valdītāju), kurš ir ierosinājis lokālpilnvarojuma izstrādi, ja tas daļēji vai pilnā apmērā sedz lokālpilnvarojuma izstrādes izmaksas.

4.3. Līgums par detālpilnvarojuma izstrādi un finansēšanu - līgums, kuru pašvaldība, pamatojoties uz Domes lēmumu, slēdz ar nekustamā īpašuma īpašnieku (tiesisko valdītāju), kurš ir ierosinājis detālpilnvarojuma izstrādi, ja tas, piesaistot normatīvajiem aktiem atbilstošu izstrādātāju, nodrošina detālpilnvarojuma izstrādi un sedz detālpilnvarojuma izstrādes izmaksas.

II Teritorijas attīstības priekšlikuma iesniegšana

5. Ikviens nekustamā īpašuma īpašnieks (tiesiskais valdītājs) var iesniegt ierosinājumu teritorijas attīstībai brīvas formas iesnieguma veidā vai izmantojot iesnieguma veidlapu, kas ir Kārtības 1.pielikums, un ir pieejama arī pašvaldības tīmekļa vietnē. Ierosinājums ir iesniedzams Domes sekretariātā, pievienojot ar zemes īpašumu saistīto dokumentāciju saskaņā ar 6.punktu.

6. Iesniegumam pievienojamā dokumentācija:

6.1. Zemes gabala(-u) robežu plāna kopija;

6.2. Īpašuma tiesības apliecinājošu dokumentu kopijas;

6.3. Pilnvara - gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs ir pilnvarotā persona;

6.4. Teritorijas attīstības priekšlikums – skice;

6.5. Ja nekustamajam īpašumam ir uzlikts apgrūtinājums vai aizlieguma atzīme, tās personas, kuras labā tas ir taisīts, rakstveida piekrišana;

6.6. Ja ierosinātājs ir nekustamā īpašuma tiesiskais valdītājs, iesniegumam pievienojama tā dokumenta apliecināta kopija, no kura nepārprotami var pārlicināties par personai piešķirtām tiesībām rīkoties ar tai nepiederošo īpašumu, tai skaitā savā vārdā ierosināt šī īpašuma turpmāku attīstību (piemēram, nomas, patapinājuma un citāda lietojuma līgums, ar speciālu norādi par šajā punktā atrunāto tiesību esamību);

7. Saņemot iesniegumu par teritorijas attīstības uzsākšanu, tas tiek reģistrēts Domes sekretariātā un nodots darbam Attīstības nodaļai (*turpmāk - AN*).

8. AN 1 mēneša laikā izvērtē iesniegumā ietvertu priekšlikumu, nepieciešamības gadījumā pieprasot iesniedzējam papildus informāciju vai skaidrojumus, un sniedz atbildi, informējot par priekšlikuma tālāko virzību un paredzamajiem maksājumiem (ja attiecināms).

9. Atkarībā no paredzētās teritorijas attīstības priekšlikuma atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajiem gadījumiem, ierosinājums tiek virzīts atbilstoši Lokālpilnvarojuma vai Detālpilnvarojuma izstrādes kārtībai.

III Lokālpilnvarojuma izstrādes kārtība

10. AN izvērtē lokālpilnvarojuma izstrādes teritoriju, lokālpilnvarojuma lietderību un iespējamās ietekmes, ņemot vērā sekojošus aspektus:

10.1. lokālpilnvarojuma izstrādes mērķa atbilstību pašvaldības attīstības prioritātēm un normatīvo aktu prasībām;

10.2. lokālpilnvarojumā izstrādes priekšlikumā ietvertu teritoriju un tās paplašināšanas nepieciešamību;

10.3. priekšlikuma atbilstību novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijai un Teritorijas plānojumam;

10.4. lokālpilnvarojumā paredzētā risinājuma steidzamību;

10.5. teritorijas plānojuma izstrādes laikā saņemto ierosinājumu (attiecināma uz konkrēto teritoriju) vērā ņemšanas vai noraidīšanas pamatojumu;

10.6. priekšlikuma savietojamību ar blakus esošo teritoriju izmantošanas mērķi un esošo apbūvi, izvērtējot arī informāciju par blakus teritorijās uzsāktajiem detālpilnvarojumiem;

10.7. pašvaldības budžeta iespējas lokālpilnvarojuma līdzfinansēšanai paredzētajā periodā un iespējamā līdzfinansējuma apmēru (vismaz 50% apmērā).

11. Izvērtējot lokālpilnvarojuma izstrādes nepieciešamību, AN var organizēt iedzīvotāju un lokālpilnvarojuma teritorijā esošo un tai piegulošo zemes īpašnieku viedokļa noskaidrošanu.

12. Veicot izvērtējumu par lokālpilnojumā izstrādes lietderību, AN pēc nepieciešamības konsultējas ar Domes atbildīgajiem darbiniekiem, organizējot sanāksmi vai saskaņojot atbildes iesniedzējam projektu.

13. Lai novērstu haotisku un nemitīgu apstiprinātā teritorijas plānojuma grozīšanu, gadījumos, kad veicot Lokālpilnojumā ierosinājuma izvērtējumu secināts, ka lokālpilnojumā izstrādes mērķis ir teritorijas plānojuma grozīšana un izstrāde nav steidzama, lēmuma pieņemšana par lokālpilnojumā izstrādes uzsākšanu var tikt atlikta līdz kārtējā gada beigām, paredzot lokālpilnojumā lietderības izvērtējumu kontekstā ar citiem iesniegtajiem priekšlikumiem un paredzamajiem teritorijas plānojuma grozījumiem. Par minētām darbībām AN informē iesniedzēju, ja tāds ir bijis.

14. Ja veiktais izvērtējums pamato lokālpilnojumā izstrādes tūlītēju uzsākšanu, AN sadarbībā ar pašvaldības atbildīgajiem darbiniekiem sagatavo lēmuma projektu par lokālpilnojumā izstrādes uzsākšanu, norādot:

- 14.1. lokālpilnojumā izstrādes teritoriju un mērķi,
- 14.2. lokālpilnojumā izstrādes pamatojumu un atbilstību novada plānošanas dokumentiem;
- 14.3. lokālpilnojumā Izstrādes vadītāju;
- 14.4. informāciju par lokālpilnojumā izstrādes izmaksām un finansējuma sadalījumu;
- 14.5. darba uzdevumu;
- 14.6. līguma par lokālpilnojumā finansēšanu projektu (pievieno tikai gadījumos, ja lokālpilnojumā izstrādi daļēji vai pilnā apmērā finansē lokālpilnojumā ierosinātājs, kas nav pašvaldība).

15. Darba uzdevuma un līguma par lokālpilnojumā finansēšanu projekta sagatavošanai var izmantot izstrādātos paraugus (pielikums Nr.2 – darba uzdevums lokālpilnojumam, pielikums Nr.3 – līgums), tos precizējot un papildinot atbilstoši lokālpilnojumā izstrādes teritorijai, mērķim un finansēšanas nosacījumiem.

16. Gadījumā, ja lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājs ir pašvaldība, lēmuma projekts tiek izstrādāts pamatojoties uz Teritorijas plānojumā noteikto nepieciešamību vai AN sagatavoto priekšlikumu.

17. Gadījumā, ja lēmuma projekts paredz paplašināt lokālpilnojumā izstrādes iesniegumā norādīto lokālpilnojumā teritoriju, pirms lēmuma projekta izskatīšanas Attīstības komitejā, AN nodrošina priekšlikuma iesniedzēja viedokļa noskaidrošanu attiecībā uz finansējuma avotu sadalījumu.

18. Pēc Domes lēmuma par lokālpilnojumā izstrādes uzsākšanu pieņemšanas Izstrādes vadītājs:

18.1. Nodrošina Domes lēmuma nosūtīšanu elektroniski Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (*turpmāk – VARAM*) un Rīgas plānošanas reģionam (*turpmāk – RPR*) 2 nedēļu laikā, nodrošina publicēšanu pašvaldības tīmekļa vietnē 3 darba dienu laikā un izziņo citos sabiedrībai pieejamos veidos 2 nedēļu laikā, kā arī rakstveidā (vai elektroniski) informē par to sākotnēja ierosinājuma iesniedzēju.

18.2. Organizē iepirkuma procedūras veikšanu, lai izvēlētos Izstrādātāju atbilstoši iepirkuma nosacījumiem un ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumus Nr. 711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (*turpmāk - Ministru kabineta noteikumi Nr.711*) prasības plānošanas dokumentu izstrādātājiem. Pašvaldība veic iepirkumu un slēdz iepirkuma līgumu ar lokālpilnojumā Izstrādātāju. Ja lokālpilnojumā ierosinātājs nav pašvaldība, iepirkuma procedūra tiek uzsākta tikai pēc līguma par lokālpilnojumā finansēšanu parakstīšanas ar lokālpilnojumā ierosinātāju;

18.3. Gadījumā, ja lokālpilnojumā ierosinātājs nav pašvaldība, organizē līguma par lokālpilnojumā finansēšanu parakstīšanu, atbilstoši lēmuma projektā pievienotajam līguma projektam, līgumā norādot:

- 18.3.1. lokālpilnojumā finansēšanas avotus;
- 18.3.2. paredzamo finansējuma apmēru un sadalījumu pa avotiem;
- 18.3.3. finansēšanas kārtību, tai skaitā attiecībā uz pašvaldībai veicamajiem maksājumiem (ja attiecināms);
- 18.3.4. pušu tiesības un pienākumus;

18.3.5. maksu par pašvaldības pakalpojumiem lokālplānojuma izstrādes ietvaros atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam cenrādī.

19. Izstrādes vadītājs līguma projektu par lokālplānojuma finansēšanu skaņo ar Domes atbildīgo juristu.

20. Izstrādes vadītājs nodrošina lokālplānojuma izstrādes vadību līgumā par lokālplānojuma izstrādi un Ministru kabineta noteikumos Nr.711 paredzētajā kārtībā un termiņos, tai skaitā:

20.1. nodrošina sabiedrības un iesaistīto institūciju informēšanu;

20.2. pieprasa nosacījumus no darba uzdevumā minētajām institūcijām;

20.3. organizē publisko apspriešanu;

20.4. organizē ciemu robežu vai to grozījumu saskaņošanu ar Dabas aizsardzības pārvaldi;

20.5. organizē stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma veikšanu, ja to pieprasa RVP;

20.6. organizē lokālplānojuma izstrādes Darba grupas izveidi un tās iesaisti lokālplānojuma izstrādes procesā atbilstoši darba uzdevumam;

20.7. izvērtē Izstrādātāja sagatavoto lokālplānojuma dokumentāciju (tai skaitā pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem, un vides pārskatu, ja veikts stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums) un iesniedz atzinumu un lēmumprojektu attīstības komitejā tālākai virzībai.

20.8. izvērtējot lokālplānojuma izstrādes gaitu un iespējas nodrošināt līgumā par lokālplānojuma izstrādi noteiktos termiņus, nepieciešamības gadījumā ierosina Domei lemt par lēmuma, ar kuru apstiprināta lokālplānojuma izstrādes uzsākšana, atcelšanu.

21. Iepirkuma līgumā par lokālplānojuma izstrādi var paredzēt atsevišķu šīs kārtības 20.punktā ietvertu Izstrādes vadītājam paredzēto lokālplānojuma izstrādes uzdevumu došanu lokālplānojuma izstrādātājam, ciktāl tas nav pretrunā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.711 2.punkta regulējumu.

22. Sabiedrības iesaistes nodrošināšanai Izstrādes vadītājs ievieto ar lokālplānojuma izstrādi saistīto aktuālo informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē, sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Lokālplānojumi/Lokālplānojumi izstrādes stadijā*. Sadaļā ievieto pašvaldības lēmumu, darba uzdevumu, teritorijas kartogrāfisko materiālu ar lokālplānojuma robežām, informāciju par sabiedrības līdzdalības pasākumiem un to protokolus, ar lokālplānojuma izstrādes Darba grupas darbu saistīto informāciju, kā arī citu informāciju pēc nepieciešamības.

23. Dome līgumā par lokālplānojuma izstrādi un Ministru kabineta noteikumos Nr.711 paredzētajā kārtībā un termiņos lemj par:

23.1. iesniegtās *lokālplānojuma 1.redakcijas* apstiprināšanu un nodošanu publiskajai apspriešanai uz termiņu, kas noteikts saskaņā ar normatīvajos aktos paredzēto. Termiņu sāk skaitīt 5 dienas pēc paziņojuma publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē,

23.2. *pēc publiskās apspriešanas precizētās redakcijas*:

23.2.1. apstiprināšanu,

23.2.2. pilnveidošanu, vai

23.2.3. lokālplānojuma noraidīšanu un izstrādi atbilstoši jaunam darba uzdevumam;

23.3. *pilnveidotās* redakcijas nodošanu atkārtotai publiskajai apspriešanai uz termiņu, kas noteikts saskaņā ar normatīvajos aktos paredzēto. Termiņu sāk skaitīt 5 dienas pēc paziņojuma publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē;

23.4. *galīgās* redakcijas:

23.4.1. apstiprināšanu un sabiedrības informēšanu,

23.4.2. precizēšanu, vai

23.4.3. iepriekšējā lēmuma *par izstrādātās lokālplānojuma redakcijas apstiprināšanu* atcelšanu un izstrādi atbilstoši jaunam darba uzdevumam;

24. Pēc lokālplānojuma galīgās redakcijas apstiprināšanas Izstrādes vadītājs organizē galīgās redakcijas publicēšanu, ievietojot to pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv, un izziņojot arī Mārupes novada informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis” vai citos sabiedrībai pieejamos veidos, paziņojumā norādot arī termiņu līdz kuram redakcija būs pieejama pašvaldības Attīstības nodaļā un

pašvaldības tīmekļa vietnē. Pieejamība jānodrošina uz laiku ne mazāk kā 3 nedēļas. Termiņu sāk skaitīt 5 dienas pēc paziņojuma un redakcijas publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē.

25. 2 nedēļu laikā pēc lokālpārplānojuma apstiprināšanas Izstrādes vadītājs elektroniski iesniedz:
 - 25.1. VARAM lokālpārplānojuma eksemplāru papīrā un elektroniski;
 - 25.2. RPR lokālpārplānojuma eksemplāru elektroniski;
 - 25.3. Valsts zemes dienestam vektordatu formā (atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.711 65.2.1 punktam):
 - 25.3.1. grafiskās daļas karte ar funkcionālo zonējumu, ciemu robežām un apgrūtinātājām teritorijām;
 - 25.3.2. teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus;
 - 25.3.3. pašvaldības lēmumu par lokālpārplānojuma apstiprināšanu.

26. Pēc šīs kārtības 24.punktā minēto prasību izpildes, Dome ar saistošajiem noteikumiem apstiprina:

- 26.1. lokālpārplānojuma izmantošanas un apbūves noteikumus;
- 26.2. grafisko daļu – funkcionālo zonējumu, novada ciemu robežas.

27. Izstrādes vadītājs:

- 27.1. 2 nedēļu laikā pēc saistošo noteikumu apstiprināšanas nodrošina paziņojuma par saistošajiem noteikumiem publicēšanu „Latvijas Vēstnesī”, pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Mārupes novada informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”;
- 27.2. nosūta lēmumu par saistošo noteikumu apstiprināšanu un tam pievienotos dokumentus VARAM.

28. Lokālpārplānojuma realizācija nav uzsākama pirms VARAM ir noteikusi dienu ar kuru var uzsākt saistošo noteikumu piemērošanu. Šajā periodā (ne mazāk par 2 mēnešiem) piemēro saistošos noteikumus, ar kuriem apstiprināts iepriekšējais lokālpārplānojums vai spēkā esošais teritorijas plānojums.

29. Izstrādes vadītājs nodrošina apstiprinātā lokālpārplānojuma un ar to saistīto dokumentu pieejamību pašvaldībā, un nodrošina to ievietošanu pašvaldības tīmekļa vietnē, sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Lokālpārplānojumi*, papildus ievietojot arī norādes par spēkā esošajiem Lokālpārplānojumiem sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Teritorijas plānojums*. Sadaļā *Teritorijas plānojums* tiek ievietota arī Teritorijas plānojuma grafiskās sadaļas konsolidētā versija – *Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma karte*, kurā ietvertas ar lokālpārplānojumu apstiprinātās izmaiņas vai precizējumi.

30. Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma karti iepirkuma līguma par lokālpārplānojuma izstrādi ietvaros sagatavo lokālpārplānojuma Izstrādātājs atbilstoši darba uzdevumā definētajām prasībām. Pēc dienas, ar kuru drīkst uzsākt pašvaldības saistošo noteikumu, ar kuriem tiek apstiprināts lokālpārplānojums, piemērošanu (skatīt šīs Kārtības 28.punktu), Izstrādes vadītājs nodrošina Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma kartes, kas pieejama pašvaldības tīmekļa vietnē, aizvietošanu ar aktuālo redakciju.

31. Izstrādes vadītājs nodrošina visu ar Lokālpārplānojuma izstrādi saistīto dokumentu (tai skaitā sarakste un elektroniskie paziņojumi) uzglabāšanu, nodrošinot to nodošanu arhīvā.

IV Detālpārplānojuma izstrādes kārtība

32. AN izvērtē detālpārplānojuma izstrādes teritoriju, un ja nepieciešams palielināt detālpārplānojuma izstrādes teritoriju, AN atbildē sniedz arī priekšlikumu par pašvaldības līdzfinansējuma iespējām.

33. Veicot izvērtējumu par detālpārplānojuma izstrādes lietderību, AN pēc nepieciešamības konsultējas ar Domes atbildīgajiem darbiniekiem, organizējot sanāksmi vai saskaņojot atbildes iesniedzējam projektu.

34. Ja veiktais izvērtējums pamato detālpārplānojuma izstrādes uzsākšanu, AN sadarbībā ar pašvaldības atbildīgajiem darbiniekiem sagatavo lēmuma projektu par detālpārplānojuma izstrādes uzsākšanu, norādot:

- 34.1. detālpārplānojuma izstrādes teritoriju un tās īpašniekus;
- 34.2. detālpārplānojuma izstrādes mērķi un pamatojumu;
- 34.3. detālpārplānojuma izstrādes vadītāju;

- 34.4. informāciju par detālplānojuma izmaksām, finansējuma avotiem un tā sadalījumu (ja pašvaldība līdzfinansē);
- 34.5. darba uzdevumu;
- 34.6. līguma par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu projektu;
- 34.7. informāciju, ka detālplānojuma izstrāde iekļauj arī būvprojektēšanu, ja tā paredzēta iesniegumā.

35. Gadījumā, ja lēmuma projekts paredz paplašināt detālplānojuma izstrādes iesniegumā norādīto detālplānojuma teritoriju, pirms lēmuma projekta izskatīšanas Attīstības komitejas sēdē, AN nodrošina priekšlikuma iesniedzēja viedokļa noskaidrošanu attiecībā uz finansējuma sadalījumu;

36. Darba uzdevuma un līguma projekta sagatavošanai var izmantot izstrādātos paraugus (pielikums Nr.4 – darba uzdevums detālplānojumam, pielikums Nr.5 – līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu), tos precizējot un papildinot atbilstoši detālplānojuma izstrādes teritorijai, mērķim, finansēšanas nosacījumiem un pašvaldības maksas pakalpojumiem detālplānojuma izstrādes gaitā.

37. Gadījumā, ja detālplānojuma izstrādes ierosinātājs ir pašvaldība, tas tiek izstrādāts pamatojoties uz Teritorijas plānojumā noteikto nepieciešamību vai AN sagatavoto priekšlikumu, un kā lēmuma projekts virzīts izskatīšanai Attīstības komitejā.

38. Pēc Domes lēmuma par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu pieņemšanas, Izstrādes vadītājs:

38.1. Nodrošina Domes lēmuma nosūtīšanu elektroniski VARAM un Rīgas plānošanas reģionam 2 nedēļu laikā, nodrošina publicēšanu pašvaldības tīmekļa vietnē 3 darba dienu laikā un izziņo citos sabiedrībai pieejamos veidos 2 nedēļu laikā, kā arī rakstveidā (vai elektroniski) informē par pieņemto lēmumu iesnieguma iesniedzēju;

38.2. Gadījumā, ja detālplānojuma ierosinātājs ir pašvaldība, tad detālplānojuma Izstrādātāju izvēlas iepirkuma rezultātā, ievērojot Ministru kabineta noteikumu Nr.711 prasības plānošanas dokumentu izstrādātājiem;

38.3. Gadījumā, ja detālplānojuma ierosinātājs nav pašvaldība, organizē līguma par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu parakstīšanu, atbilstoši lēmuma projektā pievienotajam līguma projektam, līgumā norādot:

38.3.1. detālplānojuma Izstrādātāju;

38.3.2. detālplānojuma finansēšanas avotus;

38.3.3. finansējuma apmēru, ja pašvaldība piedalās detālplānojuma finansēšanā;

38.3.4. finansēšanas kārtību;

38.3.5. maksu par pašvaldības pakalpojumiem detālplānojuma izstrādes ietvaros atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam cenrādim:

- maksu par pašvaldības pakalpojumiem (paziņojumu par publisko apspriešanu sagatavošana un izsūtīšana) detālplānojuma izstrādes gaitā atbilstoši faktiski veiktajiem darbiem;

- maksu par administratīvā līguma detālplānojuma īstenošanai sagatavošanu.

38.3.6. pušu tiesības un pienākumus, tai skaitā Darba uzdevumā paredzēto detālplānojuma izstrādes uzdevumu sadalījumu starp detālplānojuma ierosinātāju un pašvaldību;

38.3.7. darbu izpildes termiņus, paredzot detālplānojuma 1.redakcijas iesniegšanu vēlākais 6 mēnešu laikā pēc lēmuma par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu (lai sekmētu Domes pieņemtā lēmuma izpildi).

39. Izstrādes vadītājs līguma projektu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu skaņo ar Domes atbildīgajiem juristiem. Līguma izpilde netiek uzsākta līdz Īpašnieks (detālplānojuma ierosinātājs) nav iesniedzis apliecinājumu, ka Mārupes novada pašvaldībā ieskaitīta samaksa par administratīvā līguma, detālplānojuma īstenošanai, sagatavošanu.

40. Izstrādes vadītājs nodrošina detālplānojuma izstrādes vadību līgumā par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu, un Ministru kabineta noteikumos Nr.711 paredzētajā kārtībā un termiņos, tai skaitā :

40.1. nodrošina sabiedrības un iesaistīto institūciju informēšanu;

40.2. pieprasa nosacījumus un atzinumus no darba uzdevumā minētajām institūcijām;

40.3. organizē publisko apspriešanu;

40.4. organizē ietekmes uz vidi novērtējuma veikšanu, ja to pieprasa RVP;

40.5. izvērtē Izstrādātāja sagatavoto detālplānojuma dokumentāciju (tai skaitā Kopsavilkuma ziņojumu, un vides pārskatu, ja veikts ietekmes uz vidi novērtējums) un iesniedz izskatīšanai Attīstības komitejā tālākai virzībai.

40.6. organizē Administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu sagatavošanu un saskaņošanu ar Domes atbildīgajiem juristiem. Saskaņoto līguma projektu Izstrādes vadītājs pievieno lēmuma projektam par detālplānojuma galīgās redakcijas apstiprināšanu un iesniedz Attīstības komitejai;

40.7. izvērtējot detālplānojuma izstrādes gaitu un iespējas nodrošināt līgumā par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu noteiktos termiņus, nepieciešamības gadījumā ierosina Domei lemt par lēmuma, ar kuru apstiprināta detālplānojuma izstrādes uzsākšana, atcelšanu.

41. Ņemot vērā detālplānojuma izstrādes mērķi, finansējuma avotus un ierosinātāju, līgumā par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu var paredzēt atsevišķu šīs kārtības 40.punktā ietvertu detālplānojuma izstrādes uzdevumu došanu detālplānojuma izstrādātājam, ciktāl tas nav pretrunā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.711. 2.punkta regulējumu.

42. Dome līgumā par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu, un Ministru kabineta noteikumos Nr.711 paredzētajā kārtībā un termiņos lemj par:

42.1. iesniegtās detālplānojuma 1.redakcijas:

42.1.1. apstiprināšanu un nodošanu publiskajai apspriešanai uz termiņu, kas noteikts saskaņā ar normatīvajos aktos paredzēto. Termiņu sāk skaitīt 5 dienas pēc paziņojuma publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē, precizēšanu atbilstoši Izstrādes vadītāja priekšlikumam;

42.2. detālplānojuma galīgās redakcijas:

42.2.1. apstiprināšanu un vispārīgā administratīvā akta izdošanu, pievienojot administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu;

42.2.2. par pilnveidošanu, vai

42.2.3. par atteikumu apstiprināt detālplānojumu, norādot pamatojumu.

43. Līdz lēmuma projekta par attiecīgo detālplānojuma redakciju virzīšanai uz attīstības komiteju, Izstrādes vadītājs nodrošina iesniegto detālplānojuma redakciju izvērtēšanu, sagatavojot par to atzinumu, un nepieciešamības gadījumā, nosūtot to detālplānojuma Izstrādātājam detālplānojuma redakcijas precizēšanai. Pēc saskaņotās redakcijas saņemšanas, Izstrādes vadītājs lokālplānojuma redakciju kopā ar sagatavoto atzinumu iesniedz Attīstības komitejai tālākai virzībai.

44. Izvērtējot detālplānojumā ietvertos risinājumus vai detālplānojuma īstenošanas kārtību, Izstrādes vadītājs pēc nepieciešamības konsultējas ar Domes atbildīgajiem darbiniekiem, organizējot sanāksmi vai saskaņojot atzinuma projektu.

45. Detālplānojuma galīgo redakciju Izstrādes vadītājs nevirza uz domi lēmuma pieņemšanai, kamēr nav saskaņoti administratīvā līguma nosacījumi un panākta vienošanās ar īpašniekiem.

46. Pēc lēmuma par detālplānojuma galīgās redakcijas apstiprināšanas, Izstrādes vadītājs:

46.1. nodrošina paziņojuma par detālplānojuma apstiprināšanu publicēšanu „Latvijas Vēstnesī”, pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Mārupes novada informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”.

46.2. Administratīvā procesa noteiktajā kārtībā, informē par lēmumu detālplānojuma ierosinātāju un detālplānojuma teritorijā esošo nekustāmo īpašumu īpašniekus;

46.3. 2 nedēļu laikā pēc detālplānojuma apstiprināšanas Izstrādes vadītājs elektroniski iesniedz:

46.3.1. VARAM lēmumu par detālplānojuma apstiprināšanu;

46.3.2. RPR lēmumu par detālplānojuma apstiprināšanu;

46.3.3. VZD detālplānojuma un tā grozījumu grafiskās daļas karti vektordatu formā, izmantošanas un apbūves noteikumus un lēmumu par DP apstiprināšanu (atbilstoši Ministru kabineta Nr.711 65.2.2 punktam):

46.4. nodrošina apstiprinātā detālplānojuma un ar to saistīto dokumentu pieejamību pašvaldībā, kā arī grafiskās daļas un citu būtiskāko sadaļu ievietošanu pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Detālplānojumi*.

46.5. nodrošina visu ar detālplānojuma izstrādi saistīto dokumentu (tai skaitā sarakste un elektroniskie paziņojumi) uzglabāšanu, nodrošinot to nodošanu arhīvā.

46.6. nodrošina publiskajai apspriešanai nodoto detālplānojuma projektu redakciju elektronisko versiju (PDF vai JPEG/PNG formātā) saglabāšanu un pievienošanu pārskatam par detālplānojuma izstrādi.

46.7. informē Būvvaldi par nepieciešamību organizēt būvprojekta tālāko virzību, ja detālplānojuma darba uzdevums paredz arī būvprojektēšanu.

47. Detālplānojuma īstenošanas uzraudzību nodrošina AN, sekojot detālplānojuma īstenošanas kārtībā (detālplānojumiem par kuriem pieņemti saistošie noteikumi) vai Administratīvajā līgumā noteikto realizācijas termiņu ievērošanai, tai skaitā uztur datu bāzi par spēkā esošajiem detālplānojumiem un identificē detālplānojumus, kas saskaņā ar Teritorijas plānošanas likuma 29.pantu zaudējuši spēku tādēļ, ka nav uzsākta to īstenošana.

Attīstības nodaļas vadītāja

I.Krēmer

***Pielikums Nr.1. kārtībai par lokālplānojumu un detālplānojumu
izstrādi Mārupes novada pašvaldībā,
Iesniegums***

**MĀRUPES NOVADA DOMEI
IESNIEGUMS TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS UZSĀKŠANAI
Ierosinātājs:**

_____ *fiziskas personas vārds un uzvārds/juridiskas personas nosaukums un reģ. Nr.*

_____ *pilnvarotas personas vārds un uzvārds*

_____ *adrese, pasta indekss*

_____ *tālrunis*

_____ *īpašumu adrese/nosaukums, kadastra Nr. un platība*

Teritorijas attīstības mērķis:

(piemēram, jaunas būvniecības uzsākšana; kompleksas apbūves uzsākšana; zemes vienību sadalīšana apbūves gabalos; ielas sarkano līniju noteikšana/precizēšana; pieslēguma izveide valsts autoceļam; kompleksu transporta vai inženierkomunikāciju risinājumu nepieciešamība; konkrēta plānošanas

uzdevuma risināšana teritorijai; paredzētā teritorijas izmantošanas veida detalizēšana un konkretizēšana; teritorijas plānojuma detalizēšana/grozīšana; cits brīvi formulēts mērķis:

Teritorijas attīstības priekšlikums un realizācijas termiņš:

Pielikumā:

- Zemes gabalu robežu plānu kopijas
- Īpašuma tiesības apliecinājošu dokumentu kopijas
- Pilnvara (*gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs ir pilnvarotā persona, sagatavota saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 38.pantu*)
- Teritorijas attīstības priekšlikums – skice
- Ja nekustamajam īpašumam ir uzlikts apgrūtinājums vai aizlieguma atzīme, tās personas, kuras labā tas ir taisīts, rakstveida piekrišana.

20___.gada ____.

_____ paraksts

_____ paraksta atšifrējums vārds un uzvārds

Pielikums Nr.2. kārtībai par lokālpilnojomu un detālpilnojomu izstrādi Mārupes novada pašvaldībā, Darba uzdevums lokālpilnojomam

*Apstiprināts
ar Mārupes novada Domes*

_____ sēdes Nr. ____,
lēmumu Nr. _____

DARBA UZDEVUMS Nr.LP-

lokālpilnojomu izstrādei

teritorijā / nekustamajā īpašumā „.....”,, Mārupes novadā

1. Lokālpilnojomu izstrādes pamatojums.

1.1. Lokālpilnojomu izstrādes robežas -

(Norāda teritorijas robežas un platību ar atsauci uz darba uzdevuma pielikumu, kur lokālpilnojomu teritorija iezīmēta izkopējumā no teritorijas plānojuma plānotās (atļautās) izmantošanas plāna.)

1.2. Lokālpilnojomu izstrādes mērķis -

(Norāda 1 vai vairākus konkrētajai teritorijai noteiktus izstrādes mērķus, ar atsauci uz normatīvo aktu regulējumu, kas paredz šādas darbības:

a) konkrēta plānošanas uzdevuma risināšana teritorijai.....;

b) teritorijas plānojuma detalizēšana teritorijai.....;

c) teritorijas plānojuma grozīšanateritorijā/ nekustāmajos īpašumos.

Situācijā, ja tiek veikti grozījumi teritorijas plānojumā, pamato lokālpilnojomu izstrādes nepieciešamību un lietderību.)

- 1.3. Lokālpārplānojums izstrādājams saskaņā ar:
- 2012.gada 31.oktobrī apstiprināto Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.-2026.gadam;
 - 2013.gada 18.jūnijā apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014.-2026.gadam, atbilstoši lokālpārplānojuma izstrādes mērķim;
 - Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
 - Ministra kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, ņemot vērā darba uzdevumā precizētās prasības;
 - Ministra kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
 - Aizsargjoslu likumu;
 - Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
 - citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - *(Veiktajām izpētēm un sagatavotajiem ziņojumiem, kas attiecas uz lokālpārplānojuma teritoriju (piemēram, „Ietekmes uz vidi novērtējums autoceļa A5 Rīgas apvedceļš (Salaspils – Babīte) posma km 11,6 (A7) – km 34,6 (A9) rekonstrukcijai”)*.
 - *Izstrādātāja tehniskajā piedāvājumā (iepirkuma ietvaros) ietvertajiem papildu pasākumiem, kas nepieciešami kvalitatīvai darbu izpildei, ievērojot lokālpārplānojuma izstrādes metodoloģiju.*

1.4. Nepieciešamie izejas dati un dokumenti lokālpārplānojuma izstrādes uzsākšanai un plānošanas procesa nodrošināšanai:

1.4.1. Mārupes novada Domes lēmumi par:

- lokālpārplānojuma izstrādes uzsākšanu, lokālpārplānojuma izstrādes vadītāja apstiprināšanu, lokālpārplānojuma darba uzdevuma apstiprināšanu;
- lokālpārplānojuma projekta publiskās apspriešanas uzsākšanu;
- lokālpārplānojuma projekta apstiprināšanu;

1.4.2. Darba uzdevums lokālpārplānojuma izstrādāšanai;

1.4.3. Līgums par lokālpārplānojuma izstrādi;

1.4.4. Līgums par lokālpārplānojuma izstrādi un finansēšanu *(ja lokālpārplānojuma izstrādi līdzfinansē ierosinātājs, kas nav pašvaldība)*;

1.4.5. 7.p. minēto valsts institūciju izsniegtie nosacījumi, kas attiecas uz plānojumā ietverto teritoriju;

1.4.6. 7.p. minēto valsts institūciju atzinumi/skaņojumi lokālpārplānojuma redakcijas atbilstībai to izsniegtajiem nosacījumiem;

1.4.7. LKS – 92 TM koordinātu sistēmā izstrādāta/aktualizēta (ne vecāka par vienu gadu) topogrāfiskās kartes pamatne ar mēroga noteiktību M1: 2000 vai lielāku mērogu, ja nepieciešams izvēlētas teritorijas detalizēšanai.

2. Lokālpārplānojuma uzdevumi:

(precizējami katra lokālpārplānojuma izstrādes gadījumā, atkarībā no lokālpārplānojuma teritorijas un izstrādes mērķa)

2.1. Veikt teritorijas funkcionāli telpisko analīzi tuvākās apkaimes esošās un plānotās apbūves kontekstā un atbilstoši tās rezultātiem sniegt priekšlikumus lokālpārplānojuma teritorijas turpmākai attīstībai un izmantošanai.

2.2. Veikt transporta infrastruktūras izpēti un izstrādāt perspektīvos transporta infrastruktūras risinājumus, ņemot vērā jaunu ielu un ceļu ierīkošanas vajadzības un, saskaņojot piebraukšanu no*(galvenajiem ceļiem, valsts autoceļa A5, u.c)*;

2.3. Izstrādāt gājēju un velosipiņu shēmas, iekļaujot tās apkārtējo publisko ārtelpu tīklā un funkcionālajā struktūrā, ņemot vērā jau izstrādātos velosipiņu tīkla maršrutus.

2.4. Paredzēt trokšņa līmeņa samazināšanas pasākumus (apstādījumu joslas, trokšņa ekrāni, reljefa uzbēršana, ēku savstarpējais izvietojums un to funkcionālā izmantošana u.tml.), lai nodrošinātu trokšņa normatīvā līmeņa ievērošanu;

2.5. Izvērtēt nepieciešamo inženiertehniskās infrastruktūras nodrošinājumu teritorijas perspektīvajai attīstībai un noteikt plānoto inženierobjektu optimālo izvietojumu, saskaņojot ar jau esošās infrastruktūras pieejamību;

- 2.6. Izvērtēt un sniegt priekšlikumus vides ainavu elementu, vērtīgo koku, apstādījumu ierīkošanai, kā arī publiskās ārtelpas veidošanai;
- 2.7. Izstrādāt galvenos risinājumus teritorijas lietus ūdeņu novadīšanas un meliorācijas sistēmas attīstībai;
- 2.8. Noteikt plānoto ielu sarkanās līnijas un citus apgrūtinājumus.
- 2.9. **Īpašie nosacījumi lokālplānojuma izstrādē:**
(piemēram,
 - 2.9.1. lokālplānojuma teritorijā paredzēt elektroapgādes sistēmu, gāzes apgādes sistēmu, elektrisko sakaru sistēmu;
 - 2.9.2. paredzēt centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ar perspektīvo būvju pieslēgumiem) izveidošanu un pieslēguma izveidošanu novada centralizētās kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai;
 - 2.9.3. lokālplānojuma teritorijā paredzēt lietus ūdens novadīšanas no ielām/ceļiem (atklāto/dalīto/slēgto) sistēmu, norādot tās pieslēgumu kopējai meliorācijas sistēmai un raksturojot esošās meliorācijas sistēmas kapacitāti un tehnisko stāvokli;
 - 2.9.4. Norādīt esošās drenāžas sistēmas un paredzēt to saglabāšanai vai pārlikšanai nepieciešamos pasākumus un nosacījumus;
 - 2.9.5. Konkrētās prasības teritorijas labiekārtojumam un ārtelpas elementiem: piemēram, teritorijā izveidot mākslīgu ūdensobjektu, ieplānot iespēju izvietot vides dizaina objektu, paredzēt bērnu rotaļlaukumu, u.t.t.
 - 2.9.6. apbūves teritorijā paredzēt: pirmskolas izglītības iestādes izbūvi, ieplānot sabiedrisko centru, kafejnīcu, autostāvvietu, kapsētu, u.t.t.)

3. Vispārīgie uzdevumi lokālplānojuma izstrādei:

(Uzdevumu sadalījums starp Pašvaldību un Izpildītāju detalizēti nosakāms līgumā par lokālplānojuma izstrādi.)

- 3.1. Izstrādāt lokālplānojuma izstrādes galveno uzdevumu (skat. Darba uzdevuma 2.p.) sākotnējo priekšlikumu, rīcību un risinājumu variantu aprakstus un grafisko materiālu, to izvērtēšanai Darba grupā pirms Lokālplānojuma 1.redakcijas izstrādes.
- 3.2. Izstrādāt lokālplānojuma dokumentāciju, tai skaitā Pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem;
- 3.3. Pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem sagatavot katrā no lokālplānojuma izstrādes posmiem atbilstoši faktiski notikušajām darbībām, un iesniegt pašvaldībā vienlaikus ar lokālplānojuma redakciju, kurā ņemti vērā attiecīgie institūciju nosacījumi vai privātpersonu ierosinājumi;
- 3.4. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā ievietot paziņojumus par lokālplānojuma izstrādes gaitu un pasākumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izskatīt privātpersonu iesniegumus, organizēt un protokolēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes ar iedzīvotājiem, darba grupas sanāksmes un iedzīvotāju konsultatīvās darba grupas sanāksmes, apkopot to rezultātus un atbilstoši precizēt lokālplānojumu;
- 3.5. Pieprasīt no institūcijām nosacījumus un atzinumus, un atbilstoši precizēt lokālplānojumu;
- 3.6. Veikt Stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu un sagatavot Vides pārskatu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos vai, ja tas tiek norādīts Vides pārraudzības valsts biroja Reģionālās vides pārvaldes nosacījumos;
- 3.7. Sagatavot lokālplānojumu atbilstoši stratēģiskajam ietekmes uz vidi novērtējumam un Vides pārskatā ietvertajiem ieteikumiem. Ja ir jāveic stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums, publisko apspriešanu apvienot ar lokālplānojuma 1.redakcijas publisko apspriešanu (ja attiecināms);
- 3.8. Izstrādāt lokālplānojuma pilnveidotās redakcijas (tai skaitā Pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem), atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem par lokālplānojuma redakcijām;
- 3.9. Iesniegt lokālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam SIA „Mērniecības datu centrs”, saņemot atbilstošu saskaņojumu uz lokālplānojuma grafiskās daļas;
- 3.10. Pēc lokālplānojuma galīgās redakcijas apstiprināšanas, sagatavot Mārupes novada Teritorijas plānojuma grafiskās sadaļas konsolidēto versiju – *Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma karte*, kurā ietvertas ar lokālplānojumu apstiprinātās izmaiņas vai precizējumi.

4. **Lokālpilnojumā projekta saturs:**

4.1. **Paskaidrojuma raksts:**

- 4.1.1. teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts;
- 4.1.2. teritorijas attīstības nosacījumi (ierobežojumi);
- 4.1.3. detalizācijas pamatojums (*ja izstrādā teritorijas plānojuma detalizēšanai*) un/vai pamatojums plānojuma grozījumu nepieciešamībai (*ja izstrādā, lai mainītu atļauto izmantošanu*);
- 4.1.4. lokālpilnojumā risinājumu apraksts un pamatojums;
- 4.1.5. ziņojums par lokālpilnojumā atbilstību Mārupes novada teritorijas plānojumam;
- 4.1.6. Paskaidrojuma raksta pielikumi:
 - 4.1.6.1. Mārupes novada Domes lēmumi par lokālpilnojumā izstrādes uzsākšanu, publiskās apspriešanas organizēšanu un lokālpilnojumā apstiprināšanu;
 - 4.1.6.2. Zemes robežu plāna un Zemesgrāmatu apliecības kopija;
 - 4.1.6.3. cita informācija, kas izmantota lokālpilnojumā izstrādē.
- 4.2. **Grafiskā daļa** (Kartogrāfiskā materiāla pamatnes mērogs M 1:2000):
 - 4.2.1. lokālpilnojumā teritorijas topogrāfiskais plāns mērogā 1:2000;
 - 4.2.2. teritorijas pašreizējā funkcionālā zonējuma plāns ar ielu sarkanajām līnijām un citām aizsargjoslām;
 - 4.2.3. teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plāns, nosakot:
 - 4.2.3.1. Funkcionālo zonējumu un tā robežas, atļauto izmantošanu;
 - 4.2.3.2. Ciemu robežas (*ja nepieciešams noteikt vai precizēt*);
 - 4.2.3.3. Plānotās apbūves rādītājus;
 - 4.2.3.4. Īpašas teritorijas un objektus;
 - 4.2.3.5. Transporta infrastruktūras risinājumus, tai skaitā sabiedriskā transporta (*nosaukt paredzamos transporta veidus*) plāns un pieejamība;
 - 4.2.3.6. plānotās aizsargjoslas, ielu sarkanās līnijas;
 - 4.2.3.7. apgrūtinātās teritorijas, objektus, kuriem tiek noteiktas aizsargjoslas;
 - 4.2.3.8. apgrūtinājumu eksplikāciju, precizējot minētos rādītājus un to aizņemtās platības (būvlāides, sarkanās līnijas u.c., ja attiecināms);
 - 4.2.3.9. inženiertehniskās apgādes tīklu un būvju izvietojumu ar ielu/ ceļa šķērsprofiliem (ja attiecināms);
 - 4.2.3.10. meliorācijas un lietus ūdeņu risinājumus;
 - 4.2.3.11. zemes vienības un, ja nepieciešams, to daļu robežas;
 - 4.2.3.12. labiekārtošanas plāns, kas ietver mazās arhitektūras formas, publiskās ārtelpas plānojumu, ainaviski vērtīgo koku un apstādījumu plānu;
 - 4.2.3.13. risinājumus trokšņa samazināšanai (ja attiecināms).

4.3. **Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi:**

- 4.3.1. precizēti teritorijas izmantošanas nosacījumi;
- 4.3.2. precizēti apbūves rādītāji;
- 4.3.3. aprobežojumi;
- 4.3.4. labiekārtojuma nosacījumi;
- 4.3.5. prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- 4.3.6. citas prasības un nosacījumi, ņemot vērā ainavu izvērtējumu, teritorijas īpatnības, specifiku un lokālpilnojumā izstrādes uzdevumus.

5. **Pārskats par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem**

5.1. Pārskata saturs:

- 5.1.1. ziņojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- 5.1.2. ziņojums par institūciju atzinumiem un atkārtotiem atzinumiem, ja tādi bijuši nepieciešami lokālpilnojumā izstrādes gaitā;
- 5.1.3. ziņojums par publiskās apspriešanas ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem;
- 5.1.4. ziņojums par privātpersonu priekšlikumiem un iebildumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- 5.1.5. ziņojums par darba grupas sanāksmēm un tajās pieņemtajiem lēmumiem.

- 5.2. Pārskata pielikumi:
- 5.2.1. institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
- 5.2.2. saņemtie privātpersonu priekšlikumi un iebildumi;
- 5.2.3. publiskās apspriešanas un darba grupas materiāli, tai skaitā sanāksmju protokoli.

6. **Sabiedrības līdzdalības pasākumi un informēšana:**

- 6.1. Lokālpilnoņuma izstrādes gaitā paredzētie pasākumi:
 - 6.1.1. Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana uzsākot lokālpilnoņuma izstrādi, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas, nepieciešamības gadījumā organizējot sabiedrības līdzdalības pasākumu;
 - 6.1.2. Darba grupa, kas ietver arī ieinteresētās sabiedrības pārstāvjus, organizējot sanāksmes visā lokālpilnoņuma izstrādes gaitā, pēc nepieciešamības, nodrošinot tajās ilustratīvos materiālus paredzamo jautājumu apspriešanai;
 - 6.1.3. Publiskā apspriešana par lokālpilnoņuma 1.redakciju, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas:
 - 6.1.3.1. Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;
 - 6.1.3.2. Sabiedriskā apspriede;
 - 6.1.4. Publiskā apspriešana par lokālpilnoņuma pilnveidoto redakciju, kas ilgst ne mazāk kā 3 nedēļas (ja tāda(-as) tiks sagatavota);
 - 6.1.4.1. Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;
 - 6.1.4.2. Sabiedriskā apspriede;
 - 6.1.5. Lokālpilnoņuma galīgās redakcijas publicēšana un pieejamība ne mazāk kā 3 nedēļas;
 - 6.1.6. Informācija lokālpilnoņuma teritorijā:
 - 6.1.6.1. izvietojot informācijas stendu, par tā atrašanās vietu vienojoties ar Pašvaldību;
 - 6.1.6.2. stenda izmērs - ne mazāks par 1.0m x 0.5m
 - 6.1.6.3. ietvertā informācija: par lokālpilnoņuma izstrādes uzsākšanu, par lokālpilnoņuma izstrādes teritoriju un mērķi un par pašvaldības tīmekļa vietnes adresi, kur var iepazīties un sekot informācijai par lokālpilnoņuma izstrādes gaitu;
 - 6.1.7. Informatīvās planšetes publiskās apspriešanas gaitā:
 - 6.1.7.1. iesniedzamas pašvaldībai ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms publiskās apspriešanas izsludināšanas;
 - 6.1.7.2. planšetes izmērs ~A0;
 - 6.1.7.3. ietvertā informācija: paziņojums par lokālpilnoņuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā un teksta informācija par lokālpilnoņuma redakciju.
- 6.2. Paziņojumi, kas publicējami vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā www.marupe.lv:
 - 6.2.1. Par lokālpilnoņuma izstrādes uzsākšanu un privātpersonu priekšlikumu iesniegšanu - 3 darbadienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, paziņojumā ietverot sekojošu informāciju:
 - 6.2.1.1. norādi uz Pašvaldības lēmumu par lokālpilnoņuma izstrādes uzsākšanu;
 - 6.2.1.2. lokālpilnoņuma izstrādes mērķi un galvenos uzdevumus;
 - 6.2.1.3. pašvaldības nozīmēto lokālpilnoņuma izstrādes vadītāju;
 - 6.2.1.4. lokālpilnoņuma izstrādātāju;
 - 6.2.1.5. rakstisko priekšlikumu iesniegšanas vietu un termiņu Mārupes novada Būvvaldē (termiņā norāda arī konkrētu datumu).
 - 6.2.2. Par lokālpilnoņuma redakcijas publisko apspriešanu katrā no lokālpilnoņuma izstrādes posmiem (1.redakcija un pilnveidotās redakcijas) – 4 nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, paziņojumā ietverot sekojošu informāciju:
 - 6.2.2.1. pašvaldības domes lēmumu par lokālpilnoņuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai;
 - 6.2.2.2. lokālpilnoņuma redakcijas publiskās apspriešanas termiņu (kas ilgst ne mazāk par 4 nedēļām 1.redakcijai un ne mazāk par 3 nedēļām pilnveidotajām redakcijām);
 - 6.2.2.3. vietu, kur noteiktā laikā var iepazīties ar lokālpilnoņuma redakciju;
 - 6.2.2.4. sabiedrības līdzdalības pasākumu norises vietu un laiku;
 - 6.2.2.5. apmeklētāju pieņemšanas un rakstisko priekšlikumu iesniegšanas vietu un laiku.
 - 6.2.3. Par lokālpilnoņuma apstiprināšanu;
 - 6.2.4. Par saistošo noteikumu izdošanu.

6.3. Paziņojumi par Darba grupas sanāksmēm nosūtāmi katram darba grupas loceklim uz norādīto elektroniskā pasta adresi, kā arī ievietojami Mārupes novada mājas lapā www.marupe.lv sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Lokālpilnojumumi/Lokālpilnojumumi izstrādes stadijā.*

7. Lokālpilnojumuma izstrādē iesaistāmās institūcijas:

Institūcijas, kurām pieprasa nosacījumus lokālpilnojumuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām lokālpilnojumuma redakcijām (*precizējams un papildināms atkarībā no lokālpilnojumuma teritorijas un izstrādes mērķa*):

- Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde, Rīga, Rūpniecības iela 23, tālr. 67084278;
- Dabas aizsardzības pārvalde, Pierīgas reģionālās administrācijas birojs, "Meža māja", Ķemeri, Jūrmala, LV-2012, tālr.: 67730078;
- Valsts akciju sabiedrību „Latvijas Valsts ceļi”, Rencēnu iela 1A, Rīga, LV – 1073, tālr. 67249066;
- Valsts meža dienests, Rīga, 13. janvāra iela 15, tālr. 67226600
- VA „Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra”, O.Vācieša iela 43, Rīga, LV – 1004;
- Valsts SIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”, Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, Tālrunis: 67027587;
- LRVM „Veselības inspekcija”, Rīga, Kliņānu iela 7, tālr. 67819671;
- VZD Rīgas reģionālās nodaļas, Rīga, A. Puškina iela 14, tālr. 67038800 (tikai atzinumu);
- A/S „Sadales tīkli”, Šmerļa iela 1, Rīga, LV - 1160, tālr.80200403;
- SIA „Lattelekom”, Dzirnau iela 105, Rīga, LV – 1011, tālr. 67000177;
- SIA „Latvijas Gāze”, Vagonu 20, Rīga, tālr. 155;
- A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”, Viršu iela 6, Tīraine, Mārupes novads, tālr. 67915279;
- VAS „Starptautiskā lidosta Rīga”;
- SIA „Rīgas meži”;
- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
- VAS „Latvijas dzelzceļš”;
- Rīgas plānošanas reģions;
- Civilās aviācijas aģentūra.

8. Iesniedzamā dokumentācija:

Visiem dokumentiem, tai skaitā Vides pārskatam, ja tāds tiek sagatavots, jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un savietojamiem iekļaušanai TAPIS sistēmā, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.711 prasībām.

Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam

Lokālpilnojumuma risinājumu varianti (<i>izvērtēšanai Darba grupā</i>)	
<ul style="list-style-type: none"> • datorizdrukā uz A4formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā) 4 eksemplāros; • elektroniski - portatīvā dokumenta *.pdf formātā; • papildus jānodrošina risinājumu prezentācijas materiāli (uz planšetēm vai elektroniski) darba grupu sanāksmes gaitā. 	
Lokālpilnojumuma 1.redakcija un Pārskats par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem	
2 eksemplāri papīra formā ietverot visas sadaļas un pielikumus:	
<ul style="list-style-type: none"> • datorizdrukā uz A4formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā); • iesiets cietos vākos, visas lapas sanumurētas; • visos projekta eksemplāros uz projekta vāka, paskaidrojuma rakstā, apbūves noteikumos, grafiskās daļas plānos jābūt izstrādātāja un zemes gabala īpašnieka parakstam; • ievērotas autortiesības un norādes uz informācijas avotiem; • Grafiskā daļa: <ul style="list-style-type: none"> - uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas topogrāfiskās kartes pamatnes, kura 	

<p>nav vecāka par vienu gadu, ar mēroga noteiktību no 1:2000.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafiskās daļas mēroga noteiktība 1: 2000, izdrukas mērogs – 1: 2000 līdz 1:10 000 (<i>nosaka pēc nepieciešamības</i>); - funkcionālo zonu apzīmējumi – krāsojums un burtu indeksi – atbilstoši spēkā esošajam Mārupes novada teritorijas plānojumam; - jāpievieno teritorijas izvietojuma shēma un lietotie apzīmējumi; - rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī rakstlaukums, (pasūtītājs, izstrādātājs, lokālplānojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums); - Izstrādātāja apliecinājums par atbilstību normatīvo aktu prasībām; - Zemes ierīcības darbos sertificētās personas paraksts, ka paredzētie zemes ierīcības darbi atbilst norm. aktu prasībām; - grafiskais materiāls digitālā veidā (*dgn. vai * dwg. formātā) iesniedzams Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, Sarkandaugavas iela 26-k 8, Rīga, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz lokālplānojuma grafiskās daļas; 	
<p>1 eksemplārs elektroniskā formātā (CD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • pilnu versiju portatīvā dokumenta *pdf formātā vai digitāli saspiesta un kodēta *jpeg un *png datņu formātā; • Paskaidrojuma raksts, apbūves noteikumi, pielikumi un Pārskats par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem – doc* formātā; • Grafiskā daļa - vektordatu formā *pdf, *dgn vai *dwg formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8. 	
<p><i>Lokālplānojuma precizētā vai pilnveidotā redakcija (ja tāda tiek izstrādāta) un Pārskats par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem</i></p>	
<p>Tās pašas prasības noformējumam</p>	
<p><i>Lokālplānojuma galīgā redakcija un Pārskats par institūciju atzinumiem un privātpersonu priekšlikumiem</i></p>	
<p>Tās pašas prasības noformējumam, bet papildus</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekta galīgās redakcijas grafiskais materiāls digitālā veidā (*dgn. vai * dwg. formātā) atkārtoti iesniedzams Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz lokālplānojuma grafiskās daļas (ja veikti labojumi grafiskajā materiālā) • 4 pilnus eksemplārus (3 no tiem iesietus cietos vākos kā arhīva eksemplārus), ar katram pievienotu lokālplānojuma projektu digitālā formātā (attiecīgi *doc. formātā un vektordatu formā *dgn. formātā, kā arī pilnu versiju portatīvā dokumenta *pdf. formātā) 	
<p><i>Mārupes novada teritorijas plānojuma grafiskās sadaļas konsolidētā versija (ja lokālplānojums groza teritorijas plānojumu)</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Papīra versijā – 1 eksemplārs atbilstošā mērogā • Elektroniski (CD) 1 eksemplārs *pdf. un vektordatu formā *dgn 	

9. Darba organizācija:

Lokālplānojuma izstrāde veicama saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.711 paredzēto kārtību, kā arī ņemot vērā līgumā noteikto funkciju sadalījumu un termiņus, un sekojošus nosacījumus:

9.1. Darbu izpildei, Pašvaldība apstiprina Lokālplānojuma izstrādes vadītāju un veic iepirkumu Izstrādātāja izvēlei;

9.2. Pašvaldība līdz Lokālplānojuma risinājumu variantu iesniegšanai izveido lokālplānojuma izstrādes Darba grupu, kurā ietverti pašvaldības pārstāvji, kā arī ieinteresētās sabiedrības pārstāvji. Ieinteresētās sabiedrības pārstāvji darbam Darba grupā tiek izvirzīti Lokālplānojuma izstrādes uzsākšanas sabiedrības līdzdalības pasākuma laikā;

9.3. Darbu izpilde tiek veikta Izstrādes vadītāja vadībā, sadarbojoties ar Lokālplānojuma izstrādes Darba grupu;

9.4. Darba grupas tiek sasauktas pēc vajadzības, saskaņojot ar Izstrādes vadītāju pēc galveno uzdevumu (skat. Darba uzdevuma 2.p.) priekšlikumu, rīcību un risinājumu variantu iesniegšanas izvērtēšanai;

9.5. Pirms lokālplānojuma materiālu un risinājumu prezentācijas institūcijām konsultāciju veikšanai/vērtējumu saņemšanai ir nepieciešams saņemt Izstrādes vadītāja akceptu, ja par konkrētajiem risinājumiem vēl nav pieņemts Domes lēmums par attiecīgās lokālplānojuma redakcijas apstiprināšanu.

Pielikums darba uzdevumam:


Izkopējums no Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026.gadam teritorijai / nekustamam īpašumam „.....”,, Mārupes novads




Apzīmējumi: *(piemērs)*



Savrupmāju teritorija DzS

 Mazsaimniecību apbūve ārpus ciemiem dzSM

 Darījumu un apkalpes objektu apbūves teritorija PD

 Zemes vienības robeža

Sagatavoja:

***Pielikums Nr.3. kārtībai par lokālpilnojumu un detālpilnojumu
izstrādi Mārupes novada pašvaldībā,
Līgums par lokālpilnojuma finansēšanu***

*Pielikums
Mārupes novada Domes*

sēdes Nr. _____ lēmumam Nr. _____

**LĪGUMS Nr. _____
par lokālpilnojuma finansēšanu**

Mārupē

201....gada _____

Mārupes novada pašvaldība, nod. maks. reģ. Nr.90000012827, turpmāk tekstā „Pašvaldība”, tās izpilddirektora I. Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma, un Mārupes novada Domes 201.... gada lēmuma Nr. pamata un nekustamā īpašuma „.....” (kadastra Nr.) īpašnieks ..Vārds Uzvārds... (personas kods) turpmāk tekstā „Īpašnieks”, abi kopā saukti arī Puses, bet katrs atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu, saistošu ne tikai pašiem līguma slēdzējiem, bet arī viņu tiesību pārņēmējiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pašvaldība uzdod un Īpašnieks apņemas, ievērojot Teritorijas attīstības plānošanas likuma, Ministra kabineta 2012. gada 16.oktobra noteikumu Nr.711 normas, kā arī citu normatīvo aktu teritorijas plānošanas jomā normas, šajā līgumā noteiktā kārtībā līdzfinansēt lokālplānojuma izstrādi teritorijas / nekustamajā īpašumā „.....” (kadastra Nr.), Mārupe, Mārupes novads.

2. LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDĀTĀJS

2.1. Lokālplānojuma izstrādi veic Lokālplānojuma izstrādātājs, kuru izvēlas Pašvaldība Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

2.2. Īpašniekam ir tiesības ar padomdevēja tiesībām piedalīties pašvaldības organizētajās iepirkuma procedūrās Lokālplānojuma izstrādātāja izvēlei.

3. LOKĀLPLĀNOJUMA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Lokālplānojuma izstrādes kopējās izmaksas paredzamasEUR. Puses slēdz papildus vienošanos par precīzu izmaksu summu pēc iepirkuma procedūras beigām un līguma ar Lokālplānojuma izstrādātāju noslēgšanas.

3.2. Lokālplānojuma izstrādes izmaksu sadalījums:

3.2.1. ...% apmērā sedz Pašvaldība;

3.2.2. ...% apmērā sedz Īpašnieks;

3.3. Īpašnieks veic maksājumus Pašvaldībai pamatojoties uz Pašvaldības izrakstītu rēķinu, rēķinā norādītajā termiņā. Pašvaldība rēķinu Izpildītājam izraksta pamatojoties uz 3.2.punktā noteikto proporciju pēc maksājuma pieprasījuma saņemšanas no Izstrādātāja.

3.4. Saņemot maksājumus no Īpašnieka, Pašvaldība nodrošina Lokālplānojuma izstrādātāja pakalpojumu apmaksu attiecīgajā iepirkumu līgumā atrunātajā kārtībā.

3.5. Īpašnieks papildus 3.2.2 punktā norādītajiem maksājumiem pārskaita Pašvaldībai maksu par pašvaldības pakalpojumiem (paziņojumu par publisko apspriešanu sagatavošana un izsūtīšana) lokālplānojuma izstrādes gaitā atbilstoši faktiski veiktajiem sludinājumiem saskaņā ar pašvaldības apstiprināto cenrādi. Maksājums veicams pirms pašvaldības lēmuma par Lokālplānojuma galīgās redakcijas apstiprināšanu pieņemšanas, iesniedzot maksājumu apliecināšu dokumentu vienlaikus ar Lokālplānojuma galīgo redakciju.

3.6. Uz šī līguma pamata veiktie maksājumi nav atmaksājami gadījumā, ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa saskaņā ar 6.2 punktu vai nepārvaramas varas rezultātā.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Īpašnieks:

4.1.1. sedz izdevumus, kas radušies sakarā ar lokālplānojuma izstrādi, saskaņā ar līguma 3.punktā noteikto maksāšanas kārtību un finanšu avotu sadalījumu, *kā arī maksu par lokālplānojuma izstrādes paziņojumu nosūtīšanu;*

4.1.2. sniedz Izstrādātājam nepieciešamo informāciju, kas attiecas uz viņa īpašumā esošajiem zemes gabaliem un to plānoto attīstību;

4.1.3. piedalās Pašvaldības izveidotās Darba grupas darbā un sabiedrības līdzdalības pasākumos;

4.1.4. 2 nedēļu laikā pēc attiecīgās lokālplānojuma redakcijas saņemšanas rakstiski iesniedz Pašvaldībai atzinumu un par izstrādātajām Lokālplānojuma redakcijām, kā arī priekšlikumus nepieciešamajiem uzlabojumiem.

4.2. Pašvaldība:

4.2.1. ar 201.... gada par lokālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprinājusi Attīstības nodaļas vadītāju;

4.2.2. iepirkuma ceļā izvēlas lokālplānojuma izstrādātāju, nodrošinot tā atbilstību Ministra kabineta 2012. gada 16.oktobra noteikumu Nr.711 prasībām teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādātājiem;

4.2.3. slēdz līgumu ar Izstrādātāju un nodrošina darba uzdevuma izpildes kontroli;

4.2.4. organizē un vada lokālplānojuma izstrādi saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos Nr.711 noteiktajām prasībām, darba uzdevumā paredzēto darba organizāciju un Pašvaldības izstrādāto kārtību Lokālplānojuma izstrādei;

4.2.5. izveido Darba grupu lokālplānojuma izstrādes koordinācijai;

4.2.6. veic lokālplānojuma izstrādes Darba uzdevumā paredzētos uzdevumus atbilstoši Iepirkuma līgumā par Lokālplānojuma izstrādi noteiktajam funkciju sadalījumam, tai skaitā paziņojumu publicēšanu un Lokālplānojuma izstrādes nosacījumu pieprasīšanu no institūcijām;

4.2.7. nodrošina telpas sabiedrības līdzdalības pasākumu organizēšanai;

4.2.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos pieņem lēmumus par iesniegto lokālplānojuma redakciju tālāko virzību – apstiprināšanu, nodošanu publiskajai apspriešanai, pilnveidošanu vai noraidīšanu, kā arī par saistošo noteikumu pieņemšanu, pēc normatīvajos aktos noteikto nosacījumu izpildes;

4.2.9. pēc lokālplānojuma apstiprināšanas nodrošina lokālplānojuma galīgās redakcijas publiskošanu atbilstoši Ministru kabineta normatīvo aktu prasībām (nosūtot VARAM, Rīgas plānošanas reģionam un Valsts zemes dienestam atbilstošos formātos, kā arī ievietojot pilnu redakciju pašvaldības tīmekļa vietnē, un izziņojot citos sabiedrībai pieejamos veidos, kā arī norāda termiņu, kas nav īsāks par 3 nedēļām, kurā sabiedrībai ir iespēja iepazīties ar galīgo redakciju);

4.2.10. nodrošina paziņojuma par saistošo noteikumu pieņemšanu publicēšanu atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajai kārtībai, kā arī lēmuma par saistošo noteikumu apstiprināšanu un tam pievienoto dokumentu iesniegšanu VARAM.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma saistību neizpildi, ja neizpilde notikusi pēc Līguma noslēgšanas nepārvarama spēka vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Šādi apstākļi ir stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde. Par augstākminēto apstākļu iestāšanos puse, kura atsauca uz iepriekšminētajiem apstākļiem, rakstiski brīdina citu Līguma pusi desmit dienu laikā.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei;

6.2. Jebkura no Pusēm ir tiesīga izbeigt šo Līgumu vienpusējā kārtā, ja kāds no līguma slēdzējiem pārkāpj šī līguma noteikumus, piecas dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei;

7. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

7.1. Jebkurš strīds, kas rodas saistībā ar šī līguma spēkā esamību, izpildi, izmaiņām līgumā vai tā izbeigšanas kārtību, risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā;

7.2. Jebkuri grozījumi šajā Līgumā stājas spēkā pēc tam, kad tie ir sastādīti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses;

7.3. Līguma daļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma tulkošanai vai interpretācijai;

7.4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz **X lapām**, **X eksemplāros**, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Pašvaldība:

Īpašnieks(-i):

Mārupes novada pašvaldība
Nod. Maks. reģ. Nr. 90000012827
adrese: Daugavas iela 29, Mārupe,
Mārupes novads, LV – 2167
AS „SEB BANKA” Āgenskalna filiāle
Konts: LV69UNLA0003-011130405
Kods: UNLALV2X

Vārds Uzvārds (personas kods),
adrese:,
LV -

_____/I.Punculis/

_____/ V. Uzvārds/

***Pielikums Nr.4. kārtībai par lokālplānojumu un detālplānojumu
izstrādi Mārupes novada pašvaldībā,
Darba uzdevums detālplānojumam,***

*Apstiprināts ar
Mārupes novada Domes
2014.gada _____
lēmumu Nr.____
(prot. Nr.____, pielik.Nr.____)*

**DARBA UZDEVUMS Nr.....
detālplānojuma izstrādei
nekustamajam īpašumam (kadastra Nr.),, Mārupes novads**

1. Detālplānojuma izstrādes mērķis un pamatojums:

Detālplānojuma izstrādes teritorija - nekustamā īpašuma „.....” (kadastra Nr.), **Mārupes novads**, teritorija, kuru ietver valsts autoceļš V22 – sauszemes robeža starp nekustamajiem īpašumiem „Zauberi” un „Kaktieši” – sauszemes robeža starp nekustamajiem īpašumiem „Zauberi” un „Orhidejas” – sauszemes robeža starp nekustamajiem īpašumiem „Zauberi” un „Āmuļi” – sauszemes robeža starp nekustamajiem īpašumiem „Zauberi” un „Doriņi” – sauszemes robeža starp nekustamajiem īpašumiem „Zauberi” un „Lapēni” apmēram 0,6751 ha kopplatībā.

Detālplānojuma teritorija piekļaujas valsts autoceļam V22.

Detālplānojuma teritorija attēlota darba uzdevuma pielikumā.

2. Detālplānojuma izstrādes mērķis – *piemēram*, veikt zemesgabala sadalīšanu, noteikt jaundibināmas ielas sarkanās līnijas un izveidot pieslēgumu valsts autoceļam V22, lai izveidotu dzīvojamo apbūvi Mārupes ciema teritorijā, veidot vienotu ceļu tīklu detālplānojuma teritorijā un tai piegulošajās teritorijās, vai cits.

3. Detālplānojums izstrādājams saskaņā ar:

- 2013. gada 18. jūnijā apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. -2026. gadam;
- 201... gada..... apstiprināto Lokālplānojumu ...teritorijai;
- Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
- Ministra kabineta 2012. gada 16. oktobra noteikumiem Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, ņemot vērā darba uzdevumā precizētās prasības;
- Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- citiem spēkā esošajiem Mārupes novada attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
- *izpētēm/pētījumiem, kas attiecināmi uz teritoriju un ir būtiski detālplānojuma izstrādei.*

4. Nepieciešamie dati un dokumenti detālplānojuma izstrādes nodrošināšanai:

- Mārupes novada Domes lēmums par detālplānojuma izstrādāšanas uzsākšanu;
- Darba uzdevums detālplānojuma izstrādāšanai;
- Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu;
- darba uzdevumā minēto valsts institūciju izsniegtie nosacījumi, kas attiecas uz plānojumā ietvertu teritoriju, kā arī šo institūciju atzinumi;
- Topogrāfiskais materiāls ar noteiktību M1: 500, ne vecāks par 1 gadu.

2. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi:

2.1. Izstrādāt risinājumus nekustamā īpašuma sadalīšanai apbūves gabalos, nosakot detalizētus apbūves noteikumus, nodrošinot to atbilstību teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumu prasībām, un citu normatīvo aktu prasībām;

2.2. Izstrādāt perspektīvos transporta infrastruktūras risinājumus, lai nodrošinātu vienotu transporta tīklu teritorijā, sasaiti ar apkārtējām teritorijām un pieslēgumu valsts autoceļam;

2.3. Izstrādāt visu nepieciešamo inženierkomunikāciju nodrošinājuma shēmas, meliorācijas risinājumus, noteikt ielu sarkanās līnijas un citus apgrūtinājumus;

2.4. Izstrādāt detālplānojuma projekta redakcijas atbilstoši pašvaldības Domes pieņemtajiem lēmumiem;

2.5. Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu. Pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavot katrā no detālplānojuma izstrādes posmiem atbilstoši faktiski notikušajām darbībām;

2.6. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā ievietot paziņojumus par detālplānojuma izstrādes gaitu un pasākumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izskatīt privātpersonu iesniegumus, organizēt un protokolēt sabiedriskās apspriedes, un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes, apkopot to rezultātus un atbilstoši precizēt detālplānojumu;

2.7. Pieprasīt no institūcijām nosacījumus un atzinumus, un atbilstoši precizēt detālplānojumu;

2.8. Sagatavot detālplānojumu atbilstoši ietekmes uz vidi novērtējuma ieteikumiem, ja tas tiek pieprasīts VPVB RVP nosacījumos. Ja ir jāveic ietekmes uz vidi novērtējums, publisko apspriešanu apvienot ar detālplānojuma 1.redakcijas publisko apspriešanu;

2.9. Iesniegt detālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam SIA „Mērniecības datu centrs”, saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma grafiskās daļas.

3. Īpašie nosacījumi detālplānojuma izstrādē:

3.1. Teritorijas atļautā izmantošana ir atbilstoša 2013.gada 18.jūnijā apstiprinātā Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014. -2026. gadam nosacījumiem *savrupmāju apbūves teritorijām (DzS)*;

3.2. Teritorijā paredzēt elektroapgādes sistēmu, gāzes apgādes sistēmu, elektronisko sakaru sistēmu, centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izveidošanu;

3.3. Paredzēt lietus ūdens kanalizācijas novadīšanas sistēmu no ielām/ceļiem, norādot tās pieslēgumu kopējai meliorācijas sistēmai un raksturojot esošās meliorācijas sistēmas kapacitāti, un tehnisko stāvokli;

3.4. Norādīt esošās drenāžas sistēmas un paredzēt to saglabāšanai vai pārlikšanai nepieciešamos pasākumus un nosacījumus (ja attiecas).

4. Publiskā apspriešana un informēšana

4.1. Detālplānojuma izstrādes gaitā paredzētie pasākumi:

7.1.1.Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana uzsākot detālplānojuma izstrādi, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas;

7.1.2.Publiskā apspriešana par detālplānojuma 1.redakciju (un precizēto redakciju, ja tāda tiek izstrādāta), kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas:

- Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;
- Sabiedriskā apspriede;
- Nodrošināta iespēja iepazīties ar detālplānojuma redakciju pašvaldības mājas lapā www.marupe.lv.

7.1.3.Informatīvās planšetes publiskās apspriešanas gaitā:

- iesniedzamas pašvaldībai ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms publiskās apspriešanas izsludināšanas;
- planšetes izmērs ~A0;
- ietvertā informācija: paziņojums par detālplānojuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā un teksta informācija par detālplānojuma redakciju.

7.2.Paziņojumi, kas nosūtāmi nekustamo īpašumu īpašniekiem un publicējami vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā www.marupe.lv:

7.2.1.Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un privātpersonu priekšlikumu iesniegšanu - 4 nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Papildus Ministru kabineta noteikumos Nr.711 ietvertajām prasībām, paziņojumā ietver informāciju par rakstisko priekšlikumu iesniegšanas vietu un termiņu Mārupes novada Būvvaldē (termiņā norāda arī konkrētu datumu);

7.2.2.Par detālplānojuma redakcijas publisko apspriešanu (un atkārtotu apspriešanu, ja nepieciešams) – 2 nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Publiskās apspriešanas termiņu paredz ne mazāku par 4 nedēļām 1.redakcijai un ne mazāku par 3 nedēļām pilnveidotajām redakcijām;

7.3.Paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu:

- laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā www.marupe.lv;
- Paziņojums detālplānojuma ierosinātajam un teritorijā ietilpstošo nekustamo īpašumu īpašniekiem Administratīvā procesa kārtībā.

8. Projekta sastāvs:

8.1. Paskaidrojuma raksts.

- teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un teritorijas attīstības nosacījumi;
- detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums;
- detalizēts risinājums pieslēguma izveidei valsts autoceļam (vai cits, atbilstoši detālplānojuma izstrādes mērķim);
- ziņojums par detālplānojuma atbilstību vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma prasībām.

8.2. Grafiskā daļa:

8.2.1. Esošā teritorijas izmantošana:

- zemes īpašumu robežas ar zemes kadastra numuru;
- sarkanās līnijas, aizsargjoslas, citi apgrūtinājumi;
- inženierkomunikāciju tīkli, meliorācijas sistēmas;
- esošā apbūve;
- ielas un ceļi.

8.2.2. Plānotā teritorijas izmantošana:

- īpašumu robežas (plānotās zemes vienības robežas, paredzot piekļūšanas iespējas pie katras);
- zemes lietošanas mērķis katram zemesgabalam;
- satiksmes infrastruktūra, ielu un ceļu shēma, šķērsprofili;
- ielu sarkanās līnijas, inženierkomunikāciju shēmas;
- būvlaides, aizsargjoslas (objekti un teritorijas, kam tās nosaka), servitūti un apgrūtinājumi katram zemesgabalam;
- aizsargjoslu un servitūti saraksts katram zemesgabalam ar apgrūtinājumu klasifikācijas kodiem un platībām;
- meliorācijas sistēmas plāns;
- apbūve;
- adresācijas priekšlikumi (ja attiecas).

8.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

- Detalizēti teritorijas izmantošanas nosacījumi, apbūves parametri un aprobežojumi katrai zemes vienībai, tai skaitā institūciju nosacījumos pieprasītie;
- vides pieejamības nosacījumi;
- labiekārtojuma nosacījumi;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- trokšņa samazināšanas pasākumi (ja attiecas);
- prasības pieslēguma izveidei valsts autoceļam (ja attiecināms).

8.4. Pievienojamie dokumenti:

zemesgrāmatas apliecība, zemes robežu plāns, Mārupes novada Domes lēmums par detālplānojuma izstrādi, darba uzdevums, līgums par detālplānojuma izstrādi, ceļa servitūta līgums (ja attiecināms).

8.5. Pārskats par detālplānojuma izstrādi.

8.5.1. Pārskata saturs:

- vietējas pašvaldības lēmumi par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu (ietverot darba uzdevumu, sabiedriskās apspriešanas organizēšanu un apstiprināšanu);
- ziņojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- ziņojums par institūciju atzinumiem un atkārtotiem atzinumiem, ja tādi bijuši nepieciešami detālplānojuma izstrādes gaitā;
- ziņojums par publiskās apspriešanas norisi un tās ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem;
- ziņojums par privātpersonu priekšlikumiem un iebildumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei.

8.5.2. Pārskata pielikumi:

- institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
- saņemtie privātpersonu (tai skaitā kaimiņu zemes gabalu īpašnieku) priekšlikumi un iebildumi, kā arī uz tiem sniegtās atbildes;
- publiskās apspriešanas materiāli, tai skaitā paziņojumi un publikācijas presē, pasta apliecinājumi par paziņojumu nosūtīšanu, sanāksmju protokoli.

8.6. Detālplānojuma realizācijas kārtība

Plānojamās teritorijas juridisko īpašnieku apstiprināts detālplānojuma apbūves realizācijas plāns, kurā jānorāda:

- Īpašuma maiņas nosacījumi (ja paredzams);
- detālplānojumā paredzētās apbūves būvniecības secība;
- finansētājs;
- uzbūvēto inženierkomunikāciju, ielu (ceļu) un citas publiskās infrastruktūras apsaimniekotājs;
- detālplānojuma realizācijas termiņš.

9. Detālplānojuma izstrādē iesaistāmās institūcijas.

Institūcijas, kurām pieprasa nosacījumus detālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām detālplānojuma redakcijām (*precizējams un papildināms atkarībā no detālplānojuma teritorijas un izstrādes mērķa*):

- 9.1. Lielrīgas reģionālā vides pārvalde, Rīga, Rūpniecības iela 23, tālr. 67084278;
- 9.2. Veselības inspekcija, Rīga, Kliņānu iela 7, tālr. 67819671;
- 9.3. VZD Rīgas reģionālā nodaļa, Rīga, A. Puškina iela 14, tālr. 67038800 (tikai atzinums);
- 9.4. A/S „Sadales tīkli”, Šmerļa iela 1, Rīga, LV - 1160, tālr.80200403;
- 9.5. VAS „Latvijas Valsts ceļi”, Rencēnu iela 1A, Rīga, LV – 1073, tālr. 67249066;
- 9.6. SIA „Lattelekom”, Dzirnānu iela 105, Rīga, LV – 1011, tālr. 67000177;
- 9.7. SIA „Latvijas Gāze”, Vagonu 20, Rīga, tālr. 155;
- 9.8. A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”, Viršu iela 6, Tīraine, Mārupes novads, tālr. 67915279;
- 9.9. Valsts SIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”, Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, tālrunis: 67027587;
- 9.10. Valsts meža dienests, Rīga, 13. janvāra iela 15, tālr. 67226600;
- 9.11. VAS „Starptautiskā lidosta Rīga”;
- 9.12. SIA „Rīgas meži”;
- 9.13. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
- 9.14. VAS „Latvijas dzelzceļš”;
-u.c.

10. Iesniedzamā dokumentācija:

Visiem dokumentiem, tai skaitā ietekmes uz vidi novērtējuma dokumentācija (ja tāda tiek sagatavota), jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un savietojamiem iekļaušanai TAPIS sistēmā, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.711 prasībām.

Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam

Detālplānojuma 1. redakcija un Pārskats par detālplānojuma izstrādi
1 eksemplārs papīra formā, ietverot visas sadaļas un pielikumus: <ul style="list-style-type: none">• datorizdrukā uz A4 formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā);• iesiets cietos vākos, visas lapas sanumurētas;• visos projekta eksemplāros uz projekta vāka, paskaidrojuma rakstā, apbūves noteikumos, grafiskās daļas plānos jābūt izstrādātāja un zemes gabala īpašnieka parakstam;• ievērotas autortiesības un norādes uz informācijas avotiem;• Grafiskā daļa:<ul style="list-style-type: none">- uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas topogrāfiskās kartes pamatnes, kura nav vecāka par vienu gadu,- Mēroga noteiktība M 1: 500, izdrukas mērogs ne mazāks kā 1:1000, nodrošinot sniegtās







<p>informācijas pārskatamību;</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkcionālo zonu apzīmējumi – krāsojums un burtu indeksi – atbilstoši spēkā esošajam Mārupes novada teritorijas plānojumam; - jāpievieno teritorijas izvietojuma shēma un lietotie apzīmējumi; - rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī rakstlaukums, (pasūtītājs, izstrādātājs, detālplānojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums); - Izstrādātāja apliecinājums par atbilstību normatīvo aktu prasībām; - Zemes ierīcības darbos sertificētās personas paraksts, ka paredzētie zemes ierīcības darbi atbilst normatīvo aktu prasībām; - grafiskais materiāls digitālā veidā (*dgn. vai * dwg. formātā) iesniedzams Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, Sarkandaugavas iela 26-k 8, Rīga, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma grafiskās daļas; 	
<p>1 eksemplārs elektroniskā formātā (CD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • pilna versija portatīvā dokumenta *pdf formātā vai digitāli saspiesta un kodēta *jpeg un *png datņu formātā; • Paskaidrojuma raksts, apbūves noteikumi, pielikumi un Pārskats par detālplānojuma izstrādi – doc* formātā; • Grafiskā daļa - vektordatu formā *pdf, *dgn vai *dwg formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8. 	
Detālplānojuma galīgā redakcija un Pārskats par detālplānojuma izstrādi	
<p>Tās pašas prasības noformējumam , bet papildus</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekta galīgās redakcijas grafiskais materiāls digitālā veidā (*dgn. vai * dwg. formātā) atkārtoti iesniedzams Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz lokālplānojuma grafiskās daļas (ja veikti labojumi grafiskajā materiālā); • 4 pilnus eksemplārus (2 no tiem iesietus cietos vākos kā arhīva eksemplārus), ar katram pievienotu detālplānojuma projektu digitālā formātā (attiecīgi *doc. formātā un vektordatu formā *dgn. formātā, kā arī pilnu versiju portatīvā dokumenta *pdf. formā) 	

Darba uzdevums ir derīgs 2 (divus) gadus no lēmuma pieņemšanas dienas.

Pielikums darba uzdevumam Nr.

Izkopējums no Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.- 2026. gadam nekustamajam īpašumam “ ” (kadastra Nr.), Mārupes novads, ar kopplatību ha

Apzīmējumi:

	Savrupmāju apbūves teritorijas (DzS)
	Autotransporta infrastruktūras apbūves teritorija (TR)
	Detālplānojuma izstrādes robeža
	Publiskas labiekārtotas ārtelpas (DA)
	Mazsaimniecību apbūve ārpus ciemiem (DzSM)
	Darījumu un apkalpes objektu apbūves teritorijas (PD)

Attīstības nodaļas vadītāja

I. Krēmere

*Pielikums Nr.5
kārtībai par lokālplānojumu un detālplānojumu
izstrādi Mārupes novada pašvaldībā,
Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu*

*Pielikums
Mārupes novada Domes
_____gada _____
sēdes Nr. ____, lēmumam Nr. _____*

**LĪGUMS Nr. _____
par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu**

Mārupes novada pašvaldība, nod. maks. reģ. Nr.90000012827, turpmāk tekstā „PAŠVALDĪBA”, tās izpilddirektora I. Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma, un Mārupes novada Domes 2014. gada ... lēmuma Nr..... pamata un nekustamā īpašuma “.....” (kadastra Nr.) īpašnieks Vārds Uzvārds, personas kods, turpmāk tekstā „ĪPAŠNIEKS”, visi kopā saukti arī Puses, bet katrs atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu, saistošu ne tikai pašiem līguma slēdzējiem, bet arī viņu tiesību pārņēmējiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pašvaldība uzdod un Īpašnieks apņemas, ievērojot Teritorijas attīstības plānošanas likuma un Ministra kabineta 2012. gada 16.oktobra noteikumu Nr.711 (turpmāk - Ministru kabineta noteikumi Nr.711) normas, šajā līgumā noteiktā kārtībā veikt detālplānojuma izstrādi nekustamajā īpašumā “.....” (kadastra Nr.), Mārupes novads.

2. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDĀTĀJS

2.1. Detālplānojuma izstrādei Īpašnieks izvēlas Ministru kabineta noteikumu Nr.711 prasībām atbilstošu kvalificētu detālplānojuma Izstrādātāju.

2.2. Īpašnieki informē Pašvaldības nozīmēto izstrādes vadītāju par detālplānojuma Izstrādātāju 4 nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu.

3. DETĀLPLĀNOJUMA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Detālplānojuma izstrādes izmaksas pilnā apmērā sedz Īpašnieks;

3.2. Īpašnieks papildus detālplānojuma izstrādes izmaksām pārskaita Pašvaldībai maksu par pašvaldības pakalpojumiem detālplānojuma izstrādes ietvaros atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam cenrādī (Mārupes novada Domes 30.aprīļa sēdes lēmums Nr. 10) sekojošā kārtībā:

- maksu par pašvaldības pakalpojumiem, kas saistīti ar paziņojumu par publisko apspriešanu sagatavošanu un izsūtīšanu Īpašnieks veic pirms Domes lēmuma par gala redakciju apstiprināšanas apmērā, ko nosaka atbilstoši faktiski veiktajiem darbiem detālplānojuma izstrādes gaitā;
- maksu par administratīvā līguma sagatavošanai par detālplānojuma īstenošanas kārtību Īpašnieks veic pirms šī līguma parakstīšanas.

3.3. Uz šī līguma pamata veiktie maksājumi nav atmaksājami gadījumā, ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Īpašnieks:

4.1.1. Detālplānojuma izstrādes ietvaros atbilstoši darba uzdevumā (pielikums līgumam) noteiktajām prasībām nodrošina sekojošu uzdevumu izpildi:

4.1.1.1. Pēc pašvaldības atbildīgā detālplānojuma izstrādes vadītāja paziņojuma saņemšanas ierodas Pašvaldībā un saņem pēc lēmuma par detālplānojuma uzsākšanu publicēšanas un publiskās apspriešanas gaitā iesniegtos priekšlikumus vai iebildumus un patstāvīgi sagatavo atbildes uz tiem, nosūtot tās iesniedzējiem un atbilžu kopijas pievienojot Pārskatam par detālplānojuma izstrādi;

4.1.1.2. veic ietekmes uz vidi novērtējumu, ja tas norādīts VPVB nosacījumos vai konsultācijās ar VPVB, nodrošinot arī Ietekmes uz vidi novērtējuma publisko apspriešanu;

4.1.1.3. sagatavo un iesniedz pašvaldībā izvērtēšanai katram detālplānojuma izstrādes posmam (1.redakcija, pilnveidotā redakcija, galīgā redakcija – atbilstoši pieņemtajiem domes lēmumiem) atbilstošu detālplānojuma redakcijas projektu (darba uzdevuma 5.punktā noteiktais dokumentu kopums), kurā ņemti vērā sabiedrības priekšlikumi, iebildumi, institūciju nosacījumi un pašvaldības atzinumā norādītie iebildumi, tam pievienojot arī Pārskatu par detālplānojuma izstrādi;

4.1.1.4. Pašvaldības vārdā elektroniski nosūta darba uzdevumā minētajām institūcijām izstrādāto detālplānojuma 1.redakciju (un pilnveidoto redakciju (ja nepieciešams)) un pieprasa institūciju atzinumus par to, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar attiecīgo institūciju par nosacījumu izpildi;

4.1.1.5. nodrošina publisko apspriešanu īstenošanu atbilstoši darba uzdevumā paredzētajam (2 nedēļu laikā pēc tam, kad pašvaldības dome pieņem lēmumu par detālplānojuma redakcijas nodošanu

publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai), veicot nepieciešamo informatīvo materiālu un pārskata par iedzīvotāju viedokli un priekšlikumiem, kas saņemti uzsākot detālplānojuma izstrādi, sagatavošanu un izvietošanu pašvaldības ēkā un objektos (visu publiskās apspriešanas laiku un arī līdzdalības pasākumu laikā) un sabiedriskās apspriedes laikā prezentējot sagatavoto plānojuma dokumentāciju un sniedzot atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem;

4.1.1.6. normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā un formā protokolē detālplānojuma sabiedriskās apspriedes pasākumu gaitu, kā arī citas detālplānojuma izstrādes gaitā notiekošās sanāksmes. Pirms pievienošanas Pārskatam par detālplānojuma izstrādi, sagatavotos protokolus iesniedz pašvaldības atbildīgajam izstrādes vadītājam saskaņošanai;

4.1.1.7. apkopo publiskās apspriešanas (un atkārtotās publiskās apspriešanas, ja nepieciešams) rezultātus, veic nepieciešamos precizējumus attiecīgajā detālplānojuma redakcijā un papildina Pārskatu par detālplānojumu izstrādi;

4.1.1.8. Ja objektam, kas plānots detālplānojumā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir piemērota ietekmes uz vidi novērtējuma procedūra, detālplānojuma publisko apspriešanu var apvienot ar ziņojuma par ietekmes uz vidi novērtējuma publisko apspriešanu;

4.1.1.9. iesniedz detālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā (*dgn. vai * dwg. formātā) Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam - SIA „Mērniecības datu centrs”, saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma grafiskās daļas;

4.1.1.10. nodrošina citas darbības, kas nepieciešamas Īpašniekiem uzdoto pienākumu kvalitatīvai izpildei (tai skaitā, komunikācijas nodrošināšana ar ieinteresētajām personām, sanāksmju iniciēšana problēmjautājumu risināšanai u.c.).

4.1.2. Īpašnieks uzņemas pilnu atbildību par šī līguma punkta 4.1.1. saistību izpildi. Īpašnieki no saviem līdzekļiem sedz visus zaudējumus, kas radušies Pašvaldībai vai trešajām personām šī līguma punktā 4.1.1. uzskaitīto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

4.2. Pašvaldība:

4.2.1. ar 201... gada Domes lēmumu par detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprinājusi Attīstības nodaļas vadītāju;

4.2.2. organizē un vada detālplānojuma izstrādi saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos Nr.711 noteiktajām prasībām un Pašvaldības izstrādāto kārtību detālplānojumu izstrādei;

4.2.3. sniedz Īpašniekam nepieciešamo informāciju par spēkā esošo Mārupes novada teritorijas plānojumu;

4.2.4. pieprasa un saņem no Darba uzdevumā minētajām institūcijām nosacījumus detālplānojuma izstrādei un nodod tos Īpašniekiem;

4.2.5. nodod Īpašniekam apspriešanas gaitā iesniegtos iedzīvotāju priekšlikumus un iebildumus;

4.2.6. izstrādes vadītāja personā pēc sabiedriskās apspriešanas beigām un institūciju izsniegto nosacījumu saņemšanas apkopo saņemtos priekšlikumus un nosacījumus un, ja nepieciešams, precizē darba uzdevumu;

4.2.7. publicē paziņojumus par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, paziņojumus par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai (un atkārtotai publiskai apspriešanai, ja nepieciešams) un paziņojumus par detālplānojuma apstiprināšanu atbilstoši Darba uzdevuma un normatīvo aktu prasībām un nodrošina dokumentācijas pieejamību sabiedrībai publiskās apspriešanas laikā;

4.2.8. rakstveidā informē detālplānojuma teritorijā esošos un ar plānojuma risinājumu saistītos nekustamo īpašumu īpašniekus (tiesiskos valdītājus) par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un detālplānojuma publiskajām apspriešanām;

4.2.9. nodrošina Īpašniekam nepieciešamo atbalstu un telpas sabiedriskās apspriedes organizēšanai, vada sabiedriskās apspriedes sanāksmi;

4.2.10. Izstrādes vadītāja personā veic iesniegtās detālplānojuma redakcijas (tai skaitā pārskata par detālplānojuma izstrādi) izvērtēšanu 4 nedēļu laikā, nepieciešamības gadījumā pieprasot precizētas redakcijas iesniegšanu;

4.2.11. Izstrādes vadītāja personā iesniedz izskatīšanai pašvaldības domes sēdē atbilstošu detālplānojuma redakciju (1.redakcija, pilnveidotā redakcija, galīgā redakcija – atbilstoši pieņemtajiem domes lēmumiem) tai pievienojot arī Pārskatu par detālplānojuma izstrādi un Izstrādes vadītāja vērtējumu par detālplānojuma atbilstību līguma nosacījumiem;

4.2.12. Izstrādā administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projektu, nosūta to papildināšanai un saskaņošanai Īpašniekam, un pēc vienošanās par galīgo redakciju panākšanas, pievieno lēmumprojektam par detālplānojuma galīgās redakcijas apstiprināšanu;

4.2.13. izskata Īpašnieka izstrādātās detālplānojuma redakcijas pašvaldības Domes sēdēs un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos pieņem lēmumus par iesniegto detālplānojuma redakciju tālāko virzību – apstiprināšanu, nodošanu publiskajai apspriešanai, pilnveidošanu vai noraidīšanu, kā arī par administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu saskaņošanu.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma saistību neizpildi, ja neizpilde notikusi pēc Līguma noslēgšanas nepārvarama spēka vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Šādi apstākļi ir stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde. Par augstākminēto apstākļu iestāšanos puse, kura atsaucas uz iepriekšminētajiem apstākļiem, rakstiski brīdina citu Līguma pusi desmit dienu laikā.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei;

6.2. Detālplānojuma izstrādes ietvaros noteikti sekojoši detālplānojuma projekta izstrādes termiņi:

6.2.1. Detālplānojuma 1.redakcija iesniedzama vēlākais 6 mēnešu laikā pēc lēmuma par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;

6.2.2.paziņojumi un publiskās apspriedes pasākumi organizējami atbilstoši Darba uzdevumā noteiktajam, vai atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.711 vispārīgajam regulējumam, ja konkrētajai rīcībai netiek noteikts termiņš darba uzdevumā;

6.3. Jebkura no Pusēm ir tiesīga izbeigt šo Līgumu vienpusējā kārtā, ja kāds no līguma slēdzējiem pārkāpj šī līguma noteikumus, piecas dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei.

7.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

7.1.Jebkurš strīds, kas rodas saistībā ar šī līguma spēkā esamību, izpildi, izmaiņām līgumā vai tā izbeigšanas kārtību, risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā;

7.2.Jebkuri grozījumi šajā Līgumā stājas spēkā pēc tam, kad tie ir sastādīti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses;

7.3.Līguma daļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma tulkošanai vai interpretācijai;

7.4.Līguma pielikumā:

- datora izdruka no Mārupes novada zemesgrāmatas nodaļījumā Nr..... uzlapām;

- Darba uzdevuma Nr..... kopija uzlapām;

7.5.Līgums sastādīts latviešu valodā uz X lapām, X eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

Pašvaldība:

Mārupes novada pašvaldība

Nod. Maks. reģ. Nr.

90000012827

adrese: Daugavas iela 29,

Mārupe,

Mārupes novads, LV – 2167

AS „SEB BANKA” Āgenskalna

filiāle

Konts: LV69UNLA0003-

011130405

Kods: UNLALV2X

8. PUŠU REKVIZĪTI

Īpašnieks:

Vārds Uzvārds,

personas kods,

adrese:, Mārupes novads,

LV -

15.

Par darba uzdevuma Nr. LP-01/2013 precizēšanu

Ziņo komitejas vadītājs P.Pikše.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, A.Mihailovs, J. Lagzdkalns, A.Kirillovs), (G. Vācietis Domes sēdi kavē, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” 1 (A.Puide), Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr.15 saskaņā ar pielikumu:

Papildināt darba uzdevumu Nr.LP-01/2013, (apstiprināts ar Mārupes novada Domes 2013.gada 27.novembra lēmumu Nr.40 (prot. Nr.9)), ar punktu 3.10 šādā redakcijā: „Izvērtēt un veikt Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014. -2026. gadam atļautās (plānotās) izmantošanas zonējuma maiņu”.

Sociālā, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas iesniegtie lēmumprojekti:

16.1

Par finansiālu atbalstu sportistam J.B.

Ziņo komitejas vadītāja L.Kadiģe.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns), (G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 16.1 saskaņā ar pielikumu:

1.Piešķirt J.B., personas kods _____, finansiālo atbalstu 284,57 EUR apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar dalību 52.Eiropas čempionātā bridžā Opātijā, Horvātijā, no 2014.gada 21.jūnija līdz 1.jūlijam, saskaņā ar piedādīto izdevumu aprēķinu, paredzot, ka izmaksas, kas saistītas ar viesnīcas pakalpojumu apmaksu, no pašvaldības budžeta ir sedzamas ne vairāk kā 50%.

2.Izdevumus segt no sportam paredzētā budžeta.

3.Uzdot Mārupes novada Domes izpilddirektoram slēgt administratīvo līgumu ar J.B., personas kods _____.

4.Finansējumu pārskaitīt J.B., personas kods _____, pēc administratīvā līguma parakstīšanas.

5.Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1a, Rīgā).

16.2

Par finansiālu atbalstu sportistam U.B.

Ziņo komitejas vadītāja L.Kadiģe.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns), (G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 16.2 saskaņā ar pielikumu:

1. Piešķirt U.B., personas kods _____, finansiālo atbalstu 284,57 EUR apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar dalību Tallinas festivālā bridžā no 2014.gada 21.maija līdz 25.maijam Tallinā, Igaunijā, un „Rīga Invites” turnīrā no 2014.gada 13.augusta līdz 17.augustam Jūrmalā, Latvijā, saskaņā ar pietādīto izdevumu aprēķinu, paredzot, ka izmaksas, kas saistītas ar viesnīcas pakalpojumu apmaksu, no pašvaldības budžeta ir sedzamas ne vairāk kā 50%.

2. Izdevumus segt no sportam paredzētā budžeta.

3. Uzdot Mārupes novada Domes izpilddirektoram slēgt administratīvo līgumu ar U.B., personas kods _____.

4. Finansējumu pārskaitīt U.B., personas kods _____, pēc administratīvā līguma parakstīšanas.

5. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1a, Rīgā).

16.3

Par finansiālu atbalstu sportistam A.I.

Ziņo komitejas vadītāja L.Kadiģe.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 16.3 saskaņā ar pielikumu:

1. Piešķirt A.I., personas kods _____, finansiālo atbalstu 284,57 EUR apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar dalību Tallinas festivālā bridžā no 2014.gada 21.maija līdz 25.maijam Tallinā, Igaunijā, un „Rīga Invites” turnīrā no 2014.gada 13.augusta līdz 17.augustam Jūrmalā, Latvijā, saskaņā ar pietādīto izdevumu aprēķinu, paredzot, ka izmaksas, kas saistītas ar viesnīcas pakalpojumu apmaksu, no pašvaldības budžeta ir sedzamas ne vairāk kā 50%.

2. Izdevumus segt no sportam paredzētā budžeta.

3. Uzdot Mārupes novada Domes izpilddirektoram slēgt administratīvo līgumu ar A.I., personas kods _____.

4. Finansējumu pārskaitīt A.I., personas kods _____, pēc administratīvā līguma parakstīšanas.

5. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1a, Rīgā).

17.

Par finansiālu atbalstu mūziķim R.P.

Ziņo komitejas vadītāja L.Kadiģe.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 17 saskaņā ar pielikumu:

1. Piešķirt R.P., personas kods _____, finansiālu atbalstu **262,97 EUR** apmērā, lai segtu izdevumu, kas saistīti ar muzikanta dalību konkursā „15th VALSESIA MUSICA juniores INTERNATIONAL COMPETITION 2014 MONTEROSA – KAWAI PRIZE” no 2014.gada 27.jūnija līdz 30.jūnijam Valerio, Itālijā, saskaņā ar izdevumu aprēķinu tāmi.

2. Izdevumus segt no kultūrai paredzētā budžeta.

3. Minēto finansējumu pārskaitīt biedrībai „Rīgas rajona Jauniešu orķestra atbalsta biedrība”, reģ.Nr.40008122613, pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.

4. Biedrībai „Rīgas rajona Jauniešu orķestra atbalsta biedrība”, reģ.Nr.40008122613, nodrošināt saņemtā finansiālā atbalsta izlietojumu atbilstoši piešķiršanas mērķim, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pasākuma norises iesniedzot Mārupes novada Domei atskaiti par līdzekļu izlietošanu.

Finansiālo līdzekļu neizlietošanas un/vai nepienācīgās izlietošanas (neatbilstoši piešķiršanas mērķim) gadījumā nekavējoties ieskaitīt Mārupes novada pašvaldības gadījumā budžetā.

5. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā (Rīgas tiesu nams, Baldones ielā 1A, Rīgā).

18.

Par sadarbības līguma slēgšanu

Ziņo komitejas vadītāja L.Kadiģe.

Atklāti balsojot ar 10 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, I. Dūduma, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” 2 (*J.Rušenieks, A.Kirillovs*), „atturas” (*P.Pikše*), Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 18 saskaņā ar pielikumu:

1.Uzdot Mārupes novada Domes priekšsēdētājam Mārtiņam Bojāram slēgt sadarbības līgumu ar Sabiedrības integrācijas fondu un SIA „Hannu – Pro”, reģ.Nr.500033219341, saskaņā ar pielikumu.

2.Lēmums sēdes protokola pielikumā uz vienas lapas (pielikums Nr.18).

19.

Par Jaunmārupes sākumskolas reorganizāciju

Ziņo komitejas vadītāja L.Kadiģe.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” 1 (*A.Puide*), Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr.19 saskaņā ar pielikumu:

1. Reorganizēt Jaunmārupes sākumskolu par Jaunmārupes pamatskolu, nosakot izglītības procesa realizāciju 2 ēkās:

2. Pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta ēkā Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē, Mārupes novadā, LV-2167.

3. Pamatizglītības programma tiks realizēta ēkās Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē, Mārupes novadā, LV-2167 un Mazcenu alejā 3, Jaunmārupē, Mārupes novadā, LV-2167.

4. Noteikt, ka Jaunmārupes pamatskolas juridiskā adrese ir Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē, Mārupes novadā, LV-2167.

5. Saskaņot Jaunmārupes pamatskolas pamatizglītības programmu (kods 21011111) saskaņā ar Pielikumu Nr.1.

6. Apstiprināt Jaunmārupes pamatskolas nolikumu saskaņā ar Pielikumu Nr.2.

7. Uzdot Jaunmārupes sākumskolas direktorei Ivetai Timulei informēt Jaunmārupes sākumskolas audzēkņu vecākus un iestādes darbiniekus par reorganizāciju.

8. Uzdot Mārupes novada Domes priekšsēdētāja vietniecei Līgai Kadiģei saskaņot Jaunmārupes sākumskolas reorganizāciju ar Izglītības un zinātnes ministriju.

9. Jaunmārupes sākumskolas reorganizācija par pamatskolu ir uzskatāma par pabeigtu ar brīdi, kad ir saņemts Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņojums.

20.

Par papildus pirmās klases atvēršanu Jaunmārupes sākumskolā

Ziņo komitejas vadītāja L.Kadiģe.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, A. Kirillovs, M.Bauda, A. Mihailovs, A. Puide, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns*), (*G. Vācietis no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 20 saskaņā ar pielikumu:

Atļaut atvērt Jaunmārupes sākumskolā papildus pirmo klasi ar 2014./2015.mācību gadu.

Finanšu komitejas iesniegtie lēmumprojekti:

21.

Par R.J. apstrīdēšanas iesnieguma izskatīšanu

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 7 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis*), (*A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” 3 (*J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), „atturas” 2 (*A.Puīde, R.Zeltīts*), Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 21 saskaņā ar pielikumu:

1.Atstāt Mārupes novada Domes izpilddirektora 2014.gada 25.februāra lēmumu Nr.3-10/674 negrozītu, bet R.J., personas kods _____, iesniegumu, kas Mārupes novada Domē saņemts 2014.gada 3. aprīlī (reģ.Nr.3-8/___) – noraidīt.

2.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones ielā 1A, LV – 1007).

22.

Par garāžu atsavināšanu

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 25 saskaņā ar pielikumu:

1. Nodot atsavināšanai pašvaldības nekustamo īpašumus saskaņā ar pielikumu.
2. Izveidot nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas šādā sastāvā:

Priekšsēdētājs: *izpilddirektors Ivars Punculis;*

Komisijas locekļi:

Nekustamā īpašuma pārvaldnieks Artis Dreimani;

Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Laima Levanoviča;

Juriste Gaļina Sušiņina.

3. Uzdot nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijai noteikt atsavināmo nekustamo īpašumu nosacīto cenu.

4. Par lēmuma izpildi nozīmēt atbildīgo - nekustamo īpašumu pārvaldnieku Arti Dreimani.

23.1

Par taksometru licences izsniegšanu pasažieru pārvadājumiem Mārupes novadā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr. 23.1 saskaņā ar pielikumu:

1. Izsniegt SIA „Borts 159”, Reģ.Nr.40103599788, licenci Nr.216 pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem ar derīguma termiņu no 2014.gada 30.maija līdz 2015.gada 29.maijam.

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1A, Rīgā).

23.2

Par taksometru licences izsniegšanu pasažieru pārvadājumiem Mārupes novadā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 23.2 saskaņā ar pielikumu:

1. Izsniegt SIA „Borts 51”, Reģ.Nr.40103643234, licenci Nr.215 pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem ar derīguma termiņu no 2014.gada 30.maija līdz 2015.gada 29.maijam.

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1A, Rīgā).

23.3

Par taksometru licences izsniegšanu pasažieru pārvadājumiem Mārupes novadā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 23.3 saskaņā ar pielikumu:

1. Izsniegt SIA „Triton 8”, Reģ.Nr.40103750769, licenci Nr.221 pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem ar derīguma termiņu no 2014.gada 30.maija līdz 2015.gada 29.maijam.

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1A, Rīgā).

23.4

Par taksometru licences izsniegšanu pasažieru pārvadājumiem Mārupes novadā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 23.4 saskaņā ar pielikumu:

1. Izsniegt SIA „TXJ”, Reģ.Nr.41503062855, licenci Nr.222 pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem ar derīguma termiņu no 2014.gada 30.maija līdz 2015.gada 29.maijam.

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1A, Rīgā).

23.5

Par taksometru licences izsniegšanu pasažieru pārvadājumiem Mārupes novadā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A.Mihailovs un A.*

Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 23.5 saskaņā ar pielikumu:

1. Izsniegt IK „Sofija - BAH”, Reģ.Nr.40002154155, licenci Nr.219 pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem ar derīguma termiņu no 2014.gada 30.maija līdz 2015.gada 29.maijam.

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1A, Rīgā).

23.6

Par taksometru licences izsniegšanu pasažieru pārvadājumiem Mārupes novadā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs), (A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:*

Pieņemt lēmumu Nr. 23.6 saskaņā ar pielikumu:

1. Izsniegt SIA „MPVL”, Reģ.Nr.40103773032, licenci Nr.220 pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem ar derīguma termiņu no 2014.gada 30.maija līdz 2015.gada 29.maijam.

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1A, Rīgā).

23.7

Par taksometru licences izsniegšanu pasažieru pārvadājumiem Mārupes novadā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs), (A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:*

Pieņemt lēmumu Nr. 23.7 saskaņā ar pielikumu:

1. Izsniegt SIA „Artimaks”, Reģ.Nr.40103768737, licenci Nr.217 pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem ar derīguma termiņu no 2014.gada 30.maija līdz 2015.gada 29.maijam.

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1A, Rīgā).

23.8

Par taksometru licences izsniegšanu pasažieru pārvadājumiem Mārupes novadā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs), (A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:*

Pieņemt lēmumu Nr. 23.8 saskaņā ar pielikumu:

1. Izsniegt SIA „TXP”, Reģ.Nr.40103507336, licenci Nr.223 pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem ar derīguma termiņu no 2014.gada 30.maija līdz 2015.gada 29.maijam.

2. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1A, Rīgā).

24.

Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību izbraukuma tirdzniecībā Mārupes novadā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 8 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, A.Puīde, J.Rušenieks*), (*A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” 4 (*N.Orleāns, R.Freibergs, G.Vācietis, R.Zeltīts*), Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 24 saskaņā ar pielikumu:

1.Uzdot izpilddirectoram izsniegt atļaujas alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībai izbraukuma tirdzniecībā Mārupes novada Domes organizētajā Līgo vakarā 2014.gada 23. un 24.jūnijā.

2.Noteikt šādu alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības produkciju – izlejamais alus, izlejamais sidrs, kuros maksimāli pieļaujamais absolūtā spirta daudzums nedrīkst pārsniegt 10 tilpumprocentus.

25.

Par amata vietu izveidošanu Mārupes novada Domes Sociālajā dienestā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 25 saskaņā ar pielikumu:

1.Ar 2014.gada 1.jūniju Mārupes novada Domes Sociālajā dienestā izveidot amata vietas:

1.1. vienu amata vietu sociālais darbinieks (klasifikatora kods 2635 01), 39.saime IV līmenis, 10 mēnešalgu grupa, normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas.

1.2. vienu amata vietu apkopējs (klasifikatora kods 9112 01), 3.saime IB līmenis, 3. mēnešalgu grupa, normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas.

26.

Par amata vietu Mārupes novada Domes Sociālajā dienestā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 26 saskaņā ar pielikumu:

Noteikt ar 2014.gada 1.jūniju Mārupes novada Sociālajā dienestā esošajai amata vietai „Sociālais darbinieks” (klasifikatora kods 2635 01) 1.saimi I līmeni, 11.mēnešalgu grupu, normālo nedēļas darba laiku - 40 stundas.

27.

Par amata vietu izveidošanu Jaunmārupes sākumskolā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr.27 saskaņā ar pielikumu:

1. Mārupes novada Domes Jaunmārupes sākumskolā izveidot amata vietas:
 - 1.1.Ar 2014.gada 1.augustu 1 likmi *direktora vietnieks izglītības jomā* (klasifikatora kods 1345 04);
 - 1.2.Ar 2014.gada 18.augustu 1 likmi *pedagogs karjeras konsultants* (klasifikatora kods 2359 15);
 - 1.3.Ar 2014.gada 1.septembri 2 likmes *pagarinātās dienas grupas skolotājs* (klasifikatora kods 2359 03);
 - 1.4.Ar 2014.gada 1.septembri 1 likmi *logopēds* (klasifikatora kods 2352 01);
 - 1.5.Ar 2014.gada 1.septembri 1 likmi *dabaszinātņu laborants* (klasifikatora kods 3141 02);
 - 1.6.Ar 2014.gada 1.septembri 1.5 likmes *interesešu izglītības skolotājs -peldēšanas skolotājs* (klasifikatora kods 2359 06);
 - 1.7.Ar 2014.gada 18.augustu vienu amata vietu *arhivārs* (klasifikatora kods 4415 01), 18.1.saime I līmenis, 7. mēnešalgu grupa, normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas;
 - 1.8.Ar 2014.gada 18.augustu vienu amata vietu *datorsistēmu un datortīklu administrators* (klasifikatora kods 2522 01), 19.5.saime IIA līmenis, 8. mēnešalgu grupa, normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas;
 - 1.9.Ar 2014.gada 1.augustu trīs amata vietas *dežurants* (klasifikatora kods 5419 11), 13.saime IB līmenis, 2. mēnešalgu grupa, normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas;
 - 1.10.Ar 2014.gada 1.augustu astoņas amata vietas *apkopējs* (klasifikatora kods 9112 01), 13.saime IA līmenis, 1. mēnešalgu grupa, normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas;
 - 1.11.Ar 2014.gada 8.augustu vienu amata vietu *remontstrādnieks* (klasifikatora kods 9313 02), 13.saime III līmenis, 3 mēnešalgu grupa, normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas;
 - 1.12. Ar 2014.gada 1.augustu divas amata vietas *administrators* (klasifikatora kods 5151 02), 23.saime I līmenis, 4. mēnešalgu grupa, normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas;
 - 1.13. Ar 2014.gada 1.augustu vienu amata vietu *medicīnas māsa* (klasifikatora kods 2221 34), 5.2.saime III līmenis, 7. mēnešalgu grupa, normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas;

28.

Par izmaiņās iepirkuma komisijas sastāvā pašvaldības ielu un ceļu būvdarbu veikšanai 2014./2015.gadā

Ziņo komitejas vadītājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 12 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A.Mihailovs un A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājuši, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 28 saskaņā ar pielikumu:

1. Iekļaut Mārupes novada Domes administrācijas ceļu būvinženieri Juriju Korņevu pastāvīgās iepirkumu komisijas sastāvā pašvaldības ielu un ceļu būvdarbu veikšanai 2014./2015.gadā.
2. Lēmums sēdes protokola pielikumā uz vienas lpp. (pielikums Nr.28).

Domes priekšsēdētāja iesniegtie lēmumprojekti.

29.

Par saistošo noteikumu „Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” apstiprināšanu

Ziņo Domes priekšsēdētājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, A.Mihailovs, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr.29 saskaņā ar pielikumu:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.15 „Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” saskaņā ar pielikumu.
2. Saistošos noteikumus zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Saistošos noteikumus publicēt vietējā laikrakstā vai bezmaksas izdevumā.

30.1

Par finansiālu atbalstu sportistam E.Z.

Ziņo Domes priekšsēdētājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, A.Mihailovs, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puide, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 30.1 saskaņā ar pielikumu:

1.Piešķirt E.Z., personas kods _____, finansiālu atbalstu 711,44 EUR apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar sportista dalību BMX sacensībās 2014.gadā, saskaņā ar piestādīto izdevumu aprēķinu, paredzot, ka ar dzīvošanu saistītie izdevumi pašvaldības atbalsta līdzekļiem ir sedzami līdz 50 %.

2.Izdevumus segt no sportam paredzētā budžeta.

3.Uzdot Mārupes novada Domes izpilddirektoram slēgt trīspusējo administratīvo līgumu ar E.Z., personas kods _____, likumīgo pārstāvi (māti) B.Z., personas kods _____, un biedrību „Mārupes BMX klubs”, reģ. Nr. 40008158108.

4.Finansējumu pārskaitīt biedrībai „Mārupes BMX klubs”, reģ. Nr. 40008158108, pēc administratīvā līguma parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas.

5.Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1a, Rīgā).

30.2

Par finansiālu atbalstu sportistam M.Z.

Ziņo Domes priekšsēdētājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, A.Mihailovs, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puide, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 30.2 saskaņā ar pielikumu:

1.Piešķirt M.Z., personas kods _____, finansiālu atbalstu 711,44 EUR apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar sportista dalību BMX sacensībās 2014.gadā, saskaņā ar piestādīto izdevumu aprēķinu, paredzot, ka ar dzīvošanu saistītie izdevumi pašvaldības atbalsta līdzekļiem ir sedzami līdz 50 %.

2.Izdevumus segt no sportam paredzētā budžeta.

3.Uzdot Mārupes novada Domes izpilddirektoram slēgt trīspusējo administratīvo līgumu ar M.Z., personas kods _____, likumīgo pārstāvi (māti) B.Z., personas kods _____, un biedrību „Mārupes BMX klubs”, reģ. Nr. 40008158108.

4.Finansējumu pārskaitīt biedrībai „Mārupes BMX klubs”, reģ. Nr. 40008158108, pēc administratīvā līguma parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas.

5.Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1a, Rīgā).

30.3

Par finansiālu atbalstu sportistam M.Z.

Ziņo Domes priekšsēdētājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, A.Mihailovs, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 30.3 saskaņā ar pielikumu:

1.Piešķirt M.Z., personas kods _____, finansiālu atbalstu 711,44 EUR apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar sportista dalību BMX sacensībās 2014.gadā, saskaņā ar piestādīto izdevumu aprēķinu, paredzot, ka ar dzīvošanu saistītie izdevumi pašvaldības atbalsta līdzekļiem ir sedzami līdz 50 %.

2.Izdevumus segt no sportam paredzētā budžeta.

3.Uzdot Mārupes novada Domes izpilddirektoram slēgt trīspusējo administratīvo līgumu ar M.Z., personas kods _____, likumīgo pārstāvi (māti) B.Z., personas kods _____, un biedrību „Mārupes BMX klubs”, reģ. Nr. 40008158108.

4.Finansējumu pārskaitīt biedrībai „Mārupes BMX klubs”, reģ. Nr. 40008158108, pēc administratīvā līguma parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas.

5.Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1a, Rīgā).

30.4

Par finansiālu atbalstu sportistam J.O.

Ziņo Domes priekšsēdētājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, A.Mihailovs, I. Dūduma, M.Bauda, J. Lagzdkalns, G. Vācietis, A.Puīde, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns, R.Freibergs*), (*A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 30.4 saskaņā ar pielikumu:

1.Piešķirt J.O., personas kods _____, finansiālu atbalstu 300,00 EUR apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar sportista dalību triatlona sacensībās „ITU Cross Triathlon World Championships” 2014.gada 16.augustā Vācijā, Zittau.

2.Izdevumus segt no sportam paredzētā budžeta.

3.Uzdot Mārupes novada Domes izpilddirektoram slēgt trīspusējo administratīvo līgumu ar J.O., personas kods _____, un biedrību „Baltijas Triatlona klubs”, reģ.Nr.40008215171.

4.Finansējumu pārskaitīt biedrībai „Baltijas Triatlona klubs”, reģ.Nr.40008215171, pēc administratīvā līguma parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas.

5.Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1a, Rīgā).

31.

Par tiesību piešķiršanu organizēt MTB maratonu Mārupes novadā 2014.gadā

Ziņo Domes priekšsēdētājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 11 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, I. Dūduma, M.Bauda, A. Mihailovs, R.Zeltīts, N. Orleāns, R.Freibergs, J.Rušenieks, J. Lagzdkalns, G. Vācietis*), „atturas” 2 (*A.Puīde, P.Pikše*), „pret” nav, Mārupes novada Dome nolemj:

Pieņemt lēmumu Nr. 31 saskaņā ar pielikumu:

1.Piešķirt SIA „KT Agency”, reģ.Nr.40103757235, **tiesības organizēt MTB maratonu Mārupes novadā saskaņā ar pasākuma organizēšanas prasībām un pretendenta piedāvājumu.**

2. **Piešķirt** SIA „KT Agency”, reģ.Nr.40103757235, pašvaldības līdzfinansējumu 52 000,00 EUR (piecdesmit divi tūkstoši euro, 00 centi) apmērā MTB maratona organizēšanai.

3. Uzdot Mārupes novada Domes izpilddirektoram Ivaram Punculim slēgt ar SIA „KT Agency”, reģ.Nr.40103757235, administratīvo līgumu par MTB maratona organizēšanu saskaņā ar pielikumu.

4.Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Rīgā, Baldones iela 1A, LV – 1007).

32.1

Par zemesgabala iegūšanu īpašumā

Ziņo Domes priekšsēdētājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 8 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, A. Mihailovs, J. Lagzdkalns, G. Vācietis*), (*A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” 5 (*R.Freibergs, A.Puide, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns*), Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr.35.1 saskaņā ar pielikumu:

Apstiprināt izziņu par „Zemesgabala iegūšanu īpašumā” saskaņā ar Pielikumu.

32.2

Par zemesgabala iegūšanu īpašumā

Ziņo Domes priekšsēdētājs M.Bojārs.

Atklāti balsojot ar 8 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, A. Mihailovs, J. Lagzdkalns, G. Vācietis*), (*A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” 5 (*R.Freibergs, A.Puide, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns*), Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr.32.2 saskaņā ar pielikumu:

Apstiprināt izziņu par „Zemesgabala iegūšanu īpašumā” saskaņā ar Pielikumu.

32.3

Par zemesgabala iegūšanu īpašumā

Ziņo Domes priekšsēdētājs M.Bojārs.

Debates par šo jautājumu netiek atklātas, notiek deputātu balsojums.

Atklāti balsojot ar 8 balsīm „par” (*M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, I. Dūduma, M.Bauda, A. Mihailovs, J. Lagzdkalns, G. Vācietis*), (*A. Kirillovs no sēdes telpas uz brīdi izgājis, tādēļ balsojumā par šo lēmumu nepiedalās*), „pret” nav, „atturas” 5 (*R.Freibergs, A.Puide, R.Zeltīts, J.Rušenieks, N.Orleāns*), Mārupes novada Dome nolēmj:

Pieņemt lēmumu Nr.35.3 saskaņā ar pielikumu:

Apstiprināt izziņu par „Zemesgabala iegūšanu īpašumā” saskaņā ar Pielikumu.

Nākāmās komitejas sēdes:

Sociāla, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēde 17.jūnijā plkst. 10.00;

Attīstības komitejas sēde 17.jūnijā plkst.12.00;

Vide un komunālo jautājumu komitejas sēde 17.jūnijā plkst. 14.00;

Finanšu komitejas sēde 17.jūnijā plkst. 15.00.

Domes sēde – 20.jūnijā plkst. 12.00

Domes sēde tiek pasludināta par slēgtu plkst. 18.00

Novada Domes priekšsēdētājs

Mārtiņš Bojārs

*Novada pašvaldības administrācijas
kancelejas pārzine*

Ilona Eglīte

Sēdes protokols parakstīts 2014.gada 29.maijā

